

Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy

Organizační řád Magistrátu hl. m. Prahy

Příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0252 ze dne 1. března 2005 ve znění změn platných od 1. 7. 2005 a ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0934 ze dne 21. 6. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1001 ze dne 19.7. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1078 ze dne 19. 7. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1245 ze dne 3. 8. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1323 ze dne 6. 9. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1838 ze dne 29. 11. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 2025 ze dne 20. 12. 2005, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0338 ze dne 3. 3. 2006, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0403 ze dne 21. 3. 2006, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1686 ze dne 28. 11. 2006, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0012 ze dne 9. 1. 2007, č. 0119 ze dne 30. 1. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0143 ze dne 6. 2. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 0180 ze dne 13. 2. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 576 ze dne 24. 4. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1128 ze dne 14. 8. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1158 ze dne 14. 8. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1532 ze dne 16. 10. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1612 ze dne 23. 10. 2007, usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1877 ze dne 27. 11. 2007 a usnesení Rady hlavního města Prahy č. 89 ze dne 29. 1. 2008.

Rada hlavního města Prahy vydává podle § 68 odst. 2 písm. f) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“) tento Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“).

Článek 1

Úvodní ustanovení

Organizační řád Magistrátu upravuje organizační strukturu Magistrátu včetně názvů jeho organizačních jednotek a označení funkcí vedoucích zaměstnanců.

Článek 2

Postavení a působnost Magistrátu

(1) Magistrát tvoří ředitel Magistrátu a další zaměstnanci hlavního města Prahy zařazení do tohoto orgánu (dále jen „zaměstnanec“). V čele Magistrátu je ředitel Magistrátu, který je nadřízený všem zaměstnancům.

(2) Magistrát v samostatné působnosti hlavního města Prahy plní úkoly uložené Zastupitelstvem hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo“) nebo Radou hlavního města Prahy (dále jen „Rada“).

(3) Magistrát vykonává přenesenou působnost hlavního města Prahy, není-li zákonem svěřena jiným orgánům hlavního města Prahy.

(4) Magistrát :

a) přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány městských částí hlavního města Prahy ve správním řízení, pokud není zákonem tato působnost svěřena zvláštnímu orgánu nebo zvláštní zákon^[1] nestanoví jinak,

b) řídí výkon přenesené působnosti orgány městských částí hlavního města Prahy; k tomu organizuje a provádí kontroly na vybraných úsecích přenesené působnosti úřadů městských částí hlavního města Prahy, vyhodnocuje jejich výsledky a k nápravě nedostatků přijímá potřebná opatření,

c) ukládá sankce podle zákona o hlavním městě Praze^[2],

d) zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému Magistrátu a úřadů městských částí hlavního města Prahy kompatibilního s informačními systémy veřejné správy,

e) podílí se na odborné přípravě zaměstnanců zařazených do Magistrátu a úřadů městských částí hlavního města Prahy pro vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti,

f) kontroluje dodržování usnesení vlády v činnosti úřadů městských částí hlavního města Prahy v přenesené působnosti a poskytuje jim odbornou pomoc,

g) vykonává další působnosti svěřené mu zákonem o hlavním městě Praze^[3].

Článek 3

Organizační struktura Magistrátu

(1) Základními organizačními jednotkami Magistrátu jsou odbory, které se dále člení na oddělení. Součástí Magistrátu jsou také zvláštní organizační jednotky. Základní činnosti jednotlivých odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto Organizačního řádu, která je jeho nedílnou součástí.

(2) Odbory Magistrátu, s výjimkou odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“, odboru legislativního a právního, odboru krizového řízení, odboru informatiky a odboru hospodářské správy jsou pro výkon a zabezpečení určitých činností začleněny do pěti organizačních oblastí.

