



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
odbor památkové péče

VZOR

<b>PID</b>
------------

## ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014

podatelna MHMP
----------------

### Údaje o objektu:

ulice:	č.or.:	č.p.:
PSC:	Katastrální území:	

**Památková ochrana objektu** \*) podle § 2, 5 a 6 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

kulturní památka:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	č. rejstříku:
území památkové rezervace:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	název:
území památkové zóny:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	název:

\*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

**Stanovisko oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OPP MHMP“): \***

	doporučení: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>
jméno a příjmení zástupce OPP MHMP	podpis: <span style="float: right;">datum:</span>

\*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

**Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:**

Žadatel je plátcem DPH: ANO  / NE

je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.

je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení

není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2014, resp. ve II. pololetí 2013

<b>jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken)</b>	<b>náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)</b>
<p><b>priorita č. 1:</b></p>   <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>priorita č. 2:</b></p>   <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>priorita č. 3:</b></p>   <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<b>A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)</b>	
<b>B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A – C)</b>	
<b>C - požadovaná výše grantu (= A – B)</b>	

**POZOR:** Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:

- nižší o více než 15 %** - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu,
- vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2014 (dále jen „Zásady“).

Vlastník objektu **podle přiloženého výpisu z katastru nemovitostí** či **čestného prohlášení (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány v katastru nemovitostí)**.

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název:	
Statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(\*nehodící se škrtněte)

#### **Prohlášení:**

Vlastník objektu, resp. osoba jím pověřená na základě plné moci, jejíž vzor tvoří přílohu č. 1 této žádosti (dále jen „osoba pověřená“), svým podpisem potvrzuje, že:

- není dlužníkem vůči hl. m. Praze s dluhem po lhůtě splatnosti,
- není dlužníkem vůči státním a dalším veřejným rozpočtům na daních a na veřejném zdravotním pojištění,
- mu nebyla ve vztahu k předmětnému objektu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant na MHMP na příslušný rok, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Žádost je podána dnem, kdy byla doručena MHMP,
- údaje v této žádosti odpovídají skutečnosti a souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- souhlasí s uvedením osobních údajů ke všem úkonům souvisejícím s grantovým řízením (u fyzických osob zpracování osobních údajů – jméno, příjmení, rodné číslo, adresa trvalého pobytu) v souladu s Článkem III. odst. 7 „Zásad“,
- souhlasí se „Zásadami“.

#### **Pravdivost údajů uvedených v žádosti a v jejich přílohách stvrzuji svým podpisem:**

jméno / příjmení / podpis vlastníka (statutárního zástupce právnické osoby):
<b>nebo</b> jméno / příjmení / podpis osoby pověřené:
<b>v</b> <b>dne</b>

**Tuto žádost (resp. její kopii) vyplní každý vlastník / spoluvlastníci objektu, popř. osoba pověřená.**

V případě **objektu, jehož vlastnictví vyplývá z právních předpisů upřesňující vztahy k budovám nebo jeho částem**, týká-li se žádost :

- a) domu či společných částí domu, podepisují žádost zástupci SVJ stanovení těmito právními předpisy,
- b) bytové jednotky nebo nebytového prostoru ve výlučném vlastnictví, podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této bytové jednotky nebo tohoto nebytového prostoru.

**Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2000 (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):**

<b>grant hl. m. Prahy:</b> ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>		<b>ostatní poskytnuté finanční prostředky:</b> ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
rok:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:	Rok /veřejnoprávní subjekt, který poskytl finanční prostředky:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:
<b>celkem:</b>		<b>celkem:</b>	

**Informace o dalším financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2014 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie apod. (jestliže ANO, uveďte jednotlivě)\*):**

<b>požadované finanční prostředky ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></b>	
Rok 2014	druh finanční podpory / veřejnoprávní subjekt, u kterého bude požádáno o finanční prostředky /druh prací / požadovaná částka podpory v Kč:
<b>celkem</b>	

**\*) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury**

**Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací:**

jméno:	příjmení:	(u fyzické osoby)*
název:		(u právnické osoby)*:
telefon:		
mobil:		
e-mail:		

