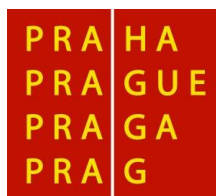


**Grantový program hlavního města Prahy pro
oblast primární prevence ve školách
a školských zařízeních pro rok 2017**



*Metodika pro předkladatele
pro rok 2017*

Vyhlášené programy:

- I. Akreditované vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení
- II. Komplexní programy všeobecné specifické primární prevence rizikového chování realizované ve školách
- III. Programy všeobecné a selektivní primární prevence pro školská zařízení a speciální školy
- IV. Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence ve školách realizované organizacemi s certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování

Termín vyhlášení:

22. září 2016

Lhůty pro podání žádosti:

Počátek lhůty pro podávání žádostí o grant na Magistrát HMP:

24. 10. 2016

Konec lhůty pro podávání žádostí o grant na Magistrát HMP:

7. 11. 2016

Konzultační středisko ke zpracování projektů:

Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence (dále jen „ZSP“) - oddělení prevence, Charvátova 9, Praha 1, 2. patro, č. kanceláře 204.

Konzultační hodiny – pondělí a středa v úředních hodinách (nejlépe po předchozí telefonické domluvě).

Kontaktní osoby:

Mgr. Jana Havlíková, tel.: 236 004 168, e-mail: jana.havlikova@praha.eu

Bc. Ondřej Pracný, tel.: 236 004 197, e-mail: ondrej.pracny@praha.eu

Místa podání žádostí:

- podatelna Magistrátu HMP (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Způsob podání:

V tištěné podobě v jednom vyhotovení s uvedením adresáta - Magistrát hl. m. Prahy, odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, Charvátova 9, 110 00 Praha 1 - osobně do podatelny nebo poštou (rozhoduje razítko pošty, s datem nejdříve 24. 10. 2016 a nejpozději 7. 11. 2016). Obálku označte slovy „**Grantový program pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2017“** (**každá žádost v samostatné obálce**). Žádost a jednotlivé přílohy podávejte sešité.

Všechny žádosti o grant a přílohy zasílejte v elektronické podobě. Elektronický formulář žádost uložený ve formátu „zfo“ nebo „fo“.

Návod pro použití formuláře:

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler. Tato aplikace je k dispozici zdarma a je možné ji stáhnout na adrese: <http://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/> (Verze pro Windows).
- b) Stáhněte si a uložte formulář žádosti o poskytnutí grantu pro rok 2017 z webu praha.eu (sekce *primární prevence rizikového chování dětí a mládeže*)
- c) Spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj požadované soubory.
- e) Soubor ve formátu „zfo“ odešlete online na odbor ZSP MHMP (Ve formuláři bude tlačítko pro odeslání, které slouží rovněž i jako kontrola údajů v žádosti. V případě, že nebude povinný údaj vyplněn, bude na to žadatel upozorněn a žádost nebude odeslána).
- f) Formulář po úspěšném odeslání vytiskněte.
- g) Tištěnou verzi formuláře podepište, orazítkujte a doručte na Magistrát hl. m. Prahy.

Školy a školská zařízení zasílají elektronický formulář žádosti (II. program) a popis projektů, po jejich uložení v systému, v elektronické podobě také na e-mail:

- metodikovi prevence ze spádové pedagogicko-psychologické poradny;
- protidrogovému koordinátorovi městské části hl. m. Prahy, ve které škola sídlí.

Elektronická podoba musí být totožná s tištěnou (včetně příloh). Toto se nevztahuje na podpisy a razítka. Ty jsou pouze u tištěné verze.

Úvodní ustanovení

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) **vyhlašuje Grantový program pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2017** (dále jen „grantový program“) na projekty specifické primární prevence rizikového chování dětí a mládeže, realizované ve školách a školských zařízeních v hlavním městě Praze.

Grantový program probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady hl. m. Prahy (dále jen „RHMP“) č. 3134 ze dne 4. 12. 2014.

