



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
Odbor živnostenský a občanskosprávní Magistrátu hlavního města Prahy
obsazuje volné pracovní místo

právník / právnička
kód 0540

Pracovní poměr bude sjednán **na dobu určitou** po dobu rodičovské dovolené stávající zaměstnankyně. Plný pracovní úvazek. Termín nástupu dle dohody.

Sjednaný druh práce: právník / právnička, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě¹⁾ 11

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost.

Požadované vzdělání • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo

Další požadavky

- dobrá znalost práce na PC (MS Word)
- znalost jednoho světového jazyka (nejlépe jazyka anglického)
- výhodou znalost právních předpisů na úseku státního občanství, matrik a voleb
- schopnost jednání s lidmi
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

¹⁾ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)

Náplň práce

- Výkon komplexních právních činností v rámci oddělení, zpracovávání podkladů vyjádření k žalobám a zastupování MHMP u soudů.
- Koordinační, metodická a konzultační činnost na úseku matrik, státního občanství, změny jména a příjmení, vidimace, legalizace.
- Koordinace a metodické usměrňování městských částí hl. m. Prahy v občanskosprávních záležitostech (matrik, státního občanství, změny jména a příjmení, vidimace, legalizace).
- Komplexní zajišťování výkonu státní správy v přenesené působnosti na úseku matrik, státního občanství, změny jména a příjmení.
- Vedení dokumentace na úseku matrik, jména a příjmení, státního občanství, vidimace a legalizace, včetně vyřizování běžné korespondence.
- Výkon specializovaných činností v oblasti matriční agendy.
- Zajištění přípravných konzultací a odborných zkoušek zaměstnanců městských částí k vedení matrik a na úseku vidimace a legalizace.
- Organizační příprava a provádění kontrol výkonu přenesené působnosti na vykonávaném úseku u úřadů městských částí.
- Obsahová příprava a provádění instrukcí a porad matrikářů.
- Provádění vidimace a legalizace, vč. vybírání a odvodu správních poplatků za provedené úkony a evidence účetních a pokladních dokladů prokazujících správnost vybírání správních poplatků.
- Vyřizování stížností, podnětů a oznámení týkajících se matrik, státního občanství, užívání jména a příjmení.

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem nutno doručit tak, aby byly předány **nejpozději dne 25. 2. 2014**, buď osobně v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy
Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy

Odbor živnostenský a občanskosprávní

Jungmannova 35/29

Praha 1, 111 21

obálku označit slovy: „**Volné místo na dobu určitou –právník/právníčka 1038/ZIO**“

nebo elektronicky, na adresu: jana.masopustova@praha.eu

Bližší informace: Mgr. Jana Masopustová, tel. : 236002903

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.

Zasláním Vašeho životopisu dáváte hlavnímu městu Praze - Magistrátu hlavního města Prahy souhlas ke zpracování Vašich osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Poskytnutí těchto osobních údajů je dobrovolné a Váš souhlas lze kdykoliv písemnou formou odvolat. Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány pouze pro účely obsazení daného volného pracovního místa. Po splnění účelu zpracování osobních údajů, tj. po obsazení/neobsazení volného pracovního místa, budou poskytnuté materiály obsahující osobní údaje neúspěšných zájemců/zájemkyň zlikvidovány.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.