



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy  
vyhlašuje dne 10. 9. 2012 výběrové řízení  
na jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice

**vedoucí oddělení kontrolně metodického  
v odboru živnostenském a občanskosprávním Magistrátu hlavního města Prahy**  
Kód 0867

sjednaný druh práce: vedoucí oddělení kontrolně metodického, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě \* 12

**Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/vedoucí úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost;
- na funkci vedoucího úředníka/vedoucí úřednice splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

**Požadované vzdělání** • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

### Požadované znalosti a dovednosti

- velmi dobrá znalost zákona č. 455/1999 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání, a zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze
- vítána zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správní činnosti při správě živnostenského podnikání (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- velmi dobrá znalost práce na PC ( MS Word, MS Excel, PowerPoint, Internet), znalost práce s ASPI
- vítána znalost cizího jazyka
- zkušenosti s řízením pracovního kolektivu
- organizační schopnosti
- schopnost samostatného řešení problémů
- komunikační dovednosti, velmi dobrá vyjadřovací schopnost v písemném i mluveném projevu

*Požadované znalosti právních předpisů mohou být ověřeny písemným testem.*

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou\*\*:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

*Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.*

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledatel obdržel nejpozději dne **8. 10. 2012** v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor vnitřní správy, oddělení sekretariátu a výběrových řízení  
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**obálku označit slovy: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení kontrolně metodického 0867 (VR 122/12)“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne 10. 9. 2012

Podpis: Ing. Martin Trnka  
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Koordinace a usměrňování živnostenského úřadu hlavního města Prahy.

Metodické usměrňování kontrolní činnosti hl.m.Prahy v oblasti živnostenského podnikání včetně vydávání kontrolních směrnic, řádů a jiných norem a zajišťování jejich věcné a formální funkčnosti.

Vyhodnocování účinnosti kontrolního systému živnostenských úřadů hlavního města Prahy a provádění analytických, hodnotících a jiných systémových specializovaných prací na úseku živnostenské kontroly.

Provádění konzultační a poradenské činnosti pro úřady městských částí, další orgány, fyzické a právnické osoby na úseku živnostenského podnikání, zejména živnostenské kontroly.

Komplexní zpracování právních předpisů s vymezenou územní působností kraje.

Zpracování návrhů novel předpisů v oblasti živnostenského podnikání a reklamy, zejména živnostenského zákona a zákona o regulaci reklamy v rámci zákonodárné iniciativy kraje.

Výkon lektorské činnosti v oblasti živnostenského podnikání pro úřady městských částí, další orgány, fyzické a právnické osoby na úseku živnostenského podnikání, zejména živnostenské kontroly.

Zpracovávání koncepce, koordinace a usměrňování správy živnostenského podnikání za všechny druhy živností ve vymezené územní působnosti živnostenského úřadu.

Provádění šetření a vyřizování stížností v oblasti živnostenského podnikání nebo na postup živnostenských úřadů městských částí podaných fyzickými a právnickými osobami Samostatné provádění kontrol na úseku reklamy, tržního řádu a dalších nařízení a vyhlášek v působnosti odboru na území hl. m. Prahy vč. návrhů opatření.

Zahajování a vedení správních řízení v oblasti přestupků a správních deliktů od shromáždění podkladů po rozhodnutí, včetně postoupení odvolacího spisu na úseku porušení zákona o regulaci reklamy, tržního řádu, dalších nařízení a obecně závazných vyhlášek v působnosti odboru.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb.,zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\* Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

