



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor školství, mládeže a sportu
Oddělení sportu

Program podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2025

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty HMP formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“). Účel je členěn na jednotlivá Opatření, která Účel blíže specifikují („dále jen „**Opatření**““).
2. Dotaci jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“). Každý Žadatel může podat pouze jednu Žádost, která může obsahovat více Projektů.
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informačního systému finanční podpory hl. m. Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**““).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 13. 11. 2024 do 29. 11. 2024.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil.
7. Veškeré informace k Programu jsou dispozici na internetových stránkách HMP praha.eu (O městě / Finance / Dotace a granty / Městské granty / Sport a tělovýchova).
8. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu HMP, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**““). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených pracovníků, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	E-mail	Telefon
Ing. Andrea Čechová	andrea.cechova@praha.eu	236 005 914
Mgr. Kristýna Černá	kristyna.cerna@praha.eu	236 005 237
Mgr. Michal Hanzlík	michal.hanzlik@praha.eu	236 005 913
Mgr. Michaela Knappová	michaela.knappova@praha.eu	236 005 932
PaedDr. Ladislav Petera, CSc.	ladislav.petera@praha.eu	236 005 210

Obsah Programu:

Základní informace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	5
C. Předpokládaný celkový objem prostředků.....	5
D. Maximální výše Dotace.....	6
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	6
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	7
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	7
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	10
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....	10
J. Vzor Žádosti a její přílohy.....	11
K. Informace a návody.....	13
L. Podmínky použití Dotace.....	13
M. Podmínky vypořádání Dotace.....	17

Příloha č. 1 k Programu – Vzor Žádosti o dotaci v programu podpory sportu a tělovýchovy v hl. m. Praze pro rok 2025

Příloha č. 2 k Programu – Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Opatření I. Sportovní činnost dětí a mládeže

Podpora sportovní činnosti a výkonnostního soutěžního sportu dětí a mládeže ve věku od 6 do 18 let, za účelem udržení, popř. navýšení členské základny, zkvalitnění podmínek pro sportovní činnost a trenérskou práci, snížení míry finanční zátěže rodiny.

Způsobilé výhradně **neinvestiční** náklady, prokazatelně související s realizací Účelu:

- a) odměna trenéra s kvalifikací, tj. licencí podle předpisů příslušného národního sportovního svazu, ve výši minimálně 50 % Dotace,
- b) pořízení materiálního vybavení pro dané sportovní odvětví,
- c) zdravotní prohlídky,
- d) krátkodobý pronájem sportovního zařízení na území hlavního města Prahy.

Opatření II. Investice do sportovních zařízení

Podpora investic do sportovních zařízení, jejich technického zhodnocení a nové výstavby, za účelem zajištění moderní sportovní infrastruktury na území HMP pro sportovní a tělovýchovnou činnost sportovních klubů s vlastní členskou základnou dětí a mládeže od 6 do 18 let. V rámci Účelu tohoto Opatření může být poskytnuta Dotace pouze na Projekty vykazující vysokou stavební připravenost v okamžiku podání Žádosti.

Způsobilé výhradně **investiční** náklady, prokazatelně související s realizací Účelu:

- a) výstavba v podobě zhodnocení nemovité věci jejím zhotovením nebo
- b) technické zhodnocení (rekonstrukce, nástavba, přístavba nebo modernizace) nemovité věci, které má za následek výrazné zlepšení původního stavu, případně změnu jejího uspořádání, účelu nebo technických parametrů.

Opatření III. Provoz, opravy a údržba sportovních zařízení

Podpora provozu, oprav a údržby sportovních zařízení, za účelem zajištění cenově dostupné a kvalitní sportovní infrastruktury na území HMP pro sportovní a tělovýchovnou činnost sportovních klubů s vlastní členskou základnou dětí a mládeže od 6 do 18 let.

Způsobilé výhradně **neinvestiční** náklady, prokazatelně související s realizací Účelu:

- a) spotřeba energií (elektrické energie, plyn, topná paliva),
- b) vodné, stočné,
- c) služby spojené s opravami a údržbou sportovních zařízení.

Opatření IV. Sportovní akce

Podpora jednorázových sportovních akcí, které obsahují sportovní soutěž (je stanoveno pořadí na základě dosažených výsledků), konaných na území HMP, které jsou významné počtem účastníků nebo počtem diváků, za účelem snížení finanční zátěže účastníků a zvýšení úrovně sportovní akce. Jednorázovou akcí se rozumí akce, která trvá maximálně 7 dní bez přerušení.

Způsobilé výhradně **neinvestiční** náklady, prokazatelně související s realizací Účelu:

- a) nájem sportovního zařízení,
- b) služby související s technickým a organizačním zabezpečením akce, a to pouze: zdravotní zajištění, zajištění bezpečnosti akce, nájem mobilních sportovních ploch či tribun včetně montáže a demontáže, nájem mobilního sociálního zařízení, nájem zařízení na měření výkonu,
- c) věcné ceny pro účastníky, a to pouze: medaile, poháry a diplomy,
- d) náklady na rozhodčí s limitem 2 000 Kč na osobu a den akce, maximálně ve výši 25 % Dotace,

- e) mzdové náklady na pořadatele v pracovněprávním vztahu k Žadateli s limitem 2 000 Kč na osobu a den akce, maximálně ve výši 25 % Dotace.

Opatření V. Sportovní činnost handicapovaných

Podpora činnosti sportovních klubů působících v oblasti sportu handicapovaných, tj. osob s trvalými následky s vymezením druhu zdravotního postižení, a to mentálně, sluchově, zrakově, spasticky a tělesně postižení, za účelem udržení, popř. navýšení členské základny, zkvalitnění podmínek pro sportovní činnost a trenérskou práci. Snížení míry finanční zátěže sportujících.