1. Oblast finanční

DPC - odbor daní, poplatků a cen

- odd. cenové
- odd. daňových povinností města
- odd. odvolacích agend
- odd. exekuční
- odd. poplatků za odpady
- odd. sekretariátu

ROZ - odbor rozpočtu

- odd. financování městských částí
- odd. financování společenské potřeby
- odd. souborných rozpočtových vztahů
- odd. grantových schémat z EU
- odd. strategie a analýz
- odd. sekretariátu

UCT - odbor účetnictví

- odd. metodiky účetnictví
- odd. účtárny hlavní činnosti
- odd. účtárny zdaňované činnosti
- odd. výpočetního centra účtáren
- odd. správy pohledávek
- odd. sekretariátu

2. Oblast obecních a krajských působností

SMT - odbor školství, mládeže a tělovýchovy

- odd. právní, stížností a organizační
- odd. investiční
- odd. krajského školství

- odd. speciálních a soukromých škol
- odd. koncepční a projektové
- odd. sportu a volného času

SOC - odbor sociální péče a zdravotnictví

- odd. ekonomicko-provozní
- odd. příspěvkových organizací
- odd. zdravotnictví
- odd. sociální
- odd. státní sociální podpory

AMP - odbor „Archiv hlavního města Prahy“

- odd. fondů státních orgánů
- odd. fondů městské správy do r. 1945
- odd. fondů měst. podniků, institucí a fyzických osob
- odd. fondů novodobé správy
- odd. historických sbírek a depozit
- odd. správního archivu a hlavní spisovny MHMP
- odd. podatelny a výpravny MHMP
- odd. provozního zabezpečení a ochrany archiválií
- odd. správy NAD (Národního archivního dědictví) a informačního systému AMP
- odd. využívání archiválií

3. Oblast vnějších vztahů

PRM - odbor „Kancelář primátora“

- odd. poradců primátora
- odd. protokolu
- odd. sekretariátu primátora
- odd. protidrogové prevence
- odd. volených orgánů

OPR - odbor public relations

- odd. styku s veřejností
- odd. oddělení propagace hlavního města Prahy
- odd. public relations
- odd. sekretariátu

OZV odbor zahraničních vztahů

- odd. bilaterálních vztahů
- odd. multilaterálních vztahů a zahraničního marketingu
- odd. zastoupení Prahy v Bruselu

FEU odbor fondů Evropské unie

- odd. Evropského fondu regionálního rozvoje (EFRR)
- odd. Evropského sociálního fondu (ESF)
- odd. sekretariátu

ZIO - odbor živnostenský a občanskosprávní

- odd. právní
- odd. kontrolně metodické
- odd. správních činností a správního trestání
- odd. matrik, státního občanství, voleb a územní orientace
- odd. sekretariátu a živnostenského rejstříku

DSA odbor dopravněsprávních agend

- odd. organizační a spisové agendy
- odd. evidence motorových a přípojných vozidel a odbavování občanů
- odd. evidence řidičů a odbavování občanů
- odd. techniků
- odd. zkušebních komisařů
- odd. sekretariátu

ODP odbor dopravních přestupků

- odd. správního řízení I.
- odd. správního řízení II.
- odd. organizační a spisové agendy
- odd. sekretariátu

OST - odbor stavební

- odd. organizační
- odd. právní
- odd. technické
- odd. sekretariátu

DOP - odbor dopravy

- odd. dopravního úřadu
- odd. drážního správního úřadu
- odd. speciálního stavebního úřadu
- odd. silničního správního úřadu
- odd. rozvoje a organizace dopravy
- odd. financování dopravy
- odd. taxislužby
- odd. sekretariátu

OKP - odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu

- odd. koncepce, koordinace projektů, kultury a cestovního ruchu
- odd. organizačně administrativní
- odd. památkových architektů, kunsthistoriků a archeologů
- odd. příspěvkových organizací a grantové politiky
- odd. sekretariátu

OUP - odbor územního plánu

- odd. pořizovatelů
- odd. sekretariátu

OOP - odbor ochrany prostředí

- odd. ochrany ovzduší
- odd. ochrany přírody a krajiny
- odd. integrovaného povolování a odpadového hospodářství
- odd. posuzování vlivů na životní prostředí
- odd. právní
- odd. státní správy lesů, myslivosti, rybářství a veterinární péče
- odd. vodního hospodářství
- odd. komunální hygieny
- odd. energetických systémů
- odd. městských organizací
- odd. informací o životním prostředí
- odd. investiční, provozní a ekonomické
- odd. sekretariátu

