
Přítomni Mgr. A. Zábranský, Ing. R. Tomanová, Bc. J. Loužek, Ing. I. Ondráčková,
Ing. P. Rott, Ing. L. Stránský, Ing. J. Rak, Ing. L. Ženíšková

Věc **Zápis z jednání Inventarizační komise Rady HMP ze dne 24.4.2024**

Zpracoval **Ing. Olga Niziolová**

Počet stran **1 / 2**

Datum **24.4.2024**

1) Zahájení

Předseda komise Mgr. Adam Zábranský přivítal členky a členy IK RHMP na jednání v 15:00 hod.

2) Prezence

Jednání se zúčastnilo 6 členů komise.

Omluveni: 0

Neomluveni: 2

Všichni přítomní se podepsali do prezenční listiny.

Komise je na svém jednání usnášenischopná.

3) Schválení navrženého programu jednání komise

Spolu s pozvánkou na jednání komise byl členům zaslán návrh programu jednání komise.

Navržený program byl schválen všemi přítomnými členy komise.

Ověřovatelem zápisu byl předsedou navržen pan **Ing. Pavel Rott**, při hlasování tento návrh schválili všichni členové komise.

4) Popis provedených inventur

- inventarizace je řešena legislativními normami:

- ***zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (zejm. §29 a §30)***
- ***Vyhláška 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.***
- ***Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků***
- ***Metodický pokyn k inventarizaci majetku a závazků hl. m. Prahy, schválen Radou HMP dne 16.10.2023 Usnesením č. 2316***

- v tomto usnesení je vydáno **nařízení k inventarizaci majetku a závazků pro všechny subjekty hospodařící s majetkem HMP**, dále obsahuje **požadavek na proúčtování zjištěných rozdílů** a na **postupování v souladu s platnými legislativními normami a se závazným metodickým pokynem**, který je tedy přílohou zmiňovaného usnesení

- inventury probíhaly v zákonem stanoveném období (4 měsíce před rozhodným dnem = 31.12.2023 do cca konce února 2024)
- proběhla online školení majetkových referentů MČ a odborů firmou Marbes a zástupci odboru evidence majetku – k provedení inventur v programu IS SEM/ENO a k požadované formě a rozsahu dokumentace odevzdávané v rámci inventarizace majetku a závazků

- na základě odevzdaných dokumentů byla příslušnými odbory vytvořena závěrečná zpráva o inventarizaci majetku a závazků HMP za rok 2023

5) Další postup

Inventarizační zpráva by měla být předložena nejpozději v červnovém Zastupitelstvu (tj. 20.6.2024)

Do RHMP by měla zpráva jít nejpozději 20.5.2024 pod číslem Tisku R-51517.

Na setkání komise v září/říjnu bude předložen návrh metodického pokynu pro rok 2024, který by měl být schválen Radou HMP v měsíci říjnu.

6) Projednání připomínek k závěrečné zprávě za 2023

Komise byla seznámena s textem Inventarizační zprávy, byla vysvětlena její struktura, jednotlivé body byly vysvětleny a okomentovány.

Členové komise neměli k předloženému návrhu Inventarizační zprávy připomínky.

7) Hlasování o schválení textu Inventarizační zprávy o inventarizaci majetku a závazků HMP za rok 2023

Pro: 6

Proti: 0

Zdržel se: 0

Text Inventarizační zprávy, který bude předložen Radě HMP (TISK:R-51517) byl při hlasování schválen všemi přítomnými členy komise.

8) Důležité termíny:

13.5.2024 – Zpracování TISKu pro Radu, předání k připomínkám v TED

20.5.2024 – Inventarizační zpráva bude zařazena k projednání Radou HMP

20.6.2024 – Inventarizační zpráva na jednání ZHMP

9) Různé:

Jednání komise bylo ukončeno v 15,20 hod.

Zápis ověřil:



Ing. Pavel Rott
Člen IK RHMP

Zápis schválil:



Mgr. Adam Zábranský
předseda IK Rady HMP