**INFORMACE K VYÚČTOVÁNÍ GRANTŮ HL. M. PRAHY V OBLASTI KONGRESOVÉHO TURISMU NA ROK 2017**

1. Vyúčtování grantů hl. m. Prahy v oblasti kongresového turismu na rok 2017 (dále jen vyúčtování) musí být odevzdáno do podatelny Magistrátu hl. m. Prahy v Jungmannově ulici č. 29/35, Praha 1 (Škodův palác) **n e j p o z d ě j i** do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace – grantu v čl. III. odst. (2). Pozdější datum na razítku podatelny, potvrzující příjem vyúčtování, může je považováno za porušení smlouvy.
2. Vyúčtování musí obsahovat všechny povinné přílohy, uvedené v čl. III. odst. (2) smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu.
3. Formulář vyúčtování grantu i zpráva o realizaci kongresu musejí být opatřeny originálním podpisem zástupce příjemce grantu, uvedeného na smlouvě, a razítkem příjemce*.*
4. Na formuláři pro vyúčtování budou položkově uvedeny celkové náklady a celkové příjmy kongresu.
5. Zpráva o realizaci projektu – kongresu bude, vedle obecného zhodnocení, obsahovat další významné údaje o kongresu, např. datum a místo konání, účel, na který byl grant použit, stručný program, odborný i společenský, apod. Přílohou zprávy bude tištěný program a další vydané tištěné materiály, příp. fotodokumentace, zachycující propagaci hl. města Prahy při akci (užití loga HMP).
6. Seznam registrovaných účastníků kongresu na CD musí obsahovat jméno účastníka, jeho registrační číslo, zemi a délku registrace každého účastníka.
7. Kopiemi účetních dokladů, které dokládají výši a účel čerpání grantu, se rozumějí čitelné kopie daňových dokladů (faktur) a dokladů o jejich úhradě (výpisu z účtu příjemce grantu, příp. příjmového dokladu, podepsaného příjemcem platby). **Všechny doklady obsahovat, kromě dalších povinných náležitostí, předmět fakturace (specifikaci služby, název a datum akce).**
8. Dle čl. I. odst. 1. Zásad pro poskytování grantů hl. města Prahy v oblasti kongresového turismu na rok 2017 příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám. To znamená, že daňové doklady, odevzdané spolu s vyúčtováním, musejí být vystaveny **přímým poskytovatelem služby** (pronájem společenských prostor nebo uvítací program, reprezentující HMP) **na jméno příjemce grantu, uvedeného ve smlouvě**, a to i v případě, že příjemce grantu smluvně zadá organizaci kongresu jiné společnosti.
9. V případě nevyužití grantu, nebo jeho části, musí příjemce v souladu se smlouvou, čl. III., odst. 4. a čl. V., odst. 2 nevyčerpanou částku vrátit na účet poskytovatele (HMP) nejpozději do 30 dnů od odevzdání vyúčtování. Jako variabilní symbol uvede své IČO.