\*) Nehodící se škrtněte

**Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:**

jméno:	příjmení:	(u fyzické osoby)*
název:		(u právnické osoby)*:
telefon:		
mobil:		
e-mail:		
	č.p.:	č.or.:
ulice:		
město:	PSČ:	

\*) Nehodící se škrtněte

**Bankovní spojení:**

předčíslí:	číslo účtu:	kód banky – název peněžního ústavu:
-	/	

## DOKLADY K ŽÁDOSTI:

- výpis z katastru nemovitostí** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž v případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,
- u objektů, které nejsou zapsány v katastru nemovitostí** : nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí,
- doklad o právní subjektivitě vlastníka** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, potvrzení Ministerstva vnitra o registraci u občanského sdružení, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov SVJ), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- plná moc od vlastníka / vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2014 s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná,
- doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, potvrzení Ministerstva vnitra o registraci občanského sdružení, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov SVJ), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- barevná fotodokumentace objektu včetně fotografie celého objektu** (stav po 30. 6. 2013) :
  - v tištěné podobě max. 20 snímků (nalepit na příslušnou stranu žádosti a v případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované) a
  - současně v digitální podobě na CD ve formátu **JPG** - max. 20 snímků, na CD každý snímek zvlášť a řádně popsany, snímek max. o velikosti 4 MB (v případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci před zahájením prací a po jejich provedení),
- položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací** vedený v cenách roku 2013 v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých částí, prvků apod.) včetně autorizovaného krycího listu rekapitulace stavebních prací a s uvedením jednotkových cen, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu; z položkového rozpočtu prací musí být zřejmá cena jednotlivých druhů prací, které jsou v žádosti o grant rozděleny podle priorit; položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná; je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH; není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“; pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady opravy či obnovy bez DPH (do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební, popř. restaurátorské, práce, které spolu souvisí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací),
- kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán grant**, vydaného OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (Informace k žádosti o vydání závazného stanoviska jsou uvedeny na internetových stránkách <http://pamatky.praha.eu> v sekci potřebuji vyřídit),
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán.

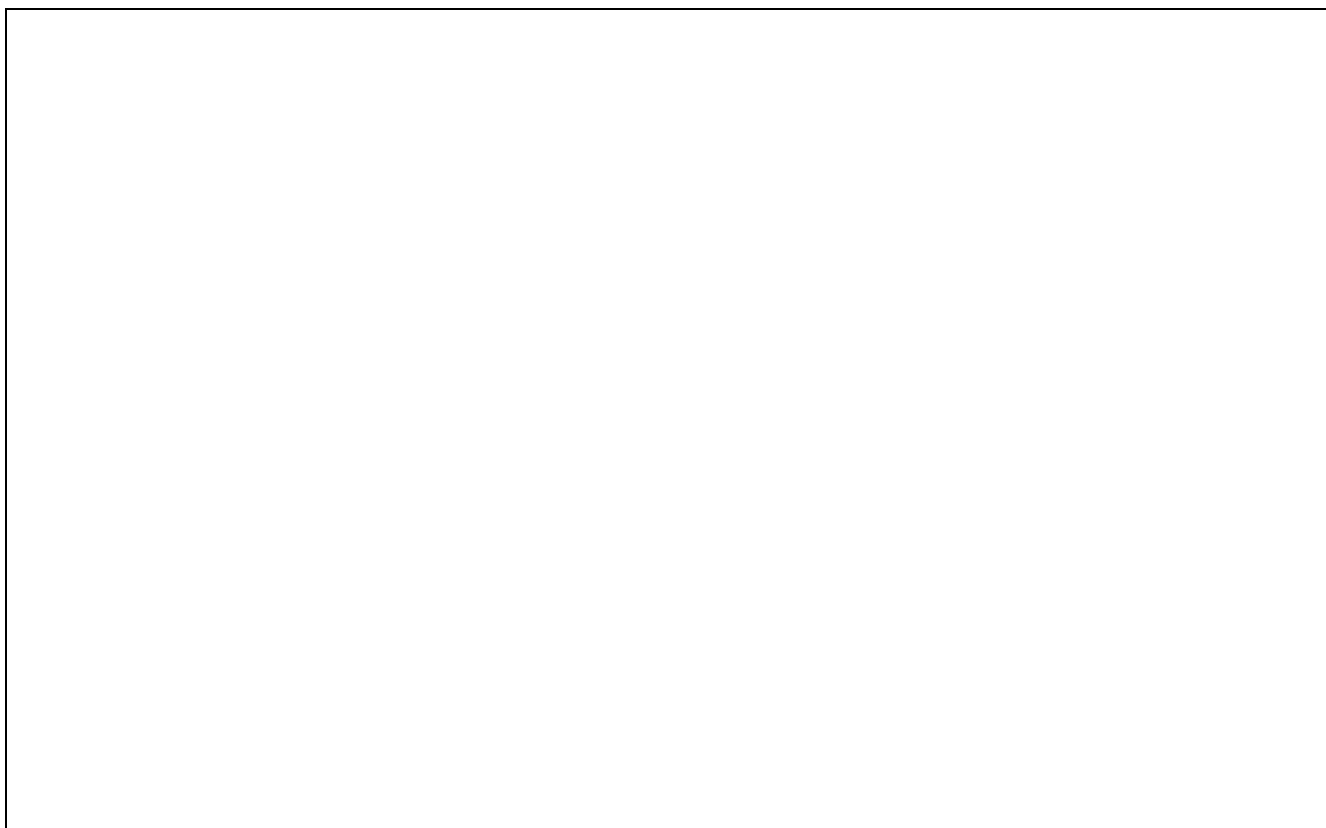
## POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Při volbě odpovědi: ANO  / NE  žadatel označí křížkem vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

