



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení sportu

Program zkvalitnění výuky tělesné výchovy na základních školách v hlavním městě Praze pro rok 2022

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

Základní informace

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty HMP formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek formou navýšení rozpočtu městské části hl. m. Prahy podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“). Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost, která může obsahovat pouze jeden Projekt.
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v Informačním systému finanční podpory hlavního města Prahy. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. V případě podání více Žádostí se přihlíží pouze k poslední podané žádosti (rozhoduje datum a čas elektronického podání Žádosti).
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
6. Lhůta pro podání Žádosti je **od 7. 4. 2022 do 20. 4. 2022**. Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedeného referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Michal Hanzlík	michal.hanzlik@praha.eu	236 005 914
Zdeněk Hübner	zdenek.hubner@praha.eu	236 005 931

8. Veškeré informace k Programu, formuláře a případné vzory povinných příloh jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce, sekce O městě / Finance / Dotace a granty / Městské granty / Sport a tělovýchova.

Obsah

Základní informace.....	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu	3
C. Předpokládaný celkový objem prostředků.....	3
D. Maximální výše Dotace.....	3
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	3
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	3
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	4
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	4
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace	5
J. Vzor Žádosti a její přílohy	5
K. Informace a návody	5
L. Podmínky použití Dotace.....	5
M. Podmínky vypořádání Dotace.....	6

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotace je určena na zkvalitnění výuky tělesné výchovy na základních školách na území HMP formou spolupráce s trenéry s kvalifikací, tj. licenci podle předpisů příslušného národního sportovního svazu, kteří působí ve sportovních klubech zaměřených na trénink dětí a mládeže.

Způsobilým nákladem je výhradně neinvestiční náklad na mzdu kvalifikovaného trenéra s maximálním limitem 30 000 Kč měsíčně a maximálně 300 Kč na jednu vyučovací hodinu. Odvod na sociální a zdravotní pojištění je způsobilým nákladem, ale není zahrnut v měsíčním limitu a ani v limitu na jednu vyučovací hodinu.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z Plánu rozvoje sportu a sportovních zařízení v hl. m. Praze 2021-2032, který definuje problémové oblasti a zjištěné trendy sportovního prostředí v Praze. Dále obsahuje vymezení strategických cílů stanovení priorit v jednotlivých oblastech podpory sportu a navrhuje opatření pro naplnění strategických cílů.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu je stanoven na 5 milionů Kč.

D. Maximální výše Dotace

HMP níže stanovuje maximální podíl HMP na způsobilých nákladech (výdajích) Projektu do výše 50 %.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

O Dotaci mohou žádat pouze městské části hlavního města Prahy. Žadatel nemůže být zároveň realizátorem Projektu. Realizátorem Projektu je základní škola zřizovaná Žadatelem, která je do Projektu Žadatelem zařazena jako jeho realizátor (dále též jako „Realizátor“).

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti.
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh, (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Žádost musí být podána **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), bez příloh, a to přímým podáním na podatelnu Magistrátu HMP (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce

nadepsané „Program zkvalitnění výuky tělesné výchovy na základních školách v hlavním městě Praze pro rok 2022“. Za rovnocenný způsob k tištěné formě se považuje i odeslání Žádosti prostřednictvím datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem – ID datové schránky: 48ia97h.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítka a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Po výše uvedeném formálním hodnocení Odbor MHMP z údajů obsažených v Žádosti zjistí počet tzv. třídohodin. Třídohodina je součinem počtu tříd s výukou tělesné výchovy s účastí kvalifikovaného trenéra, počtu hodin tělesné výchovy s účastí kvalifikovaného trenéra týdně a počtu týdnů v roce. Součtem třídohodin ve všech Žádostech a jejich dělením navrženou alokací bude vypočítána výše příspěvku na 1 třídohodinu. Součin vypočtených třídohodin za Projekt s vypočtenou hodnotou 1 třídohodiny bude vypočítána celková výše Dotace na jednotlivou Žádost.
3. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu. V případě, že Komise nezaujme stanovisko k návrhu do 30 dnů od předložení návrhu, připraví Odbor MHMP konečný návrh bez stanoviska Komise.
4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace, včetně stanoviska Komise, příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 31. 5. 2022. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o navýšení rozpočtu Žadatele. O výsledku bude Žadatel informován dopisem, který bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky vypořádání Dotace.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
2. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v písm. K. Programu a případně na internetových stránkách HMP www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách granty.praha.eu.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na adrese www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr
2. Návod pro použití formulářů ve formátu .zfo:
 - a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b) stáhněte si a uložte formulář žádosti,
 - c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
 - d) formulář vyplňte a vložte do něj případně požadované přílohy,
 - e) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
 - f) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
 - g) vytištěnou verzi podepište a doručte na HMP.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně, pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu a Žádosti.

Další podmínky použití Dotace

2. Žadatel je povinen originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z poskytnuté Dotace. Učiní tak, že na originál účetního dokladu uvede text „Hrazeno z Dotace HMP“. V případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné za výše uvedený text uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena.
3. Žadatel je povinen využít Dotaci na mzdy výhradně na základě pracovněprávního vztahu, je povinen dodržet následující podmínky:
 - a) smlouva (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), musí být mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem uzavřena písemně, přičemž předmětem této smlouvy je výhradně práce, která je v souladu s Účelem, na který byla Dotace poskytnuta,
 - b) v případě pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti musí být výplata odměny prováděna měsíčně ve výplatních termínech, které stanoví Žadatel ve svých interních předpisech, nejpozději však do konce následujícího měsíce, v případě dohody o provedení práce musí být výplata provedena do konce následujícího měsíce po skončení práce,
 - c) dokládat měsíční výkaz práce, pokud ve smlouvě nebyl rozsah práce jednoznačně určen, přičemž výkaz práce musí obsahovat popis práce, počet hodin práce a hodinovou odměnu za práci..

M. Podmínky vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP zprávu o čerpání dotace v rámci finančního vypořádání za rok 2022.