

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

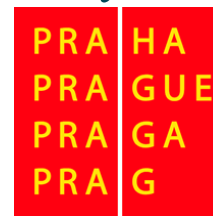
PROGRAM PRO OZNAČOVÁNÍ PROVOZOVEN NA ÚZEMÍ PRAŽSKÉ PAMÁTKOVÉ REZERVACE V ROCE 2021



ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

Žádost o dotaci v Programu pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2021 (dále jen „Program“) lze podat:

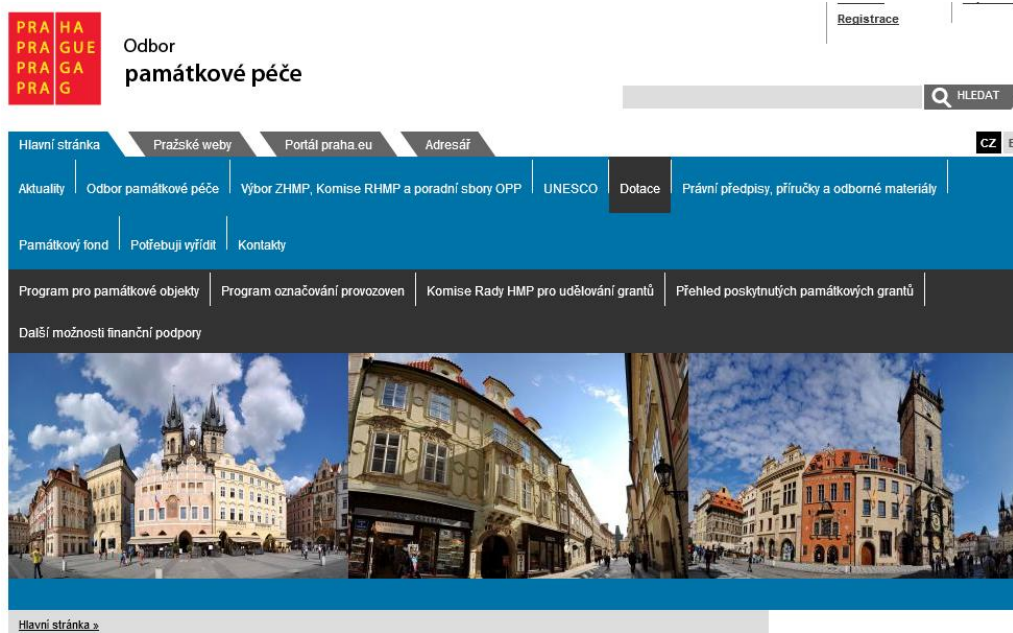
- pouze na **předepsaném formuláři platném pro rok 2021** společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o dotaci.
- **elektronicky** – zasláním vyplněného formuláře on-line do programu IS FP HMP (programu Granty) pomocí tlačítka na konci formuláře **a**
- **v tištěné podobě**, totožné s elektronickou verzí formuláře včetně příloh
- **konečný termín** podání žádostí o dotaci hl. m. Prahy pro rok 2021 je **30. 10. 2020**
- veškeré informace k Programu včetně přístupu k elektronickému formuláři „Žádost o dotaci hl. m. Prahy“ jsou k dispozici na Portálu hl. m. Prahy www.praha.eu – Grantový portál a na webu OPP MHMP <http://pamatky.praha.eu> (záložka Dotace).



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

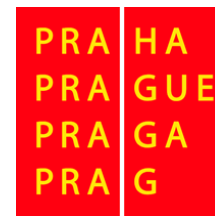
ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

Veškeré informace k Programu včetně přístupu k elektronickému formuláři „Žádost o dotaci hl. m. Prahy“ jsou k dispozici na Portálu hl. m. Prahy www.praha.eu – Grantový portál a na webu OPP MHMP <http://pamatky.praha.eu>, záložka Dotace.



Odbor památkové péče MHMP administruje:

