



# **Celoměstské programy podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze**

**poskytování jednoletých dotací na rok 2019 a víceletých dotací na  
období let 2019 – 2021**

(dále jen „Celoměstské programy podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze“)

**Vyhlášené programy:**

**I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže**

**II. Rozvoj sportovní infrastruktury**

**II. A. 1 Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu**

**II. A. 2 Modernizace a rekonstrukce sportovišť**

**II. B Provoz plaveckých bazénů a zimních stadionů**

**II. C Provoz ostatních sportovišť**

**III. Sportovní akce**

**III. A Sportovní akce mezinárodního významu**

**III. B Sportovní akce celostátního významu**

**III. C Sportovní akce celopražského významu**

**IV. Sportovní a tělovýchovná činnost**

**IV. A Sportovní a tělovýchovná činnost pro širokou veřejnost**

**IV. B Sportovní a tělovýchovná činnost pro handicapované**

**IV. C Sportovní a tělovýchovná činnost pro seniory**

## **Termíny pro podání žádostí (uzávěrky):**

**15. 10. 2018** (začátek podávání žádostí je od 15. 9. 2018) pro projekty z programů:

- II. A. 1 Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu
- II. A. 2 Modernizace a rekonstrukce sportovišť
- II. B Provoz plaveckých bazénů a zimních stadionů
- II. C Provoz ostatních sportovišť
- III. A Sportovní akce mezinárodního významu (pro akce konané od 1. 3. 2019 do 31. 8. 2019)
- III. B Sportovní akce celostátního významu (pro akce konané od 1. 3. 2019 do 31. 8. 2019)
- III. C Sportovní akce celopražského významu (pro akce konané od 1. 3. 2019 do 31. 8. 2019)
- IV. A Sportovní a tělovýchovná činnost pro širokou veřejnost
- IV. B Sportovní a tělovýchovná činnost pro handicapované
- IV. C Sportovní a tělovýchovná činnost pro seniory

**25. 3. 2019** (začátek podávání žádostí je od 25. 2. 2019) pro projekty z programů:

- I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže
- III. A Sportovní akce mezinárodního významu (pro akce konané od 1. 9. 2019 do 29. 2. 2020)
- III. B Sportovní akce celostátního významu (pro akce konané od 1. 9. 2019 do 29. 2. 2020)
- III. C Sportovní akce celopražského významu (pro akce konané od 1. 9. 2019 do 29. 2. 2020)

## **Konzultační středisko ke zpracování projektů:**

Odbor sportu a volného času (dále jen „odbor SVC“) Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „MHMP“),  
odd. sportu, Jungmannova 35/29, Praha 1.

## **Termíny konzultací:**

15. 9. 2018 až 15. 10. 2018 (Po a St od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 16:00 hod.)  
25. 2. 2019 až 25. 3. 2019 (Po a St od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 16:00 hod.)

## **Kontaktní osoby:**

Mgr. Romana Beková, tel. 236 005 914, e-mail: [romana.bekova@praha.eu](mailto:romana.bekova@praha.eu)  
Mgr. Michal Hanzlík, tel. 236 005 913, e-mail: [michal.hanzlik@praha.eu](mailto:michal.hanzlik@praha.eu)  
Bc. Zdeněk Hübner, tel. 236 005 931, e-mail: [zdenek.hubner@praha.eu](mailto:zdenek.hubner@praha.eu)  
Mgr. Michaela Knappová, tel. 236 005 932, e-mail: [michaela.knappova@praha.eu](mailto:michaela.knappova@praha.eu)

## **Místo podání žádostí:**

Podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (úřední hodiny podatelny MHMP).

## **Způsob podání:**

Elektronicky prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler a zároveň v tištěné podobě osobně nebo poštou nejpozději v den uzavěrky v obálce nadepsané „ŽÁDOST O GRANT V OBLASTI SPORTU“, bez fólií, obalů a vazby. Po termínu uzavěrky bude systém pro podání žádostí uzavřen.

## **Formulář žádosti:**

Formulář je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu) (O městě / Finance / Dotace a granty / Sport a tělovýchova).

## Obsah

A) Obecné podmínky Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze ....	4
1. Podání žádosti.....	4
2. Formulář žádosti .....	4
3. Oprávněný žadatel .....	4
4. Požadované doklady.....	4
5. Harmonogram grantového řízení .....	5
6. Posuzování a hodnocení žádostí .....	5
7. Čerpání dotace.....	6
8. Vyúčtování dotace .....	6
9. Seznámení s výsledky grantového řízení .....	7
10. Veřejná podpora .....	7
11. Prezentace hl. m. Prahy .....	8
12. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory.....	8
13. Ochrana osobních údajů .....	8
B) Specifické podmínky jednotlivých vyhlášených programů .....	9
I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže.....	9
II. Rozvoj sportovní infrastruktury v Praze.....	11
II. A. 1 Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice).....	11
II. A. 2 Investiční náklady na modernizaci a rekonstrukci sportovišť (investice) .....	14
II. B Provoz plaveckých bazénů a zimních stadionů.....	16
II. C Provoz ostatních sportovišť .....	18
III. Sportovní akce .....	21
III. A Sportovní akce mezinárodního významu .....	21
III. B Sportovní akce celostátního významu .....	23
III. C Sportovní akce celopražského významu.....	26
IV. Sportovní a tělovýchovná činnost .....	29
IV. A Sportovní a tělovýchovná činnost pro širokou veřejnost .....	29
IV. B Sportovní a tělovýchovná činnost pro handicapované .....	31
IV. C Sportovní a tělovýchovná činnost pro seniory .....	34

## **A) Obecné podmínky Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy sv hl. m. Praze**

### **1. Podání žádosti**

- a) Žádost o dotaci hl. m. Prahy je nutno vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech bodech a podat nejpozději v den uzávěrky.
- b) Každý žadatel může podat v dané uzávěrce pouze jednu žádost, která může obsahovat více projektů v souladu s podmínkami jednotlivých programů.
- c) Žádost je nutné podat elektronicky s přílohami a v tištěné podobě bez příloh. Tištěná verze žádosti musí být podepsána oprávněným statutárním zástupcem žadatele dle platného zápisu v příslušném rejstříku.
- d) Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na odboru SVC a žadatelům se nevracejí.

### **2. Formulář žádosti**

Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler.

Návod pro použití formuláře:

- a) Nainstalujte si aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Uložte si aktuální formulář žádosti do svého počítače.
- c) Spustíte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář žádosti kompletně vyplňte a vložte do něj požadované přílohy.
- e) Formulář vyplněný ve všech bodech elektronicky odešlete stisknutím tlačítka „Podat žádost“ na konci formuláře, čímž dojde k jeho elektronickému podání.
- f) Po přijetí potvrzení o elektronickém podání žádosti si formulář uložte a vytiskněte k doručení na podatelnu MHMP.

### **3. Oprávněný žadatel**

- a) Žadatel musí mít sídlo v České republice.
- b) Okruh oprávněných žadatelů je dále stanoven u jednotlivých programů.

### **4. Požadované doklady**

- a) Doklad o právní subjektivitě osoby provozující činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu, ne starší 6 měsíců:
  - spolek:
    - úplný výpis ze spolkového rejstříku dle ust. § 25 a § 29 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, s uvedeným účelem spolku, předmětem činnosti, statutárním zástupcem a způsobem jednání,
  - obecně prospěšná společnost:
    - úplný výpis z rejstříku obecně prospěšných společností,
    - oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku.
  - nadace a nadační fond:
    - úplný výpis z rejstříku nadací,
    - oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku.
  - ústav:

- úplný výpis z rejstříku ústavů,
  - oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku.
- podnikatelský subjekt dle zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb. v platném znění (např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost):
    - úplný výpis z obchodního rejstříku,
    - oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku.
  - fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku:
    - úplný výpis ze živnostenského rejstříku.
  - fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku:
    - úplný výpis z obchodního rejstříku,
    - oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku.
- b) Plnou moc, jedná-li jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to s ověřením pravosti, ne starším 6 měsíců.
- c) Doklad o bankovním účtu v podobě kopie smlouvy o jeho zřízení nebo potvrzení o vedení bankovního účtu vydané bankou s uvedením čísla účtu.
- d) Další doklady jsou dále specifikovány u jednotlivých programů.