**Žádost, ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 2 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.**

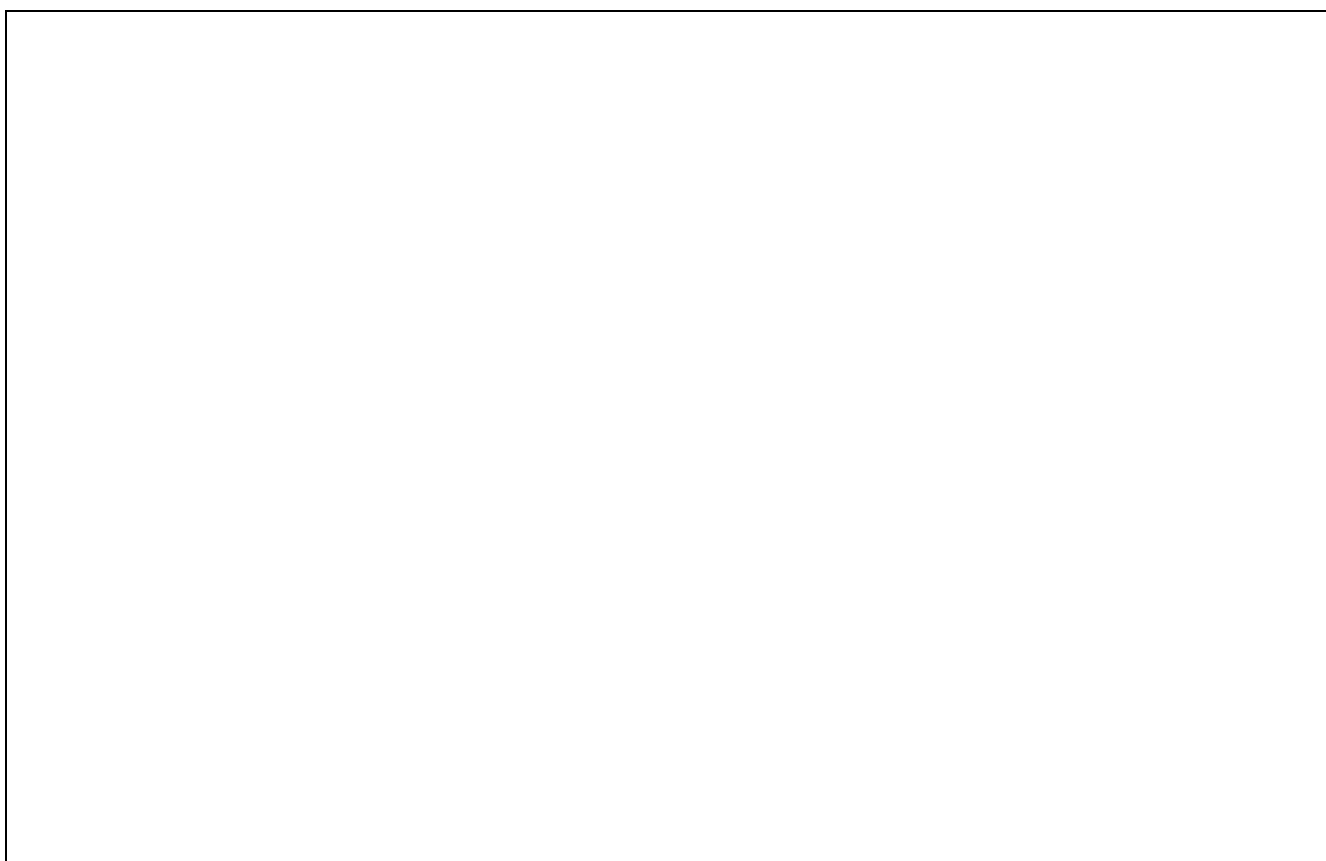
## FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE



**Popis:**

**stav PŘED**  / **PO**

**stav ke dni:**



**Popis:**

**stav PŘED**  / **PO**

**stav ke dni:**



## PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014

**ZMOCNITEL** (vlastník):

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

### zplnomocňuje

**ZMOCNĚNCE** (který svým podpisem plnou moc přijímá)

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název společnosti:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

**k:**

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013 ANO  / NE
- podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy ANO  / NE
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování ANO  / NE

**Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:**

**Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:**



# VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2014

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

**Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:**

--	--

**Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:**

Začátek:	Konec:
----------	--------

## Přehled financování

vyplňte v souladu s přiloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle přiložených účetních nebo daňových dokladů)
<b>A - celkový rozpočet prací (= C + B)</b>	
<b>B - výše vlastního podílu financování (= A - C)</b>	
<b>C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy (= A - B)</b>	

**Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:**

--

**Příjemce je plátcem DPH:** ANO  / NE  (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH .

**Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy** (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

**Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace**  
(občanského sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby)

**1. Identifikační údaje NNO**

- 1.1. Název .....
- 1.2. Právní forma (forma právní subjektivity) .....
- 1.3. Adresa  
 Obec..... PSČ .....
- Část obce .....
- Okres .....Kraj .....
- Ulice.....
- č.popisné ..... č. orientační .....
- Telefon/Fax .....
- E-mail .....
- Prezentace na Internetu – http:// .....
- 1.4. IČ ..... DIČ .....
- 1.5. Číslo a datum registrace u MV ČR  
 (občanské sdružení) .....
- Oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku  
 (obecně prospěšná společnost) .....
- Datum evidence na MK ČR  
 (církevní právnická osoba) .....
- 1.6. Číslo účtu ..... Název banky .....

**2. Statutární orgán** (statutární zástupci organizace) -jméno, titul, funkce

.....

**3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti**

- 3.1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)
- |                    |                     |                           |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| a) sociální oblast | b) zdravotnictví    | c) školství a vzdělávání  |
| d) kultura         | e) občanské poradny | f) lidská práva (menšiny) |
- 3.2. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby především určeny (označte nejvýše tři kategorie dle popisu sociálních kategorií uvedených na konci tohoto formuláře)

**a      b      c      d      e      f      g      h      i      j      k      l      m**

**4. Působnost organizace** (uved'te jednu možnost, která v působnosti převažuje)

- 4.1. Mezinárodní (uzemní vymezení) .....
- 4.2. Celostátní .....
- 4.3. Krajská (název nebo názvy krajů) .....
- 4.4. Místní (název lokality) .....

**5. Počet zaměstnanců, členů a dobrovolníků v organizaci (aktuální stav)**

- 5.1. Počet zaměstnanců .....
- 5.2. Počet členů .....
- 5.3. Počet dobrovolníků .....

**Popis sociálních kategorií**

- a) děti do 18 let
- b) mládež do 26 let
- c) rizikové skupiny dětí a mládeže
- d) senioři
- e) osoby se zdravotním postižením
- f) osoby v nepříznivé sociální situaci
- g) příslušníci národnostních menšin
- h) romská komunita (specifické problémy)
- i) osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- j) uprchlíci, cizinci
- k) krajané
- l) obyvatelé venkova
- m) jiné