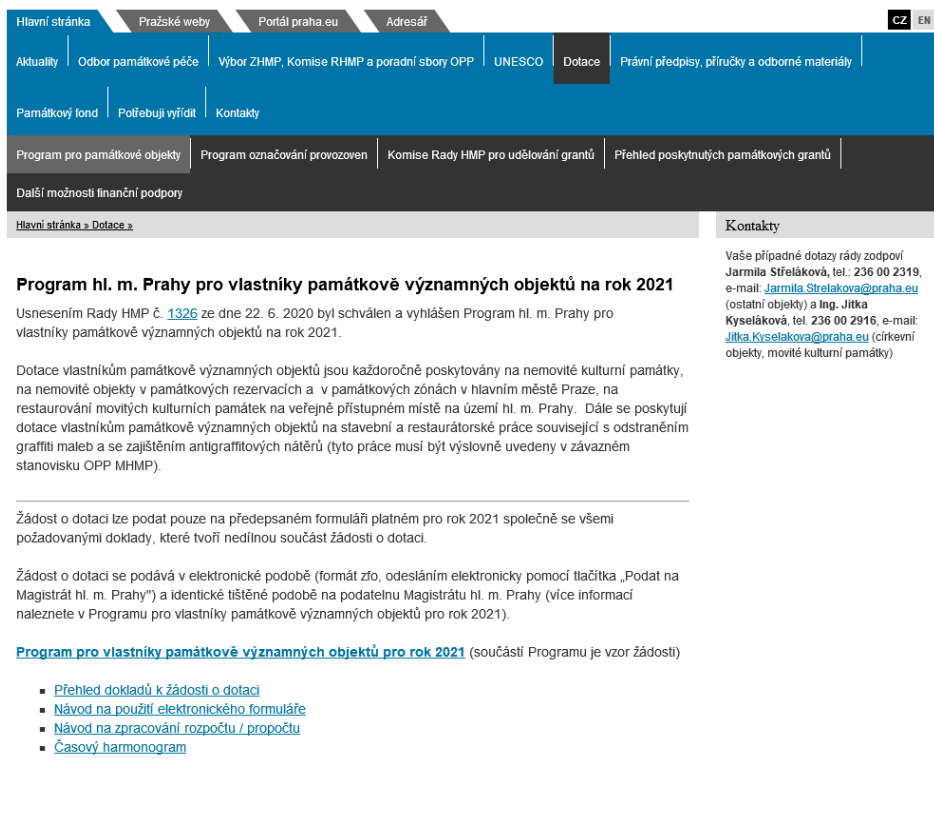
- [Program pro vlastníky památkově významných objektů](#)
- [Program pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace](#)



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

na webu odboru památkové péče MHMP <http://pamatky.praha.eu> (záložka Dotace) jsou k dispozici Program pro rok 2021, přístup k elektronickému formuláři Žádost o dotaci, Časový harmonogram dotačního řízení pro rok 2021 a další pokyny



Hlavní stránka | Pražské weby | Portál praha.eu | Adresář | CZ EN

Aktuality | Odbor památkové péče | Výbor ZHMP, Komise RHMP a poradní sbory OPP | UNESCO | Dotace | Právní předpisy, příručky a odborné materiály

Památkový fond | Potřebuji vyřídit | Kontakty

Program pro památkové objekty | Program označování provozoven | Komise Rady HMP pro udělování grantů | Přehled poskytnutých památkových grantů

Další možnosti finanční podpory

Hlavní stránka » Dotace » | Kontakty

Program hl. m. Prahy pro vlastníky památkově významných objektů na rok 2021

Usnesením Rady HMP č. 1326 ze dne 22. 6. 2020 byl schválen a vyhlášen Program hl. m. Prahy pro vlastníky památkově významných objektů na rok 2021.

Dotace vlastníkům památkově významných objektů jsou každoročně poskytovány na nemovité kulturní památky, na nemovité objekty v památkových rezervacích a v památkových zónách v hlavním městě Praze, na restaurování movitých kulturních památek na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy. Dále se poskytují dotace vlastníkům památkově významných objektů na stavební a restaurátorské práce související s odstraněním graffiti maleb a se zajištěním antigrafitových nátěrů (tyto práce musí být výslovně uvedeny v závazném stanovisku OPP MHMP).

Žádost o dotaci lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2021 společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o dotaci.

Žádost o dotaci se podává v elektronické podobě (formát zfo, odesláním elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“) a identické tištěné podobě na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (více informací naleznete v Programu pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2021).

[Program pro vlastníky památkově významných objektů pro rok 2021](#) (součástí Programu je vzor žádosti)

- [Přehled dokladů k žádosti o dotaci](#)
- [Návod na použití elektronického formuláře](#)
- [Návod na zpracování rozpočtu / propočtu](#)
- [Časový harmonogram](#)

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

NÁVOD NA POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

- **Lhůta pro podání Žádosti je od 31. 7. 2020 do 30. 10. 2020 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
- Kliknutím na www.praha.eu – [sekce Grantový portál](#) budete propojeni s Grantovým portálem hl. m. Prahy.
- Zde pokračujete přes tlačítko – **Chci podat žádost o finanční podporu (grant, dotaci)**, které vás dále navede na zaregistrování a poté do vámi vybrané dotační oblasti.
- Tím vám bude umožněn přístup k elektronickému formuláři **Žádost o dotaci hl. m. Prahy** (elektronický formulář zfo se nejlépe zobrazuje v prohlížeči Internet Explorer).