## 5. Harmonogram grantového řízení

- a) Vyhlášení programů: do 15. 9. 2018.
- b) Uzávěrka pro podání žádostí: 15. 10. 2018 a 25. 3. 2019.
- c) Předpokládaný termín pro vyhodnocení žádostí: leden 2019 a květen 2019.
- d) Předpokládaný termín schválení Radou hl. m. Prahy (dále jen „Rada HMP“) a Zastupitelstvem hl. m. Prahy (dále jen „Zastupitelstvo HMP“): únor 2019 a červen 2019.

## 6. Posuzování a hodnocení žádostí

- a) Odbor SVC provede formální kontrolu žádostí. Specifikace kritérií formální kontroly je popsána u každého programu.
- b) Odbor SVC posoudí žádosti dle předem stanovených hodnotících kritérií. Specifikace hodnotících kritérií je popsána u každého programu.
- c) Následně budou žádosti předloženy k posouzení, hodnocení a schválení Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti sportu a tělovýchovy (dále jen „komise RHMP“).
- d) Komise RHMP je oprávněna v připomínkovém řízení přizvat statutární zástupce žadatele k vysvětlení či obhajobě podaného projektu a následně ve spolupráci s ním upřesnit znění předloženého projektu v souladu s prioritami a cíli hl. m. Prahy.
- e) Návrh na přidělení podpory bude předložen ke schválení Radě HMP resp. Zastupitelstvu HMP v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 písm. h) a § 68 odst. 2 písm. l) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- f) Dotace nejsou nárokovou položkou a jsou odvislé od výše schválených finančních prostředků určených pro oblast tělovýchovy a sportu v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok.
- g) Dotace se neposkytuje k zajištění podnikatelské obchodní činnosti sloužící k vytváření zisku.
- h) Informace o projednání žádosti se žadatelé o dotaci neposkytují před rozhodnutím Rady HMP resp. Zastupitelstva HMP.

- i) Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti a ve smlouvě za podmínky dodržení finanční spoluúčasti žadatele dle jednotlivých programů.
- j) Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených hl. m. Prahou.
- k) Komise budou hodnotit pouze úplné žádosti se všemi požadovanými přílohami, podané v řádném termínu v elektronické i tištěné podobě, které splní všechny podmínky Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze. Zbývající žádosti navrhnou komise k vyřazení.

## 7. Čerpání dotace

Dotací se rozumí finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty dle Základní metodiky pro evidenci grantů MHMP, schválené usnesením Rady HMP č. 195 ze dne 31. 1. 2017.

- a) Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu hl. m. Prahy na podporu Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze činí zhruba 500 mil. Kč (za předpokladu schválení uvedené částky v rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2019).
- b) Přidělené finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány formou dotace na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouvy“), uzavřené mezi hl. m. Prahou (poskytovatelem dotace) a žadatelem (příjemcem dotace).
- c) Pokud nebude ve smlouvě uvedeno jinak, je nutné dotaci vyčerpat u programů III. A, III. B a III. C (pro akce konané od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019) do 31. 8. 2019; u programů II. B, II. C do 31. 12. 2019, 31. 12. 2020 a 31. 12. 2021; u programů III. A, III. B a III. C (pro akce konané od 1. 9. 2019 do 29. 2. 2020), IV. A, IV. B a IV. C do 29. 2. 2020; u programů I., II. A. 1 a II. A. 2. jednoletých projektů do 30. 6. 2020; u programu II. A. 1 víceletých projektů do 30. 6. 2020 pro první rok čerpání, do 31. 12. 2020 pro druhý rok čerpání a 31. 12. 2021 pro třetí rok čerpání.
- d) Při neoprávněném použití nebo zadržení přidělené dotace odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- e) Do finanční spoluúčasti nelze zahrnout provedení svépomocných prací.
- f) Nedojde-li k uzavření smlouvy ze strany příjemce do 60 dnů poté, co byl vyzván, přidělená dotace bude považována za odmítnutou a smlouva již následně nebude uzavřena.
- g) Příjemce bude povinen čerpání evidovat v účetnictví, odděleně na samostatných analytických účtech v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy o poskytnutí dotace.
- h) Příjemce dotace se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dojde-li k naplnění jeho podmínek.
- i) Příjemce dotace umožní pověřeným zástupcům MHMP kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a strpí dohlídku realizace akce dle schváleného projektu a v souladu s uzavřenou smlouvou.

## 8. Vyúčtování dotace

- a) Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárně a úsporně, a to pouze na krytí nákladů souvisejících s projektem v souladu s podmínkami Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze a podmínkami stanovenými

smlouvou. Vyúčtování je nutné předložit v řádném termínu dle smlouvy. Podrobné pokyny k vyúčtování jsou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu) (O městě / Finance / Dotace a granty / Sport a tělovýchova).

- b) Vyúčtování dotace je příjemce povinen vypracovat na předepsaném formuláři, vyplnit ve všech bodech a v termínu zaslat elektronicky včetně požadovaných příloh a odevzdat v jednom tištěném vyhotovení bez požadovaných příloh na podatelnu MHMP.
- c) Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 30 kalendářních dnů po vyčerpání dotace. Nebude-li dotace v dohodnutých lhůtách vyčerpána, je příjemce povinen ji vrátit zpět poskytovateli.
- d) Příjemce se u programů II. A. 1 a II. A. 2 v rámci vyúčtování dotace zavazuje poskytnout poskytovateli informace o dodavatelích u investičních akcí (konečných příjemcích dotací), a to minimálně název, IČO dodavatele a cenu předmětu plnění. V souladu s usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 24/2 ze dne 23. 2. 2017 bude tato informace zveřejňována na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- e) Součástí vyúčtování dotace u programů II. A. 1 a II. A. 2 bude ověřená kopie předávacího protokolu stavby prokazující, že dílo bylo předáno a je schopno užívání.
- f) Příjemce se u programů II. A. 1 a II. A. 2 zavazuje poskytnout poskytovateli ověřenou kopii kolaudačního souhlasu nebo jiný dokument místně příslušného stavebního orgánu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou, a to do 6 měsíců od termínu vyúčtování stanového ve smlouvě.
- g) Posouzení účelnosti a hospodárnosti využití poskytnutých dotací hl. m. Prahy příjemcem je plně v kompetenci odboru SVC.

## 9. Seznámení s výsledky grantového řízení

Po schválení Radou HMP nebo Zastupitelstvem HMP:

- a) do 30 dnů elektronicky na adresu žadatele,
- b) na internetové adrese [granty.praha.eu](http://granty.praha.eu).

## 10. Veřejná podpora

Veřejná podpora ve smyslu článku čl. 107 Smlouvy o fungování EU je definována těmito čtyřmi základními znaky:

- 1) je poskytována z veřejných prostředků,
- 2) narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže,
- 3) zvýhodňuje určité podnikání či odvětví výroby,
- 4) ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

Informace o této problematice naleznete na internetové adrese [www.uohs.cz](http://www.uohs.cz).

Dojde-li poskytnutím, resp. použitím podpory k naplnění znaků veřejné podpory, je příjemce veřejné podpory povinen dodržet povinnosti z toho plynoucí. Příjemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k přenosu účinků podpory na 3. osoby, pokud jsou tyto osoby příjemci veřejné podpory. K tomuto účelu je třeba vyplnit čestné prohlášení ve formuláři žádosti, část C. Naplnění veřejné podpory a režim jejího poskytnutí je zkoumán odborem SVC při posuzování žádostí. Veřejná podpora bude poskytována pouze do výše podpory de minimis.

Poskytování podpory malého rozsahu (de minimis) podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 SFEU na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013; znamená, že finanční limit objemu podpory je max. 200 000 EUR v součtu za 3 po sobě jdoucí účetní období a v rámci limitu se navíc počítá podpora poskytnutá všem propojeným subjektům (ve vztahu vzájemného ovládnutí majetku).

## **11. Prezentace hl. m. Prahy**

Hl. m. Praha očekává od příjemců dotace co nejintenzivnější komunikaci s veřejností před zahájením, v průběhu i po skončení projektu. V této souvislosti je třeba vždy poukazovat na finanční podporu hl. m. Prahy. Podrobný rozsah prezentace je součástí podmínek jednotlivých programů. Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu) (O městě / Finance / Dotace a granty / Sport a tělovýchova).

## **12. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory**

Vzor smlouvy je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

## **13. Ochrana osobních údajů**

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to na adrese: [www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html)

Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které poskytovateli předloží, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.



## B) Specifické podmínky jednotlivých vyhlášených programů

### I. Systémový rozvoj sportu dětí a mládeže

#### Cíl:

Systémový rozvoj výkonnostního sportu dětí a mládeže zaměřený na udržení a navýšení členské základny i zkvalitnění podmínek pro sportovní činnost a trenérskou práci na území hl. m. Prahy (a to včetně alpských disciplín, snowboardingu, běhu na lyžích a biatlonu na území ČR).