Grantový program vychází z Koncepce primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na území hl. m. Prahy na období 2014 až 2020 a Akčního plánu primární prevence rizikového chování na období 2014 - 2016, který byl schválen usnesením ZHMP č. 3725 ze dne 27. 3. 2014.

Metodika pro předkladatele pro rok 2017 (dále jen „metodika“) stanovuje oprávněné žadatele a upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, systém hodnocení žádostí, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání/vyúčtování grantu pro rok 2017.

Hlavním cílem a účelem grantového programu je podpora realizace efektivní primární prevence rizikového chování¹ ve školách a školských zařízeních a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti primární prevence. Zajišťovateli primární prevence mohou být jak samy

¹Bližší k efektivní primární prevenci viz Miovský M. a kol.: Primární prevence rizikového chování ve školství, str. 39 - 41

školy a školská zařízení, tak organizace působící v oblasti primární prevence rizikového chování.

Důvody grantové podpory: předcházení výskytu rizikového chování ve školách a školských zařízeních, zamezování jeho dalšímu rozvoji, v některých případech oddálení výskytu rizikového chování do co nejpozdějšího věku žáků a studentů.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu hl. m. Prahy na realizaci grantového programu: 11 mil. Kč.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 30. dubna 2017.

Oprávnění žadatelé:

1. Mateřské, základní a střední školy a školská zařízení, která mají sídlo na území HMP a jsou zařazena v rejstříku škol a školských zařízení.
2. Organizace s certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování (dále jen „organizace“), případně další subjekty realizující akreditované vzdělávání pro pedagogické pracovníky a jiné vzdělávací akce.

Priority grantového programu:

1. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti specifické primární prevence rizikového chování.
2. Realizace efektivních programů primární prevence rizikového chování v primárním a sekundárním vzdělávání.
3. Realizace efektivních programů primární prevence rizikového chování ve středním odborném školství.

VYHLAŠOVANÉ TYPY PROGRAMŮ

I. Akreditované vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení

- a) Kurzy zaměřené na získání teoretických znalostí, osvojení praktických dovedností a zkušeností potřebných pro výkon funkce metodika prevence. Obsah kurzu naplňuje požadavky vyhlášky č. 317/2005 Sb. § 9 c) - standardu DVPP - studium k výkonu specializovaných činností - prevence rizikových forem chování.
Požadovat lze pouze finanční prostředky na jeden rok studia. Maximální výše celkově poskytnutého grantu je 12 000 Kč/1 osoba.
- b) Kurzy zaměřené na vzdělávání třídních učitelů/pedagogických sborů/školních metodiků prevence a metodiků prevence v PPP v oblasti primární prevence rizikového chování.
Požadovat lze pouze finanční prostředky ve výši 500 Kč/1 osoba/den.
Maximální výše celkově poskytnutého grantu pro školy je 20 000 Kč.
- c) Skupinové kurzy zaměřené na plošné vzdělávání pedagogů v oblasti primární prevence rizikového chování realizované organizacemi.
Maximální výše celkově poskytnutého grantu pro organizace činí až 100 % nákladů potřebných na realizaci projektu.

V rámci tohoto programu může škola/organizace podat pouze jednu žádost, která může obsahovat všechny podporované typy vzdělávání. Maximální výše celkově poskytnutého grantu pro školu nebo školské zařízení na vzdělávání pedagogických pracovníků školy je 30 000 Kč. Maximální výše celkově poskytnutého grantu na plošné akreditované vzdělávání pedagogických pracovníků škol realizované organizacemi činí až 100 % nákladů potřebných na realizaci projektu.

II. Komplexní programy všeobecné specifické primární prevence rizikového chování realizované ve školách

Podporovány budou programy kontinuální, komplexní, využívající adekvátních forem působení na cílovou skupinu. Programy by měly být interaktivní, prožitkové, zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a snížení pravděpodobnosti výskytu rizikového chování. Podmínkou je účast třídního učitele. Program může škola realizovat interně, prostřednictvím školního metodika prevence, který má ukončené specializační studium, nebo studium zahájil, nebo prostřednictvím externí organizace, která poskytuje certifikované programy primární prevence.