The screenshot shows the 'Portál finanční podpory' website. At the top left is the logo 'IS FP HMP' with the text 'Informace systém finanční podpory hlavního města Prahy'. To the right of the logo is the text 'Portál finanční podpory' and 'Nápověda'. Further right is a dark grey button with a person icon and the text 'PŘIHLÁŠENÍ'. Below the logo is a vertical menu with the following items: 'Registrace uživatele', 'Hledání podle grantových oblastí', 'Hledání podle žadatele', 'Sestavy', 'Prohlášení o přístupnosti', and 'Kontakty'. The main content area has a red heading 'Vítejte na portálu finanční podpory hlavního města Prahy.' followed by a paragraph: 'Na tomto portálu najdou občané kompletní přehled o finanční podpoře (dotacích a grantech) nabízené a poskytnuté prostřednictvím Magistrátu hl.m. Prahy (dále jen MHMP). Cílem tohoto portálu je zejména:' followed by a bulleted list: '• informovat veřejnost o možnostech získání finanční podpory v rámci jednotlivých grantových oblastí MHMP a' and '• umožnit žadatelům o finanční podporu podat žádost o finanční podporu.' Below this is another paragraph: 'Vybraná část informací ze systému IS FP HMP je v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zpřístupněna na tomto portálu.' and a final paragraph: 'MHMP zpracovává se souhlasem uživatelů jejich kontaktní údaje pro účely vzniku, správy a ukončení smluvních vztahů. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávněných zájmů, pro plnění uzavřených smluv a plnění právních povinností.' At the bottom of the main content area are three buttons: 'Chci podat žádost o finanční podporu (grant, dotaci) >', 'Chci přidat dalšího uživatele k existujícímu žadateli >', and 'Odkazy na portály odborů poskytujících finanční podporu >'. On the right side of the screenshot is a red vertical bar with the text 'PRAHA' and 'GUE' stacked vertically.

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

NÁVOD NA POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

Registrace uživatele

Hledání podle grantových oblastí

Hledání podle žadatele

Sestavy

Prohlášení o přístupnosti

Kontakty

Vítejte na portálu finanční podpory hlavního města Prahy.

Na tomto portálu najdou občané kompletní přehled o finanční podpoře (dotacích a grantech) nabízené a poskytnuté prostřednictvím Magistrátu hl.m. Prahy (dále jen MHMP).

Cílem tohoto portálu je zejména:

- informovat veřejnost o možnostech získání finanční podpory v rámci jednotlivých grantových oblastí MHMP a
- umožnit žadatelům o finanční podporu podat žádost o finanční podporu.

Vybraná část informací ze systému IS FP HMP je v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zpřístupněna na tomto portálu.

MHMP zpracovává se souhlasem uživatelů jejich kontaktní údaje pro účely vzniku, správy a ukončení smluvních vztahů. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávněných zájmů, pro plnění uzavřených smluv a plnění právních povinností.

[Chci podat žádost o finanční podporu \(grant, dotaci\) >](#)

• Zaregistrujte se

- pro stažení a podání žádosti o finanční podporu je nutné se od roku 2020 zaregistrovat, volba „[Registrace uživatele](#)“ (první volba v levém menu).

NÁVOD NA POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

- formulář uložte do svého PC a dále pokračujte v jeho vyplňování
- vyplňte **údaje o provozovně** a objektu (1 žádost = 1 provozovna v objektu), dále
- uveďte **typy označení provozovny** (např. Typ označení 1 = firemní nápis, Typ označení 2 = výstrč, Typ označení 3 = menubox, apod.)
- dále pokračujte ve vyplňování formuláře dle pokynů a přihrajte do něj požadované přílohy
- vyplněnou žádost, včetně nahraných dokladů, **odešlete elektronicky** pomocí tlačítka „**Podat na Magistrát hl. m. Prahy**“ (tlačítko na konci formuláře) **do 30. 10. 2020** (toto tlačítko můžete využít i pro kontrolu vyplňování v průběhu zpracovávání formuláře)
- po elektronickém odeslání se **do žádosti nahraje „kód podání“** (čárový kód na první straně) a potvrzující věta o **datu a času podání** (na konci formuláře). Žádost můžete odesílat i vícekrát, vždy se nahraje nový kód a potvrzovací věta
- tu **verzi, kterou chcete podat jako oficiální žádost** (poslední, potvrzenou a odeslanou verzi žádosti), **vytiskněte** včetně příloh, a svým/i podpisem/y stvrďte pravdivost údajů tam, kde je na žádosti požadováno
- tuto verzi pak podejte na některou z podatelen MHMP do **30. 10. 2020**



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

Postup při vyplňování elektronického formuláře žádosti o dotaci STRANA 1 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
odbor památkové péče

ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY
pro označování provozoven na území Pražské
památkové rezervace v roce 2021



vyplnit údaje
o provozovně a objektu,
ve kterém se provozovna
nachází

Údaje o provozovně a objektu:

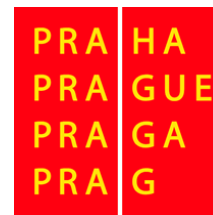
Název provozovny				
Ulice	č. popisné		č. orientační	
Praha				PSČ
Katastrální území				č. parcely

1 provozovna = 1 žádost

Specifikace účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

Žadatel je plátcem DPH: ANO / NE

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní nebo nemůže uplatnit odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 1 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Zaklikněte, zda jste plátcem DPH či ne

Specifikace účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

Žadatel je plátcem DPH: ANO / NE

je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.

je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní nebo nemůže uplatnit odpočet DPH, je povinen předložit písemné čestné prohlášení

není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Uveďte typy označení provozovny, zrealizované v termínu od 1. 1. 2020 – 30. 10. 2020

Uveďte jednotlivé typy označení provozovny (např. firemní nápis, výstrč, menubox)		*Náklady v Kč (viz Cenová kalkulace v příloze)
Typ označení č. 1: o Ano o Ne		
Typ označení č. 2: Ano o Ne		
Typ označení č. 3: o Ano o Ne		
A - jednotlivé typy označení provozovny celkem (součet č. 1 až 3)		
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C)		
C - požadovaná výše dotace (= A - B) **		

* Náklady v Kč specifikované dle typů označení musejí odpovídat nákladům v Kč uvedeným v cenových kalkulacích, které tvoří přílohu Žádosti

**Dotace se poskytují do výše 200 tis Kč, avšak maximálně do 70 % celkových způsobilých (uznatelných) nákladů (Program, čl. D)

- Vyplňte typy označení provozovny (např. Typ označení č. 1 – reklamní nápis, Typ označení č. 2 – výstrč, Typ označení č. 3 – menubox), **na které žádáte dotaci včetně částky celkových nákladů**
- Vyplňte částku požadované výše dotace (max. 70 % celkových nákladů)

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 2 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Kontaktní osoba, která zpracovala Cenovou kalkulaci – vyplnit kontaktní osobu pro každý typ označení zvlášť:

Předmět Cenové kalkulace			
Název			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

+/-

Doručovací adresa a kontakt na žadatele (uživatele provozovny):

Název žadatele			IČO	
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.	
Obec			PSČ	
Městská část			Čtvrť (Kat. území)	
Telefon			Mobil	
Email			Telefon č. 2	
Datová schránka			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE

+/-

- Vyplnit **kontaktní údaje** o osobě, která zpracovala Cenovou kalkulaci – telefon je povinná položka (je-li více kontaktních osob, přidejte políčko pomocí funkce +/-)
- Vyplnit **doručovací adresu**, telefonní a e-mailový **kontakt na žadatele**. Má-li žadatel (např. právnická osoba) více kontaktních osob, přidejte další políčko pomocí funkce +/-)

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

STRANA 3 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Žadatel (uživatel provozovny)¹.

Právní forma		ICO	
Název žadatele		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č. p.	Č. o.
Obec		PSC	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa		Poštovní kód	
Mobil		Telefon	Email

Registrace právní subjektivity vydána²:

kým

dne pod číslem

Existují další Žadatelé (uživatelé provozovny)?

Ano Ne

- Zapsat údaje o žadateli (uživateli provozovny) podle výpisu z veřejného seznamu či jiného dokladu o vlastnictví (pozor na právní formu vlastníka – právnická osoba či fyzická osoba, OSVČ).

Je-li žadatelem **právnická osoba**, vyplňte údaje o **statutárním zástupci** (přidání kolonky pomocí funkce +/-)

- **Je-li více žadatelů**, přidejte další subjekt pomocí zakliknutí okénka na straně 4

„Existují další Žadatelé?“

PRA
PRA
PRA
PRA
HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 3 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Je-li žadatelem právnícká osoba, identifikuje následující (dle ust. § 10a odst. 3 písm f) zákona č. 250/2000 Sb.):
(volte ANO / NE u každého bodu):

Ano Ne

1. Identifikace osob zastupujících právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení³

Mobil		Telefon		Email		+	-
-------	--	---------	--	-------	--	---	---

Ano Ne

2. Identifikace osob s podílem u žadatele (právnícké osoby)⁴

						+	-
--	--	--	--	--	--	---	---

Ano Ne

3. Identifikace osob (právníckých osob), v nichž má žadatel přímý podíl, včetně výše tohoto podílu.⁵

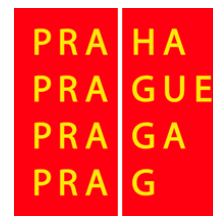
Osoba		Výše podílu				+	-
-------	--	-------------	--	--	--	---	---