Časové vymezení podpory: 1. 7. 2019 až 30. 6. 2020.  
Limity finanční podpory: 100 000 až 50 000 000 Kč.  
Limit pro počet projektů: Za každé sportovní odvětví 1 projekt.  
Periodicita výzev: Roční.  
Výplata podpory: Ex-ante (předem).  
Kontrolní mechanismus: Vyúčtování dotace, u vybraného vzorku kontrola na místě.

#### Oprávněný žadatel:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který vykonává funkci zastřešující sportovní organizace v daném sportovním odvětví na území hl. m. Prahy (pražský sportovní svaz), s 5letou a delší historií výkonu sportovní a tělovýchovné činnosti ke dni podání žádosti. Pokud daný sportovní svaz nemá pražské zastoupení, podává žádost zastřešující sportovní organizace na celorepublikové úrovni (národní sportovní svaz).

Žadatel (sportovní svaz) nemůže být zároveň realizátorem projektu.

#### Oprávněný realizátor projektu:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (sportovní klub), s 1letou a delší historií výkonu sportovní a tělovýchovné činnosti ke dni podání žádosti, který je do projektu žadatelem (sportovním svazem) zařazen jako jeho realizátor.

#### Způsobilé náklady (účel dotace):

- výhradně neinvestiční náklady,
- náklady na úhradu služeb kvalifikovaných trenérů nebo instruktorů licencovaných v daném sportu s limitem odměny 30 000 Kč / měsíc (hrubá mzda) na 1 pozici hlavního trenéra a 20 000 Kč / měsíc (hrubá mzda) u pozic dalších trenérů, a to v přiměřeném počtu trenérů, odpovídajícím počtu pravidelně trénujících sportovců, kterých se projekt týká,
- nezbytné materiální vybavení neinvestičního charakteru pro dané sportovní odvětví do max. hodnoty 40 000 Kč za 1 ks vybavení,
- sportovní lékařské prohlídky, dle konkrétních podmínek sportovních svazů (žadatele), a to do max. výše 10 % dotace připadající na jednotlivého realizátora,
- zajištění sportovních ploch, zařízení pro trénink dětí do 15 let věku v hl. m. Praze, a to pouze v případech, kdy prokazatelně na zajištění sportovní a tělovýchovné činnosti daný subjekt nedisponuje vlastním zařízením, do max. výše 30 % dotace připadající na jednotlivého realizátora,

- úhrada nákladů na rozhodčí mládežnických soutěží,
- úhrada nákladů na organizaci a zabezpečení náborů dětí, a to do max. výše 20 % dotace připadající na jednotlivého realizátora,
- úhrada nákladů za stravování a ubytování v zařízeních max. do třídy Standard (dle Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení České republiky) k tréninkové přípravě dětí do 15 let u alpských disciplín, snowboardingu, běhu na lyžích a biatlonu na území Č, a to do max. výše 50 % z přidělené dotace.

#### Nezpůsobilé náklady:

- jakékoli investiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- jakékoliv náklady nesouvisející se sportem dětí a mládeže,
- náklady na všeobecnou tělovýchovnou a nesoutěžní činnost,
- náklady na akce a organizaci soutěží,
- náklady na pronájmy zařízení, jehož pronajímatel je s příjemcem dotace propojen z hlediska vlastnických nebo rozhodovacích práv,
- náklady na provoz svazu či střešní organizace nebo realizátora,
- nákup volnočasového textilu a obuvi,
- náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby,
- náklady na pořízení dlouhodobého majetku,
- náklady na činnost mimo území hl. m. Prahy vyjma alpských disciplín, snowboardingu, běhu na lyžích a biatlonu.

#### Podmínky:

- Podmínkou čerpání podpory bude předložení jedné z podepsaných realizačních smluv mezi příjemcem dotace a jedním z realizátorů projektu do 60 dnů po schválení dotace Radou nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy za dále citovaných podmínek.
- V realizační smlouvě je nutné uvést hl. m. Prahu jako poskytovatele podpory.
- Realizační smlouva bude obsahovat přílohu č. 1, kde budou uvedeni všichni realizátoři a finanční rozdělení dotace mezi ně a přílohu č. 2, která bude obsahovat naskenovanou dotační smlouvu mezi hl. m. Prahou a příjemcem dotace.
- Na základě podepsané realizační smlouvy uvolní příjemce dotace bez odkladu finanční prostředky jednotlivým realizátorům.
- Realizátor má za povinnost umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení, umožňuje-li to jeho povaha (např. sportovní dresy) a uvádět logo hl. m. Prahy na svých internetových stránkách.
- Po schválení dotace není možné projekt měnit, zejména není možné měnit realizátory projektu. Pokud některý z realizátorů odstoupí z projektu, nebo dodatečně nesplní podmínky střešní organizace pro přijetí dotace, příjemce dotace část financí určených tomuto realizátorovi neprodleně vrátí ještě před termínem vyúčtování.

### Požadované údaje a dokumenty:

Kompletně vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze v aktuálním znění dle obecných a specifických podmínek Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze včetně všech povinných příloh.

### Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

#### a) Formální kontrola:

1. podání žádosti do termínu uzávěrky v elektronické podobě a zároveň v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce,
2. řádně vyplněný formulář žádosti, v elektronické verzi se všemi nahranými přílohami,
3. soulad projektu s cílem programu,
4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,
5. dodržení limitu pro počet žádostí a projektů.

Neprojde-li žádost formální kontrolou, bude komisí navržena k vyřazení.

#### b) Hodnocení žádosti:

1. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
2. stav a vývoj mládežnické členské základny, počet účastníků daného projektu,
3. počet tréninkových jednotek ve sledovaném období 12 měsíců,
4. počet kvalifikovaných trenérů pro zabezpečení činnosti realizátorů projektu ve vztahu k počtu účastníků daného projektu,
5. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
6. aktivní účast v soutěžích vyhlášených příslušnou střešní organizací.

#### c) Posouzení a hodnocení žádosti komisí RHMP:

Posouzení významu projektu pro hl. m. Prahu.

## **II. Rozvoj sportovní infrastruktury v Praze**

### **II. A. 1 Výstavba sportovišť či jejich rekonstrukce významného rozsahu (investice)**

#### Cíl:

Podpora výstavby, modernizace sportovišť a zajištění dostupné, kvalitní a bezpečné sportovní infrastruktury na území hl. m. Prahy.

Časové vymezení podpory: 1. 1. 2019 až 30. 6. 2020, 1. 1. 2019 až 31. 12. 2020 nebo 1. 1. 2019 až 31. 12. 2021 dle požadavku žadatele (1, 2 nebo 3 roky).

Limity finanční podpory: 2 000 001 až max. 15 000 000 Kč na 1 sportoviště, max. však 15 000 000 Kč na 3 roky v součtu s přidělenou dotací v programu II. A. 2.

Limit pro počet projektů: Na 1 sportoviště 1 projekt.

Periodicita výzev: Roční.

Forma výběru: Soutěžní grantové řízení.

Výplata podpory:	Ex-ante (předem) po doložení veřejnoprávního titulu pro provedení stavby podle typu projektu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou.
Kontrolní mechanismus:	Vyúčtování dotace, u vybraného vzorku kontrola na místě.

#### Oprávněný žadatel:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který je vlastníkem, případně dlouhodobým nájemcem, vypůjčitelem či pachtýřem sportovního zařízení s dobou užívání na minimálně 5 let od podání žádosti,
- společnost dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost) která:
  - není vlastníkem, ale je provozovatelem sportovního zařízení, jeho vypůjčitelem, pachtýřem nebo dlouhodobým nájemcem s dobou nájmu minimálně 5 let od roku podání žádosti o dotaci,
  - je propojena z hlediska majetkových, rozhodovacích, či jiných práv s činností sportovního klubu, který se účastní soutěží příslušného sportovního svazu v kategoriích dětí a mládeže.

Vlastníkem sportovního zařízení může být pouze nestátní nezisková organizace, hl. m. Praha či městská část hl. m. Prahy.

