

**Hlavní město Praha**  
**RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

**U S N E S E N Í**

Rady hlavního města Prahy

číslo 1677  
ze dne 27.6.2016

*k návrhu na vyhlášení grantů vlastníkům památkově významných objektů na rok 2017*

**Rada hlavního města Prahy**

**I. s c h v a l u j e**

1. Zásady pro poskytování grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů na rok 2017 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. vzorovou žádost o grant hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017 na věci nemovitě dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. vzorovou žádost o grant hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017 na věci movité dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
4. časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017 dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

**II. u k l á d á**

1. MHMP - OPP MHMP

1. zveřejnit vyhlášení grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů na rok 2017

Termín: 1.7.2016

Adriana Krnáčová v. r.  
primátorka hl.m. Prahy

Petr Dolínek v. r.  
náměstek primátorky hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Wolf  
Tisk: R-22287  
Provede: MHMP - OPP MHMP  
Na vědomí: odborům MHMP

**ZÁSADY**  
**pro poskytování grantů hl. m. Prahy**  
**vlastníkům památkově významných objektů**  
**v roce 2017**

**Čl. I.**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Účelem grantového programu v oblasti památkové péče je zachování či obnova památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů<sup>1</sup>, které jsou:

- a) **nemovitou věcí - kulturní památkou na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů),**
- b) **nemovitou věcí v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy (Stodůlky, Ruzyně),**
- c) **nemovitou věcí v památkových zónách v hlavním městě Praze,**
- d) **movitou věcí - kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů)**

(přičemž k podání Žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů (dále jen žádost o grant) postačí splnění jednoho z výše uvedených kritérií).

Grant hl. m. Prahy (dále jen grant) lze v roce 2017 poskytnout na stavební a restaurátorské práce související s výše uvedeným účelem.

2. Grant nelze poskytnout na:

- a) modernizaci objektů, jako jsou zdravotně technické instalace, vzduchotechnika, vytápění, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, nástavby a vestavby, přístavby, zateplení objektu, ostatní náklady blíže nespecifikované, položku rozpočtu - rezerva, náklady, které přímo nesouvisí se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů,
- b) pořízení průzkumu a záměru (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,
- c) inženýrskou činnost, výkon stavebního / autorského dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu.

---

<sup>1</sup> Pro účely grantového řízení se hmotnými objekty rozumí: stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a věci movité evidované v Ústředním seznamu kulturních památek ČR. Veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

3. Grant schválený podle těchto zásad se poskytuje formou účelové dotace z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci schválených projektů v oblasti podpory památkově významných objektů dle § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. h) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Grant schválený podle těchto zásad je považován **za příspěvek**, nejedná se o však o jediné financování prací uvedených v žádosti o grant. Důvodem pro podporu stanoveného účelu je obnova či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů. Výše grantu (tzn. i jeho podíl na celkových nákladech) souvisí zejména s významem objektů, jejich stavem a finančními možnostmi poskytovatele (hl. m. Prahy). Grant z rozpočtu hl. m. Prahy **lze** poskytnout max. do výše 65 % z celkových způsobilých (uznatelných) nákladů památkové obnovy. Grant **nelze** poskytnout na obnovu či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů ve výlučném vlastnictví hl. m. Prahy či České republiky<sup>2</sup> nebo ve vlastnictví jakéhokoliv jiného státu.
5. Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud dojde ke změnám souvisejících právních předpisů.
6. Podá-li žadatel stejný projekt jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy, oznámí tuto skutečnost v žádosti o grant hl. m. Prahy.
7. Obdrží-li žadatel v průběhu grantového řízení **na stejný projekt dotaci z veřejných zdrojů** (např. ze státního rozpočtu, rozpočtu městské části či fondů EU), oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Magistrátu hlavního města Prahy, odboru památkové péče (dále jen OPP MHMP), příslušnému grantovému pracovišti v rámci Magistrátu hl. m. Prahy. Žadatel je, v tomto případě, také povinen dodržet podmínky stanovené v čl. II. odst. 4 a odst. 5 těchto zásad.
8. Na poskytnutí grantu **není právní nárok**. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
9. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
10. Granty je možno poskytnout i zpětně na již realizované, resp. **započaté** práce související se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektu s datem zahájení po 1. 7. 2016, přičemž obnova musí být dokončena v termínu stanoveném v čl. VII. odst. 2 těchto zásad.

## Čl. II. VEŘEJNÁ PODPORA

1. Před poskytnutím grantu bude ze strany OPP MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory.

---

<sup>2</sup> Jedná se o objekty ve vlastnictví hl. m. Prahy, ve vlastnictví hl. m. Prahy svěřené městským částem hl. m. Prahy, či vymezené ve zřizovacích listinách příspěvkových organizací hl. m. Prahy či městských částí hl. m. Prahy a dále objekty České republiky, ke kterým svědčí příslušnost hospodaření organizačním složkám státu nebo státním organizacím

2. Pokud při poskytnutí grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017 budou naplněny znaky veřejné podpory, pak bude grant poskytován jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“.
3. **Žadatel**, kterému byl grant RHMP nebo ZHMP schválen formou veřejné podpory v režimu „de minimis“ a ke dni podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace by došlo k překročení celkové výše podpory „de minimis“, budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše.
4. Objem skutečně vyčerpaných finančních prostředků poskytnutých **z rozpočtu hl. m. Prahy na schválený projekt v roce 2017** je příjemce povinen specifikovat ve formuláři – „Vyúčtování grantu“, který je přílohou č. 1 k veřejnoprávní smlouvě.
5. Skutečný objem finančních prostředků poskytnutých z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR **na schválený projekt hl. m. Prahy v roce 2017** je příjemce povinen specifikovat ve formuláři – „Přehled dotací z veřejných zdrojů“, který je přílohou č. 2 k veřejnoprávní smlouvě.
6. Veškeré záznamy o poskytnutí podpory budou uchovávány po dobu 10 let ode dne poskytnutí poslední podpory v rámci Grantového systému. Mezi povinně uchovávané záznamy patří programová dokumentace s podmínkami programu, podané žádosti, akty poskytnutí podpory (např. rozhodnutí o poskytnutí dotace) a další podklady žadatelů a poskytovatele. Tyto záznamy musí být dostupné pro případ kontroly ze strany Evropské komise.
7. Režim veřejné podpory bude upraven v příslušné veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí účelové dotace.

### Čl. III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. OPP MHMP může vyzvat vlastníka / spoluvlastníky objektů uvedených v čl. I. odst. 1 těchto zásad k podání žádosti o grant.
2. Žádost o grant lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2017 společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o grant.  
**Žádost o grant se podává v předepsané elektronické podobě (formát zfo) na CD / DVD a současně v identické tištěné podobě.** Návod pro použití formuláře v elektronické podobě (Software602 Form Filler) je uveden v příloze č. 1 těchto zásad.
3. Formulář žádosti o grant včetně příloh a zásady jsou k dispozici na internetové stránce <http://pamatky.praha.eu> (záložka *Granty, sekce Formuláře a zásady pro poskytování grantů*). Žádost v elektronické a tištěné podobě je následně posuzována jako jeden celek. V případě změny formuláře žádosti o grant, nevyplnění všech údajů či nedodání dokladů v požadované kvalitě (originál nebo kopie s ověřením pravosti) byt' jen v jedné verzi žádosti o grant (buď v tištěné, nebo elektronické podobě), bude žádost o grant navržena k nevyhovění. Žádost o grant bude rovněž navržena k nevyhovění, bude-li podána neoprávněnou osobou.

4. **Žádost o grant se podává v českém jazyce:**

- a) v jednom vyhotovení v tištěné podobě na předepsaném formuláři. Součástí žádosti jsou předepsané přílohy podrobněji specifikované ve formuláři žádosti o grant.

a současně

- b) v jednom vyhotovení v elektronické verzi na přiloženém CD / DVD nosiči, kde bude žádost včetně všech povinných příloh uložena pod NÁZVEM PROJEKTU.

5. Vytištěnou žádost včetně všech příloh a identickou elektronickou verzi žádosti na přiloženém CD / DVD podává/jí žadatel/é osobně/poštou v obálce nadepsané „GRANTY OPP MHMP“, do pondělí, 14. 11. 2016, na adresu Magistrátu hl. m. Prahy:

- a) podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 111 12 Praha 1  
(od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod do 18.00 hod a v pátek od 8.00 hod do 16.00 hod),
- b) podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1  
(od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod do 18.00 hod a v pátek od 8.00 hod do 16.00 hod).

Počátek lhůty pro podání žádosti o grant činí **30 dní po zveřejnění** grantového programu na úřední desce hl. m. Prahy.

Pro dodržení termínu pro podání žádosti o grant je rozhodný den **doručení žádosti o grant včetně všech povinných příloh na kteroukoliv z výše uvedených adres Magistrátu hl. m. Prahy.**

6. Žádost o grant, která bude doručena **po 14. 11. 2016**, bude navržena k nevyhovění.
7. Podaná žádost o grant včetně příloh se následně nevrací.
8. Žadatel může na každý objekt podat pouze jednu žádost o grant, ve které specifikuje rozsah prací, na které žádá grant. Podá-li žadatel více žádostí o grant na jeden objekt, budou sloučeny a posuzovány jako jediná žádost o grant s tím, že jednotlivé priority stanoví OPP MHMP samostatně.
9. Žadatelem o grant (dále jen žadatel) je vlastník – všichni spoluvlastníci objektů uvedených v čl. I. odst. 1 písm. a) až d) těchto zásad, přičemž společnou žádost o grant podepisují jednotlivě všichni spoluvlastníci.
10. V případě bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, mohou být žadatelem o grant rovněž:
- a) společenství vlastníků – pokud se žádost o grant týká společných částí domu - v tomto případě žádost o grant podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je grant žádán, byl schválen společenstvím vlastníků postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství vlastníků,
- b) vlastník / všichni spoluvlastníci jednotky v objektu - pokud se žádost o grant týká jednotky v objektu, která je v jeho / jejich výlučném vlastnictví - v tomto případě žádost o grant podepisují všichni vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.

11. Je-li žadatel právnickou osobou, je nezbytné doložit identifikaci:
- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - osob s podílem v této právnické osobě,
  - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
12. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci (dále jen osoba pověřená). Vzor plné moci, která je pro podání žádosti o grant **jedinou akceptovatelnou**, je přílohou č. 1 žádosti o grant. Podpisy zmocnitele (žadatele) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. V případě, že plná moc nebude splňovat podmínky uvedené ve dvou předchozích větách, nebude pro správní orgán uznatelná a bude postupováno dle čl. III bod 3.
13. V případě, že je žadatel/é zastupován/i právnickou osobou musí být k žádosti o grant doložen doklad o právní subjektivitě osoby pověřené - výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti o grant, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu.
14. V žádosti o grant každý žadatel stvrzuje svým podpisem pravdivost a správnost údajů a **čestně prohlašuje**, že:
- a) **nemá nevypořádané závazky** vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
  - b) **nemá** nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
  - c) **nebyla** mu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) **žadatel garantuje**, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu **nepřekročí výši celkových nákladů** schváleného projektu hl. m. Prahou (předmětu grantu),
  - e) **údaje** v žádosti o grant a jejich přílohách a v čestných prohlášeních **odpovídají skutečnosti** včetně toho, že podaná předepsaná elektronická verze formuláře (formát zfo) je shodná s podanou tištěnou verzí, a žadatel souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD / DVD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
  - f) **bude** dodržovat tyto zásady.

Údaje v čestném prohlášení jsou specifikovány v příloze č. 2 k žádosti o grant.

15. Žádost o grant je podána dnem, kdy byla doručena MHMP. Je-li žadatelem fyzická osoba, v žádosti o grant svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy (dále jen RHMP) nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy (dále jen ZHMP), jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinno, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění

pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce grantu zpracovávat / archivovat. Je-li předmětem žádosti movitá kulturní památka, žadatel uděluje souhlas hl. m. Praze s nahlížením do Ústředního seznamu kulturních památek ČR v souvislosti s tímto grantovým řízením.

16. Žadatel vyplňuje v žádosti o grant údaje o souhrnných částech obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektu, které zamýšlí realizovat. Součástí žádosti o grant je výše nákladů doložená položkovým / i rozpočtem / y prací, přičemž na **stavební práce** bude doložen rozpočet zpracovaný rozpočtářským software převedený do tabulkových procesorů excel (xls, xlsx) a na **restaurátorské a ostatní speciální práce** bude doložen propočet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru excel (xls, xlsx) přímo navazující na restaurátorský záměr. U položkových rozpočtů bude v elektronické podobě uvedeno **datum zpracování a jméno rozpočtáře**, v tištěné podobě bude uveden také jeho **podpis**. Položkové rozpočty stavebních a restaurátorských prací musejí vždy vycházet **ze závazného stanoviska k provedení prací** vydaného odborem památkové péče MHMP. Postup při zpracování rozpočtu stavebních a restaurátorských prací je uveden v příloze č. 2 k zásadám.
17. Pokud lze jednotlivé části obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů realizovat postupně (v etapách), uvede žadatel jednotlivé priority včetně jednotlivých (samostatných) položkových rozpočtů. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uvede žadatel pouze prioritu č. 1 (např. oprava střechy, restaurování sochy). Grant lze poskytnout v roce 2017 na práce prováděné v roce 2016, resp. započaté a následně provedené po 1. 7. 2016. Grant lze poskytnout jen na práce, jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
18. Žadatel v žádosti o grant uvede celkové náklady obnovy, požadovanou výši grantu a výši vlastního podílu financování. Vlastním podílem se rozumí všechny ostatní zdroje financování, kromě grantu. Výše vlastního podílu je jedním z hledisek při posuzování žádosti o grant.
19. Žadatel podáním žádosti o grant souhlasí s tím, že umožní zástupcům OPP MHMP prohlídku objektů, na které je žádán nebo udělen grant, nejdéle do 5 kalendářních dnů od jejich vyzvání. Tito zástupci jsou oprávněni pořizovat fotografie za účelem dokumentace skutečného stavu věci.
20. V případě poskytnutí grantu jsou příjemcem grantu vždy všichni žadatelé podle odstavce 1 tohoto článku. Bankovní spojení (č. účtu a název banky) uvedené v žádosti o grant slouží k proplacení poskytnutého grantu bez ohledu na počet žadatelů a OPP MHMP plně ponechává vzájemné vyrovnání proplaceného grantu na jeho příjemcích.

#### Čl. IV.

#### KONTROLA ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. U podané žádosti o grant zástupci OPP MHMP zkontrolují, zda žádost o grant splňuje všechny náležitosti uvedené v těchto zásadách a zda jsou dodány doklady v požadované kvalitě. Žadatel je povinen vyplnit a doložit čestné prohlášení ve smyslu „jeden podnik“, které je přílohou č. 3 Žádosti o grant nebo je k dispozici na internetových stránkách „ÚOHS“.

## **OPP MHMP dále posuzuje pouze správně podanou a úplnou žádost o grant.**

2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
3. Kritéria pro hodnocení žádosti o grant jsou odborné posouzení významnosti objektu a náročnost jeho obnovy.
4. Práce, na které je žádán grant, jsou posuzovány podle priorit, které žadatel specifikuje v žádosti o grant. Hl. m. Praha bere při schvalování priority stanovené žadatelem na vědomí, není však jimi vázáno.
5. Žadatel je povinen neprodleně písemně oznámit OPP MHMP jakékoliv změny vlastnických vztahů, osob oprávněných jednat, resp. všechny další změny, které mohou ovlivnit průběh schvalování grantů (např. havarijní stav objektu, přemístění movité kulturní památky). Jakékoliv změny je povinen žadatel písemně oznámit včas i v návaznosti na udělený grant, či sdělit jiné okolnosti (skutečnosti), které se týkají uzavřené veřejnoprávní smlouvy (např. provedení jen části prací, odstoupení od veřejnoprávní smlouvy apod.).
6. Po odborném posouzení žádosti předloží OPP MHMP své doporučení věcně příslušné Komisi RHMP (dále jen Komise RHMP) a věcně příslušnému Výboru ZHMP (dále jen Výbor ZHMP). Součástí doporučení je navrhovaná výše grantu a návrh prací, na které má být grant (v případě jeho schválení) poskytnut a návrhy na nevyhovění žádosti. Komise RHMP i Výbor ZHMP doporučení OPP MHMP zhodnotí a zaujmou vlastní stanovisko.
7. Položkové rozpočty doložené k žádosti o grant procházejí na náklady OPP MHMP posouzením soudním znalcem, zapsaným v Ústředním seznamu znalců a tlumočnicků vedeném Ministerstvem spravedlnosti ČR. Pokud ceny rozpočtu výrazně převyšují ceny obvyklé, hl. m. Praha si vyhrazuje právo neudělení grantu.
8. Komise RHMP, resp. Výbor ZHMP posuzují všechny správně podané a úplné žádosti a jejich stanovisko je předloženo RHMP, resp. ZHMP ke schválení. RHMP schvaluje dotace do 200 000 Kč, ZHMP schvaluje dotace nad 200 000 Kč. O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do 9. 6. 2017.
9. Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy neprodleně po schválení příslušným orgánem hl. m. Prahy na:
  - a) internetové stránce <http://pamatky.praha.eu> (záložka Granty, *sekce Formuláře a zásady pro poskytování grantů*),
  - b) [www.praha.eu](http://www.praha.eu) (záložka Dotace a Granty),
10. Veškeré další informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů uvedených v čl. I. odst. 1 těchto zásad poskytuje Magistrát hl. m. Prahy:

**OPP MHMP, oddělení „Kancelář památky světového dědictví“**, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha, příslušné finanční a grantové specialistky:

  - Jarmila Střeláková, tel. 236 002 319, e-mail: [jarmila.strelakova@praha.eu](mailto:jarmila.strelakova@praha.eu),
  - Ing. Jitka Kyseláková, tel. 236 002 916, e-mail: [jitka.kyselakova@praha.eu](mailto:jitka.kyselakova@praha.eu),nebo jsou uvedeny na internetové stránce <http://pamatky.praha.eu> (záložka Granty, *sekce Formuláře a zásady pro poskytování grantů*) [www.praha.eu](http://www.praha.eu) (záložka Dotace a Granty).
11. Po termínu pro doručení žádosti o grant uvedeném v čl. III. odst. 4 těchto zásad nebudou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně posuzovaných žádostí o grant, a to



až do vyhlášení konečného rozhodnutí RHMP či ZHMP, které bude zveřejněno na internetových stránkách uvedených v odstavci 8 tohoto článku a o kterém budou žadatelé informováni uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektů (dále jen smlouva).

Pokud nebude vyhověno žádosti o grant, sdělí poskytovatel žadateli bez zbytečného odkladu tuto informaci písemnou formou - vyrozuměním včetně důvodu nevyhovění žádosti.

12. Nedojde-li ze strany příjemců k čerpání grantu, může OPP MHMP, po projednání s věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, navrhnout RHMP, resp. ZHMP, nové využití těchto finančních prostředků. Příjemcem může být žadatel, kterému byl grant schválen a který prokáže oprávněné navýšení rozpočtu z důvodů, které nebyly při podání žádosti o grant známy (navýšení grantu), nebo žadatel, který splnil podmínky stanovené v těchto zásadách, grant mu schválen nebyl a realizoval stavební či restaurátorské práce související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů (dodatečně schválený grant).
13. Poskytnutí grantu je vázáno na splnění všech podmínek a náležitostí vyplývajících z veřejnoprávní smlouvy.

## Čl. V.

### UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Žadatel, kterému je grant schválen, je do 30 kalendářních dnů od schválení grantu písemně (e-mailem) či telefonicky vyzván k podpisu smlouvy. Nedostaví-li se žadatel/é, popř. osoba pověřená k podpisu smlouvy ve stanoveném termínu (resp. nedohodne-li si s OPP MHMP termín náhradní), právo na čerpání grantu bez dalšího zaniká. Přijetí grantu se řídí platnými předpisy ČR, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, veřejnoprávní smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky / grant, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.
3. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených ve veřejnoprávní smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu, na který byl poskytnut (schválen), a to kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti veřejnoprávní smlouvy.
4. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
5. V případě přechodu nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví, nebo zrušení s likvidací) objektů uvedených v čl. I. odst. 1 těchto zásad v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí), v případě movitých kulturních památek do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k přechodu nebo převodu vlastnictví. V případě trvalého přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa na území hl. m. Prahy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od

okamžiku, kdy došlo k jejímu přemístění. Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků, je povinno při převodu vlastnictví jednotky (jednotek) vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci jednotky v objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, je povinen v tomto případě vrátit poskytovateli grant v plné výši.

## Čl. VI.

### REALIZACE PRACÍ

1. Během realizace prací, na které je grant poskytnut, je příjemce grantu povinen umístit na viditelné místo na / u objektu tabulku s nápisem „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Je-li objekt (nemovitá věc), který je předmětem grantového řízení, kulturní památkou, je příjemce grantu povinen umístit na tento objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ (pouze v případě, že na objektu tato tabulka ještě není). Tabulky obdrží na OPP MHMP každý příjemce grantu při podpisu smlouvy.
2. Práce, na které je grant poskytnut, musí být prováděny v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. (Informace k žádosti o vydání závazného stanoviska jsou uvedeny na internetových stránkách <http://pamatky.praha.eu> v sekci potřebuji vyřídit).
3. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OPP MHMP průběžně sledovat realizaci obnovy objektu.
4. V případě stavebních nebo restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce grantu povinen průběžně seznamovat zástupce OPP MHMP s průběhem jejich realizace a vyzvat je před zakrytím těchto prací k průběžné kontrole.

## Čl. VII.

### KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ GRANTU

1. Příjemce grantu v termínu do **5. 9. 2017** potvrdí písemně (e-mailem) na příslušné grantové pracoviště OPP MHMP, že práce budou realizovány v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou (např. bude dodržen předmět grantu, výše celkových nákladů) nebo oznámí změnu, která by ovlivnila (se týkala) uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
2. Příjemce grantu je povinen požádat po ukončení prací nejpozději do **1. 11. 2017** (telefonicky, e-mailem) zástupce OPP MHMP o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant. Tato kontrola musí být provedena nejpozději do **16. 11. 2017**, ve zvláště odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP na písemnou, odůvodněnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly, tak aby jí bylo možno uskutečnit nejpozději do 4. 12. 2017, jinak nárok na čerpání grantu zaniká. Zástupce OPP MHMP může stanovit náhradní termín závěrečné kontroly pouze se souhlasem ředitele OPP MHMP.
3. Závěrečnou kontrolu provedených prací a jejich soulad se závazným stanoviskem podle čl. VI. odst. 2 těchto zásad provedou na místě zástupci OPP MHMP. O provedené kontrole sepíší příslušní zástupci zápis. Skutečnosti, které by mohly vést k neproplacení grantu, budou neprodleně oznámeny řediteli OPP MHMP.

4. Při závěrečné kontrole provedených prací předá příjemce grantu (resp. osoba pověřená) vyplněný formulář „Vyúčtování grantu pro příjemce grantu hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017“, který je přílohou č. 1 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu na rok 2017 a formulář „Přehled dotací z veřejných zdrojů“, který je přílohou č. 2 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu na rok 2017. Společně s těmito formuláři předá i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie, ve výši schváleného grantu a vlastního podílu financování. Je-li příjemce grantu ke dni vyúčtování grantu plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a uplatní-li odpočet DPH, předloží také kopii registrace k DPH.
5. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména § 2 odst. 3. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, včetně zdůvodnění výběru konkrétního dodavatele prací, smlouvu o dílo, příp. jinou smlouvu a protokol o předání díla je nutné předložit OPP MHMP nejpozději s vyúčtováním grantu podle odstavce 2 tohoto článku.
6. Jestliže celkové uznatelné náklady provedených prací budou (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl součástí žádosti o grant):
  - **nižší o jakoukoliv částku** - bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu, přičemž bude zachován procentuální poměr mezi sníženým grantem a celkovými (reálnými) uznatelnými náklady (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen RHMP na návrh ředitele OPP MHMP, a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, ke schválení RHMP, resp. ZHMP,
  - **vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu se nemění.

Ve výjimečných případech může žadatel písemně odůvodnit OPP MHMP navýšení celkového rozpočtu. OPP MHMP posoudí opodstatněnost navýšení a po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP předkládá věcně příslušný člen RHMP na návrh ředitele OPP MHMP ke schválení RHMP, resp. ZHMP návrh na navýšení grantu podle čl. IV. odst. 12 těchto zásad.
7. V případě, že příjemce grantu je plátcem DPH, a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů, které příjemce grantu vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo které není zdanitelným plněním nebo nemůže či neuplatní u příslušného finančního úřadu odpočet DPH. Tuto skutečnost doloží žadatel k žádosti o grant a v případě, že odpočet DPH neuplatní, je povinen přeložit písemné čestné prohlášení.
8. Účetní nebo daňové doklady (např. faktury) podle odstavce 3 tohoto článku musí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (tyto údaje lze přiložit k účetnímu nebo daňovému dokladu formou přílohy).
9. Jestliže předmětem grantu jsou i práce, které musí provádět osoba s platným povolením Ministerstva kultury, musí příjemce grantu při závěrečné kontrole provedených prací společně s účetním nebo daňovým dokladem (např. fakturou) restaurátora předat i kopii povolení Ministerstva kultury, která ho k provádění těchto prací opravňuje. Příjemce grantu je povinen rovněž předat OPP MHMP závěrečnou restaurátorskou zprávu.

10. Grant bude proplacen vždy až po závěrečné kontrole provedených prací a po předání vyplněného formuláře „Vyúčtování grantu“ společně s dokumenty podle odstavců 3, 4, 7 a 8 tohoto článku na účet uvedený v záhlaví veřejnoprávní smlouvy.
11. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených ve veřejnoprávní smlouvě) v souladu s odst. 6 tohoto článku. Snížení grantu bude zaokrouhlo směřem dolů na tisíce Kč.
12. OPP MHMP vede evidenci veškerých dokladů, souvisejících s poskytnutím grantu.

## **Čl. VIII.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpána, nelze čerpat v následujícím roce. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí grantu v následujících letech.
2. Žadatel o grant je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností (např. změna vlastnických vztahů, přemístění movité kulturní památky), které mají vliv na schválení grantu tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku OPP MHMP.
3. Příjemce grantu je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím grantu orgány hl. m. Prahy před poskytnutím, v průběhu čerpání a do 5 let od podání konečného vyúčtování poskytnutého grantu. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
4. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu hl. m. Prahy na podporu stanoveného účelu pro tento grantový program pro rok 2017 představuje částku 55 mil. Kč. Dotace se poskytují z rozpočtu hl. m. Prahy v návaznosti na zdrojové možnosti rozpočtu hl. m. Prahy schváleného Zastupitelstvem hl. m. Prahy na příslušný kalendářní rok.
5. Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky pro evidenci grantů hl. m. Prahy na MHMP schválené jako příloha č. 1 usnesení Rady hl. m. Prahy č. 3134 ze dne 4. 12. 2014, která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2015. Grant je definován jako účelově vázané finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti formou dotace.

## **Příloha č. 1 k zásadám pro poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů na rok 2017**

### **Návod pro použití formuláře „Žádost o grant“ a aplikace Software602 Form Filler pro jeho vyplnění**

**Aplikace Software602 Form Filler je k dispozici ke stažení na internetových stránkách <http://pamatky.praha.eu> (záložka Granty, sekce Formuláře a zásady pro poskytování grantů – zde je umístěn odkaz na stažení aplikace Filler 602 [http://www.602.cz/602xml\\_filler/download](http://www.602.cz/602xml_filler/download))**

### **Návod pro použití formuláře:**

1. stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler
2. stáhněte si a uložte formulář žádosti o grant pro rok 2017
3. spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář
4. zvolte „program“
5. zvolte „podprogram“
6. formulář kompletně vyplňte a vložte do něj požadované doklady a fotografie
7. po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formulář „Provést kontrolu vyplnění žádosti“)
8. soubor (žádost) **uložte ve svém PC pod NÁZVEM PROJEKTU** (včetně příloh, dokladů a fotodokumentace - fotodokumentace ve formátu jpg., max. 20 snímků, v max. velikosti 2 MG/ 1 snímek) **a vypalte na CD / DVD ve formátu zfo**
9. vytiskněte celou žádost včetně příloh a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y tam, kde je na žádosti požadováno

## **Příloha č. 2 k zásadám pro poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů na rok 2017**

### **Návod (metodika) při zpracovávání položkových rozpočtů respektive propočtů a odborných odhadů stavebních a restaurátorských prací v souvislosti s podáním žádosti o grant hl. m. Prahy**

Položkové rozpočty, propočty a odhady stavebních a restaurátorských prací musejí vždy vycházet ze závazného stanoviska k provedení prací vydaného odborem památkové péče MHMP.

U položkových rozpočtů bude v elektronické podobě uvedeno **datum zpracování a jméno rozpočtáře a v tištěné podobě bude uveden také jeho podpis.**

#### **a) *rozpočtářský software***

bude použit na zpracování položkového rozpočtu týkající **stavebních prací a dodávek**. Tento položkový rozpočet zpracovaný rozpočtářským softwarem bude převedený do tabulkových procesorů excel (xls, xlsx),

z toho výjimku představují položkové rozpočty na:

**okna a balkonové dveře** – pro výměnu repasí či opravu oken a balkonových dveří – je vhodné zvolit speciální postupy, tzn. předložit standardní tabulky, které obsahují nákresy vč. rozměrů jednotlivých typů oken a dveří a údaje o nabídkové ceně tak, jak je předkládají ve svých nabídkách, firmy, které se na tyto práce specializují. Formou rozpočtu budou doloženy jen související stavební práce, například lešení likvidace odpadu apod. Není-li k dispozici nabídka, pak je třeba zpracovat řádný položkový rozpočet s tím, že jeho zpracovatel musí zohlednit náročnost práce.

#### **b) *propočty a odborné odhady***

budou použity pro **restaurátorské práce a speciální stavební práce a dodávky**. Pro posouzení restaurátorských prací, pokud je jejich provedení podmíněno osobou mající k restaurování povolení (licenci) udělené Ministerstvem kultury, je nutné doložit kromě propočtu také restaurátorský záměr nebo restaurátorskou zprávu. U speciálních stavebních prací a dodávek (například opravy krovů, sanace objektů, podzemní práce apod.) je nutné doložit pro posouzení příslušnou část stavební dokumentace, případně podrobný popis. Tyto podklady budou součástí žádosti o grant v části specifikované „Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů“ bod 13.

Předkládané propočty či odborné odhady restaurátorských prací musí mít strukturu položek podle popisu dílčích prací v uvedených restaurátorských dokumentech a obsahovat rozměrové parametry podle jednotlivých restaurátorských zákroků.

Obvykle jsou součástí restaurátorských prací také standardní stavební práce a dodávky. Tyto musí být doloženy řádným stavebním rozpočtem (například lešení, přesun hmot, VRN apod.)

Vzor



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor památkové péče

PID

## **ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY** **vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017**

Pro účely grantového řízení se **nemovitou věcí** rozumí:

- stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- 

Pro účely grantového řízení se **movitou kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy** rozumí:

- hmotná movitá věc evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR.
- veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

<b>Program</b>	Nemovitá věc
<b>Podprogram</b>	<b>Ostatní památkové objekty</b> (kulturní památky na území hl. m. Prahy, objekty v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy, objekty v památkových zónách v hl. m. Praze)

### **Údaje o objektu:**

Ulice		Č. popis.		č. orient.	
Praha				PSČ	
Katastrální území				Číslo parcely	

**Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:**Žadatel je plátcem DPH:  Ano  Ne je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH. je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2017, resp. ve II. pololetí 2016

Jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken)		Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
<b>Priorita č. 1:</b> <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne		
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne	
<b>Priorita č. 2:</b> <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
<b>Priorita č. 3:</b> <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
<b>A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)</b>		0
<b>B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C)</b>		0
<b>C - požadovaná výše grantu (= A - B)</b>		0

**POZOR:** Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:**a) nižší o jakoukoliv částku** - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu**b) vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2017 (dále jen „Zásady“).



**Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2005:**

**Grant hl. m. Prahy (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):**

**Ano**  **Ne**

Rok	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
			+	-
<b>Celkem</b>		<b>0</b>		

**Ostatní poskytnuté finanční prostředky (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):**

**Ano**  **Ne**

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl finanční prostředky	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
				+	-
<b>Celkem</b>			<b>0</b>		

**Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2017 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování (jestliže ANO, uveďte jednotlivě \*):**

**Ano**  **Ne**

Rok	Druh finanční podpory	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o finanční prostředky	Druh prací	Požadovaná částka podpory v Kč		
2017					+	-
<b>Celkem</b>				<b>0</b>		

**\*) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z rozpočtu městské části, z fondu/ů EU.**

**Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací - vyplnit kontaktní osobu pro každou prioritu zvlášť:**

Název				
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil
Email				+ -

**Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:**

Název vlastníka			IČO		
Jméno			Titul před jménem		
Příjmení			Titul za jménem		
Ulice			Č.p.	Č.o.	
Obec				PSČ	
Městská část			Čtvrť (Kat. území)		
Telefon		Fax		Mobil	
Email				Telefon č. 2	

**Bankovní spojení vlastníka/vlastníků:**

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

**Vlastník objektu podle přiloženého výpisu z veřejného seznamu (katastru nemovitostí), čestného prohlášení, či jiného dokladu o vlastnictví (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu).<sup>1</sup>**

V případě objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, týká-li se žádost:

- a) společných částí domu, podepisují žádost zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků dle aktuálního výpisu z veřejného rejstříku právnických osob,
- b) jednotky ve výlučném vlastnictví, podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.

