



Příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 2050 ze dne 29. 8. 2017

Pravidla

pro Městský program prevence kriminality na rok 2018 v hl. m. Praze

Hlavní město Praha vyhlašuje

Městský program prevence kriminality na rok 2018 v hl. m. Praze

určený pro subjekty působící v oblasti prevence kriminality

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) vyhlašuje grantové řízení určené na projekty subjektů, které působí v oblasti prevence kriminality. Grantové řízení je v souladu s prioritami pro oblast prevence kriminality, obsaženými v Programovém prohlášení Rady hl. m. Prahy, schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. 286 ze dne 17. 2. 2015 a v souladu s Konceptí prevence kriminality hl. m. Prahy na léta 2017 – 2021 (dále jen „Koncepce“) a vládními dokumenty.

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“), a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“). Návrh grantového řízení je též v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady hl. m. Prahy č. 195 ze dne 31. 1. 2017.

HMP si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

Pravidla pro Městský program prevence kriminality na rok 2018 v hl. m. Praze (dále jen „Pravidla“) upravují pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vyúčtování grantu pro rok 2018.



Témata grantového řízení

Grant dle těchto Pravidel lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v tomto tematickém zadání:

Téma č. 1 „Práce s dětmi a mládeží“

- Pravidelná a soustavná činnost nízkoprahových zařízení pro děti a mládež v oblasti prevence kriminality. Za soustavou činností se považují složky strukturovaného programu, jejichž účelem je změna rizikového způsobu života a které vedou k zdravějšímu či hodnotnějšímu způsobu trávení volného času. Nepatří sem kroužky a další zábavné aktivity, které lze zařadit do jiných dotačních programů HMP (např. sport a volný čas).
- Resocializační pobyty dětí a mládeže ohrožených kriminalitou a kriminálně rizikovými jevy. Pobyt musí být součástí dlouhodobé kontinuální a komplexní činnosti s cílovou skupinou a musí být zajištěny odborným personálem.
- Specifické programy prevence kriminality zaměřené na ohrožené děti a mládež, včetně programů zvyšování právního vědomí realizované státními organizacemi (např. Policie České republiky, Probační a mediační služba České republiky) nebo jinými organizacemi z daného oboru. Nepatří sem programy prevence rizikového chování, které lze zařadit do jiných dotačních programů HMP (např. primární prevence rizikového chování na úrovni škol a školských zařízení).

Téma č. 2 „Pomoc obětem trestné činnosti“

- Informování občanů o existujících rizicích trestné činnosti a možnostech ochrany před nimi.
- Pomoc a poradenství obětem trestné činnosti se zvláštním zaměřením na skupiny zvláště zranitelných obětí (např. děti, ženy, senioři).
- Prevence domácího násilí se zaměřením na zvláště zranitelné skupiny osob (např. děti, ženy, senioři) či na osoby nezvládající svou agresi.
- Specifické kontinuální programy prevence kriminality zaměřené na ochranu seniorů jako obětí trestné činnosti.

Téma č. 3 „Boj proti recidivě, práce s pachateli trestné činnosti“

- Komplexní resocializační programy a aktivity, které začínají ještě před nástupem k výkonu trestu, pokračují samotným výkonem a po propuštění nekončí, ale naopak se ještě zintenzivňují.
- Programy a aktivity cílené na uplatnění odsouzeného na trhu práce po propuštění.
- Probační a resocializační programy pro mládež.

Téma č. 4 „Nové hrozby a přístupy“

- Kriminalita ve virtuálním prostředí (vzdělávání, informovanost o existujících rizicích a možnostech ochrany před nimi, pomoc a podpora obětem internetové kriminality).
- Osvěta a vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti a dluhového poradenství vůči cílové skupině ohrožených osob a pracovníkům orgánů a organizací, které s touto cílovou skupinou pracují.
- Aktivity zaměřené na předcházení extremismu, rasismu a xenofobii či jiným formám nesnášenlivosti.