4. Oblast majetková

OOA - odbor obchodních aktivit

- odd. obchodního využití objektů
- odd. obchodního využití pozemků
- odd. ekonomické
- odd. správy majetkových účastí
- odd. sekretariátu

OSM - odbor správy majetku

- odd. ekonomické
- odd. evidence
- odd. geodetických činností
- odd. městských částí
- odd. pozemkový servis
- odd. právní
- odd. správy movitého a nemovitého majetku
- odd. investiční
- odd. výkonu vlastnických práv
- odd. sekretariátu

BYT - odbor bytový

- odd. analýz a prodeje
- odd. dispozic s bytovým fondem
- odd. sekretariátu

OMI - odbor městského investora

- odd. ekonomiky a financování staveb
- odd. zakázkově právní
- odd. pozemních staveb
- odd. inženýrských staveb
- odd. realizace fondů EU
- odd. přípravy ÚČOV
- odd. sekretariátu

5. Oblast kontrolních činností

OFK - odbor finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření

- odd. finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření MČ
- odd. finanční kontroly příspěvkových organizací

- odd. finanční kontroly škol a školských zařízení
- odd. finanční kontroly veřejných finančních podpor

OMK - odbor stížností, mimořádných kontrol a metodiky kontrolních činností

- odd. stížností
- odd. mimořádných kontrol
- odd. metodiky kontrolních činností
- odd. sekretariátu

Odbory přímo řízené ředitelem Magistrátu

RED - odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. personální
- odd. interního auditu
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva
- odd. zástupců ředitele Magistrátu
- odd. veřejného ochránce práv uživatelů sociálních a sociálně zdravotních služeb

LEG - odbor legislativní a právní

- odd. soukromého práva
- odd. veřejného práva a legislativy
- odd. veřejných zakázek
- odd. sekretariátu

OKR - odbor krizového řízení

- odd. krizového managementu
- odd. ochrany obyvatelstva
- odd. záchranného a bezpečnostního systému
- odd. prevence kriminality
- odd. sekretariátu

INF - odbor informatiky

- odd. strategického rozvoje a ekonomického řízení
- odd. realizace řešení a provozu

OHS - odbor hospodářské správy

- odd. ekonomické
- odd. správy budov MHMP
- odd. správy movitého majetku a MTZ
- odd. technicko investiční
- odd. ubytovací a stravovací
- odd. sekretariátu

Zvláštní organizační jednotky

- 49/SEK 1 sekretariát náměstka primátora pro oblast bezpečnosti, legislativy, informatiky a veřejné správy,
- 45/SEK 2 sekretariát náměstka primátora pro oblast hospodářské politiky,
- 46/SEK 3 sekretariát náměstkyně primátora pro oblast školství, vzdělávání a volný čas,
- 50/SEK 4 sekretariát náměstkyně primátora pro oblast zahraniční politiky, evropských fondů a protikorupčních opatření,
- 44/SEK 5 sekretariát radního pro oblast zdravotnictví,
- 43/SEK 6 sekretariát radního pro oblast územního rozvoje,
- 47/SEK 7 sekretariát radního pro oblast kultury, památkové péče a volného času,
- 41/SEK 8 sekretariát radního pro oblast životního prostředí,
- 42/SEK 9 sekretariát radního pro oblast dopravy,
- 48/SEK 10 sekretariát radního pro oblast sociální a bytové politiky

Článek 4

Ředitel Magistrátu

(1) Ředitel Magistrátu:

- a) plní úkoly uložené mu Zastupitelstvem, Radou nebo primátorem hlavního města Prahy,

- b) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům,
- c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům,
- d) jmenuje a odvolává po projednání v Radě zástupce ředitele Magistrátu,
- e) písemně pověřuje zástupce ředitele Magistrátu a toto pověření ruší,
- f) pověřuje zaměstnance řízením odboru Magistrátu, není-li jmenován ředitel odboru Magistrátu, a toto pověření ruší,
- g) písemně pověřuje zaměstnance k tomu, aby v otázkách vyplývajících z pracovněprávních vztahů zastupoval hlavní město Praha a vymezí mu přitom rozsah jeho oprávnění,
- h) písemně pověřuje zaměstnance k tomu, aby v administrativně-právních vztazích zastupoval Magistrát a vymezí mu přitom rozsah jeho oprávnění,
- i) vydává svým nařízením zejména pracovní řád, spisový řád a skartační řád Magistrátu, vydává další nařízení potřebná k zajištění činnosti Magistrátu a zaměstnanců,
- j) zúčastňuje se zasedání Zastupitelstva a Rady s hlasem poradním,
- k) zabezpečuje prostřednictvím zaměstnanců plnění usnesení Zastupitelstva a Rady, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců,
- l) navrhuje Radě organizační strukturu Magistrátu, celkový počet zaměstnanců a objem prostředků na platy těchto zaměstnanců,
- m) navrhuje Radě zřízení nebo zrušení odborů Magistrátu,
- n) navrhuje Radě jmenování a odvolávání ředitelů odborů Magistrátu,
- o) koordinuje postup při přípravě návrhů obecně závazných vyhlášek a nařízení hlavního města Prahy,
- p) účastní se porad organizovaných Ministerstvem vnitra podle zvláštního právního předpisu [3a](#)),
- q) svolává porady se zástupci ředitele Magistrátu a řediteli odborů Magistrátu a stanoví jim úkoly,
- r) pozastavuje výkon usnesení, rozhodnutí nebo opatření orgánů městských částí hlavního města Prahy v přenesené působnosti, jsou-li v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem nebo s usneseními vlády, směrnicemi ministerstev nebo jiných ústředních správních úřadů,
- s) nezruší-li příslušný orgán městské části hlavního města Prahy usnesení, rozhodnutí nebo opatření podle písmene r) nebo neuvede-li jej do souladu se zákonem nebo jiným právním předpisem nebo s usnesením vlády, směrnicí ministerstva nebo jiného ústředního správního úřadu ve lhůtě stanovené Magistrátem, která nesmí být kratší 30 dnů, takovéto rozhodnutí, usnesení nebo opatření zruší,

- t) rozhoduje o podjatosti ředitelů odborů Magistrátu ve správním řízení a činí potřebná opatření k zajištění dalšího řízení,
 - u) řeší kompetenční spory mezi odbory Magistrátu,
 - v) stanoví počty zaměstnanců v odborech Magistrátu a zvláštních organizačních jednotkách Magistrátu,
 - x) určuje systemizovaná pracovní místa zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu [3b](#)),
 - y) stanovuje pravidla a postupy při realizaci výběrových řízení na pracovní místa zaměstnanců - úředníků zařazených v Magistrátu,
 - z) odpovídá za ochranu utajovaných informací v podmínkách Magistrátu podle zvláštního právního předpisu [3c](#)),
 - aa) jmenuje a odvolává vedoucí oddělení a vedoucí zvláštních organizačních jednotek,
 - bb) stojí v čele odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“.
- (2) Za plnění úkolů uložených Magistrátu v oblasti samostatné a přenesené působnosti hlavního města Prahy je ředitel Magistrátu odpovědný primátorovi hlavního města Prahy.
- (3) Ředitel Magistrátu může pro jednotlivé případy pověřit zástupce ředitele Magistrátu nebo ředitele odboru zastupováním. V písemném pověření stanoví rozsah jejich oprávnění při konkrétním zastupování ředitele Magistrátu.