### Vlastník objektu

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce vlastníka (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

### Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:<sup>2</sup>

<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Podpis vlastníka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzické osoby (podepisuje vlastník/vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí)</li> <li>• právnické osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)</li> <li>• osoby pověřené (na základě plné moci z žádosti)<sup>3</sup></li> </ul>
V		dne

1 / 1

<sup>1</sup>Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o grant, dále pokračujte dle vlastního pořadí

<sup>2</sup>Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře o grant

<sup>3</sup>Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti/formuláře o grant

Existují další vlastníci?  Ano  Ne

**Nedílnou součástí žádosti o grant je:**

- **Příloha č. 1 – Plná moc**
- **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení**
- **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (ve smyslu „jeden podnik“)**
- **Příloha č. 4 – Formulář na fotografie**
- **Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů**

## PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017

(tento vzor plné moci, je pro podání žádosti o grant hl. m. Prahy jediným akceptovatelným)

### Zmocnitel (vlastník)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

**zplnomocňuje**

### Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
-------	--	-------------------	--

Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

**k:**

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017  ano  ne
- podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na rok 2017  ano  ne
- převzetí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu hl. m. Prahy na rok 2017 – stejnopisu č. 5  ano  ne
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování v roce 2017  ano  ne

<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocnítele:<sup>4</sup></b>	<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:</b>

<sup>4</sup>Podpis/y, včetně ověření, připojíte pouze na vytištěnou podobu plné moci

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**Vlastník objektu, svým podpisem potvrzuje, že:**

- nemá nevypořádané závazky vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
- nemá nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- nebyla mu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- žadatel garantuje, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši celkových nákladů schváleného projektu hl. m. Prahou (předmětu grantu),
- údaje v žádosti o grant a jejich přílohách a v čestných prohlášeních odpovídají skutečnosti včetně toho, že podaná předepsaná elektronická verze formuláře (formát zfo) je shodná s podanou tištěnou verzí, a žadatel souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD / DVD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- bude dodržovat „Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017“,
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby), dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat,
- souhlasí s nahlížením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením.

**Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem:<sup>5</sup>**

Jméno	Příjmení	<b>Podpis (podepisuje výhradně vlastník):</b> • fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí) • právnické osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V		dne

1 / 1

<sup>5</sup>Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

**V žádosti o grant a v její příloze (č. 2) každý vlastník stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se vlastník/vlastníci vystavuje navrácení veřejné podpory, včetně úroků.**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS**

(Formulář je také k dispozici na internetových stránkách ÚOHS – odkaz: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>,  
záložka PODPORA DE MINIMIS – METODICKÉ DOKUMENTY – Vzor čestného prohlášení)

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

**1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá**

- kalendářní rok  
 hospodářský rok

začátek  konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014)

**2. Podniky propojené s žadatelem o podporu**

(Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu)

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

(Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRŮČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.)

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

**3. Žadatel prohlašuje, že**

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku	<input type="text"/>	IČO	<input type="text"/>
Sídlo	<input type="text"/> + -		

**4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích**

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.



- vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků.
- nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů.

**5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích**

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.**
- vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

**6. Žadatel níže svým podpisem**

**potvrzuje**, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

**se zavazuje k tomu**, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

**souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci (Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.) a zpracovateli (Zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.), kterým je**

pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 3 stvrzuji svým podpisem:<sup>6</sup>**

Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník): • fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí) • právnické osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V		dne

<sup>6</sup>Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

**FORMULÁŘ PRO TIŠTĚNOU VERZI FOTOGRAFIÍ (počet listů dle počtu fotografií) + 1**  
fotografie celého objektu

**Fotografie na formuláři dle zadání,  
včetně vyplněných povinných údajů  
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

**Fotografie na formuláři dle zadání,  
včetně vyplněných povinných údajů  
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

# DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

1. výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí) (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti. Je-li pro získání výpisu z veřejného seznamu použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi veřejné listiny ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (tzn s ověřením konverzí na CzechPoint).

V případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,

2. u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí): nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí (ne starší 1 měsíce od doručení žádosti ),

3. doklad o právní subjektivitě vlastníka – je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit identifikaci

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

úplný výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu

4. pokud se žádost o grant týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků - v tomto případě žádost o grant podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je grant žádán, byl schválen společenstvím vlastníků postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství,

5. plná moc od vlastníka / vlastníků, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2017 s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci. Jiná plná moc není přípustná. (nepřihraďte),

6. doklad o právní subjektivitě osoby pověřené, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti - úplný výpis z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě).

7. barevná fotodokumentace objektu, včetně fotografie celého objektu (stav po 30. 6. 2016):

a) fotografie v digitální podobě ve formátu JPG – min. 5 snímků, max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu (č. 1) žádosti přihrajete každý snímek zvlášť - snímek max. o velikosti 2 MB),

b) současně v tištěné podobě min. 5 snímků a max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu. Fotografie lze vytisknout a popsat dle vzoru v žádosti „Formulář na fotografie“, případně nalepit na příslušnou stranu žádosti „Formulář na fotografie“ a doplnit text pod fotografiemi, viz viz příloha č. 4. V případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované.

V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci formou porovnání, tzn. snímek před a stejný snímek po provedení prací na 1 listě.

**8. položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací (v aktuální cenové úrovni k datu podání žádosti o grant) vedený v cenách roku 2016 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:**

- **stavební práce** – rozpočet zpracovaný rozpočtářským software převedený do tabulkových procesorů excel (xls, xlsx)
- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propočet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru exce (xls, xlsx ) dle příloženého restaurátorského záměru či návrhu a dále platí pro práce stavební i restaurátorské;
- v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;
- položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o grant;
- z propočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů
- rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženého v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební či restaurátorské práce, které spolu souvisejí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

**Zpracovaný položkový rozpočet, propočet a odborný odhad, musí být podepsán zpracovatelem - rozpočtářem (včetně uvedení data zpracování) na tištěné i elektronické verzi položkového rozpočtu.**

**Podrobná Metodika zpracovávání položkových rozpočtů, propočtů a odborných odhadů stavebních a restaurátorských prací je součástí „Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy v roce 2017“, příloha č. 2**

**9. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvržené vlastnoručním podpisem)**

**10. kopie závazného stanoviska/stanovisek na práce, na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,**

**11. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán,**

**12. odůvodnění podání žádosti o grant (stručné vysvětlení důvodu podání žádosti), s uvedením data a podpisu vlastníka / vlastníků (eventuálně osoby pověřené)**

**13. ostatní dokumenty, vztahující se k žádosti o grant (např. restaurátorský záměr, restaurátorský průzkum, výkresy oken, projektová dokumentace, mykologický průzkum, apod).**

**POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:**

Při volbě odpovědi: ANO / NE žadatel označí vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

**Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 3 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.**

Vzor



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor památkové péče

PID

## ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017

Pro účely grantového řízení se **nemovitou věcí** rozumí:

- stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Pro účely grantového řízení se **movitou kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy** rozumí:

- hmotná movitá věc evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

<b>Program</b>	Movitá kulturní památka
----------------	-------------------------

### Údaje o objektu:

Označení kulturní památky				
Umístění kulturní památky		Č. popis.		Č. orient.
Rejstříkové číslo *)				
Praha		PSC		
Katastrální území		č. parcely		

\* Číslo, pod kterým je kulturní památka evidována v Ústředním seznamu kulturních památek ČR

## Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:

Žadatel je plátcem DPH:  Ano  Ne

je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.

je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2017, resp. ve II. pololetí 2016

Jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit		Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
<b>Priorita č. 1:</b> <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne		
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne	
<b>Priorita č. 2:</b> <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
<b>Priorita č. 3:</b> <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
<b>A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)</b>		0
<b>B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C)</b>		0
<b>C - požadovaná výše grantu (= A - B)</b>		0

**POZOR:** Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena restaurátorských prací na obnově:

a) nižší o jakoukoliv částku - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu

b) vyšší o jakoukoliv částku - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2017 (dále jen „Zásady“).

**Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2005:**

**Grant hl. m. Prahy (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):**

Ano  Ne

Rok	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
			+	-
<b>Celkem</b>		<b>0</b>		

**Ostatní poskytnuté finanční prostředky (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):**

Ano  Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl finanční prostředky	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
				+	-
<b>Celkem</b>			<b>0</b>		

**Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), o které požádá vlastník v roce 2017 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování (jestliže ANO, uveďte jednotlivě \*):**

Ano  Ne

Rok	Druh finanční podpory	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o finanční prostředky	Druh prací	Požadovaná částka podpory v Kč		
2017					+	-
<b>Celkem</b>				<b>0</b>		

**\*) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z rozpočtu městské části, z fondu/ů EU.**



**Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet restaurátorských prací, event. ostatních speciálních prací - vyplnit kontaktní osobu pro každou prioritu zvlášť:**

Název					
Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil	
Email					+ -

**Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:**

Název vlastníka				IČO		
Jméno				Titul před jménem		
Příjmení				Titul za jménem		
Ulice				Č.p.		Č.o.
Obec						PSČ
Městská část			Čtvrť (Kat. území)			
Telefon		Fax		Mobil		
Email				Telefon č. 2		

**Bankovní spojení vlastníka/vlastníků objektu (movité kulturní památky):**

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

**Vlastník objektu (movité kulturní památky) podle přiloženého dokladu o vlastnictví (např. kupní smlouvy, darovací smlouvy, dokladu o vypořádání dědictví), event. českého prohlášení.<sup>1</sup>**

**Vlastník objektu (movité kulturní památky)**

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSC
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

**Statutární zástupce vlastníka (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)**

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

**Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:<sup>2</sup>**

<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Podpis vlastníka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzické osoby (podepisuje vlastník/vlastníci dle nabývacího titulu)</li> <li>• právnické osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)</li> <li>• osoby pověřené (na základě plné moci z žádosti)<sup>3</sup></li> </ul>
V		dne

1 / 1

<sup>1</sup>Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o grant, dále pokračujte dle vlastního pořadí

<sup>2</sup>Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře o grant

<sup>3</sup>Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti/formuláře o grant

Existují další vlastníci?  Ano  Ne

**Nedílnou součástí žádosti o grant je:**

- **Příloha č. 1 – Plná moc**
- **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení**
- **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (ve smyslu „jeden podnik“)**
- **Příloha č. 4 – Formulář na fotografie**
- **Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů**



## PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů (movité kulturní památky) v roce 2017

(tento vzor plné moci, je pro podání žádosti o grant hl. m. Prahy jediným akceptovatelným)

### Zmocnitel (vlastník)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

### zplnomocňuje

### Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
-------	--	-------------------	--

Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

**k:**

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníků památkově významných objektů v roce 2017  ano  ne
- podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na rok 2017  ano  ne
- převzetí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu hl. m. Prahy na rok 2017 – stejnopisu č. 5  ano  ne
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování v roce 2017  ano  ne

<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:<sup>4</sup></b>	<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:</b>

<sup>4</sup>Podpis/y, včetně ověření, připojte pouze na vytištěnou podobu plné moci

1 / 1

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**Vlastník objektu (movité kulturní památky), svým podpisem potvrzuje, že:**

- **nemá nevypořádané závazky** vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
- **nemá nedoplatky** na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- **nebyla** mu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP **uložena pokuta** za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- **žadatel garantuje**, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu **nepřekročí výši celkových nákladů** schváleného projektu hl. m. Prahou (předmětu grantu),
- **údaje** v žádosti o grant a jejich přílohách a v čestných prohlášeních **odpovídají skutečnosti** včetně toho, že podaná předepsaná elektronická verze formuláře (formát zfo) je shodná s podanou tištěnou verzí, a žadatel souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD / DVD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- **bude dodržovat „Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017“**,
- **souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby)**, dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat,
- **souhlasí s nahlížením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením.**

**Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem:<sup>5</sup>**

Jméno	Příjmení	<b>Podpis (podepisuje výhradně vlastník):</b> • <b>fyzické osoby</b> (podepisují všichni vlastníci dle nabývacího titulu) • <b>právnícké osoby</b> (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V		dne

1 / 1

<sup>5</sup>Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

**V žádosti o grant a v její příloze (č. 2) každý vlastník stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se vlastník/vlastníci vystavuje navrácení veřejné podpory, včetně úroků.**

# ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS

(Formulář je také k dispozici na internetových stránkách ÚOHS – odkaz: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>, záložka PODPORA DE MINIMIS – METODICKÉ DOKUMENTY – Vzor čestného prohlášení)

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

## 1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok  
 hospodářský rok

začátek  konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014)

## 2. Podniky propojené s žadatelem o podporu

(Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu)

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

(Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.)

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

## 3. Žadatel prohlašuje, že

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku  IČO   
 Sídlo

## 4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

- vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků.
- nabytím (fúzí sloučením) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů.

**5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích**

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.
- vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

**6. Žadatel níže svým podpisem**

**potvrzuje**, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

**se zavazuje** k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

**souhlasí** se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci (Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.) a zpracovateli (Zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.), kterým je

--

pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 3 stvrzuji svým podpisem:<sup>6</sup>**

Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník): <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle nabývacího titulu)</li> <li>• právnické osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)</li> </ul>
V		dne

<sup>6</sup>Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu dokumentu



**FORMULÁŘ PRO TIŠTĚNOU VERZI FOTOGRAFIÍ (počet listů dle počtu fotografií) + 1**  
fotografie umístění movité kulturní památky

**Fotografie na formuláři dle zadání,  
včetně vyplněných povinných údajů  
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

**Fotografie na formuláři dle zadání,  
včetně vyplněných povinných údajů  
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

# DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

**1. nabývací titul** - doklad o vlastnictví, originál nebo kopie s ověřením pravosti (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví), event. čestné prohlášení, ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, záměr nakládání s touto věcí, včetně dokladů o jiných věcných právech k cizím věcem,

**2. výpis** z evidence z Ústředního seznamu kulturních památek ČR,

**3. souhlas** pro hl. m. Prahu k nahlížení do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením (souhlas napsán vlastním textem),

**4. doklad o právní subjektivitě vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit identifikaci

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

úplný výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu

**5. plná moc od vlastníka / vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2017 s rozsahem oprávnění je **přílohou č. 1** této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci. Jiná plná moc není přípustná. (nepřihravejte),

**6. doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti - úplný výpis z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě),

**7. barevná fotodokumentace objektu (movité kulturní památky), včetně fotografie umístění objektu (movité kulturní památky)** (stav po 30. 6. 2015):

a) fotografie v digitální podobě ve formátu **JPG** – min. 5 snímků, max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu (d) žádosti přihrajete každý snímek zvlášť - snímek max. o velikosti 2 MB)

b) současné v tištěné podobě min. 5 snímků a max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu. Fotografie lze vytisknout a popsat dle vzoru v žádosti „Formulář na fotografie“, případně nalepit na příslušnou stranu žádosti „Formulář na fotografie“ a doplnit text pod fotografiemi, viz **viz příloha č. 4**. V případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované.

V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci formou porovnání, tzn. snímek před a stejný snímek po provedení prací na 1 listě.