V rámci Městského programu prevence kriminality na rok 2018 nebudou podporovány specifické projekty z oblasti primární prevence rizikového chování na úrovni škol a školských zařízení, sportu a volného času, kultury, sociální služby v rozsahu základních činností uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, projekty z oblasti integrace cizinců a projekty v oblasti národnostních menšin zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou. Pro tyto projekty jsou určena další grantová řízení hl. m. Prahy.

I.

Úvodní ustanovení

1. HMP vyhlašuje grantový program pro subjekty podporující aktivity v oblasti prevence kriminality na území HMP. Grantové řízení je v souladu s prioritami pro oblast prevence kriminality, obsaženými v Programovém prohlášení Rady hl. m. Prahy, a v souladu s Konceptí a vládními dokumenty.
2. O granty mohou žádat tito způsobilí žadatelé: nestátní neziskové organizace, městské části hl. m. Prahy a jejich příspěvkové organizace, organizační složky státu, popř. další subjekty.
3. Městské části hl. m. Prahy, které žádají o grant, musí mít zřízenou funkci koordinátora prevence kriminality, popř. kontaktní osobu určenou k této problematice. Tato osoba je garantem účelovosti a efektivity využití přidělených finančních prostředků.
4. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na granty hl. m. Prahy v grantovém řízení v oblasti prevence kriminality činí 15 mil. Kč. Konečná celková výše bude stanovena po schválení rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2018.
5. Granty jsou finanční prostředky z rozpočtu HMP, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů v oblasti prevence kriminality formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. g), h) Zákona. Jedná se o účelově vázané finanční prostředky, jejichž využití musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu.
6. Důvodem vyhlášení Městského programu prevence kriminality na rok 2018 v hl. m. Praze je podpora preventivních, vzdělávacích a informativních akcí vedoucích ke snižování míry ohrožení kriminalitou, reagování na vývoj trestné činnosti a omezování příležitosti k páčání trestné činnosti.
7. Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému tématu grantového řízení dle těchto Pravidel, v případě nesplnění této podmínky si HMP vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo ji z grantového řízení vyřadit.
8. Granty jsou poskytovány na financování běžných výdajů souvisejících s realizací preventivních projektů, zaměřených na prevenci kriminality dle témat grantového řízení dle těchto Pravidel.

II.

Všeobecné podmínky pro poskytování grantu

1. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „GRANTY Magistrátu hl. m. Prahy“. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících



- letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filozofii nebo způsob realizace projektu). Doporučujeme používat stejný název projektu i při žádostech na jiné orgány veřejné správy.
2. Žádost bude předložena HMP v závazné formě (podrobněji viz čl. III. Pravidel) - jedenkrát v písemném vyhotovení (originál žádosti) a jedenkrát elektronicky (kopie žádosti).
 3. Podání shodné žádosti o dotaci jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti HMP, popř. čerpání dotace od jiného subjektu, a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu), je důvodem pro neposkytnutí grantu v grantovém řízení hl. m. Prahy.
 4. Nestátní neziskové organizace, které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému Portálu veřejné správy v sekci Neziskové organizace (viz přímý odkaz: <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>). Informační systém řeší v souladu s usnesením vlády č. 1357 ze dne 22. 12. 1999, ke zřízení a provozování veřejně přístupného informačního systému o nestátních neziskových organizacích, problematiku evidence informací o nestátních neziskových organizacích a jim poskytovaných dotacích.
 5. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Maximální výše poskytnutého grantu může činit až 100% nákladů potřebných na realizaci projektu. Výše poskytnutého grantu se odvíjí od bodového hodnocení (viz příloha č. 2 těchto Pravidel). Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech. Chybné vyúčtování grantu poskytnutého v předchozích letech může být důvodem pro neposkytnutí grantu.
 6. Grant se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu nebo s poskytováním služby. Realizace projektu i poskytování služby musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
 7. Grant je poskytován bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu.
 8. Grant lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od prvního dne realizace projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a uhrazených od 1. 1. 2018 do 25. 1. 2019 včetně.
 9. Změnu čerpání rozpočtu o více než 20% v jednotlivých požadovaných položkách v rozpočtu projektu při nepřekročení celkové výše poskytnutého grantu lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a písemného souhlasu odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „odbor ZSP MHMP“). Lhůta pro podání písemné žádosti o změnu čerpání rozpočtu je nejpozději do 1. 11. 2018 (včetně).
 10. Před poskytnutím grantu bude odborem ZSP MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda grant bude moci být poskytnut v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení žádosti odbor ZSP MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné grant poskytnout. Odbor ZSP MHMP je oprávněn po