Způsobilé výhradně **neinvestiční** náklady, prokazatelně související s realizací Účelu:

- a) odměna trenéra s kvalifikací, tj. licencí podle předpisů příslušného národního sportovního svazu a asistenta s příslušnou kvalifikací, minimálně ve výši 50 % Dotace,
- b) pořízení materiálního vybavení pro sportovní činnost a speciálního vybavení pro sportovce s handicapem,
- c) krátkodobý pronájem sportovního zařízení na území HMP,
- d) nájemné za užívání užitkového vozidla pro přepravu handicapovaných sportovců.

U všech Opatření jsou způsobilými náklady tyto:

- a) Mzdové náklady na trenéra či instruktora s příslušnou kvalifikací, tj. licencí trenéra či instruktora a osobu vykonávající údržbu a správu sportovního zařízení v pracovněprávním vztahu k Žadateli s limitem 30 000 Kč měsíčně (odvod na sociální a zdravotní pojištění je způsobilým nákladem, ale není zahrnut v limitu).
- b) Odměny trenéra či instruktora s příslušnou kvalifikací, tj. licencí trenéra či instruktora ve smluvním vztahu k Žadateli jako OSVČ s živnostenským oprávněním s limitem 30 000 Kč měsíčně.
- c) Pořízení materiálního vybavení pro sportovní činnost, tj. sportovního náčiní, náradí a cvičebních pomůcek, sportovního oblečení a vybavení, které jsou nezbytné pro realizaci tréninkové činnosti a soutěží, jehož pořizovací hodnota je nižší než 80 000 Kč.
- d) Zdravotní prohlídka vykonaná lékařem, jejímž účelem je obecné posouzení zdravotního stavu dítěte nebo mladistvého pro výkon sportovní činnosti nebo jejímž účelem je funkční vyšetření, tj. posouzení schopností dítěte vykonávat sport na výkonnostní, popř. vrcholové úrovni.
- e) Krátkodobý pronájem sportovního zařízení je pronájem, který nepřesahuje 48 hodin nepřetržitě.

U všech Opatření (není-li u jednotlivých Opatření výše uvedeno jinak) jsou nezpůsobilými náklady zejména tyto:

- a) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor,
- b) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, ekonomické a právní služby,
- c) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- d) úhrada DPH, pokud je Žadatel plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- e) nákup volnočasového textilu a obuvi,
- f) náklady za regenerační, rekondiční a rehabilitační služby, ošetření a léčení zranění,
- g) náklady, které nejsou v přímé souvislosti s provozem sportovního zařízení (internetové připojení, nákup elektroniky a výpočetní techniky, spotřebního materiálu do výpočetní techniky, pohonné hmoty apod.),
- h) provozní služby, a to: odvoz odpadu, revizní služby, deratizace věci, úklidové práce, servis závlahového systému, montáž a demontáž přetlakové haly, čištění kanalizace,
- i) organizaci a zabezpečení náborů dětí a mládeže,
- j) náklady za stravování, dopravu a ubytování,
- k) věcné a finanční ceny pro účastníky,

- l) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního nebo zdravotního systému,
- m) dlouhodobý nájem sportovních zařízení,
- n) externí služby na provozování sportovního zařízení,
- o) pojištění majetku, činnosti a osob.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z Plánu rozvoje sportu a sportovních zařízení v hl. m. Praze 2021-2032, který definuje problémové oblasti a zjištěné trendy sportovního prostředí v Praze. Dále obsahuje vymezení strategických cílů stanovení priorit v jednotlivých oblastech podpory sportu a navrhuje opatření pro naplnění strategických cílů.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2025. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 463 743 000 Kč. Předpokládané rozdělení peněžních prostředků mezi jednotlivá Opatření je uvedeno takto:

Běžné výdaje	Částka v Kč
Opatření I. Sportovní činnost dětí a mládeže	208 880 500 Kč
Opatření III. Provoz, opravy a údržba sportovního zařízení	140 000 000 Kč
Opatření IV. Sportovní akce	26 182 500 Kč
Opatření V. Sportovní činnost handicapovaných	3 000 000 Kč
Běžné výdaje celkem	378 063 000 Kč

Kapitálové výdaje	Částka v Kč
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	85 680 000 Kč
Kapitálové výdaje celkem	85 680 000 Kč

Celkem běžné a kapitálové výdaje	463 743 000 Kč
---	-----------------------

D. Maximální výše Dotace

HMP níže stanovuje režim poskytnutí Dotace, maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu Žádosti, minimální požadovanou částku na způsobilé náklady a maximální výši Dotace HMP na Účel Žádosti v rámci konkrétního Opatření.

Opatření	Minimální požadovaná částka po HMP na Projekt	Maximální výše Dotace HMP na Projekt	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Účelu
Opatření I. Sportovní činnost dětí a mládeže	100 000 Kč	50 000 000 Kč	do 100 % způsobilých nákladů
Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury	500 000 Kč	10 000 000 Kč	do 80 % způsobilých nákladů
Opatření III. Provoz, opravy a údržba sportovního zařízení	50 000 Kč	5 000 000 Kč	do 100 % způsobilých nákladů
Opatření IV. Sportovní akce	50 000 Kč	1 000 000 Kč	do 100 % způsobilých nákladů

Opatření V. Sportovní činnost handicapovaných	50 000 Kč	500 000 Kč	do 100 % způsobilých nákladů
---	-----------	------------	------------------------------

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond a ústav.
2. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže ke dni podání Žádosti splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).
4. O Dotaci může žádat pouze Žadatel:
 - a) který má sídlo na území České republiky,
 - b) od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok,
 - c) jehož předmětem hlavní činnosti je činnost v oblasti sportu a tělovýchovy a toto vyplývá ze zápisu v příslušném rejstříku.
5. Pro jednotlivá Opatření je okruh způsobilých Žadatelů dále specifikován takto:

Opatření	Způsobilý Žadatel
Opatření I. Sportovní činnost dětí a mládeže	<p>Žadatelem musí být střešní organizace (pražský nebo národní sportovní svaz), který do realizace Projektu zapojí minimálně 2 sportovní kluby, z nichž každý eviduje minimálně 20 členů ve věku 6 - 18 let, registrovaných u příslušného sportovního svazu, účastnících se pravidelně sportovních soutěží, kteří pravidelně platí členské příspěvky (dále jen „Realizátor“). Každý Realizátor musí splňovat stejné podmínky jako oprávnění Žadatelé dle čl. E. Programu a Projekt realizují na základě uzavřené realizační smlouvy.</p> <p>Každý jeden Žadatel zastupuje pouze jedno sportovní odvětví. V případě, že více Žadatelů uvede v Žádosti stejné sportovní odvětví rozhodne o oprávněném Žadateli MHMP.</p> <p>Žadatel nemůže být zároveň Realizátorem Projektu.</p>
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	<p>Žadatel musí být:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) vlastník sportovního zařízení, anebo b) výhradní provozovatel sportovního zařízení (vypůjčitel, pachtýř či dlouhodobý nájemce) s dobou užívání na minimálně dalších 5 let od posledního dne lhůty pro podání Žádosti, přičemž vlastníkem takového sportovního zařízení může být pouze HMP nebo městská část HMP, <p>který eviduje minimálně 20 členů ve věku 6 - 18 let, registrovaných u příslušného sportovního svazu, účastnících se pravidelně sportovních soutěží, kteří pravidelně platí členské příspěvky.</p> <p>Za výhradního provozovatele se považuje Žadatel, který svým jménem, na vlastní odpovědnost, na vlastní náklady a nepřetržitě provozuje objekt sportovního zařízení včetně zázemí a veškeré náklady a veškeré výnosy z provozu eviduje ve svém účetnictví.</p>

	Pro účely tohoto Opatření se rozumí sportovním zařízením také pozemek pod tímto zařízením.
Opatření III. Provoz, opravy a údržba sportovního zařízení	Žadatel musí být výhradním provozovatelem sportovního zařízení, a to jako: a) vlastník sportovního zařízení, anebo b) vypůjčitel, pachtýř či dlouhodobý nájemce s dobou užívání na minimálně další 2 roky od posledního dne lhůty pro podání Žádosti, který eviduje minimálně 20 členů ve věku 6 - 18 let, registrovaných u příslušného sportovního svazu, účastnících se pravidelně sportovních soutěží, kteří pravidelně platí členské příspěvky. Za výhradního provozovatele se považuje Žadatel, který svým jménem, na vlastní odpovědnost, na vlastní náklady a nepřetržitě provozuje objekt sportovního zařízení včetně zázemí a veškeré náklady a veškeré výnosy z provozu eviduje ve svém účetnictví.
Opatření IV. Sportovní akce	Žadatel musí být výhradním a jediným pořadatelem sportovní akce. Za výhradního pořadatele akce se považuje Žadatel, který svým jménem, na vlastní odpovědnost, na vlastní náklady pořádá sportovní akci a veškeré náklady na akci a veškeré výnosy z akce eviduje ve svém účetnictví.
Opatření V. Sportovní činnost handicapovaných	Žadatel musí provozovat činnost v oblasti sportu a tělovýchovy handicapovaných na území HMP.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána ve dvou krocích, a to (i) elektronicky odesláním dat prostřednictvím on-line formuláře a (ii) podáním Žádosti elektronicky prostřednictvím datové schránky. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Žádosti na HMP prostřednictvím datové stránky s tím, že tato musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
2. Žádost musí být podána nejprve elektronicky odesláním dat prostřednictvím on-line formuláře na Portálu dotací hl. m. Prahy na adrese granty.praha.eu (dále jen „Portál dotací hl. m. Prahy“).
3. Následně musí být Žádost podána elektronicky prostřednictvím datové schránky na adresu – ID datové schránky: 48ia97h ve formátu PDF, s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání dat dle předcházejícího bodu. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost podle jednotlivých Opatření. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. V případě, že Žadatel podal Žádost v nesprávném Opatření Odbor MHMP Žádost zařadí správně. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

Č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I. Programu)	ANO / NE

2. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, provádí dva hodnotitelé jmenovaní Odborem MHMP podle následujících kritérií:

- a) U Opatření I. hodnotitelé z údajů obsažených v Projektu a z dostupných informací u každého Realizátora vyčíslí členskou základnu s počtem neregistrovaných, registrovaných nesoutěžních a registrovaných soutěžních členů dle věkových kategorií 6-10 let, 11-14 let a 15-18 let. Součinem počtu členů za tyto kategorie členů, počtu tréninkových jednotek, koeficientu délky tréninkové jednotky a koeficientu nákladovosti na 1 tréninkovou jednotku získá každý Realizátor body. Alokovanou částku v Opatření I. Odbor MHMP vydělí celkovým počtem bodů za všechny Realizátory a získá tak korunovou hodnotu jednoho bodu. Návrh Dotace za Realizátora bude vypočten vynásobením počtu bodů za Projekt korunovou hodnotou 1 bodu. Návrh Dotace za Žadatele bude vypočten součtem návrhů Dotací za jednotlivé Realizátory.
- b) U Opatření II. hodnotitelé z údajů obsažených v Projektu a z dostupných informací vyčíslí náklady na provoz sportovního zařízení, aktivní členskou základnu Žadatele a koeficienty účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti dle odst. 3. Součtem bodů za náklady na provoz sportovního zařízení a bodů za aktivní členskou základnu Žadatele se stanoví celkový počet bodů. Součinem celkového počtu bodů a jednotlivých koeficientů se stanoví výsledný počet bodů. Na základě výsledného počtu bodů budou projekty seřazeny od nejvyššího po nejnižší počet těchto výsledných bodů. Následně bude v tomto pořadí Projektům navržena podpora až do vyčerpání stanovené alokace na Opatření II.
- c) U Opatření III. hodnotitelé z údajů obsažených v Projektu a z dostupných informací vyčíslí náklady na provoz sportovního zařízení. Za každých 100 Kč nákladů na provoz sportovního zařízení získá Projekt 1 bod. Alokovanou částku v Opatření III. Odbor MHMP vydělí celkovým počtem bodů za všechny Projekty a získá tak korunovou hodnotu jednoho bodu. Návrh Dotace na Projekt bude vypočten vynásobením počtu bodů za Projekt korunovou hodnotou 1 bodu.
- d) U Opatření IV. hodnotitelé z údajů obsažených v Projektu a z dostupných informací vyčíslí počet účastníků a stanoví koeficient nákladovosti na 1 účastníka. Součinem počtu účastníků a koeficientu nákladovosti na 1 účastníka stanoví body za účastníky. Vyčíslí počet platících diváků a stanoví koeficient nákladovosti na 1 platícího diváka. Součinem počtu platících diváků a koeficientu nákladovosti na 1 platícího diváka stanoví body za platící diváky. Vyčíslí rozsah využití sportovních ploch a stanoví koeficient nákladovosti na tyto plochy. Součinem rozsahu sportovních ploch a koeficientu nákladovosti na tyto plochy stanoví body za sportovní plochy. Součtem bodů za účastníky, za platící diváky a za sportovní plochy vyčíslí celkový počet bodů za Projekt. Alokovanou částku v Opatření IV. Odbor MHMP vydělí celkovým počtem bodů za všechny Projekty a získá tak korunovou hodnotu jednoho bodu. Návrh Dotace na Projekt bude vypočten součinem počtu bodů za Projekt korunovou hodnotou 1 bodu.
- e) U Opatření V. hodnotitelé z údajů obsažených v Projektu vyčíslí počet tzv. osobohodin. Osobohodina je součinem počtu účastníků aktivity, počtu hodin aktivity týdně a počtu týdnů provozování aktivity v roce.