Žádost o grant musí korespondovat s Preventivním programem školy (dříve minimální preventivní program školy).

Doporučený minimální rozsah specifických preventivních programů na základní škole ²

Ročník	I. II.	III. IV.	V. VI.	VII., VIII., IX.	Počet hodin/ Celkem
Prevence					
Záškoláctví	1	0	1	0	2
Šikana/agrese	1	3	3	4	11
Rizikové sporty/doprava	1	2	3	2	8
Rasismus/xenofobie	0	1	1	1	3
Sekty	0	1	1	1	3
Sex. rizikové chování	0	1	2	4	7
Adiktologie	2	2	4	2	10
Týraní, zneužívání	1	1	1	1	4
Poruchy příjmu potravy	0	2	4	2	8
Počet hodin celkem	6	13	20	17	56

Součástí komplexních programů mohou být i adaptační výjezdy mimo běžné prostředí školy, zaměřené na sebepoznávání a získávání sociálních dovedností a utváření vztahů v nově vzniklých třídních kolektivech. Výjezd je nutné uskutečnit v počátku školního roku, tedy v měsících září – říjen, případně je možné realizovat výjezd i v jiném měsíci, bude-li jeho potřeba odůvodněná. Minimální rozsah výjezdu jsou tři dny. Podmínkou je účast třídního učitele na výjezdu.

V případě interního zajišťovatele musí být výslovně uvedeno, zda je realizován nad rámec úvazku pedagoga. V takovém případě musí být se zaměstnancem školy uzavřena dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti.

² Návrh doporučené struktury minimálního preventivního programu prevence rizikového chování, Michal Miovský a kol., TOGGA, 2012, str. 49

Maximální částka, kterou lze poskytnout na adaptační výjezd jednoho třídního kolektivu v rámci projektu je 10 000 Kč. Celková maximální částka na adaptační výjezdy všech tříd v rámci komplexního programu, kterou lze poskytnout činí 20 000 Kč.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné je 350 Kč/hod. pro jednoho lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

V rámci tohoto programu může škola podat pouze jednu žádost.

Maximální výše celkově poskytnutého grantu na komplexní program školy je 60 000 Kč.

Žádosti o podporu nových projektů a žádosti, které nebyly v roce 2016 podpořeny, je třeba konzultovat s metodikem prevence v PPP.

III. Programy všeobecné a selektivní primární prevence pro školská zařízení a speciální školy

O tento typ prevence žádají speciální školy, střediska výchovné péče, speciálně pedagogická centra a pedagogicko-psychologické poradny.

Podporovány budou:

- 1. programy všeobecné primární prevence**, které jsou kontinuální, komplexní, využívají adekvátní formy působení na cílovou skupinu. Programy by měly být interaktivní, prožitkové, zaměřené na získávání informací a dovedností vedoucích ke změně postojů a snížení pravděpodobnosti výskytu rizikového chování.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné u všeobecné primární prevence je 350 Kč/hod. pro jednoho lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

Maximální výše celkově poskytnutého grantu na všeobecnou primární prevenci pro speciální školy činí 50 000 Kč.

Maximální výše celkově poskytnutého grantu pro školské zařízení činí až 100 % nákladů potřebných na realizaci projektu.

- 2. programy selektivní primární prevence** realizované pro cílové skupiny (žáků, studentů), u nichž je aktuálně či dlouhodobě zvýšeno nebezpečí výskytu rizikových forem chování.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné je u selektivní prevence 500 Kč/hod. pro jednoho lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

Maximální výše celkově poskytnutého grantu na selektivní primární prevenci činí pro speciální školy 50 000 Kč.

Maximální výše celkově poskytnutého grantu pro školské zařízení činí až 100 % nákladů potřebných na realizaci projektu.

Programy může školské zařízení realizovat interně, prostřednictvím adekvátně proškoleného pracovníka s dostatečnými kompetencemi v oblasti primární prevence, nebo prostřednictvím externí organizace, která poskytuje certifikované programy primární prevence.

Školská zařízení mohou žádat v jednom formuláři o jeden typ programu realizovaný na více školách.

V rámci tohoto programu může speciální škola nebo školské zařízení podat pouze jednu žádost, která může obsahovat všechny podporované typy prevence.

IV. Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence ve školách realizované organizacemi s certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.

a) 1 leté granty

b) 4 leté granty

O tento typ prevence žádají organizace, které budou poskytovat školám certifikované programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence.

Žádosti o podporu nových projektů a žádosti, které nebyly v roce 2016 podpořeny, je třeba konzultovat s koordinátorkou školské prevence.

Žadatel musí splnit následující kritéria:

- a) Program získal certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.
- b) Projekty nově přihlašované do grantového programu je třeba vždy předem projednat s koordinátorkou školské prevence.
- c) Dokumentace projektu podrobně a průběžně eviduje projekt. Dokumentace je důvěrná a zabezpečená proti zneužití.
- d) Realizátor projektu provádí průběžnou evaluaci.

Specifické podmínky čtyřletého financování

- 1. Granty jsou určeny na realizaci projektů v období 2017 – 2020.
- 2. Grant v režimu čtyřletého financování může být určen pouze na projekty:
 - a) které získaly certifikaci odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování,
 - b) které poskytují kontinuální služby, které žadatel doloží koncepcí na dané období s konkrétní specifikací jednotlivých let,
 - c) nově mohou být do čtyřletého grantu (financování) zařazeny pouze projekty, které získaly z rozpočtu HMP v oblasti primární prevence rizikového chování, případně adiktologických služeb ve školách a školských zařízeních, podporu v posledních třech letech,
 - d) jejichž realizátor vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření,
 - e) které jsou v souladu se strategickými materiály HMP v oblasti primární prevence rizikového chování - viz http://www.praha.eu/public/e6/35/6e/1817269_460406_Koncepce.pdf

- f) jejichž rozpočet bude reálně sestaven, včetně finanční rozvahy a zdrojů financování. Ten může být ročně navyšován např. o inflaci, úpravy mzdových tarifů a provozních nákladů.
3. Poskytnutí grantu je vázáno na řádné plnění ostatních smluvních závazků žadatele vůči HMP za předchozí období.
 4. Neplnění závazků vyplývajících z veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) příjemcem grantu je důvodem k pozastavení plnění smlouvy ze strany HMP (tj. vyplácení grantu na další rok činnosti).
 5. Noví žadatelé o čtyřletý grant musí splňovat a dodržovat následující specifická kritéria:
 - a) Činnost, na kterou je podána žádost o grant, musí probíhat od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2020. Žadatel vyjádří plánované ekonomické náklady na projekt v tomto období.
 - b) Žádosti o čtyřletý grant na činnost v letech 2017 – 2020, kterým nebude z jakýchkoli důvodů vyhověno, jsou automaticky převedeny, pokud splní formální požadavky, mezi žádosti o jednoletou podporu a mohou být podpořeny jako jednoletý grant.
 - c) Žádost musí obsahovat rámcový plán financování projektu na každý rok podle zdrojů. Není možné žádat na konkrétní aktivity, které jsou jednorázové a v letech se neopakují. Na takové aktivity je možné podat žádost o jednoletý grant.

Maximální výše poskytnutého grantu na lektorné a přípravu programů všeobecné prevence je 350 Kč/hod., u selektivní a indikované prevence 500 Kč/hod. na 1 lektora (je možné žádat max. pro dva lektory).

Maximální výše celkově poskytnutého grantu pro organizace činí až 100 % nákladů potřebných na realizaci projektu.

V rámci tohoto programu může podat organizace pouze jednu žádost, která může obsahovat všechny podporované typy prevence.

PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU

1. Grant jsou finanční prostředky z rozpočtu HMP, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů nebo služeb v příslušné grantové oblasti formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. h) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
2. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového programu je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu HMP, doporučujeme žadatelům, aby si zajistili dofinancování z jiných zdrojů (MŠMT, ESF apod.). Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
3. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu, v případě nesplnění této podmínky si HMP vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo ji z grantového programu vyřadit.

4. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „Granty Magistrátu hl. m. Prahy“. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filozofii nebo způsob realizace projektu).
5. Podání shodného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na MHMP a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu), je důvodem pro nepodpoření projektu v grantovém programu HMP.
6. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
7. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.
8. Podmínkou pro přidělení grantu je naprostá transparentnost hospodaření. Příjemci grantu jsou povinni čerpat grant v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.

Další podmínky a kritéria

1. Před poskytnutím grantu bude odborem ZSP MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda grant bude moci být poskytnut v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti odbor ZSP MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné grant poskytnout. Odbor ZSP MHMP je oprávněn po žadateli vyžadovat čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, týkající se subjektů, které s ním tvoří „jeden podnik“ ve smyslu čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení je v takovém případě podmínkou poskytnutí grantu a žadatel je povinen jej předložit do 14 kalendářních dnů od vyžádání.
2. Grant na realizaci projektu je výhradně účelový a lze jej použít jen na činnosti, které byly přesně vymezeny ve schválené žádosti a její ekonomické rozvaze.
3. Grant se žadateli poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných neinvestičních nákladů spojených s realizací projektu, které budou v přiměřeném rozsahu, uvedené a zdůvodněné v žádosti.
4. **Čerpání grantu na položky neuvedené v rozpočtu žádosti, nebo na nepovolené položky, bude důvodem k vrácení grantu, nebo jeho alikvotní části.**
5. Školy a školská zařízení mohou čerpat grant na úhradu nákladů pouze v položkách **materiál, služby a mzdové náklady.**

6. Organizace mohou grant čerpat **na úhradu nákladů** vzniklých od prvního dne do poslední dne realizace projektu.
7. Školy a školská zařízení **nemohou** dotaci **požadovat a použít** zejména na:
 - režii (tj. energii, topení, vodu, opravy a údržbu, pohonné hmoty);
 - investice;
 - stravu;
 - cestovné;
 - nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky či spotřební elektroniky;
 - reprezentaci (tzn. pohoštění, dary a obdobná plnění);
 - zahraniční cestovné a úhradu cestovních náhrad nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
 - platy zaměstnanců; mohou být hrazeny pouze ostatní platby za provedenou práci (na základě DPP a DPČ realizované nad rámec vyučovacího úvazku pedagoga/metodika);
 - provedení auditu, na pokuty a sankce, úroky;
 - úhrady telekomunikací (úhrady služeb včetně nákupu telefonních karet);
 - splátky půjček a leasing;
 - školy v přírodě a školní výlety;
 - odměnu za vypracování žádosti/projektu;
 - členské poplatky;
 - nespécifikované výdaje.
8. Organizace **nemohou** dotaci **požadovat a použít** zejména na:
 - odpisy majetku, rezervy;
 - pohoštění, dary a reprezentaci;
 - splátky půjček a leasing;
 - provedení účetního či daňového auditu;
 - mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;
 - na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích;
 - tvorbu zisku a jmění;
 - rekondiční a rekreační pobyty;
 - DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;
 - pokuty, sankce, úroky;
 - daně a poplatky;
 - úhradu nákladů na zdravotní péči, pokud je hrazena podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů; nemá-li žadatel uzavřenou smlouvu s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit;
 - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč);
 - zahraniční cesty a zahraniční stáže;
 - jazykové kurzy a jiné vzdělávací akce přímo nesouvisející s poskytovanou službou;
 - nespécifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).
9. Program musí být zajištěn kvalifikovaným odborným pracovníkem (garantem) s odpovídajícím vysokoškolským vzděláním a praxí v oblasti specifické primární prevence, který je schopen zajistit nebo zprostředkovat návaznou péči, pokud se ukáže její potřeba. Garant odpovídá za realizaci projektu.
10. Za vyúčtování je právně odpovědný statutární zástupce žadatele.

11. HMP bude prostřednictvím pověřených zaměstnanců MHMP vykonávat průběžné metodické dohlídky na realizaci projektů. Předmětem metodické dohlídky je zejména obsah realizovaného projektu³.
12. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující materiály:
 - žádost vč. povinných příloh;
 - smlouvu;
 - originály dokladů prokazujících čerpání grantu;
 - závěrečnou zprávu a vyúčtování.
13. Grant se poskytuje na základě písemné žádosti, tj. **řádně vyplněného formuláře a příloh** včetně příslušných podpisů a razítek.
14. Vzhledem k tomu, že grant je účelově vázáný na realizaci projektu, je nutné pečlivě vyplnit ekonomickou rozvahu a konkrétně ji rozepsat v popisu projektu. Úhrada neuznatelných položek bude důvodem k vrácení grantu nebo jeho alikvotní části.
15. Schválený grant bude příspěvkovým organizacím HMP a příspěvkovým organizacím MČ uvolněn rozpočtovým opatřením. S ostatními organizacemi bude uzavřena smlouva. O přidělení grantu z rozpočtu HMP a o podmínkách jejího užití bude žadatel informován na internetových stránkách HMP.
16. Použití grantu podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu HMP se postupuje v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
17. Čerpání finančních prostředků bude příjemce účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci a na požádání umožní poskytovateli grantu HMP kontrolu originálních účetních písemností, vztahující se k tomuto účtování. Účetní evidenci vede řádně a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
18. Příjemce grantu je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnutého grantu (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z grantu v plné výši, tak je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků grantu hrazena). **Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem „Granty ZSP MHMP 2017 – PP“.**
19. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
20. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytnutým grantem.
21. **Změny v čerpání grantu mezi jednotlivými položkami při nepřekročení celkové výše poskytnutého grantu a další změny, které zásadním způsobem neovlivňují obsah projektu, je možné realizovat pouze po předchozím projednání s odborem ZSP na základě písemné žádosti, podepsané statutárním zástupcem organizace**

³ **Metodická dohlídka** - je jednou z forem metodické pomoci. Pověření pracovníci oddělení prevence MHMP navštíví školu či školské zařízení, rozhovorem se školním metodikem prevence, garantem či jinou zodpovědnou osobou zjišťují skutečnosti o realizaci projektu. Výstupem z metodické dohlídky je zápis, který je konstatováním zjištěných skutečností a případných zjištěných nedostatků, může obsahovat také konkrétní metodická doporučení směrem ke zkvalitnění činností. Zápis je informativní, nemá právní závaznost

a zasláné koordinátorce školské prevence. O povolení dílčích změn rozhoduje ředitel odboru ZSP.

22. Příjemce grantu je povinen v případě zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru ZSP. Je-li příjemcem právnická osoba a v době účinku smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámit neprodleně tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.
23. **Jednoletý grant lze použít od 1. 1. 2017 do 31. 3. 2018, nejdéle však po dobu trvání projektu. Přidělené finanční prostředky na kalendářní rok čtyřletého grantu lze použít od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.**
24. Příjemce grantu se zavazuje na všech propagačních materiálech či jiné realizaci schváleného projektu vždy uvádět hlavní město Prahu jako poskytovatele grantu a název dotačního titulu, zároveň se zavazuje zajistit důstojné podmínky reprezentace HMP na podporovaném projektu. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy“. Při použití loga v jakémkoli tiskovém materiálu je potřeba tento materiál před vytištěním zaslat ke kontrole na oddělení komunikace MHMP.
25. Jestliže příjemce grantu není schopen projekt zrealizovat, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou oddělení prevence odboru ZSP nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti.
26. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy, smlouvou, nebo přímo použitelným předpisem EU, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. Při neoprávněném použití nebo zadržení grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol 0704 (jako variabilní symbol uvést své IČO).
27. Příjemce grantu je povinen provádět průběžné hodnocení projektu a po jeho ukončení předložit oddělení prevence odboru ZSP v řádném termínu a na stanoveném formuláři závěrečnou zprávu a vyúčtování na formulářích, které budou uveřejněny na webových stránkách www.praha.eu.
28. Konečný termín pro **odeslání závěrečné zprávy a vyúčtování** na oddělení prevence odboru ZSP pro školy/školská zařízení a organizace, které mají přidělený **jednoletý grant** je **30. 4. 2018** (rozhoduje datum doručení do podatelny MHMP).
29. Konečný termín pro **odeslání závěrečné zprávy a vyúčtování** na oddělení prevence odboru ZSP pro **organizace**, které mají přidělený **čtyřletý grant** je **31. 1. 2018** (rozhoduje datum doručení do podatelny MHMP).
30. Příjemce doloží k vyúčtování **soupis pokladních dokladů**. Originály účetních dokladů, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci projektu, si ponechá pro případnou následnou kontrolu.
31. Poskytovatel grantu doporučuje nestátním neziskovým organizacím, aby se zaregistrovaly do veřejně přístupného informačního systému Portál veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) v sekci „Nestátní neziskové organizace“.
32. **Formuláře žádostí ani povinné přílohy se nevrací.**