žadatelé vyžadovat čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, týkající se subjektů, které s ním tvoří „jeden podnik“ ve smyslu čl. 2 odst. 2 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení je v takovém případě podmínkou poskytnutí grantu a žadatel je povinen jej předložit do 14 kalendářních dnů od vyžádání.

11. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně a čerpat je v souladu s platným a účinným právním předpisem¹ a s veřejnoprávní smlouvou. Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě a v projektu.
12. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
13. Příjemce grantu se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude dotace použita, a umožnit zástupci hl. m. Prahy volný vstup na tyto akce.
14. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 4 odst. 2.
15. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
16. Příjemce grantu má za povinnost uvádět HMP jako poskytovatele grantu a jeho logo na všech propagačních materiálech, pokud to jejich povaha dovolí. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy“. Při použití loga v jakémkoliv tiskovém materiálu je potřeba tento materiál před vytištěním zaslat ke kontrole na odd. komunikace odboru OKM MHMP. Ve specifických případech a za předchozího písemného souhlasu odd. prevence odboru ZSP MHMP lze logo nahradit větou.
17. Přidělením grantu nevzniká příjemci právo k využití znaku hl. m. Prahy, pokud k tomu nemá písemný souhlas hl. m. Prahy.
18. Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů podle Zákona č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely grantového řízení.
19. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o grant je 31. květen 2018.

III.

Žádost o poskytnutí grantu z rozpočtu HMP

1. Grant z rozpočtu HMP na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě předložené žádosti dle přílohy č. 1: **jedenkrát v písemném vyhotovení** (originál žádosti) a **jedenkrát elektronické odeslání** (kopie žádosti), jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ nebo „fo“ Software602 Form Filler (viz Příloha č. 1 těchto Pravidel). Aplikace Software602 Form Filler je k dispozici zdarma a je možné ji stáhnout na následující adrese: http://www.602.cz/602xml_filler/download).
2. Formulář žádosti, včetně Pravidel, je k dispozici ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu.

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů



3. Žádost se předkládá bez průvodního dopisu, v požadovaném termínu.
4. K originálu žádosti (písemnému vyhotovení) je nutné připojit následující doklady:
 - a) **podrobný popis projektu/služby/zařízení**
 - b) **přehled činností žadatele v letech 2016 a 2017** (pouze u nových žadatelů, popř. u nových projektů)
 - c) **profesní životopis** osoby odpovědné za projekt (pouze u nových žadatelů, popř. u nových projektů, nemusí ho připojit městské části)
 - d) **doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele** (doložit fotokopii smlouvy žadatele s peněžním ústavem a aktuálním číslem účtu žadatele nebo potvrzením příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů). Tento doklad o aktuálním bankovním spojení nemusí předkládat městské části
 - e) v případě žádosti o **příspěvek na nájemné**, je nutné doložit kopii platné nájemní smlouvy
 - f) **oprávněná pověřená osoba** – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu (tedy i být uvedena jako zástupce žadatele ve smlouvě); Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit **zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem**
 - g) městské části hl. m. Prahy předloží platnou koncepci/strategii prevence kriminality městské části, popř. plán prevence kriminality (minimálně zahrnující období jednoho kalendářního roku; lze jej nahradit částí jiného schváleného koncepčního materiálu, ve kterém jsou jasně popsány priority a aktivity v oblasti prevence kriminality na rok 2018)
 - h) z důvodu ověření právní subjektivity žadatele budou zaměstnanci odboru ZSP MHMP ověřeny údaje o žadateli v Registru osob
5. Do grantového řízení se zařazují žádosti doručené HMP od **16. 10. 2017 do 3. 11. 2017 (včetně)**:
 - a) na podatelnu MHMP:
Škodův palác - Praha 1, Jungmannova 35/29
Nová radnice - Praha 1, Mariánské nám. 2
 - b) poštou na adresu (rozhodující je datum poštovního razítka):
Magistrát hl. m. Prahy
odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence (nebo odbor ZSP MHMP)
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1

