

## Zápis

z 1. zasedání Komise RHMP pro design a veřejný prostor

Přítomni:	Mgr. Martin Benda (předseda), Štěpán Barták, Ing. Arch. Petr Kučera, Jaroslav Němec, JUDr. Eva Novaková, Ing. arch. Kristina Ullmannová, Ing. Markéta Vacínová, Mgr. Alena Wagner, Ph.D., Pavel Zelenka, Ing. Iva Trubková (tajemnice)
Omluveni:	Mgr. Jiří Skalický, Mgr. Filip Blažek, Doc. Milan Vácha
Hosté:	doc. Ing. arch. Petr Hlaváček, Ing. Ivana Sibrťová
Datum a čas:	12. března 2019 15:00 – 17: 30 hodin
Místo:	zasedací místnost Nové rady, 1. patro, Mariánské náměstí 2, Praha 1

### **Bod 1 – Zahájení**

Předseda komise, Mgr. Martin Benda, přivítal členy a hosty komise a zahájil její jednání. Na úvod představil obecnou náplň komise, která je dána usnesením Rady HMP č. 258 ze dne 25. 2. 2019, a jmenovitě její jednotlivé členy. Zdůraznil, že komise je poradním orgánem vedení hlavního města a měla by tedy poskytovat stanoviska a doporučení.

Následně si vzal slovo 1. náměstek primátora a radní pro územní rozvoj doc. Ing. arch. Petr Hlaváček, přivítal všechny přítomné a zdůraznil význam tematiky, kterou si komise zaštitila. Také připomenul, že podněty k tomuto sboru lze očekávat nejen od něj, ale i od dalších členů RHMP.

### **Bod 2 – Představení členů komise**

Pan předseda vyzval přítomné členy, aby se ostatním představili, řekli pár vět o své pracovní kariéře a představili svá preferovaná témata pro tuto komisi.

Všichni členové se víceméně shodli na stejných tématech, které Prahu trápí nejvíce a musí se řešit. Padla témata jako vizuální smog, umění v metru, orientační systém Prahy, městský mobiliář a jeho jednotný vzhled, průmyslový design, jednotná komunikace Prahy navenek, grafický manuál a jeho využívání a tržní řád Prahy. Členové se shodli, že by Praha měla začít především u sebe a v případě vymáhání pravidel od jiných subjektů by je měla také dodržovat a jít příkladem.

### **Bod 3 – Schválení harmonogramu zasedání komise do června 2019**

Pan předseda představil návrh harmonogramu zasedání komise na 3 následující měsíce a nechal o něm hlasovat. Všichni přítomní členové s navrženým harmonogramem souhlasili.

#### Harmonogram nejbližších zasedání Komise pro design a veřejný prostor

23. 4. 2019 16:30 – 19:00

28. 5. 2019 16:30 – 19:00

25. 6. 2019 16:30 – 19:00

Usnesení č. 1 – Komise pro design a veřejný prostor souhlasí s navrženým harmonogramem

- **Usnesení bylo přijato**

### **Bod 4 – Různé**

Pan předseda si vzal slovo a řekl, že komise má mnoho potencionálních podnětů od členů komise, politiků či externistů a vznesl otázku jak konkrétně generovat program následujících řádných zasedání komise. Dal proto podnět k projednání a vyzval ostatní členy komise, aby se k němu vyjádřili.

Paní architektka Kristina Ullmannová se ujala slova s tím, že určitě budou časem přicházet urgentní věci, které budou potřeba projednat a budou se prostřednictvím paní tajemnice dávat na program jednání. Dle jejího názoru by bylo potřeba hlubší seznámení se zkušenostmi členů komise. Jako příklad uvedla praktické zkušenosti pana Zelenky s redukcí několika druhů košů na městské části Praha 7 nebo přiblížit komisi úkoly, se kterými se jednotliví členové setkali ve své dřívější praxi a z toho by mohli vzejít úkoly, kterými je potřeba se zabývat.

Na názor paní architektky reagoval pan Zelenka se svým podnětem. Podle jeho názoru by se komise měla seznámit s praktickými výstupy měst, kde již něco podobného funguje. Jako konkrétní příklad uvedl město Brno, kde připravili metodiku pro regulaci reklamy. Jednalo se o rozsáhlou řešerši lokality, která mapovala místní nešvary a v místních podmínkách přímo ukazuje dobrá řešení daného problému. Jednou z prvních věcí, kterou by se komise měla zabývat je tedy něco podobného. Komise by mohla definovat základní požadavky na výstup, aby vznikla podobná kvalitní metodika. Paní inženýrka Síbrtová z odboru památkové péče členům komise sdělila, že na svém odboru mají již příručky reklamního značení pro památkově chráněná území v Praze, ale že se jedná pouze o příručky nikoliv metodiku.

Do diskuze se dále zapojil pan architekt Kučera, zda by bylo možné domluvit se vždy na jednom velkém tématu na každou komisi (např. venkovní reklama) a k tomuto tématu si připravit podklady a probrat ho komplexně než skákat z jednoho podnětu na druhý. Dále se k danému tématu vyjádřil pan Němec, který pro příklad uvedl další město, Znojmo, kde mají tuto problematiku již také dobře vyřešenou. Podle jeho názoru by se komise měla nejdříve zabývat věcmi v majetku města, městských částí či organizací, jako např. metro a jeho vestibuly, které velmi trpí vizuálním smogem. Dalším problémem je navigační systém v Nové radnici, který by se měl aktualizovat.

Na základě podnětu pana architekta Kučery by se komise měla zabývat aktuálními věcmi, které Praha v současné době řeší. Jako první navrhl téma Tržní řád, který v současné době hlavní město Praha aktualizuje. Členové komise s navrženým tématem souhlasili.

Paní ředitelka Novaková dostala od pana předsedy za úkol zaslat podklady k tématu na II. zasedání komise nejpozději 10 dní před zasedáním.

Pan Němec navrhl, že by nebylo špatné sejít se na neformální úrovni, projít se městem a definovat si problémy, které je potřeba řešit.

Komise se shodla, že si dá dva týdny na rozmyšlenou ohledně dalších témat k řešení, která případně členové komise zašlou na email tajemnice. Pan Barták poprosil paní ředitelku Novakovou, zda by mohla říci, co si představuje jako výstup z jednání komise, aby to pomohlo jejímu odboru při vytváření nového Tržního řád. Paní ředitelka Novaková vyjádřila prosbu o návrhy na řešení týkající se otevírací doby stánků nebo podmínkami pro provozovatele. Diskuze ohledně tržního řádu by se na příští komisi měla zabývat textovou částí a ne konkrétními stánky.

Pan předseda poděkoval členům za aktivní účast na I. zasedání Komise pro design a veřejný prostor a rozloučil se.

Termín příští komise je dle schváleného harmonogramu naplánován na **úterý 23. 4. 2019 od 16:30**. Pozvánka s místem konání a programem bude všem členům komise zaslána tajemnicí nejpozději týden před zasedáním.

V Praze dne 18. 3. 2019

Zapsala: Ing Iva Trubková

Ověřil a schválil: Mgr. Martin Benda

Přílohy:

Příloha č. 1      Prezenční listina