**8. položkový rozpočet restaurátorských prací** (v aktuální cenové úrovni k datu podání žádosti o grant) vedený v cenách roku 2016 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:

- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propočtené nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru excel (xls, xlsx) dle přiloženého restaurátorského záměru či návrhu a **dále platí pro práce stavební i restaurátorské**;
- v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;

- položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o grant;
- z propočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů
- rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženého v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- do jednotlivých priorit je třeba uvádět restaurátorské práce, které spolu souvisejí, přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

**Zpracovaný položkový rozpočet, propočet a odborný odhad, musí být podepsán zpracovatelem - rozpočtářem (včetně uvedení data zpracování) na tištěné i elektronické verzi položkového rozpočtu.**

**Podrobná Metodika zpracovávání položkových rozpočtů, propočtů a odborných odhadů stavebních a restaurátorských prací je součástí „Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy v roce 2017“, příloha č. 2**

**9. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem),**

**10. popis současného stavu a navrhovaný způsob restaurátorského zásahu,**

**11. kopie závazného stanoviska/stanovisek na práce, na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,**

**12. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán,**

**13. odůvodnění podání žádosti o grant (stručné vysvětlení důvodu podání žádosti), s uvedením data a podpisu vlastníka / vlastníků (eventuálně osoby pověřené)**

**14. ostatní dokumenty, vztahující se k žádosti o grant (např. restaurátorský průzkum, mykologický průzkum, restaurátorský záměr, apod.).**

#### **POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:**

Při volbě odpovědi: **ANO / NE** žadatel označí vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

**Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 3 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.**

**Časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů hl. m. Prahy  
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017**

**Termín podání žádostí o grant hl. m. Prahy**

**termín: 14. 11. 2016**

**Počátek lhůty pro podání žádosti o grant činí 30 dní po zveřejnění grantového programu na úřední desce hl. m. Prahy.**

**Stručný přehled všech došlých žádostí o grant hl. m. Prahy:**

(vypracování základního přehledu žádostí o grant hl. m. Prahy, vč. třídění podle katastrů nemovitostí u věcí nemovitých a přehledu žádostí o grant hl. m. Prahy na věci movité)

- **předání (prokazatelným způsobem) členům věcně příslušné Komise Rady hl. m. Prahy (dále jen „Komise RHMP“)**

**termín: leden 2017**

odpovědné: příslušná finanční a grantová specialistka OPP MHMP

- **předání (formou informace) členům věcně příslušného Výboru Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor ZHMP“)**

**termín: únor 2017**

odpovědné: příslušná finanční a grantová specialistka OPP MHMP

**Administrativní zpracování žádostí o grant hl. m. Prahy**

(evidence v programu GRANTY, věcná a formální kontrola žádostí, příloh a podkladů)

**termín: leden - únor 2017**

odpovědné: příslušná finanční a grantová specialistka OPP MHMP

**Předání žádostí o grant hl. m. Prahy oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy k posouzení z hlediska státní památkové péče (jednotliví specializovaní územní pracovníci - SUP obdrží žádosti o grant hl. m. Prahy rozdělené podle katastrů nemovitostí a u věci movité podle jejího umístění)**

**termín: 7. - 9. 2. 2017**

odpovědná: vedoucí oddělení státní správy památkové péče OPP MHMP

**Výsledky odborného posouzení žádostí o grant hl. m. Prahy oddělením státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy**

**termín: 20. 2. 2017**

odpovědná: vedoucí oddělení státní správy památkové péče OPP MHMP

**Stanovisko soudního znalce k výši rozpočtovaných nákladů jednotlivých žádostí o grant hl. m. Prahy**

**1. termín (kontrolní): prosinec 2016**

**2. termín (kontrolní): únor 2017**

odpovědné: příslušná finanční a grantová specialistka OPP MHMP

**Předložení navržených grantů hl. m. Prahy včetně návrhu (vzorové) smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na zachování památkové hodnoty a podstaty objektu „Komisi RHMP“ k projednání**

**termín: březen 2017**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Předložení navržených grantů hl. m. Prahy včetně návrhu (vzorové) smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na zachování památkové hodnoty a podstaty objektu na věci nemovité i movité „Výboru ZHMP“ k projednání**

**termín: duben 2017**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Kontrola rozpočtovaných nákladů soudním znalcem - týká se grantů, které byly navrženy (doporučeny) „Komisí RHMP“ a „Výborem ZHMP“**

**termín: květen 2017**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Zpracování tisku, schválení grantů hl. m. Prahy Radou hl. m. Prahy včetně schválení (vzorové) smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na zachování památkové hodnoty a podstaty objektu na věci nemovité i movité**

**termín: červen 2017**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Zpracování tisku a schválení grantů hl. m. Prahy Zastupitelstvem hl. m. Prahy včetně schválení (vzorové) smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu hl. m. Prahy na zachování památkové hodnoty a podstaty objektu na věci nemovité a movité**

**termín: červen 2017**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Podpis smluv o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy s příjemci, kterým byl usnesením RHMP a ZHMP schválen grant hl. m. Prahy na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu v roce 2017 – věci nemovité i movité**

**termín: do 30 dnů od přijetí  
usnesení RHMP nebo ZHMP**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Písemná informace o neudělení grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů včetně informace o vyřazení žádostí o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů dle usnesení schváleného RHMP, resp. ZHMP.**

**termín: do 30 dnů od přijetí  
usnesení RHMP nebo ZHMP**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

## Důvodová zpráva

V souvislosti s vyhlášením grantů vlastníkům památkově významných objektů na rok 2017 byl dne 18. 5. 2016 Komisí RHMP pro udělování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování oprav církevních objektů (dále jen Komise RHMP) a následně dne 6. 6. 2016 Výborem pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP (dále jen Výbor ZHMP) projednán návrh:

- Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017 (dále jen Zásady na rok 2017) - příloha č. 1 k návrhu usnesení,
- Žádostí o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017 na věci nemovitě – příloha č. 2 k návrhu usnesení a na věci movité – příloha č. 3 k návrhu usnesení (dále jen Žádost o grant na rok 2017),
- Časového harmonogramu grantového řízení pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017 (dále jen Harmonogram na rok 2017) - příloha č. 4 k návrhu usnesení.

Návrhy, které se předkládají Radě hl. m. Prahy k projednání a ke schválení, vycházejí z obdobných materiálů, které byly schváleny v roce 2016 s tím, že v podkladech jsou zapracovány změny související s novelizací zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dále jsou stanoveny podmínky při poskytování grantů v režimu „de minimis“ a to u projektů, u kterých jsou naplněny znaky veřejné podpory.

Pokud při poskytnutí grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů (dále jen granty hl. m. Prahy) budou naplněny znaky veřejné podpory, pak bude grant poskytován jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“.

V Zásadách na rok 2017 je navrženo oproti roku 2016 několik změn:

- jedná se o upřesnění čl. I. bod 4, ve kterém je doplněn výčet žadatelů, kterým nelze poskytnout grant hl. m. Prahy. V tomto případě se jedná o objekt ve vlastnictví jakéhokoliv jiného státu. Důvodem tohoto návrhu je skutečnost, že ze Zásad je výslovně vyloučena Česká republika jako vlastník, a tudíž se granty neposkytují na objekty ve vlastnictví hl. m. Prahy nebo ve vlastnictví České republiky. Navrhuje se omezit okruh žadatelů i o cizí státy. Formulace textu byla projednána s LEG.
- v čl. II. u projektů, u kterých budou naplněny znaky veřejné podpory, se navrhuje poskytovat finanční prostředky v režimu „de minimis“ tak, jak je výše uvedeno. Jedním z důvodů tohoto návrhu je, že poskytovatel nemá při poskytování finančních prostředků v režimu „blokové výjimky“, která byla schválena pro rok 2016 pro poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů, přehled o dotacích poskytnutých z veřejných rozpočtů neboť:
  - není zavedena centrální evidence veřejné podpory v režimu blokové výjimky, nebo není přehled o poskytnutých finančních prostředcích z veřejných zdrojů v návaznosti na shodný projekt,



- různí veřejní poskytovatelé (např. městské části, Ministerstvo kultury, aj) včetně hl. m. Prahy ukončují a vyhodnocují předmětné dotační programy v různých časových obdobích,
- příjemci dotace neposkytují (včas nebo vůbec) informaci o poskytnutých dotacích z veřejných rozpočtů na předmětný (shodný) projekt.

Nelze tak sledovat podmínku stanovenou nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie slučitelné s vnitřním trhem, zejména pak postupovat dle čl. 53 nařízení, ve kterém je uvedeno, že podpora projektů z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory tj. 80 % způsobilých nákladů s tím, že dle čl. 8 tohoto nařízení nelze podporu z veřejných rozpočtů určenou na tytéž způsobilé náklady kumulovat tak, aby kumulace vedla k překročení intenzity podpory stanovené v čl. 53 tohoto nařízení tj. 80 % (např. kumulace veřejné podpory v režimu „de minimis“ a v režimu blokové výjimky u stejných způsobilých nákladů nesmí překročit 80 % těchto nákladů).

Na rozdíl od veřejné podpory v režimu blokové výjimky je pro veřejnou podporu v režimu „de minimis“ na portálu Ministerstva zemědělství zavedena centrální evidence podpor, tj. přehled přidělených dotací z veřejných rozpočtů v rámci ČR pro příslušného příjemce (nikoli na projekt). Díky této evidenci nemůže dojít k překročení povoleného limitu veřejné podpory v režimu „de minimis“ a tudíž mohou být dodrženy podmínky stanovené příslušným nařízením Komise (EU).

Centrální evidence veřejné podpory v režimu „de minimis“ tak zajišťuje transparentnost a přehlednost finančních prostředků s možností poskytnout žadateli (příjemci) dotaci až do výše 200 000 € v rámci 3 let po sobě jdoucích (jedná se cca o 5 500 000 Kč podle aktuálního kurzu Kč vůči €).

Na základě výše uvedeného a z hlediska transparentnosti a průkaznosti evidence dotací z veřejných rozpočtů se navrhuje poskytovat v roce 2017 vlastníkům památkově významných objektů tj. příjemcům dotace, u kterých je založena veřejná podpora, finanční prostředky v režimu „de minimis“.

- v čl. III. bod 5 se navrhuje zkrátit termín pro podání žádosti o grant hl. m. Prahy na rok 2017 s tím, že podání se stanovuje na 14. 11. 2016. Důvodem je rozšíření časového prostoru na kontrolu přijatých žádostí včetně kontroly rozpočtů stavebních a restaurátorských prací soudním znalcem a nárůst počtu navrhovaných žádostí na udělení grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů. Přesto pro žadatele zůstávají cca 3,5 měsíce k zajištění požadovaných dokladů a k podání Žádosti o grant,
- v čl. III. bod 12 je definován vzor plné moci, který je součástí žádosti o grant s tím, že tento vzor a jeho rozsah, který je přílohou č. 1 k žádosti o grant, je jediný akceptovatelný,
- v čl. III. bod 16 byl upřesněn pojem položkový rozpočet stavebních a restaurátorských prací, který bude žadatelem dokládán v tabulkových procesorech excel (xls, xlsx) a to

z důvodu lepší kontroly těchto rozpočtů. V příloze č. 2 k zásadám je uvedena metodika pro zpracování rozpočtů stavebních a restaurátorských prací, které jsou povinnou součástí žádosti o grant,

- v čl. IV. bod 1 je uvedeno, že každý žadatel o grant musí společně s žádostí vyplnit a doložit čestné prohlášení ve smyslu „jeden podnik“, které je přílohou č. 3 k Žádosti o grant. Tento formulář poskytuje informaci o žadateli, kterému bude grant poskytnut v „režimu de minimis“.

Od roku 2016 byly žádosti o grant podávány jak v tištěné, tak i elektronické podobě, přičemž se navrhuje takto postupovat i v roce 2017. Žadatel při zpracování elektronické žádosti zvolí pomocí volby v programu formuláře variantu pro věc nemovitou či věc movitou. Formulář jej pak dále vede při vyplňování jednotlivých polí včetně přihrávání elektronických dokumentů k žádosti, které jsou odlišné s ohledem na zvolený program. Výsledkem je vyplněná elektronická žádost o grant ve formátu zfo včetně příloh, čestných prohlášení, majetkoprávních dokladů, podkladů k žádosti o grant a fotodokumentace. Podrobný návod zpracování jednotlivých podkladů k Žádosti o grant je součástí elektronického formuláře Žádosti viz str. 13 a 14 s odkazem na přílohu č. 1 k Zásadám na rok 2017.

Již v roce 2015 byly granty vyhlášeny i pro věci movité, tzn., že finanční prostředky byly určeny i na objekty, které jsou movitými kulturními památkami umístěnými na veřejně přístupném místě. Tato možnost byla zachována pro rok 2016, a tudíž i na rok 2017 se navrhuje poskytovat granty jak na věci nemovité, tak i na věci movité.

Podklady pro vyhlášení grantů vlastníkům památkově významných objektů na rok 2017 tj. Zásady na rok 2017 a Harmonogram na rok 2017 jsou společné jak pro věci nemovité, tak i pro věci movité, elektronický formulář Žádosti o grant na rok 2017 nabízí volbu (program) pro věc nemovitou nebo věc movitou – viz výše uvedeno.

Návrh vzorových Veřejnoprávních smluv o poskytnutí účelové dotace (na věci nemovité a movité) pro rok 2017 bude Komisi RHMP a Výboru ZHMP předložen k projednání současně s udělením grantů hl. m. Prahy v roce 2017.

Finanční prostředky se poskytují formou účelové dotace - grantu; u nemovitých věcí zejména na opravu a obnovu jejich fasád, výplňových prvků (špaletová okna, dveře, vrata), opravu kovářských, klempířských, truhlářských a tesařských prací, na restaurování nástropních a nástěnných fresek, či maleb, na restaurování malovaných stropů a jiných historicky cenných prvků, u movitých věcí na restaurování movitých kulturních památek, které jsou na veřejně přístupném místě a nacházejí se na území hl. m. Prahy.

Systém podání žádosti o grant hl. m. Prahy je navržen jako jednokolový a při podání žádosti o tento grant musí žadatelé dodat všechny požadované doklady a to v elektronické a identické tištěné podobě.

Jedná se o:

- výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí) či čestné prohlášení u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (na katastru nemovitostí), v případě movitých kulturních památek doklad o vlastnictví (např. kupní smlouvu, darovací smlouvu, dokladu o vypořádání dědictví), event. čestné prohlášení,
- doklad o právní subjektivitě vlastníka objektu,
- plnou moc osoby oprávněné jednat na základě zmocnění vlastníka objektu,
- barevnou fotodokumentaci objektu v tištěné podobě a současně digitální podobě,
- položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských prací
- navrhovaný způsob restaurátorského zásahu u movitých kulturních památek včetně popisu současného stavu.
- závazné stanovisko / stanoviska na práce, na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- doklad o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu,
- odůvodnění podání žádosti o grant
- stavební, event. restaurátorský záměr s cenovou nabídkou - položkovým rozpočtem stavebních, event. restaurátorských prací v tabulkovém procesoru excel (xls,xlsx),
- vyplněné čestné prohlášení ve smyslu „jeden podnik“,

Termín podání žádostí o grant hl. m. Prahy na rok 2017 je stanoven do pondělí 14. listopadu 2016.

Pro porovnání jsou v příloze č. 1 k důvodové zprávě přiloženy podklady pro vyhlášení grantů na rok 2016, které byly schváleny usnesením RHMP č. 1726 ze dne 21. 7. 2015.

V příloze č. 2 k důvodové zprávě jsou přiloženy vzorové veřejnoprávní smlouvy na věci nemovité a na věci movité pro poskytnutí účelové dotace – grantu hl. m. Prahy na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu v roce 2016, schválené usnesením RHMP č. 821 ze dne 12. 4. 2016.

**Hlavní město Praha**  
**RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

**U S N E S E N Í**

Rady hlavního města Prahy

číslo 1726  
ze dne 21.7.2015

*k návrhu na vyhlášení grantů vlastníkům památkově významných objektů na rok 2016*

**Rada hlavního města Prahy**

**I. s c h v a l u j e**

1. Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů na rok 2016 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. Vzorovou žádost o grant hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016 na věci nemovité dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. Vzorovou žádost o grant hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016 na věci movité dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
4. Časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016 dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

**II. u k l á d á**

1. MHMP - OPP MHMP

1. zveřejnit vyhlášení grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016

Termín: 27.7.2015

2. zaslat Evropské komisi do 20 pracovních dnů od schválení vyhlášení grantů vlastníkům památkově významných objektů na rok 2016 prostřednictvím ÚOHS oznámení dle čl. 11 písm. a) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.6.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašuje kategorie podpory čl. 1, písm. j) podpora kultury a zachování kulturního dědictví za slučitelnou s vnitřním trhem ve standardizovaném formátu uvedeném v příloze II tohoto nařízení

Termín: 18.8.2015

Adriana Krnáčová  
primátorka hl.m. Prahy

Petr Dolínek  
náměstek primátorky hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Wolf  
Tisk: R-18404  
Provede: MHMP - OPP MHMP  
Na vědomí: odborům MHMP

# **ZÁSADY**

## **pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016**

### **Čl. I.**

#### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Účelem grantového programu v oblasti památkové péče je zachování či obnova památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů<sup>1</sup>, které jsou:

- a) **nemovitou věcí - kulturní památkou na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů),**
- b) **nemovitou věcí v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy (Stodůlky, Ruzyně),**
- c) **nemovitou věcí v památkových zónách v hlavním městě Praze,**
- d) **movitou věcí - kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů)**

(příčemž k podání Žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů (dále jen žádost o grant) postačí splnění jednoho z výše uvedených kritérií).

Grant hl. m. Prahy (dále jen grant) lze v roce 2016 poskytnout na stavební a restaurátorské práce související s výše uvedeným účelem.

2. Grant nelze poskytnout na:

- a) modernizaci objektů, jako jsou zdravotně technické instalace, vzduchotechnika, vytápění, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, nástavby a vestavby, přístavby, ostatní náklady blíže nespecifikované, položku rozpočtu - rezerva, náklady, které nesouvisejí se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty hmotných objektů,
- b) pořízení průzkumu a záměru (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,
- c) inženýrskou činnost, výkon stavebního / autorského dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu.