Písemný originál žádosti s přílohami (jednotlivé přílohy k žádosti očíslojte a přiložte **jejich seznam**) odevzdávejte nesvázané, nejlépe jako volné listy sepnuté sponou v průhledném závěsném obalu (nepoužívejte pevnou ani kroužkovou vazbu).

Elektronicky zašlete pouze vyplněný formulář žádosti uložený ve formátu „zfo“ nebo „fo“ (kopie žádosti), součástí kterého je přihraný podrobný popis projektu ve formátu MS Word.



Žádost či obálku je nutné jasně označit:

„Oddělení prevence ZSP MHMP - GRANT PREVENCE KRIMINALITY 2018“

6. V případě nových žadatelů, popř. nových projektů musí být formulář žádosti potvrzen koordinátorem prevence kriminality příslušné městské části; popř. kontaktní osobou určenou k této problematice, v případě projektů s celoměstskou působností koordinátorem prevence kriminality hl. m. Prahy.
7. Kontaktním místem je odbor ZSP MHMP, oddělení prevence – adresa pracoviště: Charvátova 145/9, Praha 1 (2. patro, kancelář č. 205). Žádosti je možné konzultovat s Mgr. Janou Štoskovou, tel. 236 004 164, e-mail: jana.stoskova@praha.eu .
8. Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.

IV.

Evidence a způsob poskytnutí grantu

1. Odbor ZSP MHMP žádosti o poskytnutí grantu přijme a zaeviduje.
2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
3. Poskytnutí grantu v předchozích letech nezakládá automaticky nárok na financování v dalších letech.
4. Finanční prostředky jsou v rámci grantového řízení poskytovány na základě rozhodnutí poskytovatele.
5. Pro posouzení žádostí o grant, hodnocení projektů, stanovení a projednání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci grantového řízení je stanoven postup v čl. IX. Pravidel (Posuzování a hodnocení žádostí).
6. Výsledky grantového řízení budou, po schválení příslušnými orgány, zveřejněny na internetových stránkách www.praha.eu. Dílčí informace se v průběhu grantového řízení nesdělují.
7. Na základě výsledků grantového řízení bude odbor ZSP MHMP kontaktovat žadatele, kterým je grant poskytnut. Tito žadatelé budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy. Žadatelům, kterým v grantovém řízení nebylo vyhověno, sdělí odbor ZSP MHMP bez zbytečného odkladu, že jejich žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

V.

Uzavírání smluv

1. Po schválení rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu Radou hl. m. Prahy (popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy), připraví odbor ZSP MHMP veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“).
2. Poskytnutí grantu je účelovou neinvestiční dotací a lze jej použít pouze na účel a za podmínek uvedených ve smlouvě (v případě městských částí hl. m. Prahy pouze na účel a za podmínek uvedených v těchto Pravidlech a schváleném projektu).
3. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce do 30 kalendářních dnů po uzavření smlouvy.



VI.