Každá aktivita v Projektu bude hodnocena z hlediska Účelu samostatně. V případě, že aktivita zcela naplňuje Účel Opatření, bude hodnocena koeficientem 1, v případě že aktivita naplňuje Účel z části, bude hodnocena koeficientem 0,5. Aktivita, která nebude odpovídat stanovenému Účelu Opatření, bude z výpočtu vyloučena. Součtem osobohodin všech aktivit všech Projektů a jejich dělením navrženou alokací na Opatření bude vypočítána výše příspěvku na 1 osobohodinu. Součin vypočtených osobohodin za Projekt s vypočtenou hodnotou 1 osobohodiny bude vypočítána celková výše Dotace na jednotlivý Projekt.

3. Kritéria pro výpočet koeficientů v Opatření II. Programu:

Koeficient	Co se hodnotí obecně	Co se hodnotí konkrétněji	Hodnota koeficientu
Účelnost	Jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu.	Soulad se schváleným Plánem rozvoje sportu a sportovních zařízení v hl. m. Praze 2021-2032	0 až 0,2
Potřebnost	Doplňuje kritérium účelnosti, tj. zda Projekt má smysl realizovat v konkrétních podmínkách Programu.	Potřebnost ve vztahu k ostatním Projektům, z hlediska odvětví i lokalizace.	0 až 0,2
Efektivnost	Účinnost řešení, aby výše poskytnutá Dotace přinesla co možná nejvyšší výsledky, tj. přiměřenost výsledků k rozpočtu.	Efektivnost ve vztahu k ostatním Projektům.	0 až 0,2
Hospodárnost	Posouzení předpokládaných výdajů na realizaci Účelu.	Přiměřenost a opodstatněnost nákladů.	0 až 0,2
Proveditelnost	Přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje.	Zajištění financování i z jiných zdrojů a řádné a včasné vypořádání Dotací v minulosti.	0 až 0,2

- Odbor MHMP můžou v rámci obsahového (věcného) hodnocení Žádosti v rámci jednotlivých Opatření z údajů obsažených v Projektu a z dostupných informací stanovit minimální a maximální hodnoty údajů, sloužících pro výpočet Dotace. apod.
- Po výše uvedeném hodnocení odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: a) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, b) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, c) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, d) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a e) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
- Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi, která k návrhu zaujme stanovisko. V případě, že Komise nezaujme stanovisko k návrhu do 30 dnů od předložení návrhu, připraví Odbor MHMP konečný návrh bez stanoviska Komise.

7. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2025. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nevede s HMP žádný soudní spor.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území HMP, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání

Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).

8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.
11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Počet Projektů, které může Žadatel podat v tomto Programu, je dále specifikován takto:

Opatření	Počet Projektů, které může Žadatel podat
Opatření I. Sportovní činnost dětí a mládeže	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.
Opatření III. Provoz, opravy a údržba sportovního zařízení	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.
Opatření IV. Sportovní akce	Každý Žadatel maximálně 2 Projekty.
Opatření V. Sportovní činnost handicapovaných	Každý Žadatel maximálně 1 Projekt.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. On-line Žádost je k dispozici na Portálu dotací HMP granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách praha.eu.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách issm.justice.cz. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, k elektronické verzi naskenovaný nebo kopie smlouvy o zřízení (vedení) bankovního účtu s uvedením čísla účtu.
5. Přílohy povinné pouze pro některá Opatření:

Opatření	Název přílohy
Opatření I. Sportovní činnost dětí a mládeže	Jmenný seznam účastníků projektu na předepsaném formuláři, který je k dispozici v profilu Žadatele na Portálu dotací HMP granty.praha.eu.
Opatření II. Investice do sportovního zařízení	<ul style="list-style-type: none"> a) Detailní popis projektu. b) Projektová dokumentace pro provádění stavby. V případě, že není dle uvedených předpisů projektová dokumentace vyžadována, bude součástí projektu zjednodušená dokumentace pro plánované výběrové řízení na dodavatele. c) Položkový rozpočet. d) Veřejnoprávní titul pro provedení stavby podle typu Projektu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou, např. stavební povolení, sdělení k ohlášení, územní souhlas, územní rozhodnutí, certifikát autorizovaného inspektora. V případě, že k realizaci projektu není veřejnoprávní titul pro provedení stavby vyžadován, čestné prohlášení, že realizace projektu žádný veřejnoprávní titul pro provedení stavby nevyžaduje. e) Doložení vlastnictví sportovního zařízení nebo oprávnění výhradního provozovatele sportovního zařízení včetně pozemku pod tímto zařízením. f) Doložení finanční spoluúčasti Žadatele věrohodným způsobem (rozhodnutím o poskytnutí dotace z veřejného rozpočtu, výpisem z jistotního bankovního účtu, na kterém budou finanční prostředky na realizaci Projektu účelově vázány nebo smlouvou o účelovém bankovním úvěru).
Opatření III. Provoz, opravy a údržba sportovního zařízení	Doložení vlastnictví sportovního zařízení nebo oprávnění výhradního provozovatele sportovního zařízení včetně pozemku pod tímto zařízením.
Opatření IV. Sportovní akce	<ul style="list-style-type: none"> a) Detailní popis projektu. b) Výsledková listina sportovní akce, popřípadě seznam účastníků akce, alespoň za vybrané 2 předchozí ročníky (pokud se akce uskutečnila) s tím, že výsledková listina musí obsahovat jména a příjmení účastníků a názvy účastnických týmů. c) Doložení počtu platících diváků za vybrané 2 předchozí ročníky ze systému, ve kterém jsou evidováni.
Opatření VI. Sportovní činnost handicapovaných	Jmenný seznam účastníků projektu na předepsaném formuláři, který je k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení

směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinného ode dne 25. 5. 2018, je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP praha.eu (O městě / Magistrát / GDPR).

2. Žádost lze podat v on-line formuláři, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití on-line formuláře naleznete na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word, Excel nebo PDF.
3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky použití Dotace



1. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů a nesmí být použita k vytváření zisku a jmění. Příjemce je povinen vrátit část dotace, která by po zohlednění veškerých příjmů na účel nespĺňovala podmínky předchozí věty. Dotace nesmí být Příjemcem přenesena či postoupena na jiný subjekt.
2. Žadatel je povinen bez vyzvání informovat Odbor MHMP o termínech a místech realizace Projektu zejména v případech, kdy se liší od údajů uvedených v Žádosti. Žadatel umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu a průběžné dohlídky.
3. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností, které je povinen mít v českém jazyce.
4. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
5. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504, variabilní symbol IČO/RČ.
6. V případě, že Žadatel je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z Dotace. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů Žadatele, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo není zdanitelným plněním.
7. V případě, že Žadatel podá v rámci Žádosti více Projektů, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.
8. Speciální podmínky podle jednotlivých Opatření:




Opatření	Speciální podmínka
Opatření I. Sportovní činnost dětí a mládeže	a) Pokud některý z Realizátorů odstoupí z Projektu, nebo nesplní podmínky Žadatele pro poskytnutí Dotace, Žadatel část Dotace určených tomuto Realizátorovi neprodleně vrátí HMP. b) Žadatel je povinen zajistit, aby každý Realizátor použil Dotaci v souladu s Programem, a to formou Realizační smlouvy. Realizační smlouva je smluvní vztah mezi Žadatelem a Realizátorem na realizaci Projektu, který obsahuje veškeré povinnosti dané tímto Programem a závazek Žadatele poskytnout Realizátorovi alikvotní část Dotace.

	c) Žadatel je povinen Dotaci převést na účet Realizátorů do 30 dnů od přijetí. Veškeré finanční převody mezi Žadatelem a Realizátorem musí být provedeny bezhotovostně a na účty uvedené v Realizační smlouvě.
Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury	Žadatel zajistí udržitelnost Projektu následujících 5 let od dosažení stanoveného Účelu uvedeného v Projektu (tj. zachování funkce nemovitosti) a případný prodej, pronájem nebo výpůjčku nemovitosti bude realizovat pouze s předchozím souhlasem HMP. Technické zhodnocení musí vést ke snížení energetických nákladů, popřípadě snížení emisí škodlivin, a to v případě, že to povaha investiční akce umožňuje. Projekt musí obsahovat pouze jednu stavebně oddělenou investiční akci. Investiční akce stavebně nesouvisející musí být uvedena jako samostatný projekt.
Opatření III. Provoz, opravy a údržba sportovního zařízení	Žadatel zajistí udržitelnost Projektu následující 2 roky od dosažení stanoveného Účelu uvedeného v Projektu (tj. zachování funkce nemovitosti) a případný prodej, pronájem nebo výpůjčku nemovitosti v této době bude realizovat pouze se souhlasem HMP.

Podmínky propagace HMP

9. Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu (plakáty, letáky, billboardy a ostatní reklamní plochy) uvádět HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu Hlavního města Prahy“, dostupného na adrese praha.brandcloud.pro.
10. Žadatel je povinen co nejintenzivněji komunikovat s veřejností před zahájením, v průběhu i po skončení Projektu a informovat ji, že Projekt finančně podporuje HMP. Ukázky správné prezentace jsou zveřejněny v Pravidlech prezentace hl. m. Prahy v oblasti podpory sportu a tělovýchovy, která jsou dostupná na internetových stránkách HMP praha.eu.
11. Žadatel zajistí na své náklady prezentaci HMP v tom smyslu, že HMP spolufinancuje Projekt dle vzoru poskytnutého HMP na internetových stránkách HMP praha.eu a v následujícím rozsahu

Opatření	Podoba prezentace HMP	Způsob prezentace HMP
Opatření I. Sportovní činnost dětí a mládeže		Umístit logo HMP jako partnera na internetových stránkách Žadatele (Realizátorů).
Opatření II. Investice do sportovní infrastruktury		<ol style="list-style-type: none"> a) Informovat návštěvníky, že HMP přispívá na rekonstrukci sportoviště prostřednictvím polepu poskytnutého HMP, umístěného na hlavní vstup do zařízení, b) umístit logo HMP jako partnera a na internetové stránky Žadatele.