---

<sup>1</sup> Pro účely grantového řízení se hmotnými objekty rozumí: stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a věci movité evidované v Ústředním seznamu kulturních památek ČR. Veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

3. Grant schválený podle těchto zásad se poskytuje formou účelové dotace z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci schválených projektů v oblasti podpory památkově významných objektů dle § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. h) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Grant schválený podle těchto zásad je považován **za příspěvek**, nejedná se o však o jediné financování prací uvedených v žádosti o grant. Důvodem pro podporu stanoveného účelu je obnova či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů. Výše grantu (tzn. i jeho podíl na celkových nákladech) souvisí zejména s významem objektů, jejich stavem a finančními možnostmi poskytovatele (hl. m. Prahy). Grant z rozpočtu hl. m. Prahy **lze** poskytnout max. do výše 65 % z celkových způsobilých (uznatelných) nákladů památkové obnovy. Grant **nelze** poskytnout na obnovu či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů ve výlučném vlastnictví hl. m. Prahy či České republiky<sup>2</sup>.
5. Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud dojde ke změnám souvisejících právních předpisů.
6. Podá-li žadatel stejný projekt jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na Magistrátu hl. m. Prahy, oznámí tuto skutečnost v žádosti o grant hl. m. Prahy.
7. Obdrží-li žadatel v průběhu grantového řízení na stejný projekt dotaci z veřejných zdrojů (např. ze státního rozpočtu, rozpočtu městské části či fondů EU), oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Magistrátu hlavního města Prahy, odboru památkové péče (dále jen OPP MHMP), příslušnému grantovému pracovišti v rámci Magistrátu hl. m. Prahy. Žadatel je v tomto případě také povinen dodržet podmínky stanovené v čl. II. odst. 3 a odst. 5 těchto zásad.
8. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
9. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
10. Granty je možno poskytnout i zpětně na již realizované, resp. **započaté** práce související se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektu s datem zahájení po 1. 7. 2015, přičemž obnova musí být dokončena v termínu stanoveném v čl. VII. odst. 1 těchto zásad.

## Čl. II. VEŘEJNÁ PODPORA

1. Před poskytnutím grantu bude ze strany OPP MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory.

---

<sup>2</sup> Jedná se o objekty ve vlastnictví hl. m. Prahy, ve vlastnictví hl. m. Prahy svěřené městským částem hl. m. Prahy, či vymezené ve zřizovaných listinách příspěvkových organizací hl. m. Prahy či městských částí hl. m. Prahy a dále objekty České republiky, ke kterým svědčí příslušnost hospodaření organizačním složkám státu nebo státním organizacím

2. Pokud při poskytnutí grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016 budou naplněny znaky veřejné podpory ve smyslu s čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, pak budou granty poskytovány v režimu blokové výjimky v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
3. **Žadatel**, u jehož podpořených projektů byla uplatněna bloková výjimka, **garantuje**, že podpora těchto projektů z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, **tj. max. 80 %** způsobilých (uznatelných) nákladů.  
**Při překročení maximální výše veřejné podpory je příjemce grantu povinen vrátit finanční částku obdrženou od hl. m. Prahy na jeho účet uvedený v záhlaví uzavřené smlouvy.**
4. Granty hl. m. Prahy lze z hlediska veřejné podpory poskytovat dle čl. 53 odst. 3 písm. a), za dodržení podmínek stanovených v čl. 53 odst. 8 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 a v souladu s čl. I. odst. 1 a 4 těchto zásad, přičemž **způsobilými náklady podpory** dle čl. 53 odst. 4 písm. c) jsou náklady, které souvisejí se zachováním památkové hodnoty a podstaty objektu, tj. náklady na zajištění, zachování, obnovu hmotného kulturního dědictví, vyjma položek uvedených v čl. I. odst. 2 těchto zásad.
5. V případě, že nebudou naplněny znaky veřejné podpory dle odst. 2 tohoto článku, **žadatel garantuje**, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, **tj. max. 80 %** způsobilých (uznatelných) nákladů.  
**Při překročení souhrnu poskytnutých dotací z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR je příjemce grantu povinen vrátit finanční částku obdrženou od hl. m. Prahy na jeho účet uvedený v záhlaví uzavřené smlouvy.**
6. Veškeré záznamy o poskytnutí podpory budou uchovávány po dobu 10 let ode dne poskytnutí poslední podpory v rámci Grantového systému. Mezi povinně uchovávané záznamy patří programová dokumentace s podmínkami programu, podané žádosti, akty poskytnutí podpory (např. rozhodnutí o poskytnutí dotace) a další podklady žadatelů a poskytovatele. Tyto záznamy musí být dostupné pro případ kontroly ze strany Evropské komise.
7. Režim veřejné podpory bude upraven v příslušné dotační smlouvě.

### Čl. III.

#### PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. OPP MHMP může vyzvat vlastníka / spoluvlastníky objektů uvedených v čl. I. odst. 1 těchto zásad k podání žádosti o grant.
2. Žádost o grant lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2016 společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o grant.  
**Žádost o grant se podává v elektronické podobě na CD a současně v identické tištěné podobě.** Návod pro použití formuláře v elektronické podobě (Software602 Form Filler) je uveden v příloze č. 1 těchto zásad.



Formulář žádosti o grant včetně příloh a zásady jsou k dispozici na internetové stránce <http://pamatky.praha.eu> (záložka *Granty, sekce Formuláře a zásady pro poskytování grantů*).

Žádost v elektronické a tištěné podobě je následně posuzována jako jeden celek. V případě změny formuláře žádosti o grant, nevyplnění všech údajů či nedodání dokladů v požadované kvalitě (originál nebo kopie s ověřením pravosti) byt' jen v jedné verzi žádosti o grant (buď v tištěné, nebo elektronické podobě), bude žádost o grant vyřazena z dalšího posuzování. Žádost o grant bude rovněž vyřazena, bude-li podána neoprávněnou osobou.

3. **Žádost o grant se podává v českém jazyce:**

a) v jednom vyhotovení v tištěné podobě na předepsaném formuláři. Součástí žádosti jsou předepsané přílohy podrobněji specifikované ve formuláři žádosti o grant.

a současně

b) v jednom vyhotovení v elektronické verzi na přiloženém CD nosiči, kde bude žádost včetně všech povinných příloh uložena pod NÁZVEM PROJEKTU.

4. Vytištěnou žádost včetně všech příloh a identickou elektronickou verzi žádosti na přiloženém CD podává/jí žadatel/é osobně/poštou v obálce nadepsané „GRANTY OPP MHMP“, do pátku 27. 11. 2015 na adresu Magistrátu hl. m. Prahy:

a) podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 111 12 Praha 1

**(od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod do 18.00 hod a v pátek od 8.00 hod do 16.00 hod),**

b) podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**(od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod do 18.00 hod a v pátek od 8.00 hod do 16.00 hod).**

Počátkem lhůty pro podání žádosti o grant se má den následující po uplynutí **30 dnů zveřejnění** grantového programu na úřední desce HMP.

Pro dodržení termínu pro podání žádosti o grant je rozhodný den **doručení žádosti o grant včetně všech povinných příloh na kteroukoliv z výše uvedených adres Magistrátu hl. m. Prahy.**

5. Žádost o grant, která bude doručena **po 27. 11. 2015**, nebude posuzována.

6. Podaná žádost o grant včetně příloh se následně nevrací.

7. Žadatel může na každý objekt podat pouze jednu žádost o grant, ve které specifikuje rozsah prací, na které žádá grant. Podá-li žadatel více žádostí o grant na jeden objekt, budou sloučeny a posuzovány jako jediná žádost o grant s tím, že jednotlivé priority stanoví OPP MHMP samostatně.

8. Žadatelem o grant (dále jen žadatel) je vlastník – všichni spoluvlastníci objektů uvedených v čl. I. odst. 1 písm. a) až d) těchto zásad, přičemž společnou žádost o grant podepisují jednotlivě všichni spoluvlastníci.

9. V případě bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, mohou být žadatelem o grant rovněž:

a) společenství vlastníků – pokud se žádost o grant týká společných částí domu - v tomto případě žádost o grant podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je grant žádán, byl schválen společenstvím vlastníků postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství vlastníků,

- b) vlastník / všichni spoluvlastníci jednotky v objektu - pokud se žádost o grant týká jednotky v objektu, která je v jeho / jejich výlučném vlastnictví - v tomto případě žádost o grant podepisují všichni vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.
10. Je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit identifikaci
- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
  - osob s podílem v této právnické osobě,
  - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
11. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci (dále jen osoba pověřená). Vzor plné moci je přílohou č. 1 žádosti o grant. Podpisy zmocnítele (žadatele) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.
12. V případě, že je žadatel/é zastupován/i právnickou osobou musí být k žádosti o grant doložen doklad o právní subjektivitě osoby pověřené - výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíc od doručení žádosti o grant, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu.
13. V žádosti o grant každý žadatel stvrzuje svým podpisem pravdivost a správnost údajů a čestně prohlašuje, že:
- a) dle Článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 jako žadatel o podporu **není „podnikem v obtížích“**,
  - b) není **podnikem, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise**, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
  - c) **nemá nevypořádané závazky** vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
  - d) **nemá** nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
  - e) **nebyla** mu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
  - f) na podpořený projekt, na nějž byla uplatněna bloková výjimka, ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, tj. max. 80 % způsobilých nákladů z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí),
  - g) na podpořený projekt, který nenaplnuje znaky veřejné podpory, ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, tj. max. 80 % způsobilých nákladů z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury, samospráv měst, městských částí a obcí),
  - h) **údaje** v žádosti o grant a jejich přílohách a v čestných prohlášeních **odpovídají skutečnosti** včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí, a souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
  - i) **bude** dodržovat tyto zásady.
- Údaje v čestném prohlášení jsou specifikovány v příloze č. 2 k žádosti o grant.
14. Žádost o grant je podána dnem, kdy byla doručena MHMP. Je-li žadatelem fyzická osoba, v žádosti o grant svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) hl. m. Prahou ke všem

úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy (dále jen RHMP) nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy (dále jen ZHMP), jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinno, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce grantu zpracovávat / archivovat. Je-li předmětem žádosti movitá kulturní památka, žadatel uděluje souhlas hl. m. Praze s nahlážením do Ústředního seznamu kulturních památek ČR v souvislosti s tímto grantovým řízením.

15. Žadatel vyplňuje v žádosti o grant údaje o souhrmných částech obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektu, které zamýšlí realizovat. Součástí žádosti o grant je výše nákladů doložená položkovým / položkovými rozpočtem / rozpočty prací, přičemž na **stavební práce** bude doložen rozpočet zpracovaný rozpočtářským software převedený do tabulkových procesorů excel (xls,xlsx) a na **restaurátorské a ostatní speciální práce** bude doložen propočet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru excel (xls, xlsx). Pokud lze jednotlivé části obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů realizovat postupně (v etapách), uvede žadatel jednotlivé priority včetně jednotlivých (samostatných) položkových rozpočtů. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uvede žadatel pouze prioritu č. 1 (např. oprava střechy, restaurování sochy). Grant lze poskytnout v roce 2016 na práce prováděné v roce 2016, event. započaté a následně provedené po 1. 7. 2015. Grant lze poskytnout jen na práce, jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
16. Žadatel v žádosti o grant uvede celkové náklady obnovy, požadovanou výši grantu a výši vlastního podílu financování. Vlastním podílem se rozumí všechny ostatní zdroje financování, kromě grantu. Výše vlastního podílu je jedním z hledisek při posuzování žádosti o grant.
17. Žadatel podáním žádosti o grant souhlasí s tím, že umožní zástupcům OPP MHMP prohlídku objektů, na které je žádán grant, nejdéle do 5 kalendářních dnů od jejich vyzvání. Tito zástupci jsou oprávněni pořizovat fotografie za účelem dokumentace skutečného stavu věci.
18. V případě poskytnutí grantu jsou příjemcem grantu vždy všichni žadatelé podle odstavce 1 tohoto článku. Bankovní spojení uvedené v žádosti o grant slouží k proplacení poskytnutého grantu bez ohledu na počet žadatelů a OPP MHMP plně ponechává vzájemné vyrovnání proplaceného grantu na jeho příjemcích.

#### Čl. IV.

### KONTROLA ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. U podané žádosti o grant zástupci OPP MHMP zkontrolují, zda žádost o grant splňuje všechny náležitosti uvedené v těchto zásadách a zda jsou dodány doklady v požadované kvalitě.

**OPP MHMP dále posuzuje pouze správně podanou a úplnou žádost o grant.**

2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.

3. Kritéria pro hodnocení žádosti o grant jsou odborné posouzení významnosti objektu a náročnost jeho obnovy. Práce, na které je žádán grant, jsou posuzovány podle priorit, které žadatel specifikuje v žádosti o grant. Hl. m. Praha bere při schvalování priority stanovené žadatelem na vědomí, není však jimi vázáno.
4. Žadatel je povinen neprodleně písemně oznámit OPP MHMP jakékoliv změny vlastnických vztahů, osob oprávněných jednat, resp. všechny další změny, které mohou ovlivnit průběh schvalování grantů (např. havarijní stav objektu, přemístění movité kulturní památky).
5. Po odborném posouzení žádosti předloží OPP MHMP své doporučení věcně příslušné Komisi RHMP (dále jen Komise RHMP) a věcně příslušnému Výboru ZHMP (dále jen Výbor ZHMP). Součástí doporučení je navrhovaná výše grantu a návrh prací, na které má být grant (v případě jeho schválení) poskytnut. Komise RHMP i Výbor ZHMP doporučení OPP MHMP zhodnotí a zaujmou vlastní stanovisko.
6. Položkové rozpočty doložené k žádosti o grant procházejí na náklady OPP MHMP posouzením soudním znalcem, zapsaným v Ústředním seznamu znalců a tlumočnicků vedeném Ministerstvem spravedlnosti. Pokud ceny rozpočtu výrazně převyšují ceny obvyklé, hl. m. Praha si vyhrazuje právo neudělení grantu.
7. Komise RHMP, resp. Výbor ZHMP posuzují všechny správně podané a úplné žádosti a jejich stanovisko je předloženo RHMP, resp. ZHMP ke schválení. RHMP schvaluje dotace do 200 000 Kč, ZHMP schvaluje dotace nad 200 000 Kč.
8. Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy neprodleně po schválení příslušným orgánem hl. m. Prahy na:
  - a) internetové stránce <http://pamatky.praha.eu> (záložka Granty, *sekce Formuláře a zásady pro poskytování grantů*),
  - b) [www.praha.eu](http://www.praha.eu) (záložka Dotace a Granty),
9. Veškeré další informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů uvedených v čl. I. odst. 1 těchto zásad poskytuje Magistrát hl. m. Prahy:

**OPP MHMP, oddělení „Kancelář památky světového dědictví“**, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha, příslušné finanční a grantové specialistky:

  - Jarmila Střeláková, tel. 236 002 319, e-mail: [jarmila.strelakova@praha.eu](mailto:jarmila.strelakova@praha.eu),
  - Ing. Jitka Kyseláková, tel. 236 002 916, e-mail: [jitka.kyselakova@praha.eu](mailto:jitka.kyselakova@praha.eu),nebo jsou uvedeny na internetové stránce <http://pamatky.praha.eu> (záložka Granty, *sekce Formuláře a zásady pro poskytování grantů*) [www.praha.eu](http://www.praha.eu) (záložka Dotace a Granty).
10. Po termínu pro doručení žádosti o grant uvedeném v čl. III. odst. 4 těchto zásad nebudou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně posuzovaných žádostí o grant, a to až do vyhlášení konečného rozhodnutí RHMP či ZHMP, které bude zveřejněno na internetových stránkách uvedených v odstavci 8 tohoto článku a o kterém budou žadatelé informováni uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektů (dále jen smlouva).

Pokud nebude vyhověno žádosti o grant, sdělí poskytovatel žadateli bez zbytečného odkladu tuto informaci písemnou formou - vyrozuměním včetně důvodu nevyhovění žádosti.
11. Nedojde-li ze strany příjemců k čerpání grantu, může OPP MHMP, po projednání s věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, navrhnout RHMP, resp. ZHMP, nové využití těchto finančních prostředků. Příjemcem může být žadatel, kterému byl grant schválen a který prokáže oprávněné navýšení rozpočtu z důvodů, které nebyly při podání žádosti

o grant známy (navýšení grantu), nebo žadatel, který splnil podmínky stanovené v těchto zásadách, grant mu schválen nebyl a realizoval stavební či restaurátorské práce související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů (dodatečně schválený grant).

12. Poskytnutí grantu je vázáno na splnění všech podmínek a náležitostí vyplývajících ze smlouvy.

## Čl. V.

### UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Žadatel, kterému je grant schválen, je do 30 kalendářních dnů od schválení grantu písemně či telefonicky vyzván k podpisu smlouvy. Nedostaví-li se žadatel, popř. osoba pověřená k podpisu smlouvy ve stanoveném termínu (resp. nedohodne-li si s OPP MHMP termín náhradní), právo na čerpání grantu bez dalšího zaniká. Přijetí grantu se řídí platnými předpisy ČR, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě přechodu nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví, nebo zrušení s likvidací) objektů uvedených v čl. I. odst. 1 těchto zásad v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí), v případě movitých kulturních památek do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k přechodu nebo převodu vlastnictví. V případě přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa na území hl. m. Prahy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k jejímu přemístění. Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků, je povinno při převodu vlastnictví jednotky (jednotek) vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci jednotky v objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, je povinen v tomto případě vrátit poskytovateli grant v plné výši.