Sledování, kontrola a vyúčtování grantu

1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účelem/účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným a účinným právním předpisem².
3. Použití grantu podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy se postupuje v souladu s platným a účinným právním předpisem³.
4. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami nebo související s realizací projektu.
5. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2018. Do 31. 1. 2019 je nutno dodat na oddělení prevence odboru ZSP MHMP vyplněný formulář „Finanční vyhodnocení projektu prevence kriminality za rok 2018“, který bude v dostatečném předstihu k dispozici ke stažení na webových stránkách www.praha.eu, spolu se soupisem faktur, pokladních dokladů (u faktur nad 20 tis. Kč kopii faktur), výstupů projektu (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty apod.) a závěrečnou zprávou o realizaci projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
6. Příjemce grantu se zavazuje do 31. 1. 2019 vrátit poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky, variabilní symbol: RČ/IČO příjemce grantu, specifický symbol: 0704, a na oddělení prevence odboru ZSP MHMP do 31. 1. 2019 **předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu)**.
7. Příjemce grantu se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy, veřejnoprávní smlouvou, těmito Pravidly nebo přímo použitelným předpisem EU, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 Zákona o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol: 0704 (jako variabilní symbol uvést své RČ/IČO).
8. Příjemce grantu je povinen v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru ZSP MHMP.