#### Způsobilé náklady (účel dotace):

- výhradně investiční náklady do sportovních ploch a související přímé i doplňkové infrastruktury,
- výstavba v podobě nabytí nového majetku v oblasti nemovitostí, případně v oblasti dlouhodobého hmotného majetku,
- rekonstrukce v podobě zásahu do nemovitého majetku, který má za následek výrazné zlepšení stavu, případně změnu jeho uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

#### Nezpůsobilé náklady:

- jakékoli neinvestiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- jakékoli provozní náklady, např. opravy, údržba, vodné, stočné, el. energie, plyn, internetové připojení, pohonné hmoty aj.,
- náklady nesouvisející s vlastní sportovní infrastrukturou (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení sportoviště, ostatní nesportovní plochy přímo nesouvisející se sportovištěm).

#### Podmínky:

- Spoluúčast při podání žádosti - zajištění finančních prostředků ve výši minimálně 20 % celkových způsobilých nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových způsobilých nákladů).
- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem / výpůjčka objektu pouze se souhlasem poskytovatele dotace) následujících 10 let od ukončení projektu.

- Podmínkou přidělení dotace je prokázání vysoké stavební připravenosti doložením projektové dokumentace vyhotovené v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, kterou zpracoval autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb pro vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení, která bude obsahovat alespoň souhrnnou technickou zprávu, soupis prací včetně výkazu výměr, průvodní a výkresovou část v rozsahu situace celková, jeden půdorys, jeden řez a dva pohledy. V případě, že není dle uvedených předpisů projektová dokumentace vyžadována, bude součástí projektu zjednodušená dokumentace pro plánované výběrové řízení na dodavatele, která bude obsahovat minimálně popis stávajícího stavu, navrhovanou změnu, položkový rozpočet a situační náčrt. Tuto zjednodušenou projektovou dokumentaci nemusí zpracovat autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb.
- Podmínkou výplaty dotace bude doložení ověřené kopie veřejnoprávního titulu pro provedení stavby podle typu projektu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou, např. stavební povolení, sdělení k ohlášení, územní souhlas, územní rozhodnutí, certifikát autorizovaného inspektora. Žadatel nese zodpovědnost za to, že předložený veřejnoprávní titul pro provedení stavby odpovídá zákonným požadavkům na daný typ projektu. Žadatel nese zodpovědnost i za to, že otázka potřeby opatření veřejnoprávního titulu pro realizaci předkládaného projektu bude žadatelem vyhodnocena v souladu s platnou legislativou.
- Zajištění propagace hl. m. Prahy - příjemce dotace má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje výstavbu či rekonstrukci sportoviště prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět logo hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na internetové stránky hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- Součástí vyúčtování dotace bude poskytnutí informace o dodavatelích u investičních akcí (konečných příjemcích dotací), minimálně název, IČO dodavatele a cena předmětu plnění. V souladu s usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 24/2 ze dne 23. 2. 2017 bude tato informace zveřejňována na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- Součástí vyúčtování dotace bude ověřená kopie předávacího protokolu stavby prokazující, že dílo bylo předáno a je schopno užívání.
- Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli ověřenou kopii kolaudačního souhlasu nebo jiný dokument místně příslušného stavebního orgánu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou, a to do 6 měsíců od termínu vyúčtování stanového ve smlouvě.

#### Požadované údaje a dokumenty:

Kompletně vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze v aktuálním znění dle obecných a specifických podmínek Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze včetně všech povinných příloh.

#### Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

##### a) Formální kontrola:

1. podání žádosti do termínu uzávěrky v elektronické podobě a zároveň v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce,
2. úplný formulář žádosti, v elektronické verzi se všemi nahranými přílohami,
3. soulad projektu s cílem programu,
4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,

5. dodržení limitu pro počet žádostí a projektů.

Neprojde-li žádost formální kontrolou, bude komisí navržena k vyřazení.

b) Hodnocení žádosti:

1. soulad s cílem programu ve vazbě na již existující sportovní infrastrukturu v HMP, včetně jejího využití,
2. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
3. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu včetně zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
4. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
5. schopnost žadatele zajistit následné provozní financování realizovaného projektu,
6. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období.

c) Posouzení a hodnocení žádosti komisí RHMP:

Posouzení významu projektu pro hl. m. Prahu.

## **II. A. 2 Investiční náklady na modernizaci a rekonstrukci sportovišť (investice)**

### Cíl:

Podpora modernizace sportovišť a zajištění dostupné, kvalitní a bezpečné sportovní infrastruktury na území hl. m. Prahy.

Časové vymezení podpory: 1. 1. 2019 až 30. 6. 2020.

Limity finanční podpory: 500 000 až 2 000 000 Kč na 1 sportoviště, max. však 15 000 000 Kč na 3 roky v součtu s přidělenou dotací v programu II. A. 1.

Limit pro počet projektů: Na 1 sportoviště 1 projekt.

Periodicita výzev: Roční.

Forma výběru: Soutěžní grantové řízení.

Výplata podpory: Ex-ante (předem) po doložení veřejnoprávního titulu pro provedení stavby podle typu projektu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou.

Kontrolní mechanismus: Vyúčtování dotace, u vybraného vzorku kontrola na místě.

### Oprávněný žadatel:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který je vlastníkem, případně dlouhodobým nájemcem, vypůjčitelem či pachtýřem sportovního zařízení s dobou užívání na minimálně 5 let od podání žádosti,
- společnost dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost) která:
  - není vlastníkem, ale je provozovatelem sportovního zařízení, jeho vypůjčitelem, pachtýřem nebo dlouhodobým nájemcem s dobou nájmu minimálně 5 let od roku podání žádosti o dotaci,

- je propojena z hlediska majetkových, rozhodovacích, či jiných práv s činností sportovního klubu, který se účastní soutěží příslušného sportovního svazu v kategoriích dětí a mládeže.

Vlastníkem sportovního zařízení může být pouze nestátní nezisková organizace, hl. m. Praha či městská část hl. m. Prahy.

#### Způsobilé náklady (účel dotace):

- výhradně investiční náklady do sportovních ploch a související přímé i doplňkové infrastruktury,
- rekonstrukce v podobě zásahu do nemovitého majetku, který má za následek výrazné zlepšení stavu, případně změnu jeho uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

#### Nezpůsobilé náklady:

- jakékoli neinvestiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- jakékoli provozní náklady, např. opravy, údržba, vodné, stočné, el. energie, plyn, internetové připojení, pohonné hmoty aj.,
- náklady na investiční akce nesouvisející s vlastní sportovní infrastrukturou (např. parkoviště, příjezdové cesty, vnější oplocení sportoviště, ostatní nespportovní plochy přímo nesouvisející se sportovištěm).

#### Podmínky:

- Spoluúčast - zajištění finančních prostředků ve výši minimálně 20 % celkových způsobilých nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových způsobilých nákladů).
- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele dotace) následujících 5 let po ukončení projektu.
- Součástí žádosti bude zjednodušená dokumentace pro plánované výběrové řízení na dodavatele, která bude obsahovat minimálně popis stávajícího stavu, navrhovanou změnu, položkový rozpočet a situační náskok. Tuto zjednodušenou projektovou dokumentaci nemusí zpracovat autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel činný v oblasti realizace staveb.
- Podmínkou výplaty dotace bude doložení ověřené kopie veřejnoprávního titulu pro provedení stavby podle typu projektu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou, např. stavební povolení, sdělení k ohlášení, územní souhlas, územní rozhodnutí, certifikát autorizovaného inspektora. Žadatel nese zodpovědnost za to, že předložený veřejnoprávní titul pro provedení stavby odpovídá zákonným požadavkům na daný typ projektu. Žadatel nese zodpovědnost i za to, že otázka potřeby opatření veřejnoprávního titulu pro realizaci předkládaného projektu bude žadatelem vyhodnocena v souladu s platnou legislativou.
- Zajištění propagace - příjemce dotace má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje výstavbu či rekonstrukci sportoviště prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět logo hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na webové stránky hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- Součástí vyúčtování dotace bude poskytnutí informace o dodavatelích u investičních akcí (konečných příjemcích dotací), minimálně název a IČO dodavatele a cena za předmět

plnění. V souladu s usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 24/2 ze dne 23. 2. 2017 bude tato informace zveřejňována na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

- Součástí vyúčtování dotace bude ověřená kopie předávacího protokolu stavby prokazující, že dílo bylo předáno a je schopno užívání.
- Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli ověřenou kopii kolaudačního souhlasu nebo jiný dokument místně příslušného stavebního orgánu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou, a to do 6 měsíců od termínu vyúčtování stanového ve smlouvě.

#### Požadované údaje a dokumenty:

Kompletně vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze v aktuálním znění dle obecných a specifických podmínek Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze včetně všech povinných příloh.

#### Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

##### a) Formální kontrola odborem SVC:

1. podání žádosti do termínu uzávěrky v elektronické podobě a zároveň v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce,
2. úplný formulář žádosti, v elektronické verzi se všemi nahranými přílohami,
3. soulad projektu s cílem programu,
4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,
5. dodržení limitu pro počet žádostí a projektů.

Neprojde-li žádost formální kontrolou, bude komisí navržena k vyřazení.

##### b) Hodnocení žádosti:

1. soulad s cílem programu,
2. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
3. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu včetně zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
4. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
5. schopnost žadatele zajistit provozní financování realizovaného projektu,
6. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období.

##### c) Posouzení a hodnocení žádosti komisí RHMP:

Posouzení významu projektu pro HMP grantovou komisí.

## **II. B Provoz plaveckých bazénů a zimních stadionů**

### Cíl:

Podpora provozu a údržby plaveckých bazénů a zimních stadionů na území hl. m. Prahy.

Časové vymezení podpory: 1. 1. 2019 až 31. 12. 2021.



Limity finanční podpory:	900 000 až 9 000 000 Kč / 3 roky, 300 000 Kč až 3 000 000 Kč / 1 rok.
Limit pro počet projektů:	Na 1 sportoviště 1 projekt. Žádost se nepodává na stejný projekt v období, na které již byla schválena podpora.
Periodicita výzev:	Roční.
Forma výběru:	Nesoutěžní alokace.
Výplata podpory:	Ex-ante (předem), po jednotlivých letech.
Kontrolní mechanismus:	Vyúčtování dotace, u vybraných vzorků kontrola na místě.

#### Oprávněný žadatel:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - společnost dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost),
- který/á je provozovatelem sportoviště, a to jako vlastník, vypůjčitel, pachtýř nebo dlouhodobý nájemce s dobou nájmu minimálně na období 5 let od roku podání žádosti o dotaci.

Sportovním zařízením se rozumí plavecký bazén s minimální délkou bazénu 25 m (v případě školských zařízení s minimální velikostí bazénu 12 x 6 m) nebo zimní stadion, který je provozuschopný a využívaný k pravidelné organizované sportovní a tělovýchovné činnosti.

#### Způsobilé náklady:

- provozní náklady spojené s provozem sportoviště od přímého dodavatele (el. energie, plyn, vodné, stočné, topná paliva),
- neinvestiční náklady prokazatelně spojené s běžnou údržbou a opravami sportoviště.

#### Nezpůsobilé náklady:

- jakékoli investiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- pronájem zařízení,
- dodávky energií, které tvoří součást smluvního nájemného,
- mzdové náklady,
- náklady, které nejsou v přímé vazbě na provoz vlastní sportovní infrastruktury (internetové připojení, nákup elektroniky a výpočetní techniky, pohonné hmoty aj.),
- ostraha objektu.

#### Podmínky:

- Zajištění propagace - příjemce dotace má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje provoz sportovního sportoviště prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět logo hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na webové stránky hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele dotace) následujících 5 let po ukončení projektu.

- Celoroční provoz plaveckého bazénu / zimního stadionu s výjimkou nezbytných technických odstavků.
- Zajištění minimálního rozsahu hodin pro veřejnost:
  - Plavecké bazény - Po až Pá v součtu alespoň 10 hodin dopoledne a 10 hodin odpoledne, So a Ne v součtu alespoň 12 hodin. V případě školských zařízení v součtu alespoň 10 hodin týdně v průběhu školního roku.
  - Zimní stadiony - min. 10 hod. týdně pro žáky škol v době od 8:00 do 13:00 hod., So a Ne zajistit veřejné bruslení 2 hod denně v době od 8:00 do 20:00 hod.

#### Požadované údaje a dokumenty:

Kompletně vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze v aktuálním znění dle obecných a specifických podmínek Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze včetně všech povinných příloh.

#### Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

##### a) Formální kontrola:

1. podání žádosti do termínu uzávěrky v elektronické podobě a zároveň v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce,
2. úplný formulář žádosti, v elektronické verzi se všemi nahranými přílohami,
3. soulad projektu s cílem programu,
4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,
5. dodržení limitu pro počet žádostí a projektů.

Neprojde-li žádost formální kontrolou, bude komisí navržena k vyřazení.

##### b) Hodnocení žádosti:

1. druh a velikost sportoviště,
2. relevantnost provozních nákladů žadatele s ohledem na velikost a vytížení sportoviště,
3. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
4. rozsah využití kapacity zařízení.

##### c) Posouzení a hodnocení žádosti komisí RHMP:

Posouzení významu projektu pro hl. m. Prahu.

## **II. C Provoz ostatních sportovišť**

### Cíl:

Podpora provozu a údržby sportovišť na území hl. m. Prahy.

Časové vymezení podpory:	1. 1. 2019 až 31. 12. 2021.
Limity finanční podpory:	150 000 Kč až 3 000 000 Kč / 3 roky; 50 000 Kč až 1 000 000 Kč / 1 rok.
Limit pro počet projektů:	Na 1 sportoviště 1 projekt.

	Žádost se nepodává na stejný projekt v období, na které již byla schválena podpora.
Periodicita:	Roční.
Forma výběru:	Nesoutěžní alokace.
Výplata podpory:	Ex-ante (předem), víceleté po etapách po doložení řádného vyúčtování za předchozí rok.
Kontrolní mechanismus:	Vyúčtování dotace, u vybraných vzorků kontrola na místě.

#### Oprávněný žadatel:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- společnost dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost),

který/á je provozovatelem sportoviště jako vlastník, vypůjčitel, pachtýř nebo dlouhodobý nájemce s dobou nájmu minimálně na období 5 let od roku podání žádosti o dotaci.

#### Způsobilé náklady (účel dotace):

- provozní náklady spojené s provozem sportoviště od přímého dodavatele (el. energie, plyn, vodné, stočné, topná paliva),
- neinvestiční náklady prokazatelně spojené s běžnou údržbou a opravami sportoviště.

#### Nezpůsobilé náklady:

- jakékoli investiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- pronájem zařízení,
- dodávky energií, které tvoří součást smluvního nájemného.
- mzdové náklady,
- náklady, které nejsou v přímé vazbě na provoz vlastní sportovní infrastruktury (internetové připojení, nákup elektroniky a výpočetní techniky, pohonné hmoty aj.),
- ostraha objektu.

#### Podmínky:

- Zajištění udržitelnosti (tj. zachování funkce objektu, prodej a pronájem objektu pouze se souhlasem poskytovatele dotace).
- Zajištění propagace - příjemce dotace má za povinnost informovat návštěvníky, že hl. m. Praha spolufinancuje provoz sportovního sportoviště prostřednictvím banneru umístěného vně i uvnitř zařízení dle vzoru poskytnutého hl. m. Prahou, uvádět logo hl. m. Prahy na svých webových stránkách a zajistit odkaz na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

#### Požadované údaje a dokumenty:

Kompletně vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze v aktuálním znění dle obecných a specifických podmínek Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze včetně všech povinných příloh.

Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

a) Formální kontrola:

1. podání žádosti do termínu uzávěrky v elektronické podobě a zároveň v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce,
2. úplný formulář žádosti, v elektronické verzi se všemi nahranými přílohami,
3. soulad projektu s cílem programu,
4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,
5. dodržení limitu pro počet žádostí a projektů.

Neprojde-li žádost formální kontrolou, bude komisí navržena k vyřazení.

b) Hodnocení žádosti:

1. druh a velikost sportoviště,
2. relevantnost provozních nákladů žadatele s ohledem na velikost a vytížení sportoviště,
3. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
4. rozsah využití kapacity zařízení.

c) Posouzení a hodnocení komisí RHMP:

Posouzení významu projektu pro hl. m. Prahu.

### III. Sportovních akce

#### III. A Sportovní akce mezinárodního významu

##### Cíl:

Podpora jednorázových sportovních akcí mezinárodního významu konaných v hl. m. Praze, např. mistrovství světa, mistrovství Evropy, světové poháry, tradiční akce mezinárodního významu s převažující účastí zahraničních sportovců.