## Čl. VI.

### REALIZACE PRACÍ

1. Během realizace prací, na které je grant poskytnut, je příjemce grantu povinen umístit na viditelné místo na / u objektu tabulku s nápisem „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“.
2. Práce, na které je grant poskytnut, musí být prováděny v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. (Informace k žádosti o vydání závazného stanoviska jsou uvedeny na internetových stránkách <http://pamatky.praha.eu> v sekci potřebuji vyřídít).
3. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OPP MHMP průběžně sledovat realizaci obnovy objektu.
4. V případě stavebních nebo restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce grantu povinen průběžně seznamovat zástupce OPP MHMP s průběhem jejich realizace a vyzvat je před zakrytím těchto prací k průběžné kontrole.

## Čl. VII.

### KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ GRANTU

1. Příjemce grantu je povinen požádat nepoději do 4. 11. 2016 (telefonicky, e-mailem) zástupce OPP MHMP o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant. Tato kontrola musí být provedena nejpozději do **16. 11. 2016**, jinak nárok na čerpání grantu zaniká. Příjemce grantu může ve zvláště odůvodněných případech písemně požádat OPP MHMP o prodloužení termínu závěrečné kontroly provedených prací. Zástupce OPP MHMP může stanovit náhradní termín závěrečné kontroly pouze se souhlasem ředitele OPP MHMP.
2. Závěrečnou kontrolu provedených prací a jejich soulad se závazným stanoviskem podle čl. VI. odst. 2 těchto zásad provedou na místě zástupci OPP MHMP. O provedené kontrole sepiší příslušní zástupci zápis. Skutečnosti, které by mohly vést k neproplacení grantu, budou neprodleně oznámeny řediteli OPP MHMP.
3. Při závěrečné kontrole provedených prací předá příjemce grantu (resp. osoba pověřená) vyplněný formulář „Vyúčtování grantu pro příjemce grantu hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016“, který je přílohou č. 1 smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu na rok 2016. Společně s tímto formulářem předá i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie, ve výši schváleného grantu a vlastního podílu financování. Je-li příjemce grantu ke dni vyúčtování grantu plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a uplatní-li odpočet DPH, předloží také kopii registrace k DPH.
4. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména § 2 odst. 3. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, včetně zdůvodnění výběru konkrétního dodavatele prací, smlouvu o dílo, příp. jinou smlouvu a protokol o předání díla je nutné předložit OPP MHMP nejpozději s vyúčtováním grantu podle odstavce 3 tohoto článku.
5. Jestliže celkové uznatelné náklady provedených prací budou (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl součástí žádosti o grant):
  - **nižší o jakoukoliv částku** - bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhleno směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen RHMP na návrh ředitele OPP MHMP, a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, ke schválení RHMP, resp. ZHMP,
  - **výšší o jakoukoliv částku** - výše grantu se nemění.Ve výjimečných případech může žadatel písemně odůvodnit OPP MHMP navýšení celkového rozpočtu. OPP MHMP posoudí opodstatněnost navýšení a po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP předkládá věcně příslušný člen RHMP na návrh ředitele OPP MHMP ke schválení RHMP, resp. ZHMP návrh na navýšení grantu podle čl. IV. odst. 11 těchto zásad.
6. V případě, že příjemce grantu je plátcem DPH, a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů, které příjemce grantu vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo které není zdanitelným plněním nebo nemůže či neuplatní u příslušného finančního úřadu odpočet DPH. Tuto skutečnost doloží žadatel k žádosti o

- grant a v případě, že odpočet DPH neuplatní, je povinen přeložit písemné čestné prohlášení.
7. Účetní nebo daňové doklady (např. faktury) podle odstavce 3 tohoto článku musí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (tyto údaje lze přiložit k účetnímu nebo daňovému dokladu formou přílohy).
  8. Jestliže předmětem grantu jsou i práce, které musí provádět osoba s platným povolením Ministerstva kultury, musí příjemce grantu při závěrečné kontrole provedených prací společně s účetním nebo daňovým dokladem (např. fakturou) restaurátora předat i kopii povolení Ministerstva kultury, která ho k provádění těchto prací opravňuje. Příjemce grantu je povinen rovněž předat OPP MHMP závěrečnou restaurátorskou zprávu.
  9. Grant bude proplacen vždy až po závěrečné kontrole provedených prací a po předání vyplněného formuláře „Vyúčtování grantu“ společně s dokumenty podle odstavců 3, 4, 7 a 8 tohoto článku na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
  10. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených ve smlouvě) v souladu s odst. 5 tohoto článku. Snížení grantu bude zaokrouhloveno směrem dolu na tisíce Kč.
  11. OPP MHMP vede evidenci veškerých dokladů souvisejících s poskytnutím grantu.

## Čl. VIII.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpána, nelze čerpat v následujícím roce. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí grantu v následujících letech.
2. Žadatel o grant je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností (např. změna vlastnických vztahů, přemístění movité kulturní památky), které mají vliv na schválení grantu tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku OPP MHMP.
3. Příjemce grantu je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím grantu orgány hl. m. Prahy před poskytnutím, v průběhu čerpání a do 5 let od podání konečného vyúčtování poskytnutého grantu. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
4. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu hl. m. Prahy na podporu stanoveného účelu pro tento grantový program pro rok 2016 představuje částku 55 mil. Kč.
5. Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky pro evidenci grantů hl. m. Prahy na MHMP schválené jako příloha č. 1 usnesení Rady hl. m. Prahy č. 3134 ze dne 4. 12. 2014, která nabyla účinnosti dne 1. 1. 2015. Grant je definován jako účelově vázané finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti formou dotace.

**Formulář a aplikace Software602 Form Filler pro jeho vyplnění je k dispozici ke stažení na internetových stránkách <http://pamatky.praha.eu> (záložka Granty, sekce Formuláře a zásady pro poskytování grantů – zde je umístěn odkaz na stažení aplikace Filler 602 [http://www.602.cz/602xml\\_filler/download](http://www.602.cz/602xml_filler/download))**

**Návod pro použití formuláře:**

1. stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler
2. stáhněte si a uložte formulář žádosti o grant pro rok 2016
3. spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář
4. zvolte „program“
5. zvolte „podprogram“
6. formulář kompletně vyplňte a vložte do něj požadované doklady a fotografie
7. po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře „Provést kontrolu vyplnění žádostí“)
8. soubor (žádost) **uložte ve svém PC pod NÁZVEM PROJEKTU** (včetně příloh, dokladů a fotodokumentace - fotodokumentace ve formátu jpg., max. 20 snímků, v max. velikosti 2 MG/ 1 snímek) **a vpalte na CD**
9. vytiskněte celou žádost včetně příloh a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y tam, kde je na žádosti požadováno





**Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:**Žadatel je plátcem DPH:  Ano  Ne je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH. je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2016, resp. ve II. pololetí 2015

Jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit		Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
Priorita č. 1:		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Priorita č. 2:		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Priorita č. 3:		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)		0
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C)		0
C - požadovaná výše grantu (= A - B)		0

**POZOR:** Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:

a) nižší o jakoukoliv částku - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu

b) vyšší o jakoukoliv částku - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2016 (dále jen „Zásady“).

**Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2005:**

**Grant hl. m. Prahy (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):**

Ano  Ne

Rok	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
			+	-
<b>Celkem</b>		<b>0</b>		

**Ostatní poskytnuté finanční prostředky (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):**

Ano  Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl finanční prostředky	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
				+	-
<b>Celkem</b>			<b>0</b>		

**Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2016 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování (jestliže ANO, uveďte jednotlivě)\*):**

Ano  Ne

Rok	Druh finanční podpory	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o finanční prostředky	Druh prací	Požadovaná částka podpory v Kč		
2016					+	-
<b>Celkem</b>				<b>0</b>		

**\*) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z rozpočtu městské části, z fondu/ů EU.**

**Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací:**

Název				
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil
Email				+ -

**Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:**

Název vlastníka			IČO		
Jméno			Titul před jménem		
Příjmení			Titul za jménem		
Ulice			Č.p.	Č.o.	
Obec					PSČ
Městská část			Čtvrť (Kat. území)		
Telefon		Fax		Mobil	
Email					Telefon č. 2

**Bankovní spojení vlastníka/vlastníků:**

předčísli a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

**Vlastník objektu podle přiloženého výpisu z veřejného seznamu (katastru nemovitostí), čestného prohlášení, či jiného dokladu o vlastnictví (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu).<sup>1</sup>**

**V případě objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, týká-li se žádost:**

- a) společných částí domu, podepisují žádost zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků dle aktuálního výpisu z veřejného rejstříku právnických osob,
- b) jednotky ve výlučném vlastnictví, podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.

### Vlastník objektu

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno	Titul před jménem		
Příjmení	Titul za jménem		
Ulice	Č.p.	Č.o.	
Obec	PSČ		
Městská část	Čtvrť (Kat. území)		
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce vlastníka (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno	Titul před jménem		
Příjmení	Titul za jménem		
Funkce			+ -

**Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:<sup>2</sup>**

<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Podpis vlastníka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzické osoby (podepisuje vlastník/vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí)</li> <li>• právnické osoby (statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)</li> <li>• osoby pověřené (na základě plné moci z žádosti)<sup>3</sup></li> </ul>
V	dne	

1 / 1

<sup>1</sup>Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o grant, dále pokračujte dle vlastního pořadí

<sup>2</sup>Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře o grant

<sup>3</sup>Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti/formuláře o grant

**Nedílnou součástí žádosti o grant je:**

- **Formulář na fotografie**
- **Příloha č. 1 – Plná moc**
- **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení**
- **Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů**

**FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE (počet listů dle počtu fotografií) + 1 fotografie celého objektu**

**Fotografie na formuláři dle zadání,  
včetně vyplněných povinných údajů  
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

**Fotografie na formuláři dle zadání,  
včetně vyplněných povinných údajů  
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

1 / 1

## PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy  
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016

### Zmocnitel (vlastník)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSC
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

**zplnomocňuje**

### Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSC
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	

### Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -



**k:**

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníků památkově významných objektů v roce 2016  ano  ne
- podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na rok 2016  ano  ne
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování v roce 2016  ano  ne

<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocnítele:<sup>4</sup></b>	<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:</b>
--	---

<sup>4</sup>Podpis/y, včetně ověření, připojíte pouze na vytištěnou podobu plné moci

1 / 1

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

### Vlastník objektu, svým podpisem potvrzuje, že:

- nemá **nevyporádané závazky** vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
- nemá **nedoplatky** na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- dle Článku 2 odst. 18) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 jako žadatel o podporu není „**podnikem v obtížích**“, kterým se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:
  - a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
  - b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
  - c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
  - d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
  - e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
    - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
    - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1
- není **podnikem, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise**, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- **na podpořený projekt, na níž byla uplatněna bloková výjimka**, ve svém souhrnu **nepřekročí výši podpory, tj. max. 80%** způsobilých nákladů z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU),
- v případě, že nebudou naplněny znaky veřejné podpory, **žadatel garantuje**, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, **tj. max. 80%** způsobilých (uznatelných) nákladů,
- **bude dodržovat „Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016“**,
- nebyla v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP **uložena pokuta** za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- **údaje** v této žádosti a jejich přílohách a v čestných prohlášeních **odpovídají skutečnosti** včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí a souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- **souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby)**, dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rámci úkonů

souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat,

- souhlasí s nahlížením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením.

**Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem:<sup>5</sup>**

<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Podpis (podepisuje výhradně vlastník):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí)</li><li>• právnické osoby (statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)</li></ul>
V		dne

1 / 1

<sup>5</sup>Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

**V žádosti o grant a v její příloze (č. 2) každý žadatel stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se žadatel/é vystavuje navrácení veřejné podpory, včetně úroků.**

# DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

**1. výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí)** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž v případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,

**2. u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí):** nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí,

**3. doklad o právní subjektivitě vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit identifikaci

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu

**4. pokud se žádost o grant týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků - v tomto případě žádost o grant podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je grant žádán, byl schválen společenstvím vlastníků postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství,**

**5. plná moc od vlastníka / vlastníků,** je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2016 s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci.

**6. doklad o právní subjektivitě osoby pověřené,** jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti - výpis, z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě).

**7. barevná fotodokumentace objektu, včetně fotografie celého objektu** (stav po 30. 6. 2015):

a) fotografie v digitální podobě ve formátu **JPG** – max. 20 snímků (do žádosti přihrajete každý snímek zvlášť - snímek max. o velikosti 2 MB)

b) současně v tištěné podobě min. 5 snímků a max. 20 snímků. Fotografie lze vytisknout a popsat dle vzoru v žádosti „Formulář na fotografie“, případně nalepit na příslušnou stranu žádosti „Formulář na fotografie“ a doplnit text pod fotografiemi. V případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované.

V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci před zahájením prací a po jejich provedení

**8. položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací vedený v cenách roku 2015 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:**

- **stavební práce** – rozpočet zpracovaný rozpočtářským software převedený do tabulkových procesorů excel (xls,xlsx)

- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propoččet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru excel (xls, xlsx);
- v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;
- položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o grant;
- z propočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů;
- rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženého v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební či restaurátorské práce, které spolu souvisejí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

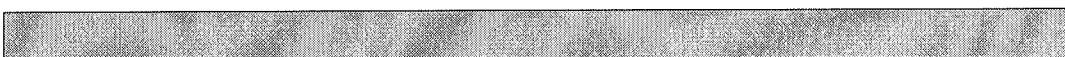
**Zpracovaný položkový rozpočet, propoččet a odborný odhad, musí být podepsán zpracovatelem (včetně uvedení data zpracování) na tištěné podobě položkového rozpočtu.**



**9. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem)**



**10. kopie závazného stanoviska/stanovisek na práce, na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,**



**11. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán,**



**12. odůvodnění podání žádosti o grant (stručné vysvětlení důvodu podání žádosti),**



**13. ostatní dokumenty dle uvážení žadatele (např. projektová dokumentace, výkresy, restaurátorský záměr, průzkum, mykologický průzkum, apod.).**

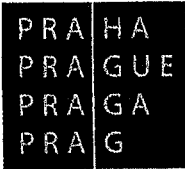


#### **POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:**

Při volbě odpovědi: **ANO / NE** žadatel označí vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

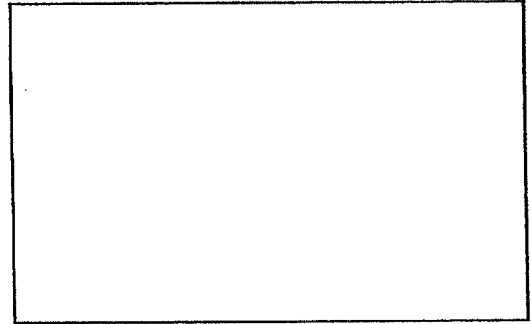
**Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Clánkem III. odst. 2 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.**



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor památkové péče

PID
-----

## ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016



Pro účely grantového řízení se **nemovitou věcí** rozumí:

- stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Pro účely grantového řízení se **movitou kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy** rozumí:

- hmotná movitá věc evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR,
- veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

Program	Movitá kulturní památka
---------	-------------------------

### Údaje o objektu:

Označení kulturní památky			
Umístění kulturní památky	Č. orient.	Č. popis.	
Rejstříkové číslo *)			
Praha		PSČ	
Katastrální území		Číslo parcely	

\*Číslo, pod kterým je kulturní památka evidována v Ústředním seznamu kulturních památek ČR

## Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:

Žadatel je plátcem DPH:  Ano  Ne

je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.

je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení

není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2016, resp. ve II. pololetí 2015

Jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit		Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
Priorita č. 1:		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Priorita č. 2:		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Priorita č. 3:		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)		0
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C)		0
C - požadovaná výše grantu (= A - B)		0

**POZOR:** Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena restaurátorských prací na obnově:

a) nižší o jakoukoliv částku - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu

b) vyšší o jakoukoliv částku - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2016 (dále jen „Zásady“).



**Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2005:**

**Grant hl. m. Prahy (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):**

Ano  Ne

Rok	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
			+	-
<b>Celkem</b>		<b>0</b>		

**Ostatní poskytnuté finanční prostředky (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):**

Ano  Ne

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl finanční prostředky	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
				+	-
<b>Celkem</b>			<b>0</b>		

**Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu (movité kulturní památky), o které požádá vlastník v roce 2016 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování (jestliže ANO, uveďte jednotlivě \*):**

Ano  Ne

Rok	Druh finanční podpory	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o finanční prostředky	Druh prací	Požadovaná částka podpory v Kč		
2016					+	-
<b>Celkem</b>				<b>0</b>		

**\*) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z rozpočtu městské části, z fondu/ů EU.**

**Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet restaurátorských prací, event. ostatních speciálních prací:**

Název				
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil
Email				

**Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:**

Název vlastníka				IČO		
Jméno				Titul před jménem		
Příjmení				Titul za jménem		
Ulice				Č.p.		Č.o.
Obec						PSČ
Městská část			Čtvrť (Kat. území)			
Telefon		Fax		Mobil		
Email				Telefon č. 2		

**Bankovní spojení vlastníka/vlastníků objektu (movité kulturní památky):**

předčísle a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Vlastník objektu (movité kulturní památky) podle přiloženého dokladu o vlastnictví (např. kupní smlouvy, darovací smlouvy, dokladu o vypořádání dědictví), event. českého prohlášení.<sup>1</sup>

### Vlastník objektu (movité kulturní památky)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce vlastníka (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

### Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:<sup>2</sup>

<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Podpis vlastníka:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzické osoby (podepisuje vlastník/vlastníci dle nabývacího titulu)</li> <li>• právnické osoby (statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)</li> <li>• osoby pověřené (na základě plné moci z žádosti)<sup>3</sup></li> </ul>
V		dne

1 / 1

<sup>1</sup>Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o grant, dále pokračujte dle vlastního pořadí

<sup>2</sup>Podpis/y připojíte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře o grant

<sup>3</sup>Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti/formuláře o grant

### Nedílnou součástí žádosti o grant je:

- Formulář na fotografii
- Příloha č. 1 – Plná moc
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů

**FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE** (počet listů dle počtu fotografií) + 1 fotografie umístění movité kulturní památky

**Fotografie na formuláři dle zadání,  
včetně vyplněných povinných údajů  
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

**Fotografie na formuláři dle zadání,  
včetně vyplněných povinných údajů  
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

1 / 1

## PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy  
vlastníkům památkově významných objektů (movité kulturní památky) v roce 2016

### Zmocnitel (vlastník)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

### Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

### zplnomocňuje

### Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	

### Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

**k:**

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníků památkově významných objektů v roce 2016  ano  ne
- podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na rok 2016  ano  ne
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování v roce 2016  ano  ne

<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:<sup>4</sup></b>	<b>Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:</b>
--	---

<sup>4</sup>Podpis/y, včetně ověření, připojte pouze na vytištěnou podobu plné moci

1 / 1

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**Vlastník objektu (movité kulturní památky), svým podpisem potvrzuje, že:**

- nemá **nevypořádané závazky** vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
- nemá **nedoplatky** na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- dle Článku 2 odst. 18) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 jako žadatel o podporu není „**podnikem v obtížích**“, kterým se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:
  - a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
  - b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
  - c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
  - d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
  - e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
    - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
    - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1
- není **podnikem, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise**, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- na podpořený projekt, na níž byla uplatněna bloková výjimka, ve svém souhrnu **nepřekročí výši podpory, tj. max. 80%** způsobilých nákladů z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU),
- v případě, že nebudou naplněny znaky veřejné podpory, **žadatel garantuje**, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, **tj. max. 80%** způsobilých (uznatelných) nákladů,
- **bude dodržovat „Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016“**,
- nebyla v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP **uložena pokuta** za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- **údaje** v této žádosti a jejich přílohách a v čestných prohlášeních **odpovídají skutečnosti** včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí a souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- **souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby)**, dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rámci úkonů

souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat,

- souhlasí s nahlážením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením.

**Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem:<sup>5</sup>**

<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	<b>Podpis (podepisuje výhradně vlastník):</b> • fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle nabývacího titulu) • právnické osoby (statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V		dne

1 / 1

<sup>5</sup>Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

**V žádosti o grant a v její příloze (č. 2) každý žadatel stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se žadatel/é vystavuje navrácení veřejné podpory, včetně úroků.**



# DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

**1. nabývací titul** - doklad o vlastnictví, originál nebo kopie s ověřením pravosti (např. kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví), event. čestné prohlášení, ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, záměr nakládání s touto věcí, včetně dokladů o jiných věcných právech k cizím věcem,

**2. výpis** z evidence z Ústředního seznamu kulturních památek ČR,

**3. souhlas** pro hl. m. Prahu k nahlížení do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením (souhlas napsán vlastním textem),

**4. doklad o právní subjektivě vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit identifikaci

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu

**5. plná moc od vlastníka / vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2016 s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci. (nepřihravejte),

**6. doklad o právní subjektivě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti - výpis, z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě),

**7. barevná fotodokumentace objektu (movité kulturní památky), včetně fotografie umístění objektu (movité kulturní památky)** (stav po 30. 6. 2015):

a) fotografie v digitální podobě ve formátu **JPG** – max. 20 snímků (do žádosti přihrajete každý snímek zvlášť - snímek max. o velikosti 2 MB)

b) současně v tištěné podobě min. 5 snímků a max. 20 snímků. Fotografie lze vytisknout a popsat dle vzoru v žádosti „Formulář na fotografie“, případně nalepit na příslušnou stranu žádosti „Formulář na fotografie“ a doplnit text pod fotografiemi. V případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované.

V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci před zahájením prací a po jejich provedení

**8. položkový rozpočet restaurátorských prací vedený v cenách roku 2015 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:**

- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propočtení nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru excel (xls,xlsx);
- v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;

- položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o grant;
- z propočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů
- rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženého v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- do jednotlivých priorit je třeba uvádět restaurátorské práce, které spolu souvisejí, přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

**Zpracovaný položkový rozpočet, propočet a odborný odhad, musí být podepsán zpracovatelem (včetně uvedení data zpracování) na tištěné podobě položkového rozpočtu.**

**9. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem),**

**10. popis současného stavu a navrhovaný způsob restaurátorského zásahu,**

**11. kopie závazného stanoviska/stanovisek na práce, na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,**

**12. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán,**

**13. odůvodnění podání žádosti o grant (stručné vysvětlení důvodu podání žádosti),**

**14. ostatní dokumenty dle uvážení žadatele (např. restaurátorský průzkum, mykologický průzkum, restaurátorský záměr, apod.).**

#### **POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:**

Při volbě odpovědi: **ANO / NE** žadatel označí vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

**Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 2 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.**

**Časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů hl. m. Prahy  
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016**

Počátkem lhůty pro podání žádosti o grant se má den následující po uplynutí 30 dnů zveřejnění grantového programu na úřední desce HMP.

**Konečný termín pro podání žádostí o grant hl. m. Prahy**

**termín: 27. 11. 2015**

**Stručný přehled všech došlých žádostí o grant hl. m. Prahy:**

(vypracování základního přehledu žádostí o grant hl. m. Prahy, vč. třídění podle katastrů nemovitostí u věcí nemovitých a přehledu žádostí o grant hl. m. Prahy na věci movité)

- **předání (prokazatelným způsobem) členům věcně příslušné Komise Rady hl. m. Prahy (dále jen „Komise RHMP“)**

**termín: leden 2016**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

- **předání (formou informace) členům věcně příslušného Výboru Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor ZHMP“)**

**termín: únor 2016**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Administrativní zpracování žádostí o grant hl. m. Prahy**

(evidence v programu GRANTY, věcná a formální kontrola příloh a podkladů)

**termín: leden - únor 2016**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Předání žádostí o grant hl. m. Prahy oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy k posouzení z hlediska státní památkové péče (jednotliví specializovaní územní pracovníci - SUP obdrží žádosti o grant hl. m. Prahy rozdělené podle katastrů nemovitostí a u věcí movité podle jejího umístění)**

**termín: 8. 2. 2016**

odpovědná: vedoucí oddělení státní správy  
památkové péče OPP MHMP

**Výsledky odborného posouzení žádostí o grant hl. m. Prahy oddělením státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy**

**termín: 19. 2. 2016**

odpovědná: vedoucí oddělení státní správy  
památkové péče OPP MHMP

**Stanovisko soudního znalce k výši rozpočtovaných nákladů jednotlivých žádostí o grant hl. m. Prahy**

**1. termín (kontrolní): leden 2016**

**2. termín (kontrolní): únor 2016**

odpovědné: příslušná finanční a grantová

**Předložení navržených grantů hl. m. Prahy včetně návrhu (vzorové) smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na zachování památkové hodnoty a podstaty objektu „Komisi RHMP“ k projednání**

**termín: březen 2016**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Předložení navržených grantů hl. m. Prahy včetně návrhu (vzorové) smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na zachování památkové hodnoty a podstaty objektu „Výboru ZHMP“ k projednání**

**termín: duben 2016**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Kontrola rozpočtovaných nákladů soudním znalcem - týká se grantů, které byly navrženy (doporučeny) „Komisi RHMP“ a „Výborem ZHMP“**

**termín: duben 2016**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Zpracování tisku, schválení grantů hl. m. Prahy Radou hl. m. Prahy včetně schválení (vzorové) smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na zachování památkové hodnoty a podstaty objektu**

**termín: květen 2016**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Zpracování tisku a schválení grantů hl. m. Prahy Zastupitelstvem hl. m. Prahy**

**termín: květen 2016**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Podpis smluv o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy s příjemci, kterým byl usnesením RHMP a ZHMP schválen grant hl. m. Prahy na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu v roce 2016**

**termín: do 30 dnů od přijetí  
usnesení RHMP nebo ZHMP**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

**Písenná informace o neudělení grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů včetně informace o vyřazení žádostí o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů dle usnesení schváleného RHMP, resp. ZHMP.**

**termín: do 30 dnů od přijetí  
usnesení RHMP nebo ZHMP**

odpovědné: příslušná finanční a grantová  
specialistka OPP MHMP

## **Důvodová zpráva RHMP**

V souvislosti s vyhlášením grantů vlastníkům památkově významných objektů na rok 2016 byl dne 25. 5. 2015 Komisí RHMP pro udělování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování oprav církevních objektů (dále jen Komise RHMP) a následně dne 3. 6. 2015 Výborem pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP (dále jen Výbor ZHMP) projednán návrh:

- Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016 (dále jen Zásady na rok 2016) - příloha č. 1 k návrhu usnesení,
- Žádostí o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016 - na věci nemovitě - příloha č. 2 k návrhu usnesení, a na věci movité - příloha č. 3 k návrhu usnesení (dále jen Žádost o grant na rok 2016)
- Časového harmonogramu grantového řízení pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016 (dále jen Harmonogram na rok 2016) - příloha č. 4 k návrhu usnesení.

Předložené návrhy, které se předkládají Radě hl. m. Prahy k projednání a ke schválení, vycházejí z obdobných materiálů, které byly schváleny v roce 2015 s tím, že pro rok 2016 jsou v podkladech zpracovány změny související s novelizací zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dále jsou stanoveny podmínky při poskytování grantů v režimu blokové výjimky, které byly projednány s Úřadem pro hospodářskou soutěž (dále jen ÚOHS) a jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 k důvodové zprávě.

V případě, že při poskytnutí grantů budou naplněny znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, pak budou granty poskytovány v režimu blokové výjimky v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Při uplatnění blokové výjimky zašle poskytovatel v souladu s čl. 9 a čl. 11 výše uvedeného nařízení Komise (EU), Evropské komisi „Informace o státní podpoře vyňaté za podmínek tohoto nařízení Komise (EU)“, prostřednictvím zavedené počítačové aplikace Komise.

V roce 2015 byly granty vyhlášeny nejen pro věci nemovitě, ale i pro věci movité, tzn. že finanční prostředky byly určeny i na objekty, které jsou movitými kulturními památkami umístěnými na veřejně přístupném místě (dále jen movité kulturní památky). Tento záměr, tj. poskytovat finanční prostředky i na movité kulturní památky bude ponechán i pro rok 2016.

Podstatnou změnou, která je navržena na rok 2016 je vytvoření elektronického formuláře pro podávání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů. Žadatel při podání elektronické žádosti vyplňuje a volí údaje buď pro věc nemovitou či věc movitou. Výstupem bude žádost o grant včetně příloh, dokumentů, fotodokumentace a čestných prohlášení, která bude podána jak v elektronické tak i v tištěné podobě, přičemž obě verze budou identické.

Zásady na rok 2016 a Harmonogram na rok 2016 jsou společné jak pro věci nemovitě, tak i pro věci movité, elektronický formulář žádostí o grant na rok 2016 nabízí volbu pro věc nemovitou tak i pro věc movitou - viz výše uvedeno.

Návrh Vzorových smluv o poskytnutí účelové dotace na rok 2016 (na věc movitou a nemovitou) bude předložen k projednání (v Komisi RHMP a ve Výboru ZHMP) současně s návrhem na udělení grantů hl. m. Prahy v roce 2016 a následně bude předložen ke schválení RHMP .

Finanční prostředky se poskytují formou účelové dotace - grantu; u nemovitých věcí zejména na opravu a obnovu jejich fasád, výplňových prvků (špaletová okna, dveře, vrata), opravu kovářských, klempířských truhlářských a tesařských prací, na restaurování nástropních a nástěnných fresek, či maleb, na restaurování malovaných stropů a jiných historicky cenných prvků, u movitých věcí na restaurování movitých kulturních památek, které jsou na veřejně přístupném místě a nacházejí se na území hl. m. Prahy.

Systém podání žádosti o grant hl. m. Prahy je navržen jako jednokolový a při podání žádosti o tento grant musí žadatelé dodat všechny požadované doklady a to v elektronické a tištěné podobě. Jedná se o:

- výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí) či čestné prohlášení u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (na katastru nemovitostí), v případě movitých kulturních památek doklad o vlastnictví (např. kupní smlouvu, darovací smlouvu, dokladu o vypořádání dědictví), event. čestného prohlášení,
- doklad o právní subjektivitě vlastníka objektu,
- plnou moc osoby oprávněné jednat na základě zmocnění vlastníka objektu,
- závazné stanovisko k provedení prací vydané OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- doklad o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán,
- stavební, event. restaurátorský záměr s cenovou nabídkou - položkovým rozpočtem, stavebních, event. restaurátorských prací v tabulkovém procesoru excel (xls,xlsx),
- barevnou fotodokumentaci objektu v tištěné podobě a současně digitální podobě,
- navrhovaný způsob restaurátorského zásahu u movitých kulturních památek.

Termín podání žádostí o grant hl. m. Prahy na rok 2016 je stanoven do 27. listopadu 2015.

V příloze č. 1 k důvodové zprávě jsou specifikovány úpravy provedené v jednotlivých podkladech - v Zásadách na rok 2016, v Žádosti o grant na rok 2016 a v Harmonogramu na rok 2016.

Pro porovnání jsou v příloze č. 2 k důvodové zprávě přiloženy podklady pro vyhlášení grantů na rok 2015, které byly schváleny usnesením RHMP č. 2245 ze dne 19. 8. 2014.



## VZOR

PID .....  
stejnopis č. ....

### VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. DOT...../2016

#### **o poskytnutí účelové dotace - grantu č. .... na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), s použitím zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito subjekty:

#### **Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené .....

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a. s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen **poskytovatel**)

a

jméno a příjmení / název .....

zastoupený(á) .....

bytem / místem podnikání / sídlem .....

registrovaný(á) .....

datum narození .....

IČO: .....

DIČ: .....

bankovní spojení: .....

číslo účtu: .....

(dále jen **příjemce**)

#### **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace/grantu poskytovatelem ve výši..... Kč (slovy.....) na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu (dále jen obnova objektu) v roce 2016:  
.....

V souladu s § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že tuto smlouvu schválila Rada hlavního města Prahy/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č.  
.....

2. Poskytovatel poskytne příjemci na účet grant (viz čl. I. /1) na obnovu objektu, uvedeného v odstavci 1 Článku I. této smlouvy, v rozsahu prací specifikovaných v odstavci 6/5 Článku I. této smlouvy, při splnění podmínek uvedených v Článku II. a povinností uvedených v Článku III. této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace/grantu v roce 2016 kumulativně **naplňuje** znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, a granty budou poskytovány v režimu blokové výjimky v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. / *Poskytnutí dotace/grantu v roce 2016 kumulativně **nenaplňuje** znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a uvedená dotace/grant nezakládá veřejnou podporu.*
4. **Příjemce, u jehož podpořených projektů byla uplatněna bloková výjimka, garantuje,** že podpora těchto projektů z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, **tj. max. 80 %** způsobilých (uznatelných) nákladů. / *V případě, že **nebudou naplněny znaky veřejné podpory dle odst. 3 a 5 tohoto článku, žadatel garantuje,** že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, **tj. max. 80 %** způsobilých (uznatelných) nákladů.*  
**Při překročení souhrnu poskytnutých dotací z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR je příjemce grantu povinen vrátit finanční částku obdrženu od hl. m. Prahy na jeho účet uvedený v záhlaví uzavřené smlouvy.**
5. Granty hl. m. Prahy lze z hlediska veřejné podpory poskytovat dle čl. 53 odst. 3 písm. a), za dodržení podmínek stanovených v čl. 53 odst. 8 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 a v souladu s čl. I. odst. 1 a 4 Zásad pro poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016 (dále jen Zásady roku 2016), přičemž **způsobilými náklady podpory** dle čl. 53 odst. 4 písm. c) jsou náklady, které souvisejí se zachováním památkové hodnoty a podstaty objektu, tj. náklady na zajištění, zachování, obnovu hmotného kulturního dědictví, vyjma položek uvedených v čl. I. odst. 2 Zásad roku 2016. (*tento odstavec bude uveden pouze pokud se bude jednat o veřejnou podporu*).
6. Příjemce se zavazuje použít grant výlučně na tyto stavební a případné restaurátorské práce:  
.....  
.....
7. Příjemce poskytnutý grant přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky pro jeho čerpání uvedené v Článku II. této smlouvy.