<p>Opatření III. Provoz, opravy a údržba sportovního zařízení</p>		<p>a) Informovat návštěvníky, že HMP přispívá na provoz sportovního zařízení prostřednictvím polepu poskytnutého HMP, umístěného na vstup do zařízení, b) umístit logo HMP jako partnera a na internetové stránky Žadatele.</p>
<p>Opatření IV. Sportovní akce</p>		<p>a) Zajistit sponzorské vzkazy moderátora o HMP jako partnerovi akce, b) zajistit zmínky o HMP jako partnerovi v PR článcích o akci, c) umístit logo HMP na pozici partnera akce na všech propagačních materiálech k akci a na internetových stránkách akce, d) umístit logo HMP na všech k tomu určených plochách na pozici partnera akce v místě konání akce.</p>
<p>Opatření V. Sportovní činnost handicapovaných</p>		<p>Umístit logo HMP na pozici partnera na internetové stránky Žadatele.</p>

12. Žadatel je povinen zajistit dokumentaci o provedené propagaci HMP (fotografie, videa apod.). HMP si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Žadatel se zavazuje toto právo HMP strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.

Další podmínky použití Dotace

13. Žadatel je povinen originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z poskytnuté Dotace. Učiní tak, že na originál účetního dokladu uvede text „Hrazeno z Dotace HMP dle smlouvy č., projekt č.“ (uvede číslo Smlouvy a číslo Projektu). V případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné za výše uvedený text uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena.

14. Pokud Žadatel použije Dotaci na mzdy na základě pracovněprávního vztahu, je povinen dodržet následující podmínky:

- smlouva (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce), musí být mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem uzavřena písemně, přičemž předmětem této smlouvy je výhradně práce, která je v souladu s Účelem, na který byla Dotace poskytnuta,
- v případě pracovního poměru nebo dohody o pracovní činnosti musí být výplata odměny prováděna měsíčně ve výplatních termínech, které stanoví Žadatel ve svých interních předpisech, nejpozději však do konce následujícího měsíce, v případě dohody o provedení práce musí být výplata provedena do konce následujícího měsíce po skončení práce,
- dokladat měsíční výkaz práce, pokud ve smlouvě nebyl rozsah práce jednoznačně určen, přičemž výkaz práce musí obsahovat popis práce, počet hodin práce a hodinovou odměnu za práci.

15. Pokud Žadatel použije Dotaci na odměnu trenérů, cvičitelů, asistentů (dále jen trenér), na základě obchodního vztahu mezi Žadatelem a OSVČ, je povinen dodržet následující podmínky:
- smlouva mezi Žadatelem a trenérem musí být uzavřena písemně, přičemž předmětem smlouvy musí být výhradně činnost trenéra, která je v souladu s Účelem, na který byla Dotace poskytnuta,
 - výplata odměny musí být realizována výhradně na základě vystaveného daňového dokladu trenérem za období, které nebude delší než kalendářní měsíc,
 - z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného trenérem musí být zřejmé v jakých termínech, v jakém rozsahu (počet hodin), za jakou cenu (včetně hodinové sazby) byla trenérská činnost realizována. Z daňového dokladu musí být rovněž zřejmé, že trenérská činnost souvisí výhradně s Účelem poskytnuté Dotace např. název trénovaného družstva, skupiny či osoby (Opatření I. Sportovní činnost dětí a mládeže, Opatření V. Sportovní činnost handicapovaných),
 - daňový doklad musí být uhrazen zásadně bezhotovostně.
16. Pokud Žadatel použije Dotaci na nájem sportovního zařízení, je povinen dodržet následující podmínky:
- z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného pronajímatelem musí být zřejmé, v jakých termínech, v jakém rozsahu (počet hodin), za jakou cenu a v jakém sportovním zařízení byl nájem realizován. Z daňového dokladu musí být rovněž zřejmé, že nájem souvisí výhradně s Účelem poskytnuté Dotace např. název akce (Opatření IV. Sportovní akce), název družstva, skupiny či osoby (Opatření I. Sportovní činnost dětí a mládeže, Opatření V. Sportovní činnost handicapovaných),
 - v případě, že na daňovém dokladu vystaveném pronajímatelem není uveden některý z požadovaných údajů, je povinen Žadatel a pronajímatel uzavřít písemnou smlouvu, ve které požadované údaje budou uvedeny. V takovém případě se smlouva stává nedílnou přílohou daňového dokladu,
 - nájemce a pronajímatel sportovního zařízení nesmí být majetkově ani personálně propojeni.
17. Pokud Žadatel použije Dotaci na nákup sportovního materiálu, je povinen dodržet následující podmínky:
- z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaký sportovní materiál, v jakém množství a za jakou jednotkou cenu byl sportovní materiál dodán,
 - v případě, že velikost sportovního materiálu (např. míčů) či kvalita je určující pro identifikaci, zda takový materiál je využitelný pro věkovou kategorii danou Účelem, musí být tato identifikace na daňovém dokladu rovněž uvedena,
 - označení sportovního materiálu na daňovém dokladu (popř. na jeho nedílné příloze) musí být jednoznačné a srozumitelné. Označení interním či jiným kódem, popř. zkratkou je nepřipustné.
18. Pokud Žadatel použije Dotaci na nákup cen pro účastníky, je povinen dodržet následující podmínky: z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaké ceny pro účastníky, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byly dodány.
19. Pokud Žadatel použije Dotaci na spotřebu energie, je povinen dodržet následující podmínky:
- z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaká energie, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byla dodána,
 - energie musí být dodána licencovaným dodavatelem,
 - energie může být dodána rovněž majitelem sportovního zařízení (pokud se liší od provozovatele), popř. jinou osobou, se kterou je spotřeba energie sdílena, a to v případech, kdy nelze dodávku energie uskutečnit přímo. V takovém případě musí být nedílnou součástí daňového dokladu výpočet podílu spotřeby energie provozovatele a kopie dokladu od licencovaného dodavatele energie,
 - v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného období, než na jaké byla Dotace poskytnuta, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,