Časové vymezení podpory:	1. 3. 2019 až 31. 8. 2019 (1. uzávěrka). 1. 9. 2019 až 29. 2. 2020 (2. uzávěrka).
Limity finanční podpory:	100 000 Kč až 2 000 000 Kč na 1 projekt (akci).
Časové vymezení podpory:	Jednorázově na podpořenou akci.
Limit pro počet projektů:	V rámci jedné uzávěrky max. 2 projekty (akce) za 1 sportovní odvětví.
Periodicita výzev:	Dvakrát ročně.
Forma výběru:	Soutěžní grantové řízení.
Výplata podpory:	Ex-ante (předem).
Kontrolní mechanismus:	Vyúčtování dotace, u vybraného vzorku kontrola na místě.

##### Oprávněný žadatel:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- společnost dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost),
- fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona,
- nadace a nadační fond,
- obecně prospěšná společnost,

Žádat o dotaci může pouze oficiální pořadatel akce.

##### Způsobilé náklady (účel dotace):

- výhradně neinvestiční náklady,
- výhradně náklady na akce mezinárodního významu konané na území hl. m. Prahy,
- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce,
- propagaci akce,
- ubytování, doprava a stravování účastníků,
- organizační a technické zabezpečení (zdravotní zajištění, produkční zajištění, náklady na rozhodčí, ostraha, úklidové práce, stavba mobilních pódíí, tribun, ploch),
- ceny pro účastníky,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci akce.

##### Nezpůsobilé náklady:

- jakékoli investiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,

- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na akce celostátního nebo celopražského významu,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- provozní náklady žadatele (nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty, internetové připojení, poplatky za telefon).

#### Podmínky:

- zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových způsobilých nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových způsobilých nákladů),
- zajištění mezinárodní účasti s převažujícím počtem zahraničních účastníků,
- prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí,
- doložení výsledkové listiny z předchozího ročníku akce s uvedenými jmény a státní příslušností účastníků v případě pravidelné, opakované akce,
- součástí vyúčtování bude výsledková listina aktuálního ročníku akce s uvedenými jmény a státní příslušností účastníků,
- žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

##### 1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:

- a) uvádět logo hl. m. Prahy na webových stránkách žadatele, a to u všech informací spojených s touto akcí včetně odkazu na internetové stránky hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu);
- b) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů;
- c) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy, která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie v počtu max. 5 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
- d) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů odboru SVC na internetové stránky související s pořádanou akcí.

##### 2. V průběhu akce:

- a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů;
- b) umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku;
- c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy;
- d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;
- e) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
- f) umístit u akcí s dotací 100 000 až 500 000 Kč minimálně 8 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce v záběru televizních kamer;
- g) umístit u akcí s dotací 500 001 – 1 000 000 Kč minimálně 16 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce v záběru televizních kamer;
- h) umístit u akcí s dotací nad 1 000 000 Kč minimálně 24 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce v záběru televizních kamer.

### Požadované údaje a dokumenty:

Kompletně vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze v aktuálním znění dle obecných a specifických podmínek Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze včetně všech povinných příloh.

### Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

#### a) Formální kontrola:

1. podání žádosti do termínu uzávěrky v elektronické podobě a zároveň v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce,
2. úplný formulář žádosti, v elektronické verzi se všemi nahranými přílohami,
3. soulad projektu s cílem programu,
4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,
5. dodržení limitu pro počet žádostí a projektů.

Neprojde-li žádost formální kontrolou, bude komisí navržena k vyřazení.

#### b) Hodnocení žádosti:

1. soulad s cílem programu, posouzení rozsahu mezinárodní účasti a dosahu akce,
2. vyhodnocení kvality akce předchozího ročníku,
3. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
4. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
5. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
6. schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
7. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
8. vyhodnocení předpokládané prezentace hl. m. Prahy,
9. vyhodnocení kontroly na místě za předchozí období,

#### c) Posouzení a hodnocení komisí RHMP:

Posouzení významu projektu pro hl. m. Prahu.

### **III. B Sportovní akce celostátního významu**

#### Cíl:

Podpora jednorázových sportovních akcí celostátního významu konaných v hl. m. Praze, např. mistrovství České republiky, české poháry a tradiční akce celostátního významu.

Časové vymezení podpory: 1. 3. 2019 až 31. 8. 2019 (1. uzávěrka).

1. 9. 2019 až 29. 2. 2020 (2. uzávěrka).

Limity finanční podpory: 50 000 Kč až 500 000 Kč na 1 projekt (akci).

Časové vymezení podpory: Jednorázově na podpořenou akci.

Limit pro počet projektů: V rámci jedné uzávěrky max. 2 projekty (akce) za 1 sportovní odvětví.

Periodicita výzev: Dvakrát ročně.

Forma výběru: Soutěžní grantové řízení.  
Výplata podpory: Ex-ante (předem).  
Kontrolní mechanismus: Vyúčtování dotace, u vybraného vzorku kontrola na místě.

#### Oprávněný žadatel:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- společnost dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost),
- fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona,
- nadace a nadační fond,
- obecně prospěšná společnost,

Žádat o dotaci může pouze oficiální pořadatel akce.

#### Způsobilé náklady (účel dotace):

- výhradně neinvestiční náklady,
- výhradně náklady na akce celostátního významu konané na území hl. m. Prahy,
- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce,
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení (zdravotní zajištění, stravování účastníků, produkční zajištění, náklady na rozhodčí, ostraha, úklidové práce, stavba mobilních pódíí, tribun, ploch),
- ceny pro účastníky,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci akce.

#### Nezpůsobilé náklady:

- jakékoli investiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na akce celopražského významu,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- ubytování a doprava účastníků,
- provozní náklady žadatele (nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty, internetové připojení, poplatky za telefon).

#### Podmínky:

- zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových způsobilých nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových způsobilých nákladů),
- prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí,
- zajištění celostátní účasti s převažujícím počtem účastníků z České republiky,
- doložení výsledkové listiny z předchozího ročníku akce s uvedenými jmény a příslušnosti ke kraji, či obci účastníků v případě pravidelné, opakované akce,
- součástí vyúčtování bude výsledková listina aktuálního ročníku akce s uvedenými jmény a příslušnosti ke kraji, či obci účastníků,
- žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:



1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:
  - a) doručit elektronicky tiskovou zprávu pro zveřejnění na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu), která bude obsahovat: místo konání akce, termín akce, čas konání, pro koho je akce určena, stručné informace o akci) a ilustrační fotografie v počtu max. 5 kusů (použitelné pro internet, tj. min. rozlišení 72 dpi a velikost min. 900 px větší ze stran);
  - b) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů odboru SVC na internetové stránky související s pořádanou akcí.
2. V průběhu akce:
  - a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů;
  - b) umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku;
  - c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy;
  - d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;
  - e) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
  - f) umístit u akcí s dotací 50 000 - 200 000 Kč minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce;
  - g) umístit u akcí s dotací 200 001 - 500 000 Kč minimálně 8 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy.

#### Požadované údaje a dokumenty:

Kompletně vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze v aktuálním znění dle obecných a specifických podmínek Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze včetně všech povinných příloh.

#### Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

##### a) Formální kontrola:

1. podání žádosti do termínu uzávěrky v elektronické podobě a zároveň v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce,
2. úplný formulář žádosti, v elektronické verzi se všemi nahranými přílohami,
3. soulad projektu s cílem programu,
4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,
5. dodržení limitu pro počet žádostí a projektů.

Neprojde-li žádost formální kontrolou, bude komisí navržena k vyřazení.

##### b) Hodnocení žádosti:

1. soulad s cílem programu, posouzení celostátního významu akce,
2. vyhodnocení kvality akce předchozího ročníku,
3. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
4. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
5. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
6. schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
7. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
8. vyhodnocení kontroly na místě za předchozí období,

9. rozsah předpokládané prezentace hl. m. Prahy,

c) Posouzení a hodnocení komisí RHMP:

Posouzení významu projektu pro hl. m. Prahu.

### III. C Sportovní akce celopražského významu

#### Cíl:

Podpora jednorázových sportovních akcí celopražského významu konaných v hl. m. Praze, např. přebory Prahy, pražské poháry, jednorázové akce vyhlášené příslušným sportovním svazem a tradiční akce celopražského významu.

Časové vymezení podpory: 1. 3. 2019 až 31. 8. 2019 (1. uzávěrka).

1. 9. 2019 až 29. 2. 2020 (2. uzávěrka).

Limity finanční podpory: 50 000 Kč až 100 000 Kč na 1 projekt (akci).

Časové vymezení podpory: Jednorázově na podpořenou akci.

Limit pro počet projektů: V rámci jedné uzávěrky max. 2 projekty (akce) za 1 sportovní odvětví.

Periodicita výzev: Dvakrát ročně.