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

³ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

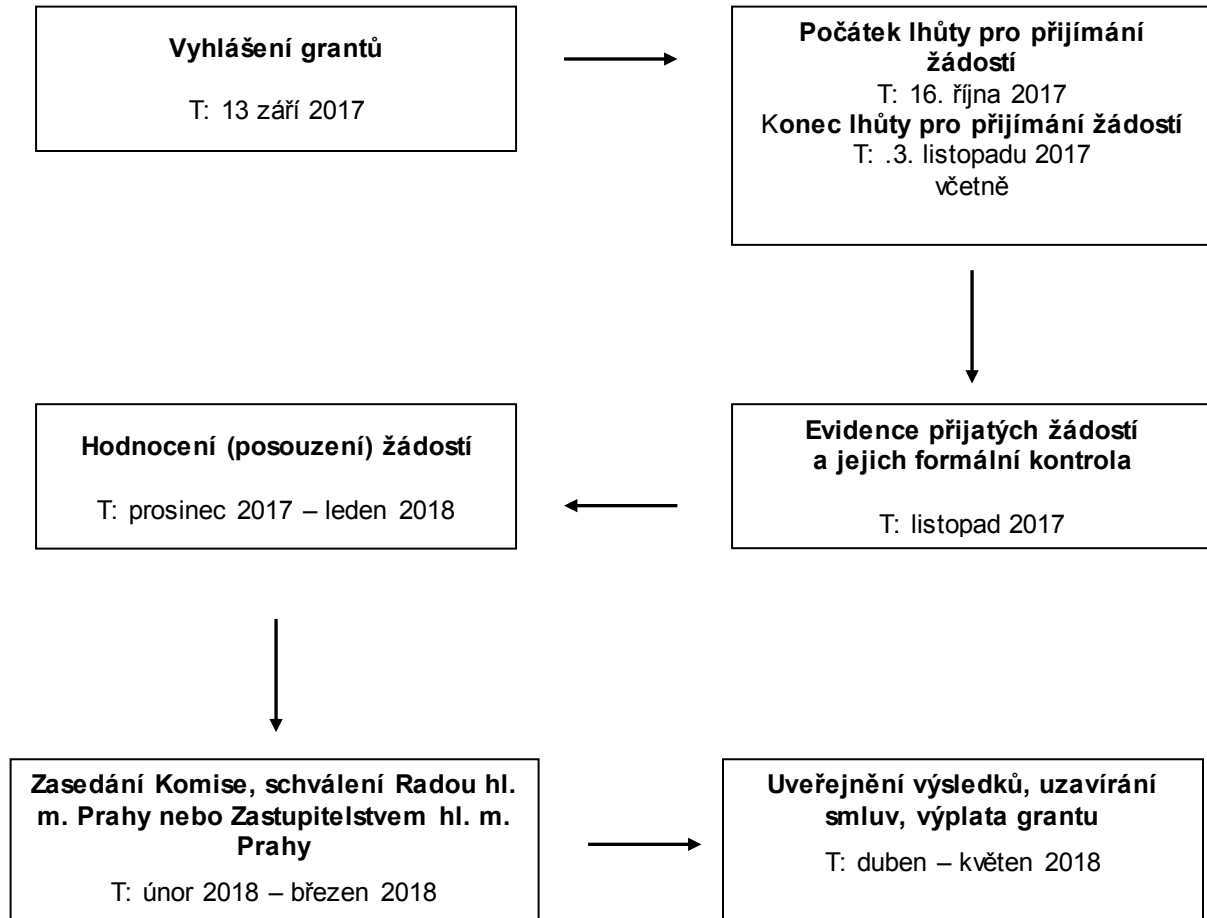


9. Je-li příjemcem grantu právnická osoba a v době účinku smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, zavazuje se příjemce grantu neprodleně tuto skutečnost oznámit poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace.



VII.

Harmonogram grantového řízení pro rok 2018





VIII.

Podmínky použití poskytnutých finančních prostředků

1. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:

- a) **osobní náklady:** včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních výdajů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních předpisů povinen odvádět. Výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem, a nesmí přesáhnout výši v daném místě a čase obvyklém.

Mzdy a odměny za nutnou práci k realizaci projektu (sociálních, pedagogických a nepedagogických pracovníků, lektorné ve výši max. 500 Kč/1 hod. vykonané práce; psychologů a psychoterapeutů ve výši max. 1 000 Kč/1 hod. vykonané práce) max. v limitu stanoveném pro DPP a DPČ zákoníkem práce ⁴

- b) **pobytové aktivity** max. 400 Kč/1 osoba/1 den
- c) **provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty:
- materiálové náklady
 - zařízení a vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)
 - opravy a udržování
 - oprava a údržba aut v max. limitu 2 tis. Kč/1 projekt
 - nákup pohonných hmot nezbytných k realizaci projektu v max. limitu 3 tis. Kč/1 projekt
 - spotřeba energie (např. vodné, stočné, elektřina)
 - nájemné
- d) **ostatní služby nezbytné pro realizaci projektu**, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty
- náklady spojené s provozem pevné linky max. 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc
 - náklady spojené s provozem mobilních telefonů 500 Kč/1 telefonní číslo/1 měsíc
 - poštovné
 - odborné a zajišťující služby
 - ekonomické a právní služby
 - školení a kurzy
 - supervize
 - hromadnou dopravu dětí (klientů) na pobytové akce, zejména na resocializační pobyty dětí a mládeže

⁴ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů



2. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit:**

- a) investiční náklady
- b) webmastering, aktivity PR (public relations) a fundraisingu
- c) nákup mobilních telefonů
- d) pohoštění (výjimku tvoří nákup potravin pro klienty za předpokladu nezbytné součásti realizace projektu)
- e) zdravotnický materiál
- f) cestovné - cestovní náhrady
- g) výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety)
- h) odpisy pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pozemky, stavby, budovy apod.) a jeho technické zhodnocení (tzv. stavební investice)
- i) dary, pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu
- j) bankovní poplatky
- k) pojištění osob, majetku a vozidel
- l) jednorázové kulturní či sportovní akce (pokud nejsou součástí projektu)
- m) úhradu cest a stáží do zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech, tvorbu zisku a obchodního jmění
- n) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje
- o) v případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo zdanitelným plněním)
- p) nspecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s realizací projektu
- q) tvorbu zisku a obchodního jmění

3. **Městské části hl. m. Prahy a organizační složky státu z poskytnutého grantu nesmí hradit vlastní mzdové a provozní náklady.**

IX.

Posuzování a hodnocení žádostí

1. Žádosti jsou evidovány a posuzovány z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí pracovníky oddělení prevence, kteří mají v kompetenci granty prevence kriminality.
2. Žádosti, které nebudou splňovat podmínky úplnosti a formální správnosti, budou po evidenci z grantového řízení vyřazeny.

