# Grantový program hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školácha školských zařízeních pro rok 2016

# Zpráva o realizaci projektu NNO

Průběžná[ ]  Závěrečná [ ]

**Čtyřleté granty**

Průběžnou zprávu za první pololetí roku 2016 zašlete do 30. září 2016 v elektronické podobě na email jana.havlikova@praha.eu. Průběžnou/závěrečnou zprávu za období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 zašlete nejpozději do 31. 1. 2017 elektronicky na adresu jana.havlikova@praha.eu a v tištěné podobě na adresu odboru ZSP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1.

**Jednoleté granty**

Závěrečnou zprávu za období od 1. 1. 2016 do 31. 3. 2017 zašlete nejpozději do
30. 4. 2017 elektronicky na adresu jana.havlikova@praha.eu a v tištěné podobě na adresu odboru ZSP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1.

# 1. Informace o projektu a příjemci dotace

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
|  **Číslo projektu**(viz smlouva) |  |
|  **Název organizace** |  |
| **Adresa sídla organizace** |  |
| **Internetová stránka** |  |
| **IČO** |  |
| **Certifikace** | Typ certifikované služby: |  | Číslo certifikátu: |  |
| Datum udělení: |  | Platnost do: |  |
| Typ certifikované služby: |  | Číslo certifikátu: |  |
| Datum udělení: |  | Platnost do: |  |
| Typ certifikované služby: |  | Číslo certifikátu: |  |
| Datum udělení: |  | Platnost do: |  |
| **Statutární zástupce organizace** | Jméno, Příjmení, Titul: |  |
| Funkce v organizaci: |  |
| Kontaktní adresa: |  |
|  Tel.: |  | e-mail: |  |
| **Osoba odpovědná za realizaci projektu** (pokud je jiná než statutární zástupce) | Jméno, Příjmení, Titul: |  |
| Kontaktní adresa: |  |
| Tel.: |  | e-mail: |  |

Došlo ke změnám výše uvedených údajů ve srovnání s předloženým projektem?

Ano [ ]  Ne [ ]

Byla tato změna písemně ohlášena na oddělení prevence ZSP MHMP?

Ano [ ]  Ne [ ]

Datum ohlášení změny:

## 2. PERSONÁLNÍ A ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ PROJEKTU

## *(uvádějte skutečný stav za sledované období a tabulky vyplňte dle poznámek/pokynů uvedených pod tabulkou)*



***(Pro vyplnění tabulky na tabulku dvakrát klikněte)***



***(Pro vyplnění tabulky na tabulku dvakrát klikněte)***



***(Pro vyplnění tabulky na tabulku dvakrát klikněte)***

**2.1. Uveďte změny (vzhledem k žádosti) v personálním obsazení za sledované období**

**3. FINANČNÍ ZDROJE**

**Poznámka – následující tabulka slouží k doplnění informací o finančních prostředcích na projekt ze všech zdrojů, schválených do doby zpracování zprávy.**

Vypište jednotlivá ministerstva popř. další státní orgány, úřady práce, kraje, jednotlivé obce, organizace ze zahraničí, nadace, ostatní subjekty a rovněž uveďte vlastní zdroje (na daný rok nebo z předchozích let využité až ve sledovaném roce). U darů uveďte jen „dary“ a celkovou částku darů.

Pokud máte finanční zdroj, který není jednoznačně vázán na jeden projekt (například sponzorský dar pro organizaci, nebo dotace účelově vázána na více projektů) a ještě nevíte jakou část tohoto finančního zdroje použijete na tento projekt, uveďte kvalifikovaný předpoklad a přidejte komentář v poznámce.

## Přehled dotací, příspěvků a dalších příjmů, vč. vlastních zdrojů schválených na projekt ve sledovaném období.

****

***(Pro vyplnění tabulky na tabulku dvakrát klikněte)***

**Poznámky, komentáře:**

# oBSAH A PRůBĚH PROJEKTU

* 1. **Aktivity realizované v rámci projektu a jejich obsah, vývoj a změny oproti předložené žádosti**

*(stručný přehled realizovaných aktivit, změny v obsahu a rozsahu projektu)*

* 1. **Přehled realizace projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tabulka 1: Sumarizace výkonů realizovaných s třídami, skupinami /případně v jejich prospěch/ - v rámci školní docházky** |   |



 ***(Pro vyplnění tabulky na tabulku dvakrát klikněte)***

|  |
| --- |
| **Tabulka 2: výkony realizované s klienty – osobami /případně v jejich prospěch/ - mimo školní docházku** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |



 ***(Pro vyplnění tabulky na tabulku dvakrát klikněte)***

Pokud některé z požadovaných údajů neevidujete, uveďte „N“, pokud některé služby neposkytujete, ponechte políčko prázdné.
1) Počet výkonů – součet výkonů realizovaných s klientem nebo v jeho prospěch s ostatními osobami (např. s rodičem, třídním učitelem, metodikem prevence apod.) v daném období. Výkon - časově ohraničená jednotka práce s cílovou skupinou, která má jasně definovaný proces a zároveň splňuje další kritéria stanovená Standardy odborné způsobilosti pro poskytovatele programů primární prevence.
2) Celkový čas – součet časů, po které trvala realizace výkonů (uvedeno v hodinách /60 min/).
3) Počet ostatních osob – počet ostatních osob, tj. pedagogů, rodičů a dalších osob, s kterými byly realizovány výkony ve prospěch klienta.
4) Počet žáků – počet všech žáků, kteří se zúčastnili realizace výkonů.

**Tabulka 3: všeobecná, selektivní a indikovaná prevence ve škole (vyplňujte za každou školu zvlášť)**

****



***(Pro vyplnění tabulky na tabulku dvakrát klikněte)***

## HODNOCENÍ A VÝSLEDKY

* 1. **Kritické zhodnocení úspěšnosti projektu**
	2. **Popis spolupráce se školami**
	3. **Zhodnocení vývoje typů rizikového chování, interpretace změn**

*(u všeobecné prevence popište zejména nárůst či pokles zájmu o jednotlivá témata prevence a u selektivní prevence nárůst či pokles jednotlivých typů rizikového chování a počtu ohrožených žáků)*

**6. POZNÁMKY A KOMENTÁŘE**

*Zde můžete uvést další doplňující relevantní a důležité údaje o projektu*

*(Pokud máte k dispozici další relevantní statistické údaje o realizaci projektu, uveďte formou tabulek, grafů, případně textu.)*

**Datum a Podpis STATUTÁRNÍHO zástupce ORGANIZACE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno:** |  |
| **Příjmení:** |  |
| **Funkce:** |  |

Místo:

Datum:

Podpis a razítko: