



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče

PID

ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017

--

Pro účely grantového řízení se **nemovitou věcí** rozumí:

- stavby a pozemky dle § 498 odst. 1, § 506, § 3054 a § 3055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- jednotky dle § 1159 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
-

Pro účely grantového řízení se **movitou kulturní památkou na veřejně přístupném místě na území hl. m. Prahy** rozumí:

- hmotná movitá věc evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR.
- veřejně přístupným místem na území hl. m. Prahy se pro účely grantového řízení rozumí veřejné prostranství ve smyslu § 14b zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tedy náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.

Program	Nemovitá věc
Podprogram	Ostatní památkové objekty (kulturní památky na území hl. m. Prahy, objekty v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy, objekty v památkových zónách v hl. m. Praze)

Údaje o objektu:

Ulice		Č. popis.		č. orient.	
Praha				PSČ	
Katastrální území				Číslo parcely	

Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:Žadatel je plátcem DPH: Ano Ne je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH. je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní odpočet DPH, je povinen předložit písemné prohlášení

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2017, resp. ve II. pololetí 2016

Jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken)		Náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)
Priorita č. 1: <input checked="" type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne		
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne	
Priorita č. 2: <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
Priorita č. 3: <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne		0
	Práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: <input type="radio"/> Ano <input type="radio"/> Ne	
A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)		0
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C)		0
C - požadovaná výše grantu (= A - B)		0

POZOR: Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:**a) nižší o jakoukoliv částku** - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu**b) vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2017 (dále jen „Zásady“).

Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2005:

Grant hl. m. Prahy (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Ano **Ne**

Rok	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
			+	-
Celkem		0		

Ostatní poskytnuté finanční prostředky (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

Ano **Ne**

Rok	Název veřejnoprávního subjektu, který poskytl finanční prostředky	Druh prací	Poskytnutá částka v Kč		
				+	-
Celkem			0		

Informace o dalším možném financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2017 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie a jiné veřejné zdroje financování (jestliže ANO, uveďte jednotlivě *):

Ano **Ne**

Rok	Druh finanční podpory	Název veřejnoprávního subjektu, u kterého bude požádáno o finanční prostředky	Druh prací	Požadovaná částka podpory v Kč		
2017					+	-
Celkem				0		

***) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury, z rozpočtu městské části, z fondu/ů EU.**

Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací - vyplnit kontaktní osobu pro každou prioritu zvlášť:

Název				
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil
Email				+ -

Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:

Název vlastníka			IČO		
Jméno			Titul před jménem		
Příjmení			Titul za jménem		
Ulice			Č.p.		Č.o.
Obec				PSC	
Městská část			Čtvrť (Kat. území)		
Telefon		Fax		Mobil	
Email				Telefon č. 2	

Bankovní spojení vlastníka/vlastníků:

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

Vlastník objektu podle přiloženého výpisu z veřejného seznamu (katastru nemovitostí), čestného prohlášení, či jiného dokladu o vlastnictví (pouze v případě objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu).¹

V případě objektu, který je předmětem bytového spoluvlastnictví dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, týká-li se žádost:

- a) společných částí domu, podepisují žádost zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků dle aktuálního výpisu z veřejného rejstříku právnických osob,
- b) jednotky ve výlučném vlastnictví, podepisují žádost vlastníci / spoluvlastníci této jednotky.

Vlastník objektu

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

Statutární zástupce vlastníka (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzují svým podpisem:²

Jméno	Příjmení	Podpis vlastníka: • fyzické osoby (podepisuje vlastník/vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí) • právnické osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku) • osoby pověřené (na základě plné moci z žádosti) ³
V		dne

1 / 1

¹Je-li více spoluvlastníků, při vyplňování kolonky Vlastník, uveďte na prvním místě toho vlastníka, jehož bankovní spojení figuruje v žádosti o grant, dále pokračujte dle vlastního pořadí

²Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu žádosti/formuláře o grant

³Osoba pověřená, na základě plné moci, která je přílohou č. 1 žádosti/formuláře o grant

Existují další vlastníci? Ano Ne

Nedílnou součástí žádosti o grant je:

- **Příloha č. 1 – Plná moc**
- **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení**
- **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (ve smyslu „jeden podnik“)**
- **Příloha č. 4 – Formulář na fotografie**
- **Doklady k žádosti a návod na vyplnění údajů**

PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017

(tento vzor plné moci, je pro podání žádosti o grant hl. m. Prahy jediným akceptovatelným)

Zmocnitel (vlastník)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

Statutární zástupce zmocnitele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

zplnomocňuje

Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		IČO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraniční adresa			

Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
-------	--	-------------------	--

Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			+ -

k:

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017 ano ne
- podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy na rok 2017 ano ne
- převzetí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu hl. m. Prahy na rok 2017 – stejnopisu č. 5 ano ne
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování v roce 2017 ano ne

Datum, místo a ověřený podpis zmocnítele:⁴	Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:

⁴Podpis/y, včetně ověření, připojíte pouze na vytištěnou podobu plné moci

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Vlastník objektu, svým podpisem potvrzuje, že:

- nemá nevypořádané závazky vůči hl. m. Praze, státnímu či dalším veřejným rozpočtům,
- nemá nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění,
- nebyla mu v předchozích dvou letech od doručení žádosti o grant, pravomocným rozhodnutím OPP MHMP uložena pokuta za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- žadatel garantuje, že souhrn poskytnutých finančních prostředků z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. Ministerstva kultury ČR, samospráv měst, městských částí a obcí, fondu/ů EU) ve svém souhrnu nepřekročí výši celkových nákladů schváleného projektu hl. m. Prahou (předmětu grantu),
- údaje v žádosti o grant a jejich přílohách a v čestných prohlášeních odpovídají skutečnosti včetně toho, že podaná předepsaná elektronická verze formuláře (formát zfo) je shodná s podanou tištěnou verzí, a žadatel souhlasí s uveřejněním těchto údajů a přiložených fotografií (v tištěné podobě i na CD / DVD) pro informační potřeby hl. m. Prahy,
- bude dodržovat „Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2017“,
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením (platí pouze pro fyzické osoby), dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat,
- souhlasí s nahlížením do Ústředního seznamu kulturních památek v souvislosti s tímto grantovým řízením.

Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 2 stvrzuji svým podpisem:⁵

Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník): • fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí) • právnické osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V		dne

1 / 1

⁵Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

V žádosti o grant a v její příloze (č. 2) každý vlastník stvrzuje svým podpisem pravdivost údajů. V případě uvedení nepravdivých údajů se vlastník/vlastníci vystavuje navrácení veřejné podpory, včetně úroků.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU V REŽIMU DE MINIMIS

(Formulář je také k dispozici na internetových stránkách ÚOHS – odkaz: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>,
záložka PODPORA DE MINIMIS – METODICKÉ DOKUMENTY – Vzor čestného prohlášení)

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok
 hospodářský rok

začátek konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2013 - 31. 3. 2014; 1. 4. 2014 - 31. 12. 2014)

2. Podniky propojené s žadatelem o podporu

(Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu)

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

(Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRŮČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.)

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

3. Žadatel prohlašuje, že

- není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku	<input type="text"/>	IČO	<input type="text"/>
Sídlo	<input type="text"/> + -		

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

- vznikl spojením (fúzí splynutím) níže uvedených podniků.
- nabytím (fúzí sloučením) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.**
- vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

6. Žadatel níže svým podpisem

potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci (Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.) a zpracovateli (Zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.), kterým je

--

pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pravdivost údajů uvedených v příloze č. 3 stvrzuji svým podpisem:⁶

Jméno	Příjmení	Podpis (podepisuje výhradně vlastník): <ul style="list-style-type: none"> • fyzické osoby (podepisují všichni vlastníci dle výpisu z veřejného seznamu – katastru nemovitostí) • právnické osoby (podepisuje statutární zástupce/ci právnické osoby – dle výpisu z veřejného rejstříku)
V		dne

⁶Podpis/y připojte pouze na vytištěnou podobu dokumentu

**FORMULÁŘ PRO TIŠTĚNOU VERZI FOTOGRAFIÍ (počet listů dle počtu fotografií) + 1
fotografie celého objektu**

**Fotografie na formuláři dle zadání,
včetně vyplněných povinných údajů
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

**Fotografie na formuláři dle zadání,
včetně vyplněných povinných údajů
jsou přiloženy v tištěné podobě**

Popis

Stav PŘED / PO

Stav ke dni:

DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

1. **výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí)** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti. Je-li pro získání výpisu z veřejného seznamu použit dálkový přístup, je tento dokument předkládán pouze ve verzi **veřejné listiny** ne starší 1 měsíce od doručení žádosti (tzn s ověřením konverzí na CzechPoint).

V případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,

2. **u objektů, které nejsou zapsány ve veřejném seznamu (katastru nemovitostí):** nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí (ne starší 1 měsíce od doručení žádosti),

3. **doklad o právní subjektivitě vlastníka** – je-li žadatel právnickou osobou je nezbytné doložit identifikaci

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
- osob s podílem v této právnické osobě,
- osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

úplný výpis z veřejného rejstříku (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu

4. pokud se žádost o grant týká společných částí domu, ve vlastnictví společenství vlastníků - v tomto případě žádost o grant podepisují oprávnění zástupci statutárního orgánu společenství vlastníků (dle výpisu z veřejného rejstříku) a k žádosti **doloží doklad prokazující, že záměr prací, na které je grant žádán, byl schválen společenstvím vlastníků** postupem, který je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, resp. stanovami společenství,

5. **plná moc od vlastníka / vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci pro rok 2017 s rozsahem oprávnění je **přílohou č. 1** této žádosti), **podpisy zmocnitele (vlastníka / vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná. Podpisy a ověření připojit pouze k vytištěné podobě plné moci. Jiná plná moc není přípustná.** (nepřihravejte),

6. **doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 3 měsíců od doručení žádosti - úplný výpis z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov společenství vlastníků), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu (doložen v elektronické i vytištěné podobě).

7. **barevná fotodokumentace objektu, včetně fotografie celého objektu** (stav po 30. 6. 2016):

a) **fotografie v digitální podobě** ve formátu **JPG** – min. 5 snímků, max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu (c žádosti přihrajete každý snímek zvlášť - snímek max. o velikosti 2 MB),

b) **současně v tištěné podobě** min. 5 snímků a max. 20 snímků, z toho 1 snímek celého objektu. Fotografie lze vytisknout a popsat dle vzoru v žádosti „Formulář na fotografie“, případně nalepit na příslušnou stranu žádosti „Formulář na fotografie“ a doplnit text pod fotografiemi, viz **viz příloha č. 4**. V případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované.

V případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci formou porovnání, tzn. snímek před a stejný snímek po provedení prací na 1 listě.

8. položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací (v aktuální cenové úrovni k datu podání žádosti o grant) vedený v cenách roku 2016 a zpracovaný na každou prioritu samostatně:

- **stavební práce** – rozpočet zpracovaný rozpočtářským software převedený do tabulkových procesorů excel (xls, xlsx)
- **restaurátorské a ostatní speciální práce** – propočet nebo odborný odhad zpracovaný v tabulkovém procesoru exce (xls, xlsx) dle přiloženého restaurátorského záměru či návrhu a dále platí pro práce stavební i restaurátorské;
- v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých položek, prvků apod.);
- rozpočet stavebních prací musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu;
- položkový rozpočet musí být zpracován samostatně, nebo členěn podle objektů a to pro každou prioritu tak, jak jsou uvedeny v žádosti o grant;
- z propočtu či odborného odhadu musí být patrné členění prací s uvedením stručného popisu a rozměrových parametrů
- rozpočet či odborný odhad musí odpovídat textu restaurátorského záměru nebo návrhu obsaženého v restaurátorském záměru (s uvedením rozměrových parametrů);
- položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná;
- bude-li uvedena v rozpočtu položka „ostatní“ musí být dále doplněna poznámkou s bližším popisem těchto nákladů;
- je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH;
- není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“;
- pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady obnovy bez DPH;
- do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební či restaurátorské práce, které spolu souvisejí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací.

Zpracovaný položkový rozpočet, propočet a odborný odhad, musí být podepsán zpracovatelem - rozpočtářem (včetně uvedení data zpracování) na tištěné i elektronické verzi položkového rozpočtu.

Podrobná Metodika zpracovávání položkových rozpočtů, propočtů a odborných odhadů stavebních a restaurátorských prací je součástí „Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy v roce 2017“, příloha č. 2

9. žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit písemné čestné prohlášení (stvržené vlastnoručním podpisem)

10. kopie závazného stanoviska/stanovisek na práce, na které je žádán grant a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem OPP MHMP v souladu s § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

11. kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán,

12. odůvodnění podání žádosti o grant (stručné vysvětlení důvodu podání žádosti), s uvedením data a podpisu vlastníka / vlastníků (eventuálně osoby pověřené)

13. ostatní dokumenty, vztahující se k žádosti o grant (např. restaurátorský záměr, restaurátorský průzkum, výkresy oken, projektová dokumentace, mykologický průzkum, apod).

POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Při volbě odpovědi: ANO / NE žadatel označí vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 3 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.