

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MAGISTRÁTU HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1157 ze dne 8. 6. 2020, ve znění usnesení Rady HMP č.1247 ze dne 15.6.2020, ve znění usnesení Rady HMP č.2559 ze dne 23.11.2020, ve znění usnesení Rady HMP č.2984 ze dne 21.12.2020, ve znění usnesení Rady HMP č.302 ze dne 22.2.2021, ve znění usnesení Rady HMP č.589 ze dne 22.3.2021, ve znění usnesení Rady HMP č.590 ze dne 22.3.2021, ve znění usnesení Rady HMP č.1845 ze dne 2.8.2021, ve znění usnesení Rady HMP č. 2674 ze dne 1.11.2021, ve znění usnesení Rady HMP č. 2801 ze dne 15.11.2021, ve znění usnesení Rady HMP č. 3106 ze dne 6.12.2021, ve znění usnesení Rady HMP č. 565 ze dne 21.3.2022, ve znění usnesení Rady HMP č. 1519 ze dne 13.6.2022, ve znění usnesení Rady HMP č. 921 ze dne 15.5.2023, ve znění usnesení Rady HMP č. 922 ze dne 15.5.2023, ve znění usnesení Rady HMP č. 2903 ze dne 11.12.2023, ve znění usnesení Rady HMP č. 2988 ze dne 18.12.2023, ve znění usnesení Rady HMP č. 483 ze dne 18.3.2024.

Rada hlavního města Prahy vydává podle § 68 odst. 2 písm. f) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“), tento Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“).

Článek 1 Úvodní ustanovení

Organizační řád Magistrátu upravuje organizační strukturu Magistrátu, včetně názvů jeho organizačních jednotek a označení funkcí vedoucích zaměstnanců.

Článek 2 Postavení a působnost Magistrátu

(1) Magistrát tvoří ředitel Magistrátu a další zaměstnanci hlavního města Prahy zařazení do tohoto orgánu (dále jen „zaměstnanec“). V čele Magistrátu je ředitel Magistrátu, který je nadřízený všem zaměstnancům.

(2) Magistrát v samostatné působnosti hlavního města Prahy plní úkoly uložené Zastupitelstvem hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo“) nebo Radou hlavního města Prahy (dále jen „Rada“).

(3) Magistrát vykonává přenesenou působnost hlavního města Prahy, není-li zákonem svěřena jiným orgánům hlavního města Prahy.

(4) Magistrát:

- a) přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány městských částí hlavního města Prahy ve správním řízení, pokud není zákonem tato působnost svěřena zvláštnímu orgánu nebo jiný právní předpis¹⁾ nestanoví jinak;
- b) řídí výkon přenesené působnosti orgány městských částí hlavního města Prahy; k tomu organizuje a provádí kontroly na vybraných úsecích přenesené působnosti úřadů městských částí hlavního města Prahy, vyhodnocuje jejich výsledky a k nápravě nedostatků přijímá potřebná opatření;
- c) ukládá sankce podle jiného právního předpisu;
- d) zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému Magistrátu a úřadů městských částí hlavního města Prahy kompatibilního s informačními systémy veřejné správy;
- e) podílí se na odborné přípravě zaměstnanců a zaměstnanců městských částí hlavního města Prahy zařazených do úřadů městských částí hlavního města Prahy pro vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti;
- f) kontroluje dodržování usnesení vlády v činnosti úřadů městských částí hlavního města Prahy v přenesené působnosti a poskytuje jim odbornou pomoc;
- g) vykonává další působnosti svěřené mu jiným právním předpisem²⁾.

¹ Například zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

² Například § 112 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Organizační struktura Magistrátu

(1) Základními organizačními jednotkami Magistrátu jsou odbory, které se dále člení na oddělení. Součástí Magistrátu jsou také zvláštní organizační jednotky. Základní činnosti jednotlivých odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu jsou uvedeny v příloze č. 1 k tomuto organizačnímu řádu.

(2) Odbory Magistrátu a zvláštní organizační jednotky Magistrátu jsou pro výkon a zabezpečení určitých činností začleněny do pěti vyšších organizačních jednotek – sekcí, které zpravidla řídí zástupce ředitele Magistrátu, nebo jsou v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu.

a) Odbory v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu

RED - odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. interního auditu
- odd. zahraničních vztahů

PRM - odbor „Kancelář primátora“

- odd. sekretariátu
- odd. poradců
- odd. protokolárních záležitostí

BEZ - odbor bezpečnosti

- **odd.** sekretariátu
- odd. kybernetické bezpečnosti
- odd. fyzické a objektové bezpečnosti
- odd. krizového plánování
- odd. mimořádných událostí
- odd. Operačního střediska krizového štábu hl. m. Prahy

PER – odbor personální

- odd. sekretariátu
- odd. výběru zaměstnanců
- odd. péče o zaměstnance
- odd. organizace práce
- odd. platové účtárny
- odd. vzdělávání zaměstnanců
- odd. zařízení péče o děti zaměstnanců

OMM – odbor médií a marketingu

- odd. sekretariátu
- odd. médií
- odd. komunikace
- odd. marketingu

SLU - odbor služeb

- odd. sekretariátu
- odd. provozní
- odd. služeb veřejnosti

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

- SE1 sekretariát náměstka/kyně primátora

- SE2 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE3 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE4 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE5 sekretariát náměstka/kyně primátora
- SE6 sekretariát radní/ho
- SE7 sekretariát radní/ho
- SE8 sekretariát radní/ho
- SE9 sekretariát radní/ho
- SE10 sekretariát radní/ho

b) Sekce průřezových činností

Odd. sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu

LEG - odbor legislativní a právní

- odd. sekretariátu
- odd. veřejného práva a legislativy
- odd. soukromého práva
- odd. grantové podpory

PRP - odbor právní podpory

- odd. sekretariátu
- odd. svobodného přístupu k informacím
- odd. právních služeb
- odd. kontrolně-metodické
- odd. stížností

VEZ - odbor veřejných zakázek

- odd. sekretariátu
- odd. veřejných zakázek
- odd. centralizovaného zadávání a správy pojištění

OKC – odbor kontrolních činností

- odd. sekretariátu
- odd. právních činností a vnitřní kontroly
- odd. finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření MČ
- odd. finanční kontroly příspěvkových organizací a mimořádných kontrol
- odd. finanční kontroly škol a školských zařízení
- odd. tematických kontrol
- odd. metodiky kontrolních činností

c) Sekce řízení a digitalizace

Odd. sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu

OVO - odbor volených orgánů

- odd. volených orgánů
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva
- odd. procesních a metodických činností
- odd. datového fondu

AMP - odbor „Archiv hlavního města Prahy“

- odd. správy NAD (Národního archivního dědictví) a informačního systému AMP
- odd. fondů novodobé správy

- odd. provozního zabezpečení a ochrany archiválií
- odd. využívání archiválií
- odd. historických sbírek a depozit
- odd. fondů městské správy do r. 1945
- odd. fondů měst. podniků, institucí a fyzických osob
- odd. fondů státních orgánů
- odd. „Digitální archiv hl. m. Prahy“
- odd. správního archivu a hlavní spisovny MHMP

OIC - odbor infromatických činností

- odd. sekretariátu
- odd. právní a veřejných zakázek
- odd. technického zabezpečení bezpečnostního systému
- odd. rozvoje IS/ICT a řízení projektů
- odd. správy a provozu

PRI – odbor projektové podpory

- odd. přípravy a realizace projektů
- odd. strategie a monitoringu
- odd. podpory podnikání a inovací

d) Sekce finanční a majetku

Odd. sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu

ROZ - odbor rozpočtu

- odd. organizační a analytické
- odd. financování provozních výdajů
- odd. financování škol a školských zařízení
- odd. svodné a financování investic
- odd. financování městských částí
- odd. řízení likvidity a dluhu
- odd. správy akciového portfolia

UCT - odbor účetnictví

- odd. sekretariátu
- odd. metodiky účetnictví
- odd. výdajů hlavní činnosti
- odd. příjmů hlavní činnosti
- odd. účtárny zdaňované činnosti
- odd. výpočetního centra účtáren
- odd. správy pohledávek
- odd. pokladních služeb
- odd. účtárny evropských projektů

FON – odbor evropských fondů

- odd. sekretariátu
- odd. řízení a koordinace programu
- odd. projektů
- odd. finančního řízení a kontrol
- odd. udržitelnosti a dokončování programu

DPC – odbor daní, poplatků a cen

- odd. sekretariátu
- odd. exekuční
- odd. odvolacích agend

- odd. cenové
- odd. daňových povinností města
- odd. poplatků za odpady

HOM – odbor hospodaření s majetkem

- odd. sekretariátu
- odd. právních činností
- odd. ekonomicko-realizační
- odd. využití a správy objektů
- odd. využití a správy pozemků

EVM – odbor evidence majetku

- odd. sekretariátu
- odd. evidence
- odd. výkonu vlastnických práv
- odd. geodetických činností
- odd. městských částí

OBF - odbor bytového fondu

- odd. právních a ekonomických činností
- odd. využití bytového fondu
- odd. přípravy a realizace projektů v oblasti bydlení

INV - odbor investiční

- odd. sekretariátu
- odd. právní
- odd. ekonomické
- odd. pozemních staveb
- odd. Městského okruhu
- odd. dopravních staveb
- odd. technické vybavenosti
- odd. vyvádění majetku

e) Sekce služeb občanům

Odd. sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu

KUC - odbor kultury a cestovního ruchu

- odd. sekretariátu
- odd. ekonomické a právní
- odd. kultury
- odd. cestovního ruchu
- odd. zastoupení Prahy v Bruselu
- odd. národnostních menšin a cizinců

ZIO - odbor živnostenský a občanskosprávní

- odd. sekretariátu a živnostenského rejstříku
- odd. právní
- odd. kontrolně metodické
- odd. matrik, státního občanství, voleb a územní orientace
- odd. správních činností a správního trestání

DSC – odbor dopravněsprávních činností

- odd. sekretariátu a spisové služby
- odd. správních činností
- odd. techniků
- odd. evidence řidičů a odbavování občanů
- odd. evidence motorových a přípojných vozidel a odbavování občanů

- odd. správního řízení
- odd. právních a metodických činností
- odd. zkušebních komisařů

ZDR – odbor zdravotnictví

- odd. sekretariátu
- odd. zdravotních služeb
- odd. zřizovaných organizací

SOV – odbor sociálních věcí

- odd. sekretariátu a organizační podpory
- odd. sociálních služeb
- odd. rodiny a sociální práce
- odd. prevence

SML – odbor školství, mládeže a sportu

- odd. sekretariátu a projektů
- odd. kontroly, stížností a organizační
- odd. investiční
- odd. regionálního školství
- odd. volného času
- odd. sportu

f) Sekce rozhodování o území

Odd. sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu

OPP – odbor památkové péče

- odd. právní a administrativní
- odd. státní správy památkové péče
- odd. „Kancelář památky světového dědictví“

ODO – odbor dopravy

- odd. sekretariátu
- odd. organizace dopravy
- odd. rozvoje dopravy
- odd. řízení organizací
- odd. silniční dopravy

PKD – odbor pozemních komunikací a drah

- odd. sekretariátu
- odd. speciálního stavebního úřadu
- odd. drážního správního úřadu
- odd. silničního správního úřadu

STR – odbor stavebního řádu

- odd. sekretariátu
- odd. stavebního řádu
- odd. právní

UZR – odbor územního rozvoje

- odd. organizační
- odd. informací o území
- odd. územně plánovacích dokumentací
- odd. technické podpory
- odd. územně plánovacích podkladů
- odd. nového územního plánu
- odd. projektové a metodické podpory

OCP – odbor ochrany prostředí

- odd. sekretariátu
- odd. ochrany přírody a krajiny
- odd. ochrany ovzduší
- odd. právní
- odd. posuzování vlivů na životní prostředí
- odd. integrovaného povolování a odpadového hospodářství
- odd. státní správy lesů, myslivosti, rybářství a veterinární péče
- odd. vodního hospodářství
- odd. ekonomiky a majetkové správy
- odd. environmentálních projektů
- odd. odpadů
- odd. péče o zeleň
- odd. energetického manažera

Článek 4 Ředitel Magistrátu

(1) Ředitel Magistrátu:

- a) plní úkoly uložené mu Zastupitelstvem, Radou nebo primátorem hlavního města Prahy;
- b) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle jiných právních předpisů³⁾ vůči zaměstnancům;
- c) stanoví podle jiných právních předpisů platy všem zaměstnancům;
- d) jmenuje a odvolává po projednání v Radě zástupce ředitele Magistrátu;
- e) písemně pověřuje zástupce ředitele Magistrátu a toto pověření ruší;
- f) písemně pověřuje zaměstnance k tomu, aby v otázkách vyplývajících z pracovněprávních vztahů zastupoval hlavní město Praha, a vymezí mu přitom rozsah jeho oprávnění;
- g) písemně pověřuje zaměstnance k tomu, aby v administrativně-právních vztazích zastupoval Magistrát, a vymezí mu přitom rozsah jeho oprávnění;
- h) vydává svým nařízením zejména pracovní řád, spisový řád a skartační řád Magistrátu, vydává další nařízení potřebná k zajištění činnosti Magistrátu a zaměstnanců;
- i) zúčastňuje se zasedání Zastupitelstva a Rady s hlasem poradním;
- j) zabezpečuje prostřednictvím zaměstnanců plnění usnesení Zastupitelstva a Rady, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců;
- k) navrhuje Radě organizační strukturu Magistrátu, celkový počet zaměstnanců a objem prostředků na platy těchto zaměstnanců;
- l) navrhuje Radě zřízení nebo zrušení odborů Magistrátu;
- m) navrhuje Radě jmenování a odvolávání ředitelů odborů Magistrátu;
- n) při dodržení podmínek stanovených jiným právním předpisem⁴⁾ pověřuje zaměstnance řízením odboru Magistrátu na dobu nezbytně nutnou a toto pověření ruší;
- o) koordinuje postup při přípravě návrhů obecně závazných vyhlášek a nařízení hlavního města Prahy;
- p) účastní se porad organizovaných Ministerstvem vnitra podle jiného právního předpisu⁵⁾;
- q) svolává porady se zástupci ředitele Magistrátu a řediteli odborů Magistrátu a stanoví jim úkoly;
- r) ruší usnesení, rozhodnutí nebo jiná opatření orgánů městských částí hlavního města Prahy v přenesené působnosti, jsou-li v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem nebo s usneseními vlády, směrnicemi ústředních správních úřadů nebo s opatřením Magistrátu přijatým při kontrole výkonu přenesené působnosti;
- s) informuje úřad městské části hlavního města Prahy o zrušení usnesení, rozhodnutí nebo jiných opatření orgánů městských částí hlavního města Prahy v přenesené působnosti podle písmene r);

³ § 81 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ § 118 odst. 1 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.

- t) rozhoduje o podjatosti ředitelů odborů Magistrátu ve správním řízení a činí potřebná opatření k zajištění dalšího řízení;
- u) řeší kompetenční spory mezi odbory Magistrátu;
- v) stanoví počty zaměstnanců v odborech Magistrátu a zvláštních organizačních jednotkách Magistrátu;
- w) určuje systemizovaná pracovní místa zaměstnanců podle jiného právního předpisu⁴⁾;
- x) stanovuje pravidla a postupy při realizaci výběrových řízení na pracovní místa zaměstnanců – úředníků;
- y) odpovídá za ochranu utajovaných informací v podmínkách Magistrátu podle jiného právního předpisu⁶⁾;
- z) rozhoduje o přijetí finančních prostředků v rámci grantů mezinárodní podpory celoživotního vzdělávání zaměstnanců na zajištění pracovních cest typu přípravných návštěv nebo kontaktních seminářů.

(2) Ředitel Magistrátu dále:

- a) na základě pověření primátora hlavního města Prahy plní roli administrátora datové schránky hlavního města Prahy podle jiného právního předpisu⁷⁾, na jehož základě určuje a odvolává osoby pověřené k přístupu do datové schránky, k vyzvedávání a odesílání datových zpráv podle jiného právního předpisu⁷⁾;
- b) jmenuje a odvolává vedoucí oddělení, kteří jsou zároveň úředníky podle jiného právního předpisu⁴⁾;
- c) je evidenčním orgánem podle jiného právního předpisu⁸⁾.

(3) Za plnění úkolů uložených Magistrátu v oblasti samostatné a přenesené působnosti hlavního města Prahy je ředitel Magistrátu odpovědný primátorovi hlavního města Prahy.

(4) Ředitel Magistrátu může pro jednotlivé případy pověřit zástupce ředitele Magistrátu nebo ředitele odboru Magistrátu zastupováním. V písemném pověření stanoví rozsah jejich oprávnění při konkrétním zastupování ředitele Magistrátu.

Článek 5 **Zástupci ředitele Magistrátu**

(1) Zástupci ředitele Magistrátu na základě pověření zastupují ředitele Magistrátu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z funkce ředitele Magistrátu.

(2) Zástupce ředitele Magistrátu je oprávněn v příslušné oblasti výkonu činností Magistrátu organizovat, řídit a kontrolovat práci ředitelů odborů Magistrátu zařazených do jím řízené sekce a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Za výkon své činnosti odpovídá v plném rozsahu řediteli Magistrátu.

(3) Zástupci ředitele Magistrátu se zúčastňují porad vedoucích zaměstnanců úřadů městských částí hlavního města Prahy v příslušné oblasti výkonu činností a hodnotí úroveň výkonu přenesené působnosti městských částí hlavního města Prahy.

(4) Zástupce ředitele Magistrátu písemně určí zaměstnance pro zastupování v době své nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti delší než 4 týdny navrhne zástupce ředitele Magistrátu svého zástupce pro zastupování, kterého pověří ředitel Magistrátu. Zástupce ředitele Magistrátu může rovněž pro jednotlivé případy pověřit zastupováním další zaměstnance zařazené do jím řízené sekce úřadu. V písemném pověření stanoví zástupce ředitele Magistrátu rozsah oprávnění zaměstnance při konkrétním zastupování.

⁶ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Ředitelé odborů Magistrátu

(1) Ředitel odboru Magistrátu zajišťuje plnění úkolů v samostatné působnosti a přenesené působnosti. Řídí práci organizačních složek odboru a kontroluje činnost jeho zaměstnanců. Je odpovědný řediteli Magistrátu a zástupci ředitele Magistrátu, řídicímu sekci, do níž je odbor zařazen.

(2) Ředitel odboru Magistrátu určí svého zástupce pro zastupování v době své nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti delší než jeden týden určí a pověří svého zástupce písemně po projednání s věcně příslušným zástupcem ředitele Magistrátu a odsouhlasení ředitelem Magistrátu.

(3) Ředitel odboru Magistrátu písemně určí zaměstnance pro zastupování v době své nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti delší než 4 týdny navrhne ředitel odboru Magistrátu svého zástupce pro zastupování, kterého pověří ředitel Magistrátu.

(4) Ředitel odboru Magistrátu svolává porady příslušných vedoucích zaměstnanců úřadů městských částí hlavního města Prahy za účelem zajištění jednotného postupu při výkonu přenesené působnosti jednotlivými odbory úřadů městských částí hlavního města Prahy.

Článek 7

Další vedoucí zaměstnanci

(1) Vedoucí zaměstnanci jsou vedoucí zvláštních organizačních jednotek Magistrátu (dále jen „vedoucí sekretariátů“) a vedoucí oddělení. Vedoucí sekretariátů řídí práci svých sekretariátů a odpovídají za ni řediteli Magistrátu.

(2) Vedoucí oddělení jsou k výkonu své funkce jmenováni ředitelem Magistrátu na základě návrhu příslušného ředitele odboru Magistrátu. Vedoucí oddělení řídí práci svých oddělení a odpovídají za ni řediteli příslušného odboru Magistrátu.

Článek 8

Zaměstnanci

(1) Práva a povinnosti zaměstnanců jsou upravena zejména nařízeními ředitele Magistrátu.

(2) Pro zajištění řádného a plynulého chodu Magistrátu a vyřizování běžných záležitostí v odborech Magistrátu a zvláštních organizačních jednotkách Magistrátu jsou povinni vedoucí zaměstnanci zajistit zastupování jednotlivých zaměstnanců v době jejich nepřítomnosti.

Článek 9

Předávání a přejímání funkcí

(1) Při předávání funkce vedoucího zaměstnance se sepíše písemný předávací protokol o stavu úkolů příslušného pracovního úseku, o pracovních podkladech, spisech, korespondenci, popř. o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot.

(2) Předávací protokol podepíše předávající, přijímající a bezprostředně nadřízený zaměstnanec.

(3) Sepsání předávacího protokolu může uložit vedoucí zaměstnanec též při předávání jiné než vedoucí funkce, pokud je to potřeba vzhledem k její důležitosti nebo z jiných důvodů.

(4) Je-li se zaměstnancem uzavřena dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku.

(5) Předávání utajovaných informací, jakož i agend spojených s odpovědností za svěřené hodnoty, se řídí jiným právním předpisem⁹.

(6) V případě, že nedojde k sepsání předávacího protokolu nejpozději do 14 dnů od předání a převzetí funkce, rozhodne o dalším postupu bezprostředně nadřízený zaměstnanec, v případě ředitele Magistrátu primátor hlavního města Prahy.

⁹ Například zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Podle ustanovení tohoto článku se postupuje i v případě předávání funkce po dlouhodobém zastupování.

Článek 10 **Týmová práce**

Zpracování koncepčních materiálů vyžadujících uplatnění odborných stanovisek více odvětví, případně zpracování materiálů a řešení otázek přesahujících působnost jednoho odboru Magistrátu, se zajišťuje formou týmové práce. Ředitel Magistrátu může svým rozhodnutím stanovit stálé a dočasné pracovní skupiny Magistrátu s vymezením jejich pravomocí.

Článek 11 **Dokumentace právních předpisů, usnesení a další právní dokumentace**

(1) Ředitelé odborů Magistrátu jsou povinni zabezpečovat, aby v odborech Magistrátu jimi řízených byla vedena úplná a přehledná dokumentace právních předpisů, směrnic a usnesení vztahujících se k činnosti příslušných odborů Magistrátu a odpovídají řediteli Magistrátu za tvorbu, správnost a aktuálnost věcně příslušných vnitřních předpisů.

(2) Odbor legislativní a právní Magistrátu vede centrální dokumentaci:

- a) právních předpisů, obecně závazných vyhlášek a nařízení hlavního města Prahy a vnitřních předpisů vydávaných Radou a Zastupitelstvem;
- b) smluv, resp. dohod, uzavřených hlavním městem Prahou;
- c) zřizovacích listin organizací, jejichž zřizovatelem je hlavní město Praha.

(3) Vedoucí sekretariátů a ředitelé odborů Magistrátu jsou povinni bezodkladně předávat originály dokumentačních materiálů pro vedení centrální dokumentace odboru legislativnímu a právnímu Magistrátu.

(4) Odbor legislativní a právní Magistrátu plní úkoly spojené s vydáváním a zpřístupňováním Sbírkou právních předpisů hlavního města Prahy.

(5) Odbor volených orgánů vede dokumentaci usnesení a materiálů Rady a Zastupitelstva a nařízení ředitele Magistrátu.

Článek 12 **Zastupování**

Magistrát navenek zastupuje a jeho jménem jedná:

- a) ředitel Magistrátu v pracovněprávních vztazích zaměstnanců, s výjimkou jmenování a odvolání ředitelů odborů Magistrátu;
- b) ředitel Magistrátu v případech uvedených v Článku 4;
- c) věcně příslušný zástupce ředitele Magistrátu nebo ředitel odboru Magistrátu, který je odpovědný za daný úsek, v administrativně právních vztazích.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

(1) Zrušuje se Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy schválený jako příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 528 ze dne 17. 3. 2015, ve znění usnesení Rady HMP č. 1271 ze dne 2. 6. 2015, usnesení Rady HMP č. 1860 ze dne 11. 8. 2015, usnesení Rady HMP č. 1861 ze dne 11. 8. 2015, usnesení Rady HMP č. 697 ze dne 29. 3. 2016, usnesení Rady HMP č. 1254 ze dne 24. 5. 2016, usnesení Rady HMP č. 2103 ze dne 26. 8. 2016, usnesení Rady HMP č. 2104 ze dne 26. 8. 2016, usnesení Rady HMP č. 2611 ze dne 25. 10. 2016, usnesení Rady HMP č. 2720 ze dne 8. 11. 2016, usnesení Rady HMP č. 873 ze dne 18. 4. 2017, usnesení Rady HMP č. 1441 ze dne 13. 6. 2017, usnesení Rady HMP č. 3193 ze dne 19. 12. 2017, usnesení Rady HMP č. 2768 ze dne 30. 10. 2018, usnesení Rady HMP č. 3004 ze dne 4. 12. 2018, usnesení Rady HMP č. 46 ze dne

21. 1. 2019, usnesení Rady HMP č. 274 ze dne 25. 2. 2019, usnesení Rady HMP č. 1287 ze dne 17. 6. 2019, usnesení Rady HMP č. 1438 ze dne 15. 7. 2019.

(2) Tento Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2020.

Základní činnosti jednotlivých odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy

A) Odbory v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“)

Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

1. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce ředitele Magistrátu.
2. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje organizaci a koordinaci činností Magistrátu v oblastech výkonu samostatné a přenesené působnosti, včetně oblasti reformy veřejné správy a oblasti základních registrů veřejné správy.
3. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení interního auditu, které je zřízeno k nezávislému a objektivnímu přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému Magistrátu pro zabezpečování úkolů interního auditu stanovených zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
4. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ je dále odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení zahraničních vztahů orgánů hlavního města Prahy.
5. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje prezentaci hlavního města Prahy při účasti zástupců hlavního města Prahy na zahraničních odborných veletrzích komerčních nemovitostí.
6. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněn protikorupční manažer.

Odbor „Kancelář primátora“

1. Odbor „Kancelář primátora“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce primátora hlavního města Prahy, odpovídajícího společenského protokolu a ostatních činností souvisejících s výkonem této funkce.
2. Odbor „Kancelář primátora“ zajišťuje program účasti představitelů hlavního města Prahy na zahraničních odborných veletrzích komerčních nemovitostí.
3. Odbor „Kancelář primátora“, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor bezpečnosti

1. Odbor bezpečnosti je odborem Magistrátu zřízeným k zajištění ochrany v oblastech objektové, fyzické, personální, administrativní bezpečnosti a bezpečnosti IS (bezpečnost informací spravovaných v informačních systémech). Zodpovídá za ochranu Magistrátu jako celku, tedy ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů a volených orgánů města, ochranu movitých i nemovitých věcí a ochranu informací.
2. Odbor bezpečnosti stanovuje bezpečnostní standardy, metodicky řídí jejich implementaci a kontroluje jejich dodržování.
3. Odbor bezpečnosti zajišťuje součinnost v oblasti určení významných informačních systémů a prvků kritické informační infrastruktury, kontroluje plnění požadavků vyplývajících z právní úpravy kybernetické bezpečnosti.
4. Funkci bezpečnostní ředitel Magistrátu, který zabezpečuje ochranu utajovaných informací, oblast výkonu citlivých činností a oblast nakládání se zvláštními skutečnostmi, vykonává ředitel odboru bezpečnosti.
5. Odbor bezpečnosti je odborem Magistrátu, který dále zajišťuje činnosti na úseku bezpečnosti, obrany, krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, ochrany obyvatelstva, požární ochrany, prevence závažných havárií a zabezpečení ochrany zvláštních skutečností.

6. Odbor bezpečnosti plní funkci pracoviště krizového řízení podle § 14a odst. 2 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění zákona č. 430/2010 Sb.

7. Odbor bezpečnosti je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost na úseku obrany, krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, ochrany obyvatelstva, požární ochrany, prevence závažných havárií, zabezpečení ochrany zvláštních skutečností a podřízen Ministerstvu obrany, Ministerstvu průmyslu a obchodu, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu životního prostředí, Ministerstvu vnitra a Správě státních hmotných rezerv.

Odbor personální

1. Odbor personální zajišťuje personální záležitosti členů Zastupitelstva a pracovněprávní vztahy a vzdělávání zaměstnanců a dále se podílí na vzdělávání zaměstnanců městských částí hlavního města Prahy zařazených do úřadů městských částí hlavního města Prahy.

2. Odbor personální dále zajišťuje činnosti související s provozem zařízení péče o děti zaměstnanců Magistrátu v dětské skupině.

3. Odbor personální, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor médií a marketingu

1. Odbor médií a marketingu je odborem Magistrátu, který zajišťuje činnosti pro zabezpečení informování veřejnosti o činnosti a aktivitách hlavního města Prahy a k propagaci těchto aktivit.

2. Odbor médií a marketingu rozvíjí vnitřní a vnější komunikaci.

3. Odbor médií a marketingu, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor služeb

1. Odbor služeb je odborem Magistrátu, který zabezpečuje správu movitého a nemovitého majetku, včetně vedení dokumentace bezpečnostní ochrany objektů užívaných orgány hlavního města Prahy; uzavírá smlouvy o dodávkách zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby Magistrátu a volených orgánů hlavního města Prahy; zajišťuje provoz silničních motorových vozidel hlavního města Prahy ve správě Magistrátu; uzavírá smlouvy na provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti; vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu; zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby, včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředí a pevných linek; zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného v evidenci tohoto odboru; organizuje a vykonává úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu; zabezpečuje úkoly Magistrátu související s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně agendy odškodňování pracovních úrazů.

2. Odbor služeb je specializovaným odborným pracovištěm pro ověřování dokumentů a podpisů podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů, a pro činnosti v rámci eGovernmentu (Czech Point, datové schránky, konverzi dokumentů).

3. Odbor služeb je kontaktní místo pro poskytování všeobecných či odborných informací, poradenství a konzultačních činností při řešení životních situací občanů hlavního města Prahy, pro poskytování informací o postupu a způsobu vyřizování záležitostí občanů v Magistrátu a o zajišťování dalších veřejných služeb Magistrátem v rámci výkonu samostatné i přenesené působnosti. Dále zabezpečuje provoz informační telefonní služby, distribuuje a prodává Sbírkou právních předpisů hlavního města Prahy, nabízí písemné informační a propagační materiály o činnosti orgánů a organizací hlavního města Prahy.

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

1. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu jsou sekretariáty náměstků primátora hlavního města Prahy a členů Rady, zřízené pro zabezpečení výkonu funkce členů Rady.
2. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonávají.

B) Sekce průřezových činností

Odbor legislativní a právní

1. Odbor legislativní a právní je odborem Magistrátu zřízeným pro legislativně právní činnosti.
2. Odbor legislativní a právní je specializovaným odborným pracovištěm ve věcech samostatné i přenesené působnosti.
3. Odbor legislativní a právní dále vykonává činnosti na úseku grantové podpory.

Odbor právní podpory

1. Odbor právní podpory je odborem Magistrátu, který zajišťuje přípravu podkladů pro orgány činné v trestním řízení včetně zpracování návrhů trestních oznámení podávaných ředitelem Magistrátu. Zajišťuje úkoly na úseku ochrany oznamovatelů, tzv. whistleblowing, podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů. Vypracovává a podává podněty orgánům činným v trestním řízení o podezřeních ze spáchání trestné činnosti v souvislosti se zjištěními v režimu zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů. Dále plní úkoly na úseku protikorupčních aktivit orgánů hlavního města Prahy a spolupracuje s věcně příslušným členem Rady a protikorupčním manažerem Magistrátu. Zajišťuje šetření a vyřizování vybraných stížností, petic a jiných podání směřujících vůči činnosti odborů Magistrátu, městských částí hlavního města Prahy a příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou. Zajišťuje vedení centrální evidence stížností, petic a jiných podání podaných orgánům hlavního města Prahy. Provádí kontroly úrovně vedení evidence a vyřizování stížností, petic a jiných podání na odborech Magistrátu a metodické dohlídky v sekretariátech orgánů hlavního města Prahy.

2. Odbor právní podpory dále zajišťuje metodickou, koordinační, evidenční a zveřejňovací činnost ve vztahu k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), a je věcným gestorem k využití kontrolního elektronického nástroje pro kontrolu správnosti a úplnosti zveřejňování smluv jednotlivými odbory Magistrátu a zvláštními organizačními jednotkami podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru těchto smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Současně odbor právní podpory poskytuje metodickou podporu v oblasti problematiky zákona o registru smluv. Odbor právní podpory vede seznam veřejných funkcionářů podle nařízení ředitele Magistrátu hlavního města Prahy č. 10/2022 k předcházení a řešení střetu zájmů v zadávacích řízeních v prostředí Magistrátu hlavního města Prahy, a zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Odbor právní podpory koordinuje zajišťování externích právních služeb v podmínkách hlavního města Prahy, včetně jejich pravidelného vyhodnocování prostřednictvím informace Rady, a kontroluje plné moci a pověření předkládané k podpisu primátorovi hlavního města Prahy a řediteli Magistrátu. Dále koordinuje a poskytuje právní podporu ve složitých právních případech zahrnujících více sekcí Magistrátu, včetně zastupování v soudních a správních řízeních, nebo v právních případech, které jsou mu výslovně svěřeny ředitelem Magistrátu. Zajišťuje procesní opatrovnictví v případech, kde bylo hlavní město Praha ustanoveno opatrovníkem. Distribuuje soudní písemnosti v rámci Magistrátu.

Odbor veřejných zakázek

1. Odbor veřejných zakázek je odborem Magistrátu, který koordinuje a kontroluje postup jednotlivých odborů Magistrátu při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb.,

o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o zadávání veřejných zakázek“) a Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy.

2. Odbor veřejných zakázek zajišťuje centralizované zadávání vybraných veřejných zakázek podle zákona o zadávání veřejných zakázek včetně správy pojištění majetku, odpovědnosti za škodu aj. pro hlavní město Prahu a příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou.

Odbor kontrolních činností

1. Odbor kontrolních činností je odborem Magistrátu zřízeným pro provádění přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přezkoumávání hospodaření“), provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona o hlavním městě Praze na městských částech hlavního města Prahy, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona o hlavním městě Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), na organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou, následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole u příjemců veřejných finančních podpor poskytovaných z rozpočtu hlavního města Prahy subjektům i mimo orgány hlavního města Prahy a pro kontrolu čerpání finančních prostředků Evropské unie v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 2 a v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 3, prováděnou podle jiných právních předpisů; pro provádění mimořádných následných finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole, zákona o hlavním městě Praze a zákona o rozpočtových pravidlech, kontrol zaměřených na pořizování dlouhodobého hmotného majetku, včetně kontrol dodržování právních předpisů souvisejících se zadáváním a realizací veřejných zakázek, a to v orgánech hlavního města Prahy, na městských částech hlavního města Prahy, v příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a na objektech, kterým byly poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy; pro provádění mimořádných kontrolních akcí zaměřených na dodržování zákonnosti a uplatňování zásad hospodárnosti a efektivnosti při hospodaření s majetkem hlavního města Prahy a kontrolních akcí podle požadavků orgánů hlavního města Prahy a orgánů činných v trestním řízení; pro metodické usměrňování jednotné aplikace zákona o finanční kontrole v Magistrátu, městských částech hlavního města Prahy a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a pro provádění kontroly plnění vybraných usnesení Zastupitelstva a Rady.

2. Odbor kontrolních činností ve věcech přenesené působnosti provádí přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona o přezkoumávání hospodaření a zajišťuje zpracování ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol za všechny orgány hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy. Provádí, organizuje, koordinuje a metodicky usměrňuje kontrolní činnosti odborů Magistrátu při výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům městských částí hlavního města Prahy podle zákona o hlavním městě Praze.

C) Sekce řízení a digitalizace

Odbor volených orgánů

1. Odbor volených orgánů je odborem Magistrátu zajišťujícím organizačně technické úkoly spojené s přípravou, jednáním, podkladovými materiály, písemnými výstupy Rady a Zastupitelstva. Zajišťuje dále koordinačně servisní činnost pro výbory Zastupitelstva, komise Rady, politické kluby členů, i pro jednotlivé členy Zastupitelstva.

2. V odboru volených orgánů jsou organizačně začleněny sekretariáty politických klubů členů Zastupitelstva a sekretariáty výborů Zastupitelstva resp. předsedů výborů Zastupitelstva, zajišťující úkoly spojené s činností těchto volených orgánů.

3. Odbor volených orgánů je odborem Magistrátu zajišťujícím metodickou, koordinační a evidenční činnost ve vztahu k obecnému nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) vyjma agendy

vykonávané pověřencem pro ochranu osobních údajů, zákonu o svobodném přístupu k informacím, zákonu č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Odbor volených orgánů zajišťuje evidenci a průběžnou aktualizaci úkolů odborů a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu v přenesené a samostatné působnosti, koordinuje a metodicky usměřňuje zavádění prvků eGovernmentu a systému kvality a vykonává činnosti související s vyhodnocováním rizik v podmínkách Magistrátu.

4. Odbor volených orgánů dále zajišťuje rozvoj vybraných informačních systémů.

Odbor „Archiv hlavního města Prahy“

1. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací.

2. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ ve věcech přenesené působnosti v oblasti archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy a v rozsahu stanoveném zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů též dalším právnickým osobám působícím na území hlavního města Prahy a podřízen Ministerstvu vnitra.

Odbor informatických činností

1. Odbor informatických činností je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení informační a technologické podpory orgánů hlavního města Prahy a odborů Magistrátu a zajištění ochrany v oblasti bezpečnosti IS (bezpečnost informací spravovaných v informačních systémech na aplikační úrovni a na úrovni infrastruktury) v samostatné a přenesené působnosti.

2. Odbor informatických činností zodpovídá za funkčnost informačního systému Magistrátu, zajišťuje implementaci, provoz a rozvoj jednotlivých informačních systémů, zabezpečuje jejich koordinaci a integraci.

3. Odbor informatických činností zodpovídá za funkčnost infrastrukturních prvků informačního systému Magistrátu, instaluje, konfiguruje a zajišťuje provoz hardwarových prostředků, operačních systémů, základního software, komunikačních prvků, provádí jejich pravidelné kontroly a zabezpečuje opravy a preventivní prohlídky.

4. Odbor informatických činností je odborem Magistrátu, který dále zajišťuje činnosti na úseku bezpečnosti, obrany, integrovaného záchranného systému a záchranného bezpečnostního systému.

5. Odbor informatických činností zpracovává a aktualizuje informační strategii hlavního města Prahy v návaznosti na koncepční dokumenty hlavního města Prahy a České republiky, s přihlédnutím ke koncepcím Evropské unie pro oblast informatiky ve veřejné správě.

6. Odbor informatických činností ve věcech přenesené působnosti zabezpečuje provoz a rozvoj informačního systému Magistrátu, infrastrukturních a síťových prvků informačního systému Magistrátu a úřadů městských částí kompatibilního s informačními systémy veřejné správy a je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost na úseku obrany, integrovaného záchranného systému a záchranného bezpečnostního systému a podřízen Ministerstvu obrany a Ministerstvu průmyslu a obchodu.

Odbor projektové podpory

1. Odbor projektové podpory je odborem Magistrátu zřízeným pro koordinaci přípravy a realizaci víceoborových projektů a projektů mezinárodního partnerství, stanovuje interní standardy projektového řízení a spravuje centrální databázi projektů hlavního města Prahy.

2. Odbor projektové podpory zajišťuje činnosti související s podporou podnikání a inovací.

3. Odbor projektové podpory zajišťuje monitoring strategie Magistrátu, podává souhrnnou informaci o plnění strategie Magistrátu, monitoruje plnění strategií, koncepcí a akčních plánů hlavního města Prahy.