## II. Čerpání grantu

Podmínky pro čerpání poskytnutého grantu:

- a) celkové náklady na stavební a případné restaurátorské práce uvedené v Článku I. odst. 6/5 této smlouvy budou činit minimálně ..... Kč a budou součástí vyúčtování dle tohoto článku, písm. e), f) a g);

- b) obnova objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy bude provedena v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným odborem památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen OPP MHMP) podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- c) případné restaurátorské práce budou provedeny osobou mající k restaurování povolení udělené Ministerstvem kultury;
- d) v případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce povinen seznamovat zástupce OPP MHMP, specializovaného územního pracovníka (dále jen SUP), s průběhem jejich realizace a před zakrytím těchto prací písemně vyzvat SUP k prohlídce;
- e) zástupci OPP MHMP stanoví termín závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant; tato kontrola může proběhnout až po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději však 16. 11. 2016; ve zvláště odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP na písemnou, odůvodněnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly, tak aby jí bylo možno uskutečnit nejpozději do 2. 12. 2016, jinak nárok na čerpání grantu zaniká;
- f) při závěrečné kontrole provedených prací, na které byl poskytnut grant, bude odevzdán formulář vyúčtování grantu, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen Formulář). Společně s Formulářem je příjemce povinen zástupcům OPP MHMP předat i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie vč. položkových rozpočtů, další doklady související s předmětem grantu a v případě restaurátorských prací restaurátorskou zprávu a kopii povolení k restaurování podle písmene c) Článku II. této smlouvy;
- g) poskytnutý grant bude proplacen nejpozději do 19. 12. 2016 na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a vždy však až na základě zápisu o provedené závěrečné kontrole prací zástupci OPP MHMP, pokud v něm bude osvědčeno splnění všech náležitostí a podmínek pro proplacení grantu dle tohoto článku, a po předání vyplněného Formuláře;
- h) nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpána, nelze čerpat v následujícím roce.

### **III. Práva a povinnosti**

1. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména § 2 odst. 3. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla je nutné předložit nejpozději s vyúčtováním grantu.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli na základě písemné výzvy provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení

- a zpráv, a to po dobu 5 let, kdy je příjemce povinen podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Příjemce se zavazuje čerpání grantu účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o daních z příjmů). Současně se příjemce zavazuje na požádání umožnit poskytovateli grantu kontrolu originálních písemností vztahujících se k tomuto účtování.
  4. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
  5. V případě přechodu nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví, či zrušení s likvidací) objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí). Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků, je povinno při převodu vlastnictví jednotky (jednotek) vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci jednotky v objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen občanský zákoník), je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.
  6. Za poskytovatele v průběhu obnovy objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy o čerpání poskytnutého grantu jednájí zástupci OPP MHMP.
  7. Příjemce se zavazuje dodržovat Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016, schválené jako Příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1726 ze dne 21. 7. 2015.
  8. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem o daních z příjmů.
  9. Příjemce je povinen umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy tabulku s označením „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Tato tabulka musí být připevněna na dobře viditelném místě u vchodu do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy (není-li to možné, na jiném viditelném místě), a to po celou dobu, kdy probíhají práce uvedené v Článku I. odst. 6 této smlouvy. Tuto tabulku obdrží příjemce od poskytovatele při podpisu této smlouvy. V případě jejího odcizení či poškození je příjemce povinen si u zástupce OPP MHMP vyžádat novou tabulku a znovu ji umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy podle tohoto odstavce.
  10. Je-li objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky podle § 7 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se příjemce umístit na objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ opatřenou velkým státním znakem České republiky. Poskytovatel předá příjemci tuto tabulku zdarma při podpisu této smlouvy. To se netýká objektů, které již jsou takovou tabulkou označeny. Přesné umístění tabulky bude provedeno po dohodě se zástupci OPP MHMP.

11. Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům OPP MHMP přístup do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem průběžného sledování obnovy a kontroly provedených prací v souvislosti s čerpáním poskytnutého grantu.
12. Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech či v rámci jiné realizace projektu jako poskytovatele hlavní město Prahu.
13. Je-li příjemcem fyzická osoba, pak podpisem této smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, svůj výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) poskytovatelem, a to v rámci úkonů souvisejících s poskytnutím a čerpáním účelové dotace – grantu dle Článku I. této smlouvy a s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech poskytovatele, určených k projednávání Radou hlavního města Prahy nebo Zastupitelstvem hlavního města Prahy, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele, a to po dobu nezbytnou k realizaci rozhodnutí Rady hlavního města Prahy nebo Zastupitelstva hlavního města Prahy a dále po dobu, po kterou je poskytovatel dle platné právní úpravy povinen zpracovávat / archivovat dokumenty, obsahující osobní údaje příjemce.

#### **IV. Ostatní ujednání**

1. Pokud celkové náklady provedených stavebních či restaurátorských prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou:
  - **nižší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy,
  - **vyšší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), výše grantu se nemění.
2. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených ve smlouvě). Snížení grantu bude zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč. Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy.
3. Pokud příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky/grant, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.
4. Příjemce je povinen při vrácení grantu nebo jeho části dle této smlouvy uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo)/datum narození.

## V. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. dle Článku VI. odst. 2 této smlouvy.
  - b) výpovědí bez udání důvodu se 7 denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.  
Výpovědí smlouvy zaniká právo na proplacení grantu. V případě, že již byl grant, či jeho část, proplacen, je příjemce povinen již proplacenou částku vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od zániku smlouvy.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou a to do 3 let od její účinnosti.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, doručený druhé smluvní straně.
5. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ostatními obecně závaznými právními předpisy a Zásadami pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016, schválenými usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1726 ze dne 21. 7. 2015.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
8. Tato smlouva se vyhotovuje v 6 (šesti) autorizovaných stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 5 (pět) stejnopisů a příjemce 1 (jeden) stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Tato smlouva sestává ze ..... (šesti) stran textu smlouvy a 1(jedné) strany přílohy č. 1, která je její nedílnou součástí.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, v souladu se zákonem, nepřiči se dobrým mravům a na důkaz toho připojují své podpisy.

v Praze dne ..... 2016

v Praze dne ..... 2016

## VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

**Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:**

--	--

**Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:**

Začátek:	Konec:
----------	--------

### Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
<b>A - celkový rozpočet prací (= C + B)</b>	
<b>B - výše vlastního podílu financování (= A - C)</b>	
<b>C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)</b>	

**Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:**

--

**Příjemce je plátcem DPH:** ANO  / NE  (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

**Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy** (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

za příjemce

za poskytovatele

## VZOR

PID .....  
stejnopis č. ....

### VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA č. DOT...../2016

**o poskytnutí účelové dotace - grantu č. .... na zachování či obnovu  
památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu - movité kulturní památky umístěné  
na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), s použitím zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito subjekty:

#### **Hlavní město Praha**

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastoupené .....

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, a. s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen **poskytovatel**)

a

jméno a příjmení / název .....

zastoupený(á) .....

bytem / místem podnikání / sídlem .....

registrovaný(á) .....

datum narození .....

IČO: .....

DIČ: .....

bankovní spojení: .....

číslo účtu: .....

(dále jen **příjemce**)

#### **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace/grantu poskytovatelem ve výši..... Kč (slovy.....) na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty hmotného objektu (dále jen obnova objektu) v roce 2016: ....., který je umístěn/a na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy a je evidován/a ve státním seznamu movitých kulturních památek hl. m. Prahy pod r. č. ....



V souladu s § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že tuto smlouvu schválila Rada hlavního města Prahy/Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. ....

2. Poskytovatel poskytne příjemci na účet grant (viz čl. I. /1) na obnovu objektu, uvedeného v odstavci 1 Článku I. této smlouvy, v rozsahu prací specifikovaných v odstavci 6/5 Článku I. této smlouvy, při splnění podmínek uvedených v Článku II. a povinností uvedených v Článku III. této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace/grantu v roce 2016 kumulativně **naplňuje** znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, a granty budou poskytovány v režimu blokované výjimky v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. / *Poskytnutí dotace/grantu v roce 2016 kumulativně **nenaplňuje** znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie a uvedená dotace/grant nezakládá veřejnou podporu.*
4. **Příjemce, u jehož podpořených projektů byla uplatněna blokovaná výjimka, garantuje,** že podpora těchto projektů z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, **tj. max. 80 %** způsobilých (uznatelných) nákladů. / *V případě, že **nebudou** naplněny znaky veřejné podpory dle odst. 3 a 5 tohoto článku, **žadatel garantuje,** že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, **tj. max. 80 %** způsobilých (uznatelných) nákladů.*  
**Při překročení souhrnu poskytnutých dotací z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR je příjemce grantu povinen vrátit finanční částku obdrženou od hl. m. Prahy na jeho účet uvedený v záhlaví uzavřené smlouvy.**
5. Granty hl. m. Prahy lze z hlediska veřejné podpory poskytovat dle čl. 53 odst. 3 písm. a), za dodržení podmínek stanovených v čl. 53 odst. 8 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 a v souladu s čl. I. odst. 1 a 4 Zásad pro poskytování grantů vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016 (dále jen Zásady roku 2016), přičemž **způsobilými náklady podpory** dle čl. 53 odst. 4 písm. c) jsou náklady, které souvisejí se zachováním památkové hodnoty a podstaty objektu, tj. náklady na zajištění, zachování, obnovu hmotného kulturního dědictví, vyjma položek uvedených v čl. I. odst. 2 Zásad roku 2016. (*tento odstavec bude uveden pouze pokud se bude jednat o veřejnou podporu*).
6. Příjemce se zavazuje použít grant výlučně na tyto restaurátorské práce:  
.....  
.....
7. Příjemce poskytnutý grant přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky pro jeho čerpání uvedené v Článku II. této smlouvy.

## II. Čerpání grantu

Podmínky pro čerpání poskytnutého grantu:

- a) celkové náklady na restaurátorské práce a práce související, uvedené v Článku I. odst. 6/5 této smlouvy budou činit minimálně ..... Kč a budou součástí vyúčtování dle tohoto článku, písm. e), f) a g);
- b) obnova objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy bude provedena v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným odborem památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen OPP MHMP) podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- c) restaurátorské práce budou provedeny osobou mající k restaurování povolení udělené Ministerstvem kultury;
- d) v případě restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce povinen seznamovat zástupce OPP MHMP, specializovaného územního pracovníka (dále jen SUP), s průběhem jejich realizace a před zakrytím těchto prací písemně vyzvat SUP k prohlídce;
- e) zástupci OPP MHMP stanoví termín závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant; tato kontrola může proběhnout až po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději však 16. 11. 2016; ve zvláště odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP na písemnou, odůvodněnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly, tak aby jí bylo možno uskutečnit nejpozději do 2. 12. 2016, jinak nárok na čerpání grantu zaniká;
- f) při závěrečné kontrole provedených prací, na které byl poskytnut grant, bude odevzdán formulář vyúčtování grantu, který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen Formulář). Společně s Formulářem je příjemce povinen zástupcům OPP MHMP předat i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie vč. položkových rozpočtů, další doklady související s předmětem grantu a v případě restaurátorských prací restaurátorskou zprávu a kopii povolení k restaurování podle písmene c) Článku II. této smlouvy;
- g) poskytnutý grant bude proplacen nejpozději do 19. 12. 2016 na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a vždy však až na základě zápisu o provedené závěrečné kontrole prací zástupci OPP MHMP, pokud v něm bude osvědčeno splnění všech náležitostí a podmínek pro proplacení grantu dle tohoto článku, a po předání vyplněného Formuláře;
- h) nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpána, nelze čerpat v následujícím roce.

## III. Práva a povinnosti

1. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména § 2 odst. 3. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo a protokol o předání díla je nutné předložit nejpozději s vyúčtováním grantu.

2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli na základě písemné výzvy provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu 5 let, kdy je příjemce povinen podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Příjemce se zavazuje čerpání grantu účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o daních z příjmů). Současně se příjemce zavazuje na požádání umožnit poskytovateli grantu kontrolu originálních písemností vztahujících se k tomuto účtování.
4. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to kdykoliv po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
5. V případě přechodu nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví, či zrušení s likvidací) objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků ve státním seznamu movitých kulturních památek. Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků, je povinno při převodu vlastnictví jednotky (jednotek) vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci jednotky v objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen občanský zákoník), je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši. V případě přemístění objektu z veřejně přístupného místa na území hl. m. Prahy v průběhu 3 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od okamžiku, kdy došlo k jeho přemístění.
6. Za poskytovatele v průběhu obnovy objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy o čerpání poskytnutého grantu jednájí zástupci OPP MHMP, kteří jsou též oprávněni na základě předchozího souhlasu příjemce nahlížet do státního seznamu movitých kulturních památek hl. m. Prahy.
7. Příjemce se zavazuje dodržovat Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1726 ze dne 21. 7. 2015.
8. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem o daních z příjmů.
9. Příjemce je povinen vhodným způsobem upozornit o poskytnutém grantu na obnovu objektu, uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy umístěním informační tabulky s označením „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Tato tabulka musí být připevněna na dobře viditelném místě u objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to po celou dobu, kdy probíhají práce uvedené

v Článku I. odst. 6/5 této smlouvy. Tuto tabulku obdrží příjemce od poskytovatele při podpisu této smlouvy. V případě jejího odcizení či poškození je příjemce povinen si u zástupce OPP MHMP vyžádat novou tabulku a znovu ji umístit na dobře viditelném místě.

10. Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům OPP MHMP přístup k objektu uvedenému v Článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem průběžného sledování obnovy a kontroly provedených prací v souvislosti s čerpáním poskytnutého grantu.
11. Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech či v rámci jiné realizace projektu jako poskytovatele hlavní město Prahu.
12. Je-li příjemcem fyzická osoba, pak podpisem této smlouvy uděluje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, svůj výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, data narození a místa trvalého pobytu (dále jen osobní údaje) poskytovatelem, a to v rámci úkonů souvisejících s poskytnutím a čerpáním účelové dotace – grantu dle Článku I. této smlouvy a s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech poskytovatele, určených k projednávání Radou hlavního města Prahy nebo Zastupitelstvem hlavního města Prahy, jakožto i na internetových stránkách poskytovatele, a to po dobu nezbytnou k realizaci rozhodnutí Rady hlavního města Prahy nebo Zastupitelstva hlavního města Prahy a dále po dobu, po kterou je poskytovatel dle platné právní úpravy povinen zpracovávat / archivovat dokumenty, obsahující osobní údaje příjemce.

#### IV. Ostatní ujednání

1. Pokud celkové náklady provedených restaurátorských prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou:
  - **nižší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy,
  - **vyšší o jakoukoliv částku** (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), výše grantu se nemění.
2. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených ve smlouvě). Snížení grantu bude zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč. Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen Rady hlavního města Prahy na návrh ředitele OPP MHMP a to po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy.
3. Pokud příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU a neoprávněně použije či zadrží poskytnuté finanční prostředky/grant, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu hl. m. Prahy dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle tohoto zákona.

4. Příjemce je povinen při vrácení grantu nebo jeho části dle této smlouvy uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo)/datum narození.

## **V. Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. dle Článku VI. odst. 2, této smlouvy.
  - b) výpovědí bez udání důvodu se 7 denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.  
Výpovědí smlouvy zaniká právo na proplacení grantu. V případě, že již byl grant, či jeho část, proplacen, je příjemce povinen již proplacenou částku vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od zániku smlouvy.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou a to do 3 let od její účinnosti.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, doručený druhé smluvní straně.
5. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ostatními obecně závaznými právními předpisy a Zásadami pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016, schválenými usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1726 ze dne 21. 7. 2015.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
8. Tato smlouva se vyhotovuje v 6 (šesti) autorizovaných stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží 5 (pět) stejnopisů a příjemce 1 (jeden) stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Tato smlouva sestává ze ..... (šesti) stran textu smlouvy a 1 (jedné) strany Přílohy č. 1, která je její nedílnou součástí.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, v souladu se zákonem, nepřiči se dobrým mravům a na důkaz toho připojují své podpisy.

v Praze dne ..... 2016

v Praze dne ..... 2016

.....  
za příjemce

.....  
za poskytovatele

## VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2016

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

### Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací (= C + B)	
B - výše vlastního podílu financování (= A - C)	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)	

Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO  / NE  (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):