Bankovní spojení žadatele:

Předčíslí a číslo účtu		=		Kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

– na straně 3 Žádosti žadatel, který je **právníckou osobou**,

- identifikuje údaje týkající se osob **zastupujících právníckou osobu** a dále
- identifikuje **osoby s podílem** u žadatele a identifikuje osoby (právnícké osoby), v nichž má žadatel **přímý podíl**



STRANY 3 A 4 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Bankovní spojení žadatele:

Předčíslí a číslo účtu		=		Kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:⁶

Jméno	Příjmení	Podpis žadatele (uživatel provozovny) <ul style="list-style-type: none">• Fyzické osoby (podepisuje uživatel provozovny)• Právnícké osoby (podepisuje statutární zástupce /zástupci právnické osoby uživatele provozovny)⁷
V _____ dne		

<input type="button" value="Přidat další podpis"/>	<input type="button" value="Odebrat další podpis"/>	1 / 1
--	---	-------

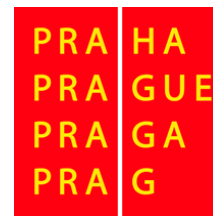
Existují další Žadatelé (uživatelé provozovny)?

Ano Ne

Na straně 3 Žádosti žadatel vyplní **Bankovní spojení**.

v okénku na straně 4 Žádosti „**Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem**“ zapíšete jméno a příjmení či název žadatele (*pohyb ve formuláři pomocí Přidat/Odebrat další podpis*)

v tištěné podobě formuláře připojíte **vlastnoruční podpis**



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANY 5 A 6 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče

Příloha č. 1

PLNÁ MOC

pro žadatele o dotaci v roce 2021

(tento vzor plné moci, je pro podání žádosti o dotaci jediným akceptovatelným)

Zmocnitel (žadatel)

Právní forma		ICO	
Název uživatele		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice	Č.p.	Č.o.	
Obec		PSC	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	(Kat. území)
Zahraníční adresa			

Statutární zástupce zmocnítele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

zplnomocňuje

+/-

Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		ICO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice	Č.p.	Č.o.	
Obec		PSC	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraníční adresa			

Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
-------	--	-------------------	--

Příloha č. 1 Žádosti – Plná moc

- Použijete v případě, že žadatel/uživatel je zastoupen třetí osobou

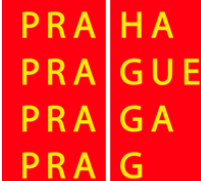
Vyplňte údaje o **zmocniteli**.

- Je-li zmocnitelem právnická osoba, vyplňte údaje o statutárním zástupci zmocnítele

Vyplňte údaje o **zmocněnci**

- je-li zmocněncem právnická osoba, vyplňte údaje o statutárním zástupci zmocněnce

Tento **VZOR** plné moci je pro podání žádosti o dotaci jediným akceptovatelným



STRANY 5 A 6 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

k:

- Zastupování ve věci podání žádosti o dotaci ano ne
- Podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ano ne
- Převzetí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – stejnopisu č. 4 ano ne
- Zastupování ve věci odstoupení od smlouvy o poskytnutí dotace ano ne

Datum, místo a ověřený podpis zmocnítele: ⁸	Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce: ⁸
--	---

Přidat další podpis

Odebrat další podpis

Přidat další plnou moc

Odebrat další plnou moc

příloha č. 1 – **Plná moc** – pokračování
V závěru plné moci označíte kliknutím na **ano/ne** k jakým úkonům je plná moc určena:

- **podání žádosti o dotaci**
- **podpisu veřejnoprávní smlouvy**
- **převzetí veřejnoprávní smlouvy**
- **odstoupení od smlouvy**

Připojíte podpisy na tištěnou podobu plné moci.
Podpisy musí být úředně ověřeny (naskenujete a přihrajete k dokladům elektronické žádosti).

Tento VZOÍ plné moci je pro podání
žádosti o dotaci **jediným**
akceptovatelným

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

STRANA 7 A 8 FORMULÁŘE

příloha č. 2 k Žádosti o dotaci „Čestné prohlášení“, vyplňuje každý žadatel, podepisuje se pouze v tištěné podobě formuláře

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ Žadatel, svým podpisem potvrzuje, že:

- řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
- nemá závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se nenachází v úpadku či likvidaci. Žadatel nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Je-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
- nebyla mu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o dotaci uložena pravomocným rozhodnutím OPP MHMP pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní památkové péči“)
- zrealizoval Účel v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP a v souladu s dokumentem *Pravidla*,
- na objektu nejsou v souvislosti s provozováním provozovny ke dni podání Žádosti umístěna i jiná označení, než na které je žádána dotace, k jejichž umístění musí být vydáno závazné stanovisko OPP MHMP a vydáno nebylo,
- oprávnění vyplývající ze závazného stanoviska OPP MHMP dle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, které je přílohou žádosti o dotaci, bude konzumováno (využito) pouze jednorázově v souvislosti s prováděním prací, které jsou předmětem této žádosti o dotaci⁹,
- žadatel garantuje, že souhrn poskytnutých peněžních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši celkových nákladů schváleného projektu hl. m. Prahou (předmětu dotace),
- údaje v žádosti o dotaci a jejich přílohách a v čestných prohlášeních odpovídají skutečnosti včetně toho, že podaná předepsaná elektronická verze formuláře (formát zfo) je shodná s podanou tištěnou verzí, a žadatel souhlasí s uveřejněním těchto údajů a příložených fotografií pro informační potřeby a propagaci hl. m. Prahy,
- bude dodržovat pokyny Programu pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2021,
- veškeré dokumenty, které žadatel předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
- nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

PRAHA
PRAHA
PRAHA
PRAHA

STRANA 9–11 FORMULÁŘE

příloha č. 3 k Žádosti o dotaci „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“, **KAŽDÝ** žadatel – vlastník vyplňuje přílohu č. 3 k Žádosti v elektronickém formuláři a podepisuje pouze v tištěné podobě

Příloha č. 3

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS

(Formulář je také k dispozici na internetových stránkách ÚOHS – odkaz: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>, záložka PODPORA DE MINIMIS – METODICKÉ DOKUMENTY – Vzor čestného prohlášení)

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok

hospodářský rok

začátek konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014)

2. Podniky propojené s žadatelem o podporu

(Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu)

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

(Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.)

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

STRANA 12 FORMULÁŘE

Příloha č. 4 k Žádosti o dotaci – **Formulář pro fotografie**
(přihrajete fotografie dle instrukcí ve formuláři, připišete popisky)

Příloha č. 4

FORMULÁŘ PRO FOTOGRAFIE

barevná fotodokumentace provozovny včetně:

- 1) fotografie **CELÉHO** objektu (stav ke dni 30. 10. 2020);
- 2) fotografie detailu umístění zařízení (stav ke dni 30. 10. 2020);
- 3) fotografie vztahující se k předmětu žádosti o dotaci (ke každému typu označení provozovny).

Fotografie ve formátu **JPG** – nepoužívejte jiný formát, nepoužívejte zip soubor! Přihrajete pomocí funkce „Nahrát soubor“ do formuláře a doplníte text pod fotografiemi (popis označení provozovny, stav ke dni). Přihrát min 5 snímků, max. 20 snímků (snímek max. o velikosti 2 MB). Pro tištěnou i elektronickou verzi budou fotografie v barevném provedení.

Velikost vloženého souboru: soubor nevlážen

Popis:

Stav ke dni:



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 13–15 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti

DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ:

1. výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí) objektu, ve kterém se provozovna nachází (kopie) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti.

+/- Nahrát soubor

2. doklad o právní osobnosti žadatele (který je vlastníkem, vypůjčitelem nebo nájemcem provozovny) – je-li žadatel právnickou osobou, doloží výpis z veřejného rejstříku (kopie) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu).
- je-li žadatel osobou samostatně výdělečně činnou – doloží kopii živnostenského oprávnění (kopie) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti.

+/- Nahrát soubor

3. Žadatel doloží doklad o smluvním vztahu mezi vlastníkem provozovny a uživatelem provozovny (originál nebo kopii s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti.

+/- Nahrát soubor

4. plná moc od žadatele. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci (příloha č. 1 k žádosti). Plná moc se dokládá v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců od doručení žádosti a k elektronické verzi naskenovaná. Podpisy zmocnitelé (žadatele) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Žadatel je povinen použít vzor plné moci, která je součástí vzoru žádosti. Tento vzor plné moci je pro podání žádosti o dotaci jediným akceptovatelným.

+/- Nahrát soubor

5. doklad o právní osobnosti osoby pověřené, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti - výpis, z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vtištěné podobě).