Forma výběru: Soutěžní grantové řízení.

Výplata podpory: Ex-ante (předem).

Kontrolní mechanismus: Vyúčtování dotace, u vybraného vzorku kontrola na místě.

#### Oprávněný žadatel:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Žádat o dotaci může pouze oficiální pořadatel projektu (akce).

#### Způsobilé náklady (účel dotace):

- výhradně neinvestiční náklady,
- výhradně náklady na akce celopražského významu konané na území hl. m. Prahy,
- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce,
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení (zdravotní zajištění, stravování účastníků, produkční zajištění, náklady na rozhodčí, ostraha, úklidové práce, stavba mobilních pódíí, tribun, ploch),
- ceny pro účastníky,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci akce.

#### Nezpůsobilé náklady:

- jakékoli investiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,

- náklady na akce lokálního významu,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- ubytování a doprava účastníků,
- provozní náklady žadatele (nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty, internetové připojení, poplatky za telefon).

Podmínky:

- zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových způsobilých nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových způsobilých nákladů),
- prokázání minimálně roční zkušenosti s pořádáním podobných akcí,
- žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:

1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:

- a) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů odborů SVC na internetové stránky související s pořádanou akcí.

2. V průběhu akce zajistit:

- a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- b) umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci v místě konání akce formou stánku,
- c) umožnit na akci veřejné vystoupení zástupce hl. m. Prahy,
- d) zajistit sponzorské vzkazy moderátora akce;
- e) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
- f) umístit minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce.

Požadované údaje a dokumenty:

Kompletně vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze v aktuálním znění dle obecných a specifických podmínek Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze včetně všech povinných příloh.

Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

a) Formální kontrola:

1. podání žádosti do termínu uzávěrky v elektronické podobě a zároveň v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce,
2. úplný formulář žádosti, v elektronické verzi se všemi nahranými přílohami,
3. soulad projektu s cílem programu,
4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,
5. dodržení limitu pro počet žádostí a projektů.

Neprojde-li žádost formální kontrolou, bude komisí navržena k vyřazení.

b) Hodnocení žádosti:

1. soulad s cílem programu, splnění podmínky celopražského rozsahu,
2. vyhodnocení akce předchozího ročníku,
3. obsah a úroveň zpracovaného projektu,

4. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
5. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
6. schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
7. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
8. vyhodnocení kontroly na místě za předchozí období.

c) Posouzení a hodnocení komisí RHMP:

Posouzení významu projektu pro hl. m. Prahu.

## IV. Sportovní a tělovýchovná činnost

### IV. A Sportovní a tělovýchovná činnost pro širokou veřejnost

#### Cíl:

Podpora jednorázových nesoutěžních akcí a dlouhodobých sportovních a tělovýchovných činností pro širokou veřejnost, tzn. takové aktivity, které přispívají ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu trávení volného času, např. rekreační sporty, všeobecná gymnastika, jóga, zdravotní tělesná výchova, aktivity v přírodě apod.

Časové vymezení podpory: 1. 3. 2019 až 29. 2. 2020.  
Limity finanční podpory: 50 000 až 500 000 Kč.  
Limit pro počet projektů: 2 projekty/žadatel.  
Periodicita výzev: Roční.  
Forma výběru: Soutěžní grantové řízení.  
Výplata podpory: Ex-ante (předem).  
Kontrolní mechanismus: Vyúčtování dotace, u vybraného vzorku kontrola na místě.

#### Oprávněný žadatel:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- společnost dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost),
- fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona,
- nadace a nadační fond,
- obecně prospěšná společnost,

#### Způsobilé náklady u jednorázových akcí (účel dotace):

- výhradně neinvestiční náklady,
- výhradně náklady na akce celopražského významu konané na území hl. m. Prahy,
- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce,
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení (zdravotní zajištění, stravování účastníků, produkční zajištění, náklady na rozhodčí, ostraha, úklidové práce, stavba mobilních pódíí, tribun, ploch),
- ceny pro účastníky,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci akce.

#### Způsobilé náklady u dlouhodobých akcí (účel dotace):

- výhradně neinvestiční náklady,
- mzdové náklady na kvalifikované instruktory a cvičitele, kteří uvedenou činnost provozují jako OSVČ nebo formou DPP s limitem odměny 30 000 Kč / měsíc (hrubá mzda) na 1 pozici a 20 000 Kč / měsíc (hrubá mzda) u pozic dalších, a to v přiměřeném počtu osob, odpovídajícím počtu pravidelně trénujících sportovců, kterých se projekt týká a náklady na jejich vzdělávání,
- neinvestiční náklady v podobě nezbytného materiální vybavení pro pohybovou činnost (sportovní náčiní, nářadí a cvičební pomůcky),
- pronájmy sportovišť a prostor k realizaci projektu, a to do max. výše 50 % z přidělené dotace,

- propagace projektu,
- organizační a technické zabezpečení projektu,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci projektu.

#### Nezpůsobilé náklady u jednorázových akcí:

- jakékoli investiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na akce lokálního významu,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- ubytování a doprava účastníků,
- provozní náklady žadatele (nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty, internetové připojení, poplatky za telefon).

#### Nezpůsobilé náklady u dlouhodobých akcí:

- jakékoli investiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na akce a činnosti mimo území hl. m. Prahy,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- provozní náklady žadatele (nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty, internetové připojení, poplatky za telefon),
- pořízení volnočasového textilu a obuvi,
- ceny pro účastníky.

#### Podmínky:

- zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 40 % celkových způsobilých nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 60 % celkových způsobilých nákladů),
- žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:
  1. Nejpozději 14 dní před zahájením realizace projektu:
    - a) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů odboru SVC na internetové stránky související s pořádanou akcí či činností.
  2. V průběhu realizace projektu:
    - a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
    - b) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích;
    - c) v případě jednorázových akcí s dotací 50 000 - 200 000 Kč umístit minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce;

- d) v případě jednorázových akcí s dotací 200 001 – 500 000 Kč umístit minimálně 8 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce.

Požadované údaje a dokumenty:

Kompletně vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze v aktuálním znění dle obecných a specifických podmínek Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze včetně všech povinných příloh.

Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

a) Formální kontrola:

1. podání žádosti do termínu uzávěrky v elektronické podobě a zároveň v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce,
2. úplný formulář žádosti, v elektronické verzi se všemi nahranými přílohami,
3. soulad projektu s cílem programu,
4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,
5. dodržení limitu pro počet žádostí a projektů.

Neprojde-li žádost formální kontrolou, bude komisí navržena k vyřazení.

b) Hodnocení žádosti:

1. soulad s cílem programu,
2. vyhodnocení předchozích ročníků,
3. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
4. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
5. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
6. schopnost zajištění finanční spoluúčasti z jiných zdrojů,
7. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
8. vyhodnocení kontroly na místě za předchozí období,

c) Posouzení a hodnocení komisí RHMP:

Posouzení významu projektu pro hl. m. Prahu.

#### **IV. B Sportovní a tělovýchovná činnost pro handicapované**

Cíl:

Podpora činnosti sportovních subjektů sdružujících sportovce s handicapem na území hl. m. Prahy (u alpského lyžování, snowboardingu, běhu na lyžích a biatlonu na území ČR). Poskytnutí příspěvku na náklady spojené s činností asistentů, trenérů, s účastí handicapovaných sportovců na pravidelných trénincích a na zajištění speciálního sportovního vybavení pro sportovce s handicapem. Podpora a rozšíření možností účasti osob se zdravotním postižením na sportovních aktivitách ve sportovních klubech.

Časové vymezení podpory: 1. 3. 2019 až 29. 2. 2020.

Limity finanční podpory:	50 000 až 1 000 000 Kč.
Limit pro počet projektů:	1 projekt.
Periodicita výzev:	Roční.
Forma výběru:	Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu.
Výplata podpory:	Ex-ante (předem).
Kontrolní mechanismus:	Vyúčtování dotace, u vybraného vzorku kontrola na místě.

#### Oprávněný žadatel:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který provozuje činnost v oblasti tělovýchovy a sportu na území hl. m. Prahy pro handicapované sportovce a to v celé škále postižení, v souladu s uspořádáním sportu handicapovaných sportovců s vymezením druhu zdravotního postižení:
  - a) mentálně postižení,
  - b) sluchově postižení,
  - c) spasticky postižení,
  - d) tělesně postižení,
  - e) zrakově postižení.

