

SC3

Odstranění
byrokratické zátěže
a přebujelé
administrativy



PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

Dílčí cíle pro období

09/2016 – 08/2017

SC3.2 Zavedení jednotné metodiky pro používání informací, které se shromažďují v základních registrech a databázích veřejné správy

SC3.3 Sjednocení dokumentace používané v prostředí MHMP

PRA	HA
PRA	GUE
PRA	GA
PRA	G

Dílčí cíl SC3.2

- v 07/2016 zahájen pilot využívání dat ze ZR při odesílání odchozí pošty (validace doručovacích adres)
- po 9 měsících sběr dat od členů impl. týmu k pilotnímu provozu ověřování dat ze ZR při odesílání dokumentů
- zpracování a předložení závěrů ředitelce MHMP a doporučení k dalšímu postupu

Co nás čeká?

Do 30. 6. 2018 máme v plánu vyhotovit jednotnou metodiku pro používání informací, které se shromažďují v ZR, v prostředí MHMP.

Chceme se zaměřit na slabá místa a rizikové situace spojené s využíváním dat ze ZR.

Dílčí cíl SC3.3

- v Q4/2016 proběhly schůzky se zástupci odborů MHMP (AMP, UCT, LEG, SLU a OKM) za účelem dohody, které typy dokumentů (formuláře, smlouvy, hlavičkové papíry, šablony,...) by měly být zpracovány do jednotných vzorů
- 02/2017 **vytvoření sdíleného prostoru pro práci se vzorovými dokumenty**, pilotní provoz (k využití všem zaměstnancům MHMP s přístupem k intranetu), následoval postupný rozvoj dalšího využití (např. FON, PRI, VEZ, LEG)
- v 04/2017 proběhla **plošná inventarizace všech dokumentů používaných odbory MHMP** – v kontextu budoucí implementace aktualizovaného grafického manuálu jednotného vizuálního stylu HMP
- od 07/2017 až do současnosti probíhá **implementace grafického manuálu jednotného vizuálního stylu HMP**

Dílčí cíl SC3.3

Co nás čeká?

V průběhu Q4/2017 máme v plánu vyhotovit jednotnou metodiku pro práci s dokumenty používanými v prostředí MHMP.

Chceme být v používání dokumentů jednotní, zjednoduřit si práci využitím vzorů a šablon.

Chceme odborům MHMP nabídnout jednoduchý nástroj, díky kterému budou moci vytvořit i atypický dokument (publikaci, brožuru, leták, metodiku, ...).

Dílčí cíl SC3.4

Nově zahájíme implementaci dílčího cíle
SC3.4 Zajištění využití elektronických nástrojů spisové služby k odstranění přebujelé administrativní zátěže

Co nás čeká?

Do 31. 3. 2018 chceme zpracovat rešerši administrativní zátěže uživatelů spisové služby spojené s úkony v IS spisové služby.

Do 30. 6. 2018 chceme zpracovat analýzu využití elektronických nástrojů spisové služby k odstranění přebujelé administrativní zátěže uživatelů spisové služby.

*Chceme vyvolat diskusi o tom, které úkony v rámci výkonu spisové služby jsou nezbytné a které zbytečné a zatěžující.
Chceme si práci při výkonu spisové služby zjednodušit, avšak současně plnit všechny povinné požadavky.*


Držte nám pěsti!

PRA	HA
PRA	GUE
PRA	GA
PRA	G



Kontakt:
Ing. Jan Šebek
vedoucí oddělení organizačního a
sekretariátu ředitele Magistrátu
Jan.Sebek@praha.eu

Děkuji za pozornost



PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G