4. Odbor projektové podpory vykonává v přenesené působnosti funkci zprostředkujícího subjektu Integrovaných územních investic Pražské metropolitní oblasti podle zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.

D) Sekce finanční a majetku

Odbor rozpočtu

1. Odbor rozpočtu je odborem Magistrátu zřízeným pro rozpočet hlavního města Prahy a závěrečný účet hlavního města Prahy.

2. Odbor rozpočtu dále zajišťuje správu majetkových účastí hlavního města Prahy v právnických osobách.

3. Odbor rozpočtu ve věcech přenesené působnosti je nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti v přenesené působnosti při zabezpečování oblasti financování a investiční výstavby v odvětví školství a v odvětví uměleckých škol, mládeže a tělovýchovy podle školského zákona a je podřízen Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Odbor účetnictví

1. Odbor účetnictví je odborem Magistrátu zřízeným pro účetnictví hlavního města Prahy.

2. Odbor účetnictví, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor evropských fondů

1. Odbor evropských fondů je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení implementace Operačních programů Praha – Adaptabilita, Praha – Konkurenceschopnost a Praha – pól růstu ČR. Odbor evropských fondů zabezpečuje funkci řídicího orgánu výše uvedených operačních programů.

2. Odbor evropských fondů zajišťuje vyhodnocování, financování a kontrolu projektů Evropské unie.

3. Odbor evropských fondů v samostatné působnosti monitoruje finanční zdroje Evropské unie, Evropských strukturálních a investičních fondů a dalších finančních mechanismů a rovněž metodicky podporuje přípravu a realizaci projektů, které jsou z těchto zdrojů financovány v programovém období 2021-2027.

Odbor daní, poplatků a cen

1. Odbor daní, poplatků a cen je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek daní, poplatků a cenové politiky.

2. Odbor daní, poplatků a cen ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost na úseku místních daní a poplatků a podřízen Ministerstvu financí.

Odbor hospodaření s majetkem

1. Odbor hospodaření s majetkem je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení úkolů vyplývajících pro hlavní město Prahu z právních předpisů o majetku obcí a zákona o hlavním městě Praze; zajišťuje komerční využívání nemovitého majetku hlavního města Prahy a plní funkci svodného odboru při hospodaření s nemovitým majetkem hlavního města Prahy.

2. Odbor hospodaření s majetkem je dále odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení úkolů souvisejících s komplexní realizací obchodní politiky hlavního města Prahy.

3. Odbor hospodaření s majetkem, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor evidence majetku

1. Odbor evidence majetku je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení úkolů vyplývajících pro hlavní město Prahu z právních předpisů o majetku obcí a zákona o hlavním městě Praze a plní funkci svodného odboru při hospodaření s obecním majetkem.

2. Odbor evidence majetku je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu na úseku upraveném předpisy o hospodaření s národním majetkem a podřízen Ministerstvu financí.

Odbor bytového fondu

1. Odbor bytového fondu je odborem Magistrátu zřízeným pro záležitosti bytové, koncepce rozvoje bydlení hlavního města Prahy a projektů v oblasti bydlení.

2. Odbor bytového fondu je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v oblasti bytů a nebytových prostor v obytných domech a podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

Odbor investiční

1. Odbor investiční je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast přípravy a realizace investičních projektů a akcí.

2. Odbor investiční zabezpečuje přípravu a realizaci investičních projektů a akcí hlavního města Prahy, organizací zřízených hlavním městem Prahou a městských částí hlavního města Prahy, financované:

a. ze státního rozpočtu,

b. z prostředků hlavního města Prahy, resp. z prostředků organizací zřízených hlavním městem Prahou či městských částí hlavního města Prahy u staveb, kde investorem nebo spoluinvestorem je hlavní město Praha, organizace zřízená hlavním městem Prahou, popř. konkrétní městská část hlavního města Prahy jako právnická osoba;

c. z prostředků hlavního města Prahy u staveb, kde spoluinvestory jsou fondy Evropské unie.

3. Odbor investiční, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

E) Sekce služeb občanům

Odbor kultury a cestovního ruchu

1. Odbor kultury a cestovního ruchu je odborem Magistrátu zřízeným pro odvětví kultury a cestovního ruchu a zabezpečení vztahů k Evropské unii, prostřednictvím zástupce hlavního města v Bruselu.

2. Odbor kultury a cestovního ruchu zabezpečuje činnosti týkající se národnostních menšin a integrace cizinců.

3. Odbor kultury a cestovního ruchu, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor živnostenský a občanskosprávní

1. Odbor živnostenský a občanskosprávní je odborem Magistrátu zřízeným podle zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů pro výkon působnosti Krajského živnostenského úřadu a pro odvětví všeobecné vnitřní správy a správního trestání.

2. Odbor živnostenský a občanskosprávní ve věcech přenesené působnosti je nadřízen živnostenským odborům úřadů městských částí hlavního města Prahy a podřízen Ministerstvu průmyslu a obchodu; v odvětví všeobecné vnitřní správy a správního trestání je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost a podřízen Ministerstvu vnitra.

Odbor dopravněsprávních činností

1. Odbor dopravněsprávních činností je odborem Magistrátu zřízeným zejména pro zabezpečení činností podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a činností podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, tj. v oblasti řídičských oprávnění a řídičských průkazů, evidencí uvedených v registru řidičů a v oblasti projednávání přestupků a správních deliktů podle tohoto zákona.

2. Odbor dopravněsprávních činností dále zabezpečuje činnost podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. ve věcech schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného, dovezeného nebo přestavěného silničního vozidla, ve věcech technických průkazů nebo technických osvědčení silničního vozidla a jejich registraci v registru silničních vozidel a ve věcech správních deliktů podle tohoto zákona.

3. Odbor dopravněsprávních činností dále vyřizuje projednávání přestupků, který byl spáchán porušením zákona o silničním provozu podle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů, projednávání přestupků podle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů spáchaných v souvislosti s provozem vozidel na pozemních komunikacích, a k projednávání přestupků a správních deliktů podle zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů v rámci své oblasti působnosti.

4. Odbor dopravněsprávních činností ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v odvětví dopravy a podřízen Ministerstvu dopravy. V přenesené působnosti vykonává také agendu autovraků.

Odbor zdravotnictví

1. Odbor zdravotnictví je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek výkonu přenesené působnosti v oblasti zdravotnictví a v tomto odvětví nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost a podřízen Ministerstvu zdravotnictví.

2. Odbor zdravotnictví je ve věcech přenesené působnosti nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti vyplývající ze zákona č. 500/1990 Sb., o působnosti orgánů České republiky, ve věcech převodů vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, ve znění pozdějších předpisů, a je podřízen Ministerstvu financí.

Odbor sociální věci

1. Odbor sociálních věcí je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálních věcí a v tomto odvětví je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v odvětví sociální péče a je podřízen Ministerstvu práce a sociálních věcí.

2. Odbor sociálních věcí je odborem Magistrátu zřízeným pro odvětví sociální péče a oblast sociální prevence. V oblasti sociální prevence je podřízen Ministerstvu vnitra.

3. Odbor sociálních věcí je ve věcech přenesené působnosti nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti vyplývající ze zákona č. 500/1990 Sb., o působnosti orgánů České republiky, ve věcech převodů vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, ve znění pozdějších předpisů, a je podřízen Ministerstvu financí. Je nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti v přenesené působnosti v oblasti bytů a nebytových prostor v obytných domech a je podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

4. Odbor sociálních věcí je podřízen Ministerstvu práce a sociálních věcí v oblasti účelové dotace ze státního rozpočtu na zajištění poskytování sociálních služeb.

Odbor školství, mládeže a sportu

1. Odbor školství, mládeže a sportu je odborem Magistrátu, který zajišťuje činnosti na úseku školství, mládeže, sportu a volného času.

2. Odbor školství, mládeže a sportu je ve věcech samostatné působnosti hlavního města Prahy zřízen pro odvětví školství a mládeže mimo zabezpečování oblasti financování.

3. Odbor školství, mládeže a sportu ve věcech přenesené působnosti zajišťuje ekonomické činnosti v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zabezpečuje výkon činností ve vztahu k dlouhodobému záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v hlavním městě Praze v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky.

4. Odbor školství, mládeže a sportu dále ve věcech přenesené působnosti rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím úřadů městských částí hlavního města Prahy ve věcech přestupků na úseku školství, mládeže a sportu. Plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení mimo zabezpečování oblasti financování a investiční výstavby. Podle školského zákona rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutí ředitelů škol a školských zařízení, které zřizuje stát, hlavní město Praha nebo městské části hlavního města Prahy, a je podřízen Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

F) Sekce rozhodování o území

Odbor památkové péče

1. Odbor památkové péče je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast výkonu státní správy na úseku památkové péče.

2. Odbor památkové péče zajišťuje též činnost „Kancelář památky světového dědictví“ za účelem zajištění náležité péče o památku světového dědictví v rámci samostatné působnosti hlavního města Prahy.

3. Odbor památkové péče ve věcech přenesené působnosti je prvoinstančním správním orgánem na úseku státní památkové péče a je podřízen Ministerstvu kultury.

Odbor dopravy

1. Odbor dopravy je odborem Magistrátu zřízeným pro výkon činnosti v oblasti rozvoje, organizace a financování dopravy a dále zajišťuje agendu parkovacích oprávnění, údržbu komunikací, provádění zkoušek a vydávání osvědčení v oblasti taxislužby, rozvoje cyklistické a pěší dopravy na území hlavního města Prahy, odstraňování bariér ve veřejném prostoru pro osoby s tělesným postižením a vykonává také agendu nalezených a opuštěných silničních motorových vozidel.

2. Odbor dopravy na úseku státní správy v přenesené působnosti vykonává agendu dopravního úřadu týkající se licencí ve vnitrostátní a mezinárodní dopravě, finanční způsobilosti dopravců a městské integrované dopravy, a dále provádí kontroly taxislužby podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Odbor dopravy je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v odvětví dopravy a podřízen Ministerstvu dopravy a Ministerstvu financí.

Odbor pozemních komunikací a drah

1. Odbor pozemních komunikací a drah je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast výkonu přenesené působnosti v dopravě. Vykonává funkci drážního správního úřadu, speciálního stavebního úřadu, silničního správního úřadu a obecného stavebního úřadu pro stavby světelných signalizačních zařízení a portálů pro dopravně informační systémy a v rozsahu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů i pro stavby prováděné v souvislosti s velkými dopravními stavbami.

2. Odbor pozemních komunikací a drah je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v odvětví dopravy a podřízen Ministerstvu dopravy a Ministerstvu pro místní rozvoj.

3. Odbor pozemních komunikací a drah v samostatné působnosti zajišťuje koordinaci stavebních akcí na pozemních komunikacích, zpracovává koncepci řízení dopravních systémů a zabezpečuje úkoly celopražského významu v oblasti dopravy zejména ve spolupráci s Policií České republiky, Městskou policií hlavního města Prahy, Ministerstvem dopravy a Ministerstvem vnitra.

Odbor stavebního řádu

1. Odbor stavebního řádu je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast výkonu přenesené působnosti ve výstavbě. Vykonává funkci obecného stavebního úřadu.

2. Odbor stavebního řádu je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v oblasti výstavby a podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

Odbor územního rozvoje

1. Odbor územního rozvoje je odborem Magistrátu pro zajišťování procesních činností pořizování územního plánu hlavního města Prahy a pro zajišťování procesních činností pořizování územně plánovacích dokumentací a podkladů.

2. Odbor územního rozvoje je ve věcech přenesené působnosti podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

Odbor ochrany prostředí

1. Odbor ochrany prostředí je odborem Magistrátu zřízeným na úseku ochrany životního prostředí, tj. ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, lesů, obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, ochrany druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi, lesního hospodářství, ochrany ovzduší, nakládání s odpady a chemickými látkami, integrované prevence, veterinární a rostlinolékařské péče, myslivosti, rybářství, ochrany vod, vodovodů a kanalizací, ochrany zvířat proti týrání a posuzování vlivů na životní prostředí, hornictví a geologických prací.

2. Dále odbor ochrany prostředí zajišťuje činnosti v oblastech ochrany, komplexního rozvoje a péče o zeleň, nakládání s komunálními odpady, environmentální výchovy a osvěty a rozvoje udržitelné energetiky. Zabezpečuje správu zahrad a parků celopražského významu, městských lesů, vodních toků a ploch, údržbu zvláště chráněných území, koordinaci environmentálního vzdělávání v hlavním městě Praze, komplexní systém nakládání s komunálními odpady hlavního města Prahy jako původce odpadů, realizaci energetické koncepce v působnosti hlavního města Prahy a naplňování strategie hlavního města Prahy v oblasti čisté mobility.

3. Odbor ochrany prostředí ve věcech přenesené působnosti projednává přestupky v rámci své věcné působnosti.

4. Odbor ochrany prostředí je ve věcech přenesené působnosti nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v odvětví ochrany životního prostředí a vodního hospodářství a podřízen Ministerstvu životního prostředí a Ministerstvu zemědělství.

5. V odboru ochrany prostředí je organizačně začleněno oddělení energetického manažera hl. m. Prahy.