+/- Nahrát soubor

„Nahrát soubor“

Každý bod obsahuje návod ke zpracování. Žadatel pomocí funkce „Nahrát soubor“ přihrává do formuláře vybrané doklady:

- 1. Výpis z veřejného seznamu** – přihrát sken výpisu z katastru nemovitostí
- 2. Doklad o právní osobnosti žadatele** – přihrát sken výpisu z obchodního rejstříku, nebo živnostenského oprávnění
- 3. Doklad o smluvním vztahu** – mezi vlastníkem provozovny a provozovatelem
- 4. Plná moc** – lze použít pouze vzor plné moci, který je součástí žádosti o dotaci (příloha č. 1 k Žádosti). Podpisy musí být úředně ověřené.
- 5. Doklad o právní osobnosti osoby pověřené.**

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 13–15 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti – pokračování

6. Cenová kalkulace ke stanovení celkových nákladů označení provozovny bude členěna na náklady, týkající se:
- Grafického návrhu – také Dokumentace návrhu (vizualizace v kontextu s fasádou a technická zpráva s popisem materiálu, umístění a způsobu ukotvení do fasády) bude zpracována v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP, bude obsahovat rozměry, materiál, způsob uchycení, případně může být doložen jako nabídka dodavatele. Celkové náklady za grafický návrh budou předloženy ve formě jednoduché cenové kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls,xlsx).
 - Zhotovení (výroba) označení provozovny – bude předložena Cenová kalkulace (výrobní kalkulace), která bude obsahovat rozpis položek prací souvisejících se zhotovením označení provozovny. Práce budou v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP. Celkové náklady budou předloženy ve formě cenové (výrobní) kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx), která bude mít strukturu položek podle popisu dílčích prací v uvedených dokumentech (např. dle technické zprávy grafického návrhu) a obsahovat rozměrové parametry podle jednotlivých zákroků.
 - Instalace označení provozovny – bude předložena Cenová kalkulace, která bude obsahovat rozpis položek prací souvisejících s instalací označení provozovny. Práce budou v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP. Celkové náklady budou předloženy ve formě cenové kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx), která bude mít strukturu položek podle popisu dílčích prací v uvedených dokumentech (např. dle technické zprávy grafického návrhu) podle jednotlivých zákroků.
 - Ke každému typu označení bude doložena samostatná Cenová kalkulace celkových nákladů, která bude členěna na položky pro grafický návrh, zhotovení (výrobu) a instalaci označení provozovny, včetně souhrnu celkových nákladů všech tří částí cenové kalkulace. Případně lze doložit ke každému typu provozovny samostatně tři cenové kalkulace (a) grafický návrh, b) zhotovení, c) instalace).
 - Předložené cenové kalkulace musí souhlasit se skutečně proplacenými náklady na provedené dílo (viz Žádost o dotaci, bod 10 - Doklady k žádosti o dotaci - žadatel k žádosti o dotaci dokládá dokumenty o realizaci díla, tzn. účetní doklady a doklady o úhradě).
 - je-li dodavatel prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
 - není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
 - pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;

Zpracované Cenové kalkulace musí obsahovat v elektronické podobě datum a jméno zpracovatele, v tištěné podobě datum, jméno a podpis zpracovatele.

Postup zpracování Cenových kalkulací je součástí Programu (čl. K odst. 3)

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

6. Cenová kalkulace členěná na náklady:

- Grafického návrhu
- Zhotovení, výroby označení
- Umístění, instalace označení

Cenová kalkulace lze přihrát jen tehdy, je-li ve formátu xls, xlsx.

PRA	HA
PRA	GUE
PRA	GA
PRA	G

STRANA 13–15 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti – pokračování

7. Žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvrzené vlastnoručním podpisem)

	Nahrát soubor
--	---------------

8. Kopie závazného stanoviska/stanovisek/rozhodnutí OPP MHMP na práce, na které je žádána dotace a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem / rozhodnutím OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

9. Doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez peněžních údajů, a to ne starším 3 měsíců od doručení žádosti

	Nahrát soubor
--	---------------

10. Odůvodnění podání žádosti o dotaci (podrobný popis účelu a použití prostředků k dosažení účelu) s uvedením data a jména žadatele, a na tištěné verzi s podpisem žadatele

	Nahrát soubor
--	---------------

11. Grafický návrh označení provozovny také Dokumentace návrhu (vizualizace v kontextu s fasádou a technická zpráva s popisem materiálu, umístění a způsobu ukotvení do fasády) – bude přihrán v elektronické podobě a doložen v tištěné podobě

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

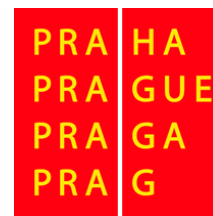
7. Čestné prohlášení plátce DPH, který nemůže nebo neuplatní odpočet DPH – napsané volnou formou.