- e) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného subjektu, než je Žadatel, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
 - f) v případě, že v daňovém dokladu je uvedena spotřeba energie, která se týká zcela nebo zčásti jiného objektu, než je sportovní zařízení, nelze takovou spotřebu nebo její část hradit z Dotace,
 - g) pokud Žadatel uhradil zálohu na spotřebu energie před obdobím, které je určeno Programem pro úhradu nákladů Projektu, nepovažuje se to za porušení příslušného ustanovení Programu.
20. Pokud Žadatel použije Dotaci na služby související s opravami, udržováním a provozem sportovního zařízení nebo pořádáním sportovní akce, je povinen dodržet následující podmínky:
- a) z daňového dokladu (popř. jeho nedílné přílohy) vystaveného dodavatelem musí být zřejmé, jaké služby, v jakém množství a za jakou jednotkovou cenu byly dodány,
 - b) v případě, že na daňovém dokladu vystaveným dodavatelem není uveden některý z požadovaných údajů, je povinen Žadatel s dodavatelem uzavřít písemnou smlouvu, ve které požadované údaje budou uvedeny. V takovém případě se smlouva stává nedílnou přílohou daňového dokladu,
 - c) smlouva podle předchozího odstavce musí být uzavřena vždy, pokud dodávka služby převyší po dobu trvání Projektu 100.000 Kč od jednoho dodavatele.
21. Pokud Žadatel použije Dotaci na odměnu rozhodčích je povinen dodržet následující podmínky:
- a) na dokladu musí být uvedena identifikace rozhodčího (min. jméno a příjmení, adresa bydliště a datum narození),
 - b) doklad musí obsahovat způsob výpočtu odměny rozhodčího (např. počet utkání a sazba za utkání),
 - c) výše a způsob odměny by měly stanoveny způsobem obvyklým a přiměřeným odměnám obdobných soutěží stejného sportovního odvětví,
 - d) vyplacená odměna musí být provedena v české měně.

M. Finanční vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do termínu uvedeného ve Smlouvě. On-line formulář je k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedeným na internetových stránkách praha.eu.
2. Finanční vypořádání dotace musí být podáno ve dvou krocích, a to (i) elektronicky odesláním dat prostřednictvím on-line formuláře a (ii) podáním elektronicky prostřednictvím datové schránky. Obě verze Finančního vypořádání dotace musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání Finančního vypořádání dotace na HMP prostřednictvím datové stránky s tím, že tato musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Finančního vypořádání dotace.
3. Finanční vypořádání dotace musí být podáno nejprve elektronicky odesláním dat prostřednictvím on-line formuláře na Portálu dotací hl. m. Prahy.
4. Následně musí být Finanční vypořádání dotace podáno elektronicky prostřednictvím datové schránky na adresu – ID datové schránky: 48ia97h ve formátu PDF, s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání dat dle předcházejícího bodu. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Finanční vypořádání dotace podepsáno zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.



ŽÁDOST O DOTACI V PROGRAMU PODPORY SPORTU A TĚLOVÝCHOVY V HLAVNÍM MĚSTĚ PRAZE PRO ROK 2025

A) Obecná část

1. Název žadatele

2. Adresa sídla žadatele

ulice č.p. č.o.
obec PSČ
městská část část obce

3. Druh právní osobnosti žadatele

IČO žadatele DIČ žadatele

Žadatel je není plátcem DPH

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

4. Bankovní spojení

předčíslí a číslo účtu - kód banky

Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele

5. Kontaktní údaje

telefon e-mail

www

ID datové schránky žadatel nemá zřízenou datovou schránku

6. Identifikace všech osob zastupujících žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení

jméno titul před

příjmení titul za

telefon e-mail

funkce

způsob jednání

Plná moc

7. Identifikace osob s podílem v této právnické osobě

V této právnické osobě má nemá jiná osoba podíl

8. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výši tohoto podílu

Tato právnická osoba má nemá přímý podíl v jiné osobě

9. Adresa pro zaslání pošty (pokud se liší od adresy žadatele)

organizace	<input type="text"/>				
jméno	<input type="text"/>	titul před	<input type="text"/>		
příjmení	<input type="text"/>	titul za	<input type="text"/>		
ulice	<input type="text"/>	č.p.	<input type="text"/>	č.o.	<input type="text"/>
obec	Zadejte název obce...			PSČ	<input type="text"/>
městská část	<input type="text"/>	část obce	<input type="text"/>		

10. Přehled podaných projektů v opatření

I. Sportovní činnost dětí a mládeže	0
II. Investice do sportovního zařízení	0
III. Provoz, opravy a údržba sportovních zařízení	0
IV. Sportovní akce	0
V. Sportovní činnost handicapovaných	0

B) Specifická část - projekt

1 / 1

1. Výběr opatření

1 / 1

C) Čestná prohlášení

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá kalendářní rok hospodářský rok

Žadatel prohlašuje, že je není propojen s jinými podniky

Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hlavnímu městu Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“)

účinným od 25. května 2018.

Žadatel se zavazuje, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnut podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Žadatel prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hlavnímu městu Praze.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s podmínkami Programu podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2025

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé.

Žadatel prohlašuje, že splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

Datum

Podpis statutárního zástupce (dle veřejného rejstříku)/Podpis pověřené osob

jméno

titul před

příjmení

titul za

podpis:

Potvrzení o elektronickém odeslání žádosti

--

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace č. DOT/61/04/...../2025

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené

Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „SML MHMP“)

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000, variabilní symbol, specifický symbol:

(dále jen „poskytovatel“)

a

.....

sídlo (bydliště):

zastoupený (zastoupená):

IČO:

číslo bankovního účtu:

(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu poskytovatele ve výši ... Kč (slovy korun českých) (dále jen „dotace“) příjemci na realizaci projektů (akcí) blíže specifikovaných v žádosti č.j. a uvedených v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „účel“).
2. Dotace je poskytována v rámci Programu podpory sportu a tělovýchovy v hlavním městě Praze pro rok 2025 schváleného usnesením Rady hl. m. Prahy č. ze dne (dále jen „Program“).
3. Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Poskytnutí dotace bude poskytovatelem zaznamenáno v registru de minimis podle § 3a odst. 4 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Pokud by u příjemce ke dni podpisu této smlouvy došlo k překročení celkové výše podpory de minimis, budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše a částka dotace bude ve smlouvě automaticky upravena, včetně souvisejících ukazatelů.
Nebo (pokud dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory):
3. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a dotace nezakládá veřejnou podporu.