POVINNÉ PŘÍLOHY

Právní osobnost žadatele (příp. svéprávnost u fyzické osoby) se nedokládá. Dle ust. zákona č. 111/2009, Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, jsou jediným relevantním údajem referenční údaje v základních registrech. Na vyžádání odboru ZSP je však žadatel povinen předložit aktuální doklad.

Školy a školská zařízení zřizovaná HMP nebo městskými částmi HMP a organizace poskytující akreditované vzdělávání

I. program - Akreditované vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení

Školy příkládají:

- preventivní program školy;
- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);
- potvrzení o přijetí ke specializačnímu studiu nebo absolvování předešlých ročníků vzdělávání.

Organizace poskytující akreditované vzdělávání dále příkládají:

- statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov.
- oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu (tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě). Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem;
- doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele - např. potvrzení peněžního ústavu o vedeném účtu;
- doklad o získání akreditace vzdělávacího programu - postačuje prostá kopie rozhodnutí.

II. program - Komplexní programy všeobecné specifické primární prevence rizikového chování realizované ve školách

- preventivní program školy (dříve minimální preventivní program);
- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán).

III. program - Programy všeobecné a selektivní primární prevence pro školská zařízení a speciální školy

- preventivní program školy (dříve minimální preventivní program), pokud je zpracován;
- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);

- školská zařízení, která chtějí realizovat všeobecnou a selektivní prevenci pro jiné subjekty, přiloží kopii dokladu o získání certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.

Školy a školská zařízení nezřizované HMP nebo městskými částmi HMP

I. program - Akreditované vzdělávání v oblasti primární prevence rizikového chování pro pedagogické pracovníky škol a školských zařízení

- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);
- doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele;
- prostou kopii zřizovací listiny;
- potvrzení o přijetí ke specializačnímu studiu nebo absolvování předešlých ročníků vzdělávání;
- preventivní program školy (dříve minimální preventivní program).

II. program - Komplexní programy všeobecné specifické primární prevence rizikového chování realizované ve školách

- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);
- prostou kopii zřizovací listiny;
- doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele;
- preventivní program školy (dříve minimální preventivní program).

III. program - Programy všeobecné a selektivní primární prevence pro školská zařízení a speciální školy

- preventivní program školy (dříve minimální preventivní program), pokud je zpracován;
- doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele;
- kopii dokladu o oprávnění osoby jednat za žadatele (v případě, že za žadatele nebude jednat statutární orgán);
- školská zařízení, která chtějí realizovat všeobecnou a selektivní prevenci pro jiné subjekty, přiloží kopii dokladu o získání certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.

Organizace

IV. program - Programy všeobecné, selektivní a indikované primární prevence ve školách realizované organizacemi s certifikací odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování.

- statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevance bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov;
- oprávněná pověřená osoba – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu (tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě). Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem;

- doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele - např. potvrzení peněžního ústavu o vedeném účtu;
- doklad o získání certifikace odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence rizikového chování - postačuje prostá kopie rozhodnutí;
- výroční zprávu organizace za uplynulý kalendářní rok,
- organizace žádající o podporu v rámci čtyřletého financování, přiloží závěrečnou zprávu za rok 2015 a průběžnou zprávu za I. pololetí roku 2016.

System hodnocení žádostí

- a) Oddělení prevence odboru ZSP MHMP – každý projekt, zaslaný do stanoveného termínu a splňující podmínky grantového programu, přijme a řádně zaeviduje do příslušných elektronických databází. Kontroluje formální úplnost žádosti.
- b) Oddělení prevence koordinuje činnosti metodiků prevence v PPP pro účely hodnocení žádostí.
- c) Metodici prevence v PPP vypracují hodnocení žádostí II. programu a zašlou je na e-mail jana.havlikova@praha.eu.
- d) Pracovní skupina pro hodnocení grantů jmenovaná ředitelem odboru ZSP navrhuje žádost k podpoření (včetně navrhované částky) nebo nepodpoření.
- e) Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví a protidrogové prevence posoudí předložené návrhy s ohledem na celkový limit finančních prostředků.
- f) Návrh s uvedením finanční podpory pro jednotlivé žádosti předloží odbor ZSP k projednání orgánům HMP.
- g) Rada hl. m. Prahy schvaluje konkrétní finanční podporu pro jednotlivé žádosti do výše 200 000 Kč. V případě, že doporučená finanční podpora přesahuje 200 000 Kč a v případě subjektů, jejichž zřizovatelem jsou městské části, schvaluje přidělení grantů pro jednotlivé žádosti Zastupitelstvo hl. m. Prahy.

Kritéria pro hodnocení žádostí

- Kvalifikovanost poskytovatele primární prevence.
- Adekvátnost preventivního programu pro danou cílovou skupinu.
- Reálnost stanovených cílů prevence.
- Kvalitní preventivní program školy.
- Evaluace.
- Finanční efektivita programu.

Důvody pro vyřazení projektu

- Žádost byla podána po termínu - nebude posuzována.
- Žádost není řádně a kompletně vyplněná.
- V žádosti chybí podpis a razítko oprávněné osoby.
- Chybí přílohy.

Důvody pro neposkytnutí grantu

- Žádost nevyhovuje stanoveným podmínkám uvedeným v této metodice.
- Žadatel nesplňuje podmínky grantového programu.
- Navrhovaný projekt neodpovídá podporovaným programům.
- Nedostatečná kvalifikace zajišťovatele.

Doplňování neúplných žádostí, vč. příloh, není po uzavěrc grantového programu možné.

Poskytnutí grantu v předchozích letech nezakládá automaticky nárok na financování v dalších letech.

HARMONOGRAM GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ

22. 9. 2016	Vyhlášení Grantového programu hlavního města Prahy pro oblast primární prevence ve školách a školských zařízeních pro rok 2017
26. 9. 2016	Seminář pro žadatele o grant
24. 10. 2016	Začátek lhůty pro podávání žádostí o grant do podatelny MHMP
7. 11. 2016	Konec lhůty pro podávání žádostí o grant do podatelny MHMP
listopad 2016	Administrace projektů
listopad 2016	Hodnocení projektů metodiky prevence v PPP (pouze II. program)
prosinec 2016 – leden 2017	Hodnocení projektů pracovní skupinou
únor 2017	Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví a protidrogové prevence
březen – květen 2017	Rada HMP/ Zastupitelstvo HMP, zveřejnění výsledků na webových stránkách HMP, uvolnění finančních prostředků školám/školským zařízením a organizacím
31. 1. 2018	Odevzdání průběžné/závěrečné zprávy a vyúčtování čtyřletého grantu
30. 4. 2018	Odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování jednoletého grantu

Příloha k metodice:

Formulář žádosti o grant