Důvody **pro neposkytnutí dotace** jsou

formální:



- žádost byla podána po termínu (nebude dále hodnocena)
- formulář žádosti je neúplný nebo neobsahuje pravdivé údaje
- chybí povinné přílohy nebo je jejich kvalita neodpovídající (neúplnost, nečitelnost apod.)
- chybí vyjádření koordinátora prevence kriminality, popř. kontaktní osoby určené k této problematice (platí pouze pro nové žadatele, případně pro nový projekt)
- originál žádosti (písemné podání) se neshoduje s kopií žádosti (elektronické podání)

obsahové:

- projekt nesplňuje podmínky grantového řízení
 - navrhovaný projekt neodpovídá podporovanému programu - spadá do jiných grantových řízení v rámci hl. m. Prahy
 - projekt nesplňuje obsahové a věcné předpoklady (viz Příloha č. 2 těchto Pravidel)
3. Žadatelé nebudou vyzýváni k doplnění chybějících údajů. Dokládání chybějících náležitostí po uzávěrce grantového řízení není možné.
 4. Žádosti jsou obsahově posuzovány pracovní skupinou pro hodnocení žádostí v grantovém řízení dle Pravidel pro Městský program prevence kriminality. Pracovní skupina hodnotí žádosti dle hodnotícího listu (viz Příloha č. 2 těchto Pravidel) a navrhuje Komisi žádosti k podpoření (včetně navrhované částky) nebo nepodpoření.
 5. Žádosti jsou dále posuzovány Komisí Rady hl. m. Prahy pro prevenci kriminality a pro udělování grantů v oblasti prevence kriminality na území hl. m. Prahy (dále jen „Komise“). Žádosti jsou posuzovány s ohledem na celkový limit prostředků určených pro grantové řízení.
 6. Komise navrhuje projekty určené k podpoře z rozpočtu hl. m. Prahy a konkrétní výši podpory. O udělení grantů formou dotace rozhodují orgány hl. m. Prahy.



X.

**Podrobný harmonogram přípravy a realizace projektů v oblasti prevence kriminality
na rok 2018**

září 2017	Vyhlášení městského programu prevence kriminality na rok 2018 v hl. m. Praze Vyhlášení Městského programu prevence kriminality na rok 2018 bude zveřejněno na informačním serveru hl. m. Prahy (www.praha.eu).
říjen 2017	Počátek lhůty pro přijímání žádostí: 16. 10. 2017 <ul style="list-style-type: none">• 1x písemné vyhotovení (originál žádosti)• 1x elektronické podání (kopie žádosti) Žádosti/Projekty se přijímají do 3. 11. 2017 v podatelně Magistrátu hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1, popř. Mariánské nám. 2, Praha 1 s označením: „Oddělení prevence ZSP MHMP - GRANT PREVENCE KRIMINALITY 2018“ Při zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum poštovního razítka. Každý projekt se podává v písemné podobě v samostatné obálce.
listopad 2017 - duben 2018	Proces kontroly, posuzování a schvalování Žádosti/Projekty budou posuzovány příslušnou komisí RHMP a následně schvalovány Radou hl. m. Prahy, příp. Zastupitelstvem hl. m. Prahy. Žadatelé, kterým bude grant poskytnut, budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy. Dotaci je nutné vyčerpat do 31. 12. 2018 .
31. květen 2018	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti.
leden 2019	Závěrečné vyúčtování Do 31. 1. 2019 je nutno dodat na oddělení prevence ZSP MHMP vyplněný formulář „Finanční vyhodnocení projektu prevence kriminality za rok 2018“ spolu se soupisem faktur, pokladních dokladů (u faktur nad 20 tis. Kč kopii faktur) a závěrečnou zprávou o realizaci projektu. Do 31. 1. 2019 je nutno zaslat nevyčerpané prostředky na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, variabilní symbol: RČ/IČO příjemce grantu, specifický symbol: 0704, a na oddělení prevence ZSP MHMP do 31. 1. 2019 předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu).