



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

## OZNÁMENÍ O VOLNÉM PRACOVNÍM MÍSTU

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
Odbor městské zeleně a odpadového hospodářství  
Magistrátu hlavního města Prahy  
přijme  
referenta / referentku majetkové správy

kód 1122

Pracovní poměr bude sjednán na **dobu určitou**, po dobu uvolnění stávajícího zaměstnance pro výkon funkce člena zastupitelstva. Plný pracovní úvazek. Termín nástupu dle dohody.

Sjednaný druh práce: referent / referentka majetkové správy s místem výkonu práce Praha, v platové třídě<sup>1)</sup> 9.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

**Požadované vzdělání** vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

### Další požadavky

- znalost zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č.250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
- výhodou praxe v účetnictví
- výhodou zkušenosti s přípravou a uzavíráním smluv
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- vítána praxe ve veřejné správě
- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

<sup>1)</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem je třeba doručit tak, aby byly předány nejpozději dne **19. 7. 2013** v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy

**Odbor městské zeleně a odpadového hospodářství**

Jungmannova 35/29

Praha 1, 111 21

obálku označit slovy: „**MZO – referent / referentka majetkové správy (1122) - doba určitá**“

nebo zaslány elektronicky, na adresu: [Marie.Jackova@praha.eu](mailto:Marie.Jackova@praha.eu)

Bližší informace: Ing. Marie Jacková, tel.: 236 005 824

### **Náplň práce**

Komplexní zajišťování majetkové správy (nabývání, pronájmy, výpůjčky a další formy dispozice) a metodické usměrňování majetkové správy na nižších organizačních složkách.

Příprava, uzavírání smluv týkajících se nakládání s majetkem HMP v působnosti odboru a jejich evidence. Kontrola plnění nájemních smluvních vztahů, řešení povolování podnájemních smluv, příprava valorizačních dodatků, spolupráce s nájemci a správci objektů ve správě odboru.

Navrhování sankcí za nesplnění smluvních podmínek mezi HMP, nájemci a smluvními partnery.

Zajištění evidence majetku v příslušných programech, inventarizace majetku.

Sledování a analýza čerpání rozpočtu odboru. Prověřování a zajišťování účetní správnosti vykazování rozpočtových prostředků. Zajišťování realizace rozpočtových změn.

Likvidace faktur včetně kontroly správnosti rozpočtové skladby a fakturovaných částek dle uzavřených smluv.

---

Zasláním Vašeho životopisu dáváte hlavnímu městu Praze - Magistrátu hlavního města Prahy souhlas ke zpracování Vašich osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Poskytnutí těchto osobních údajů je dobrovolné a Váš souhlas lze kdykoliv písemnou formou odvolat. Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány pouze pro účely obsazení daného volného pracovního místa. Po splnění účelu zpracování osobních údajů, tj. po obsazení/neobsazení volného pracovního místa, budou poskytnuté materiály obsahující osobní údaje neúspěšných zájemců/zájemkyň zlikvidovány.

---

*Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