#### Způsobilé náklady (účel dotace):

- výhradně neinvestiční náklady,
- mzdové náklady na kvalifikované trenéry a asistenty, kteří uvedenou činnost provozují jako OSVČ nebo formou DPP s limitem odměny 30 000 Kč / měsíc (hrubá mzda) na 1 pozici hlavního trenéra a 20 000 Kč / měsíc (hrubá mzda) u pozic dalších trenérů a asistentů, a to v přiměřeném počtu osob, odpovídajícím počtu pravidelně trénujících sportovců, kterých se projekt týká a náklady na jejich vzdělávání,
- neinvestiční náklady v podobě nezbytného materiální vybavení pro pohybovou činnost (sportovní náčiní, náradí a cvičební pomůcky, soutěžní a tréninkové dresy či úbory),
- pronájmy sportovišť a prostor k realizaci projektu, a to do max. výše 50 % z přidělené dotace,
- propagace projektu,
- organizační a technické zabezpečení projektu,
- úhrada operativního leasingu na pořízení užitkového vozidla pro přepravu handicapovaných sportovců, to do max. výše 30 % z přidělené dotace,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci projektu,
- úhrada nákladů za stravování a ubytování v zařízeních max. do třídy Standard (dle Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení České republiky) k tréninkové přípravě handicapovaných u alpského lyžování, snowboardingu, běhu na lyžích a biatlonu na území ČR, a to do max. výše 50 % z přidělené dotace.

#### Nezpůsobilé náklady:

- jakékoli investiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,



- výplata mezd a mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
- provozní náklady žadatele (nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty, internetové připojení, poplatky za telefon),
- pořízení volnočasového textilu a obuvi,
- ceny pro účastníky,
- náklady na činnost mimo území hl. m. Prahy vyjma alpského lyžování, snowboardingu, běhu na lyžích a biatlonu handicapovaných.

#### Podmínky:

- zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 20 % celkových způsobilých nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových způsobilých nákladů),
- žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:
  1. Nejpozději 14 dní před zahájením realizace projektu:
    - a) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů odboru SVC na internetové stránky související s pořádanou akcí.
  2. V průběhu realizace projektu:
    - a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů;
    - b) umístit logo hl. m. Prahy na pořízeném materiálním vybavení, umožňuje-li to jeho povaha (např. sportovní dresy);
    - c) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích.

#### Požadované údaje a dokumenty:

Kompletně vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze v aktuálním znění dle obecných a specifických podmínek Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze včetně všech povinných příloh.

#### Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

- a) Formální kontrola:
  1. podání žádosti do termínu uzávěrky v elektronické podobě a zároveň v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce,
  2. úplný formulář žádosti, v elektronické verzi se všemi nahranými přílohami,
  3. soulad projektu s cílem programu,
  4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,
  5. dodržení limitu pro počet žádostí a projektů.

Neprojde-li žádost formální kontrolou, bude komisí navržena k vyřazení.

- b) Hodnocení žádosti:
  1. soulad s cílem programu,
  2. obsah a úroveň zpracovaného projektu,

3. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
4. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
5. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
6. vyhodnocení kontroly na místě za předchozí období,

c) Posouzení a hodnocení komisí RHMP:

Posouzení významu projektu pro hl. m. Prahu.

#### **IV. C Sportovní a tělovýchovná činnost pro seniory**

##### Cíl:

Podpora jednorázových sportovních akcí a pravidelných dlouhodobých tělovýchovných činností se zaměřením na seniory nad 65 let, tzn. takových pohybových aktivit, které přispívají k udržení potřebné tělesné, duševní výkonnosti a prodloužení aktivní délky života.

Časové vymezení podpory: 1. 3. 2019 až 29. 2. 2020.  
 Limity finanční podpory: 50 000 až 300 000 Kč.  
 Limit pro počet projektů: 1 projekt.  
 Periodicita výzev: Roční.  
 Forma výběru: Na základě předloženého projektu ve vazbě na členskou základnu.  
 Výplata podpory: Ex-ante (předem).  
 Kontrolní mechanismus: Vyúčtování dotace, u vybraného vzorku kontrola na místě.

##### Oprávněný žadatel:

- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

##### Způsobilé náklady u jednorázových akcí (účel dotace):

- výhradně neinvestiční náklady,
- výhradně náklady na akce celopražského významu konané na území hl. m. Prahy,
- pronájmy sportovišť a nezbytných prostor k zajištění akce,
- propagaci akce,
- organizační a technické zabezpečení (zdravotní zajištění, stravování účastníků, produkční zajištění, náklady na rozhodčí, ostraha, úklidové práce, stavba mobilních pódíí, tribun, ploch),
- ceny pro účastníky,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci akce.

##### Způsobilé náklady u dlouhodobých akcí (účel dotace):

- výhradně neinvestiční náklady,
- mzdové náklady na kvalifikované instruktory a cvičitele, kteří uvedenou činnost provozují jako OSVČ nebo formou DPP s limitem odměny 30 000 Kč / měsíc (hrubá mzda) na 1 pozici a 20 000 Kč / měsíc (hrubá mzda) u pozic dalších, a to v přiměřeném počtu osob, odpovídajícím počtu pravidelně trénujících sportovců, kterých se projekt týká a náklady na jejich vzdělávání,

- neinvestiční náklady v podobě nezbytného materiální vybavení pro pohybovou činnost (sportovní náčiní, nářadí a cvičební pomůcky),
- pronájmy sportovišť a prostor k realizaci projektu, a to do max. výše 50 % z přidělené dotace,
- propagace projektu,
- organizační a technické zabezpečení projektu,
- náklady na zajištění účasti dobrovolníků při organizaci projektu.

#### Nezpůsobilé náklady u jednorázových akcí:

- jakékoli investiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na akce lokálního významu,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- ceny pro účastníky,
- ubytování a doprava účastníků,
- provozní náklady žadatele (nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty, internetové připojení, poplatky za telefon).

#### Nezpůsobilé náklady u dlouhodobých akcí:

- jakékoli investiční náklady,
- nákup pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor,
- úhrada finančního leasingu a úvěru,
- úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- náklady na akce a činnosti mimo území hl. m. Prahy,
- výplata mezd, vyjma příjmů z příležitostných činností podle §10, odst. 1, písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- provozní náklady žadatele (nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty, internetové připojení, poplatky za telefon),
- pořízení volnočasového textilu a obuvi,
- ceny pro účastníky.

#### Podmínky:

- zajištění finančních prostředků žadatelem ve výši minimálně 20 % celkových způsobilých nákladů (tj. maximální finanční podíl poskytovatele je 80 % celkových způsobilých nákladů),
- žadatel zajistí na své náklady prezentaci hl. m. Prahy v tomto rozsahu:
  1. Nejpozději 14 dní před konáním akce:
    - a) umístit banner hl. m. Prahy podle vzorových podkladů odboru SVC na internetové stránky související s pořádanou akcí.
  2. V průběhu akce:

- a) umístit logo hl. m. Prahy s označením „finančně podporuje“ na všech propagačních materiálech (plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy) s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů,
- b) zajistit zmínky o hl. m. Praze v PR článcích o akci;
- c) u jednorázových akcí umístit minimálně 4 m<sup>2</sup> bannerů hl. m. Prahy v místě akce.

Požadované údaje a dokumenty:

Kompletně vyplněný formulář Žádost o grant v oblasti podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze v aktuálním znění dle obecných a specifických podmínek Celoměstských programů podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze včetně všech povinných příloh.

Kritéria pro stanovení výše dotace v souladu s výše stanovenými limity finanční podpory:

a) Formální kontrola:

1. podání žádosti do termínu uzávěrky v elektronické podobě a zároveň v tištěné podobě s podpisem statutárního zástupce,
2. úplný formulář žádosti, v elektronické verzi se všemi nahranými přílohami,
3. soulad projektu s cílem programu,
4. oprávněnost žadatele k podání žádosti,
5. dodržení limitu pro počet žádostí a projektů.

Neprojde-li žádost formální kontrolou, bude komisí navržena k vyřazení.

b) Hodnocení žádosti:

1. soulad s cílem programu,
2. obsah a úroveň zpracovaného projektu,
3. schopnost žadatele realizovat projekt v plánovaném rozsahu,
4. přiměřenost předloženého rozpočtu směrem k cílům a obsahu projektu,
5. vyhodnocení vyúčtování za předchozí období,
6. vyhodnocení kontroly na místě za předchozí období,

c) Posouzení a hodnocení komisí RHMP:

Posouzení významu projektu pro hl. m. Prahu.