Článek II. Práva a povinnosti poskytovatele.

1. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepřevzme-li příjemce výpověď nebo její doručení zmaří, je postupováno dle § 24 správního řádu. Okamžikem doručení výpovědi je příjemce povinen ukončit čerpání dotace poskytnuté dle této smlouvy a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek III. Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít pouze k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a v souladu s Programem. Dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů a nesmí být použita k vytváření zisku a jmění. Příjemce je povinen vrátit část dotace, která by po zohlednění veškerých příjmů na účel nesplňovala podmínky předchozí věty. Dotace nesmí být Příjemcem přenesena či postoupena na jiný subjekt.
2. Příjemce se zavazuje dotaci používat hospodárně, efektivně a účelně a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě a v Programu.
3. Příjemce se zavazuje, že dosáhne stanoveného účelu dotace do 31. 12. 2025.
4. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
5. Příjemce se zavazuje vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a použít ji k úhradě nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 a uhrazených od 1. 1. 2025 do 31. 1. 2026.
6. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli řádné finanční vypořádání dotace dle podmínek uvedených v Programu, na předepsaném formuláři nejpozději do 31. 1. 2026. Součástí finančního vypořádání dotace u Opatření II. bude ověřená kopie kolaudačního souhlasu nebo jiný dokument místně příslušného stavebního orgánu, pokud je vyžadován, v souladu s platnou legislativou podle typu projektu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. V případě, že není dle platné legislativy vyžadován kolaudační souhlas, bude součástí finančního vypořádání dotace ověřená kopie předávacího protokolu stavby prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků a je schopno užívání. U Opatření II. poskytne v rámci finančního vypořádání dotace příjemce poskytovateli informace o dodavatelích u investičních akcí (konečných příjemcích dotací), a to minimálně název, IČO dodavatele a cenu předmětu plnění. Příjemce souhlasí s tím, že v souladu s usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 24/2 ze dne 23. 2. 2017 bude tato informace zveřejňována na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu. Součástí finančního vypořádání dotace u Opatření IV. bude výsledková listina aktuálního ročníku akce, popřípadě seznam účastníků akce, která bude obsahovat jména, příjmení účastníků nebo názvy zúčastněných týmů.
7. Příjemce se zavazuje, že ve svém účetnictví řádně zaúčtuje příjmy a náklady akce, že poskytovateli vyúčtuje pouze účetní doklady související s využitím dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy spolu se stanovenou výší spoluúčasti a že předložené účetní doklady nebudou použity k finančnímu vypořádání jiné dotační podpory.
8. Příjemce se zavazuje bezodkladně, nejpozději však do 31. 1. 2026, vrátit na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol specifický symbol nevyčerpanou část dotace, případně část dotace, která přesahuje nejvyšší možnou spoluúčast poskytovatele, při využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy.
9. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost

čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace.

10. Příjemce se zavazuje, že strpí dohlídku využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy; při pořádání akce příjemce oznámí poskytovateli nejpozději s 14denním předstihem změnu termínu či místa jejího konání a zástupci poskytovatele pak umožní na akci volný vstup.
11. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky propagace hl. m. Prahy v souladu s podmínkami Programu.
12. Příjemce se zavazuje bez zbytečných odkladů písemně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených ve formuláři žádosti, ve smlouvě a v projektu evidovaném poskytovatelem nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci účelu, dojde-li k nim v době účinnosti této smlouvy.
13. Je-li příjemcem právnická osoba, u které v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinností z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu poskytovatele uvedené ve smlouvě.
14. Příjemce dotace se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží poskytovateli dotace, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
15. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu příjemce.

Článek IV.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou, Programem, právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s jeho vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) neproběhne-li finanční vypořádání dotace dle čl. III. odst. 6 smlouvy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) finanční vypořádání dotace nebude předáno řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - c) za nedodržení povinnosti propagace hl. m. Prahy dle čl. III odst. 11 Smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d) neoznámění změny identifikačních údajů příjemcem ve výši 10 % z celkové výše dotace.
3. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako variabilní symbol č. a specifický symbol

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že je seznámen s Programem, zavazuje se jej dodržovat a řídit se jeho jednotlivými ustanoveními. Není-li výslovně u jednotlivého ustanovení smlouvy uvedeno jinak, týkají se ustanovení smlouvy dotací poskytnutých v rámci všech Opatření Programu.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech, občanského zákoníku a dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily a že všechna ujednání v ní obsažená odpovídají jejich svobodné vůli a neodporují zákonům ani dobrým mravům.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech autorizovaných stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jeden a poskytovatel dva stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka k podpisu poskytovatele.
8. V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila/o Rada/Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. ze dne
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami v případě dotace do výše 50 tis. Kč, v případě dotace nad 50 tis. Kč nabývá smlouva platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí poskytovatel.

V Praze dne

V Praze dne

.....

poskytovatel

.....

příjemce

**Příloha č. 1 ke smlouvě
č. DOT/61/04/...../2025**

Celková výše poskytnuté dotace: Kč, účelově vázáno podle žádosti evidované poskytovatelem pod č.j.(odborem SML MHMP)

Opatření	Č. proj.	Částka	Účel dotace	Forma dotace/ spoluúcast příjemce	Věřejná podpora v režimu de minimis	Termín vypořádání dotace
..... Kč / 0%	ano/ne