8. Kopie závazného stanoviska – skeny všech přípustných závazných stanovisek a rozhodnutí OPP MHMP, dle předmětu žádosti

9. Doklad o aktuálním bankovním účtu – sken dokumentu

10. Odůvodnění žádosti – nahrát dokument

11. Grafický návrh



STRANA 13–15 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti – pokračování

12. Dokumenty prokazující realizaci předmětu žádosti o dotaci (doklady, týkající se grafického návrhu, zhotovení a instalace označení provozovny tj. výběr dodavatele, Smlouva o dílo včetně cenové kalkulace, Záznam o předání díla, účetní doklady ve výši celkových nákladů, doklady o úhradě účetních dokladů).

a) výběr dodavatele (Zadávací řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zejména § 4 odst. 2 zákona - transparentnost výběru zhotovitele) – tzn dokumenty pro výběr zpracovatele grafického návrhu, dodavatele zhotovení označení a dodavatele umístění označení provozovny - přidáváte řádky pomoci +)

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

b) Smlouva o dílo (Smlouva o dílo uzavřená s dodavatelem prací včetně cenové kalkulace, která vychází ze zadávacího řízení – ve věci zpracování grafického návrhu, zhotovení označení a instalace označení provozovny – tzn dokumenty, přidáváte řádky pomoci +)

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

c) doklad o předání / převzetí díla (Protokol o ukončení (převzetí) díla podepsaný oběma smluvními stranami – tzn dokumenty, přidáváte řádky pomoci +)

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

d) účetní doklady (faktury) ve výši celkových nákladů, týkající se úhrady nákladů za zpracování grafického návrhu, zhotovení označení a instalaci označení provozovny – přidáváte řádky pomoci +)

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

e) doklady o úhradě doložených účetních dokladů – přidáváte řádky pomoci +)

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

13. Ostatní dokumenty související s žádostí o dotaci, případně upřesňující žádost o dotaci (fotografie před instalací označení provozovny, aj)

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

12. Dokumenty prokazující realizaci předmětu žádosti o dotaci

(příhráváte dokumenty dle pokynů v žádosti, tj. výběr dodavatele, smlouvu o dílo, doklad o převzetí díla, účetní doklady ve výši celkových nákladů, doklady o úhradě)

13. Ostatní dokumenty související s předmětem žádosti o dotaci

hl. m. Prahy

PRA	HA
PRA	GUE
PRA	GA
PRA	G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 13–15 FORMULÁŘE

Informace pro závěrečnou kompletaci žádosti

▲ POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude navržena k nevyhovění.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Informace k elektronickému odeslání žádosti o dotaci

Kompletně vyplněnou a zkontrolovanou žádost, včetně nahraných dokladů, odešlete elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“, který je na konci formuláře žádosti. Tlačítko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“ provádí kontrolu vyplnění povinných položek v žádosti (tuto kontrolu můžete provádět v průběhu vyplňování žádosti opakovaně), a pokud nebude zjištěna chyba, provede se odeslání žádosti na MHMP do aplikace IS FP HMP.

Po úspěšném elektronickém podání se do žádosti nahraje „kód podání“ ve formě čárového kódu na první straně formuláře pod nadpisem a informace formou potvrzující věty o úspěšném podání včetně data a času podání na poslední straně formuláře.

Závěrečnou verzi žádosti v tištěné podobě (identické s elektronickou verzí) včetně příložených příloh jak je v žádosti požadováno, předejte na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy.

Podat na Magistrát hl. m. Prahy

Vytisknout žádost pro potřebu podání

Po vyplnění formuláře provedete kontrolu vyplnění žádosti pomocí kliknutí na okénko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“.

Je-li žádost vyplněna řádně a nehlásí se chyba a jste-li připojeni k internetu, bude provedeno odeslání žádosti on-line do programu Granty – IS FP HMP.

Na vaši odeslanou žádost se vám přihraje čárový kód podání a potvrzující věta s datem a časem podání.

Poté můžete žádost vytisknout a podat na některou z podatelen MHMP – nejdéle do **30. 10. 2020.**

Žádost v elektronické a tištěné podobě (včetně příloh) musí být identická.

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

Soubor – elektronickou Žádost včetně všech příloh – odešlete on-line do programu Granty – IS FP HMP pomocí tlačítka na konci formuláře „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“. Elektronicky odeslanou žádost, včetně přijatého čárového kódu podání (na první straně žádosti) a potvrzující věty o úspěšném podání včetně data a času (na poslední straně žádosti), vytiskněte.

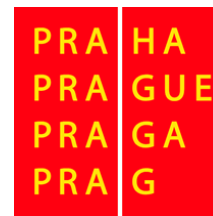
Vytiskněte celou žádost včetně příloh (vytvoříte tak identickou tištěnou podobu žádosti) **a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y** tam, kde je na žádosti o dotaci požadováno.

Konečný termín podání žádostí o dotaci hl. m. Prahy na rok 2021 je **30. 10. 2020** (bližší informace naleznete v *Programu pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2021* na webu OPP MHMP <http://pamatky.praha.eu>).

Ke konzultacím jsou vám k dispozici referentky OPP MHMP:

MgA. Barbora Dřevíková barbora.drevikovska@praha.eu

Bc. Martina Soukupová martina.soukupova@praha.eu



Děkujeme za pozornost.