Článek 5

Zástupci ředitele Magistrátu

- (1) Zástupci ředitele Magistrátu na základě pověření zastupují ředitele Magistrátu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z funkce ředitele Magistrátu.
- (2) Zástupce ředitele Magistrátu pro finanční oblast, zástupce ředitele Magistrátu pro majetkovou oblast, zástupce ředitele Magistrátu pro oblast obecních a krajských působností, zástupce ředitele Magistrátu pro oblast vnějších vztahů a zástupce ředitele Magistrátu pro oblast kontrolních činností je oprávněn v příslušné oblasti výkonu činností Magistrátu organizovat, řídit a kontrolovat práci příslušných ředitelů odborů a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Za výkon své činnosti odpovídá v plném rozsahu řediteli Magistrátu.
- (3) Zástupci ředitele Magistrátu se zúčastňují porad příslušných vedoucích zaměstnanců úřadů městských částí hlavního města Prahy a hodnotí úroveň výkonu státní správy příslušných úřadů městských částí hlavního města Prahy

Článek 6

Ředitelé odborů Magistrátu

- (1) O jmenování a odvolání ředitelů odborů Magistrátu rozhoduje Rada na návrh ředitele Magistrátu.
- (2) Ředitel odboru Magistrátu zajišťuje plnění úkolů v samostatné působnosti a přenesené působnosti.
- (3) Ředitel odboru Magistrátu odpovídá řediteli Magistrátu a věcně příslušnému zástupci ředitele Magistrátu za plnění úkolů uložených odboru. Ředitelé odborů legislativního a právního, odboru krizového řízení, odboru hospodářské správy a odboru informatiky jsou odpovědní z výkonu své funkce pouze řediteli Magistrátu. Funkce ředitele odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ se nevytváří.
- (4) Ředitel odboru Magistrátu určí svého zástupce pro zastupování v době své nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti delší než jeden týden určí svého zástupce písemně po projednání s věcně příslušným zástupcem ředitele Magistrátu a odsouhlasení ředitelem Magistrátu.
- (5) Ředitel odboru Magistrátu může rovněž pro jednotlivé případy pověřit další zaměstnance odboru zastupováním. V písemném pověření stanoví rozsah jejich oprávnění při konkrétním zastupování ředitele odboru Magistrátu.
- (6) Ředitel odboru Magistrátu svolává porady příslušných vedoucích zaměstnanců úřadů městských částí hlavního města Prahy za účelem zajištění jednotného postupu při výkonu přenesené působnosti jednotlivými odbory úřadů městských částí hlavního města Prahy.

Článek 7

Další vedoucí zaměstnanci

- (1) Vedoucí zaměstnanci jsou vedoucí zvláštních organizačních jednotek Magistrátu (dále jen „vedoucí sekretariátů“) a vedoucí oddělení.
- (2) Vedoucí sekretariátů jsou k výkonu své funkce jmenováni ředitelem Magistrátu. Vedoucí sekretariátů řídí práci svých sekretariátů a odpovídají za ni řediteli Magistrátu.
- (3) Vedoucí oddělení jsou k výkonu své funkce jmenováni ředitelem Magistrátu na základě návrhu příslušného ředitele odboru Magistrátu. Vedoucí oddělení řídí práci svých oddělení a odpovídají za ni řediteli příslušného odboru Magistrátu.

Článek 8

Zaměstnanci

- (1) Práva a povinnosti zaměstnanců jsou upravena zejména platnými nařízeními ředitele Magistrátu.
- (2) Pro zajištění řádného a plynulého chodu Magistrátu a vyřizování běžných záležitostí v odborech Magistrátu a zvláštních organizačních jednotkách Magistrátu jsou povinni vedoucí zaměstnanci zajistit zastupování jednotlivých zaměstnanců v době jejich nepřítomnosti.

Článek 9

Předávání a přejímání funkcí

- (1) Při předávání funkce vedoucího zaměstnance se sepíše písemný předávací protokol o stavu úkolů příslušného pracovního úseku, o pracovních podkladech, spisech, korespondenci, popř. o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot.
- (2) Předávací protokol podepíše předávající, přejímající a bezprostředně nadřízený zaměstnanec.
- (3) Sepsání předávacího protokolu může uložit vedoucí zaměstnanec též při předávání jiné než vedoucí funkce, pokud je to potřeba vzhledem k její důležitosti nebo z jiných vážných důvodů.
- (4) Je-li se zaměstnancem uzavřena dohoda o hmotné odpovědnosti, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku.
- (5) Předávání utajovaných skutečností, jakož i agend spojených s odpovědností za svěřené hodnoty, se řídí zvláštním právním předpisem⁴).
- (6) V případě, že nedojde k sepsání předávacího protokolu nejpozději do 14 dnů od předání a převzetí funkce, rozhodne o dalším postupu bezprostředně nadřízený zaměstnanec, v případě ředitele Magistrátu primátor hlavního města Prahy.
- (7) Podle ustanovení tohoto článku se postupuje i v případě předávání funkce po dlouhodobém zastupování.

Článek 10

Týmová práce

Zpracování koncepčních materiálů vyžadujících uplatnění odborných stanovisek více odvětví, případně zpracování materiálů a řešení otázek přesahujících působnost jednoho odboru, se zajišťuje formou týmové práce. Ředitel Magistrátu může svým rozhodnutím stanovit stálé a dočasné pracovní skupiny Magistrátu s vymezením jejich pravomocí.

Článek 11

Dokumentace právních předpisů, usnesení a další právní dokumentace

(1) Ředitelé odborů Magistrátu jsou povinni zabezpečovat, aby v jejich odborech byla vedena úplná a přehledná dokumentace právních předpisů, směrnic a usnesení vztahujících se k činnosti jejich odborů a odpovídají řediteli Magistrátu za tvorbu, správnost a aktuálnost věcně příslušných vnitřních předpisů.

(2) Odbor legislativní a právní Magistrátu vede centrální dokumentaci :

- a) právních předpisů, obecně závazných vyhlášek a nařízení hlavního města Prahy a vnitřních předpisů vydávaných Radou, Zastupitelstvem
- b) usnesení vlády ČR,
- c) smluv, resp. dohod uzavřených hlavním městem Prahou,
- d) zřizovacích a zakládacích listin organizací, jejichž zřizovatelem a zakladatelem je hlavní město Praha, včetně usnesení obchodního soudu,
- e) společenských smluv, zakladatelských listin a stanov obchodních společností, jejichž společníkem je hlavní město Praha,
- f) evidenčních listů veřejných zakázek.

(3) Vedoucí sekretariátů a ředitelé odborů Magistrátu jsou povinni bezodkladně předávat originály dokumentačních materiálů pro vedení centrální dokumentace odboru legislativnímu a právnímu Magistrátu.

(4) Odbor legislativní a právní Magistrátu plní úkoly spojené s vydáváním a zpřístupňováním Sbírkou právních předpisů hlavního města Prahy.

(5) Odbor „Kancelář primátora“ vede dokumentaci usnesení a materiálů Rady a Zastupitelstva.

(6) Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ vede dokumentaci nařízení ředitele Magistrátu.

Článek 12

Zastupování

Magistrát navenek zastupuje a jeho jménem jedná:

- a) v pracovněprávních vztazích zaměstnanců ředitel Magistrátu, s výjimkou jmenování a odvolání ředitelů odborů Magistrátu na návrh ředitele Magistrátu,
- b) ředitel Magistrátu v případech uvedených v Článku 4 odst.1 tohoto Organizačního řádu,
- c) v administrativně právních vztazích věcně příslušný zástupce ředitele Magistrátu nebo ředitel odboru Magistrátu, který je odpovědný za daný úsek.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy schválený jako příloha č. 1 k usnesení Rady Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 1347 ze dne 7.11.2000 ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1456 ze dne 28.11.2000, č. 1520 ze dne 5.12.2000, č. 1554 ze dne 12.12.2000, č. 1571 ze dne 12.12.2000, č. 0153 ze dne 30.1.2001, č. 0362 ze dne 6.3.2001, č. 0507 ze dne 27.3.2001, č. 1104 ze dne 19. 6. 2001, č. 1209 ze dne 24.7.2001, č. 1210 ze dne 24. 7. 2001, č. 2086 ze dne 4. 12. 2001, č. 2278 ze dne 18. 12. 2001, č. 0207 ze dne 19.2.2002, č. 0960 ze dne 18.6.2002, č. 1619 ze dne 8.10.2002, č. 1807 ze dne 29.10.2002, č. 1871 ze dne 5.11.2002, č. 2070 ze dne 26. 11. 2002, č. 0065 ze dne 28. 1. 2003, č. 0268 ze dne 4.3.2003, č. 0346 ze dne 25.3.2003, č. 0473 ze dne 8. 4. 2003, č. 0495 ze dne 15. 4. 2003, č. 0563 ze dne 29. 4. 2003, č. 0700 ze dne 20.5.2003, č. 0811 ze dne 10. 6. 2003, č. 0812 ze dne 10. 6. 2003, č. 0952 ze dne 24. 6. 2003, č. 1012 ze dne 1. 7. 2003, č. 1034 ze dne 8. 7. 2003, č. 1129 ze dne 22. 7. 2003, č. 1214 ze dne 26. 8. 2003, č. 1674 ze dne 11. 11. 2003, č. 0109 ze dne 27. 1. 2004 č. 0341 ze dne 2. 3. 2004 a č. 0873 ze dne 25. 5. 2004.

(2) Zástupce ředitele Magistrátu pro finanční sekci se ke dni účinnosti tohoto Organizačního řádu Magistrátu stává zástupcem ředitele Magistrátu pro oblast finanční, zástupce ředitele Magistrátu pro sekci vnějších vztahů se ke dni účinnosti tohoto Organizačního řádu Magistrátu stává zástupcem ředitele Magistrátu pro oblast vnějších vztahů, zástupce ředitele Magistrátu pro sekci krajských a obecních působností se ke dni účinnosti tohoto

Organizačního řádu Magistrátu stává zástupcem ředitele Magistrátu pro oblast obecních a krajských působností a zástupce ředitele Magistrátu - sekce Útvar rozvoje hlavního města Prahy se ke dni účinnosti tohoto Organizačního řádu Magistrátu stává zástupcem ředitele Magistrátu pro koordinaci rozvoje města. Vrchní ředitel sekce kontrolních činností se ke dni účinnosti tohoto Organizačního řádu Magistrátu stává zástupcem ředitele Magistrátu pro oblast kontrolních činností a vrchní ředitel sekce majetkové se ke dni účinnosti tohoto Organizačního řádu Magistrátu stává zástupcem ředitele Magistrátu pro majetkovou oblast.

(3) Tento Organizační řád Magistrátu, včetně přílohy, nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2005 s výjimkami uvedenými v Článku 3 a příloze č. 1, které nabývají účinnosti dnem uvedeným v textu.

(4) Ustanovení Článku 3 odst. 2 bod 2 a 3 a přílohy č. 1 bod C a D týkající se Odboru městské zeleně a Odboru životního prostředí pozbývají účinnosti dnem 30.6. 2005.

Příloha č. 1 k Organizačnímu řádu Magistrátu hlavního města Prahy

Základní činnosti jednotlivých odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy

A) Oblast finanční

Odbor rozpočtu

1. Odbor rozpočtu je odborem Magistrátu zřízeným pro rozpočet hlavního města Prahy, závěrečný účet hlavního města Prahy a pro grantová schémata z EU.
2. Ve věcech přenesené působnosti zajišťuje ekonomické činnosti v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. V oblasti samostatné působnosti realizuje činnosti směřující k zajištění finančního vícezdrojového krytí odstraňování následků povodně.

Odbor účetnictví

1. Odbor účetnictví je odborem Magistrátu zřízeným pro účetnictví hlavního města Prahy.
2. Ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor daní, poplatků a cen

1. Odbor daní, poplatků a cen je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek daní, poplatků a cenové politiky.
2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu na úseku místních daní a poplatků a podřízen Ministerstvu financí.

B) Oblast majetková

Odbor správy majetku

1. Odbor správy majetku je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení úkolů vyplývajících pro hlavní město Praha z předpisů o majetku obcí a zákona o hlavním městě Praze a plní funkci svodného odboru při hospodaření s obecním majetkem
2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu na úseku upraveném předpisy o hospodaření s národním majetkem podřízen Ministerstvu financí.

Odbor obchodních aktivit

1. Odbor obchodních aktivit je odborem Magistrátu zřízeným pro komplexní realizaci obchodní politiky města.
2. Zajišťuje komerční využívání nemovitého majetku hlavního města Prahy a plní funkci svodného odboru při hospodaření s nemovitým majetkem hlavního města Prahy.
3. Ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor městského investora

1. Odbor městského investora je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast investiční výstavby (tj. přípravu a realizaci investic) hlavního města Prahy, financované ze:

- a. státního rozpočtu,
 - b. z prostředků hlavního města Prahy u staveb, kde investorem nebo spoluinvestorem je hlavní město Praha jako právnická osoba,
 - c. z prostředků hlavního města Prahy u staveb, kde spoluinvestory jsou fondy Evropské unie.
2. Ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor bytový

1. Odbor bytový je odborem Magistrátu zřízeným pro záležitosti bytové, koncepce rozvoje bydlení města a transformace bytového fondu ve vlastnictví města.
2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v oblasti bytů a je podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.
3. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v oblasti nebytových prostor v obytných domech a je podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

C) Oblast obecních a krajských působností

Odbor školství, mládeže a tělovýchovy

1. Odbor školství, mládeže a tělovýchovy je odborem Magistrátu zřízeným pro odvětví školství, mládeže a tělovýchovy mimo zabezpečování oblasti financování a investiční výstavby.
2. Ve věcech přenesené působnosti rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím úřadů městských částí ve věcech přestupků na úseku školství, mládeže a tělovýchovy. Plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení mimo zabezpečování oblasti financování a investiční výstavby. Podle § 183 odst. 3 školského zákona rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutí ředitelů škol a školských zařízení, které zřizuje stát, hlavní město Praha nebo městské části hlavního města Prahy; je podřízen Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Ve věcech samostatné působnosti hlavního města Prahy je zřízen pro odvětví školství, mládeže a tělovýchovy mimo zabezpečování oblasti financování a investiční výstavby

Odbor sociální péče a zdravotnictví

1. Odbor sociální péče a zdravotnictví je odborem Magistrátu zřízeným pro odvětví sociální péče a zdravotnictví.
2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v odvětví sociální péče a zdravotnictví a je podřízen Ministerstvu práce a sociálních věcí a Ministerstvu zdravotnictví. Dále je odbor sociální péče a zdravotnictví podřízen Ministerstvu vnitra v oblasti sociální prevence a kriminality a v oblasti sociální práce s azylanty a uprchlíky.

Odbor „Archiv hlavního města Prahy“

1. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací.
2. Ve věcech přenesené působnosti v oblasti archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací je nadřízen úřadům městských částí a v rozsahu stanoveném zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, též dalším právnickým osobám působícím na území hlavního města a vykonávajícím státní správu. Podřízen je Ministerstvu vnitra.

D) Oblast vnějších vztahů

Odbor živnostenský a občanskoprávní

1. Odbor živnostenský a občanskoprávní je odborem Magistrátu zřízeným pro výkon působnosti Živnostenského úřadu na základě ustanovení § 3 zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů, a pro odvětví všeobecné vnitřní správy a správního trestání.
2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen živnostenským odborům úřadů městských částí a podřízen Ministerstvu průmyslu a obchodu a v odvětví všeobecné vnitřní správy a správního trestání je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu a podřízen Ministerstvu vnitra.

Odbor dopravněsprávních agend

1. Odbor dopravněsprávních agend je odborem Magistrátu zřízeným zejména pro zabezpečení činností podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a činností podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění

pozdějších předpisů, tj. v oblasti řídičských oprávnění a řídičských průkazů, evidencí uvedených v registru řídičů. Dále zabezpečuje činnost podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích a o změně zákona č.168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. ve věcech schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného, dovezeného nebo přestavěného silničního vozidla, ve věcech technických průkazů nebo technických osvědčení silničního vozidla a jejich registraci v registru silničních vozidel a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb.

2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v odvětví dopravy a podřízen Ministerstvu dopravy.

Odbor dopravních přestupků

1. Odbor dopravních přestupků je odborem Magistrátu zřízeným zejména pro projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu a projednávání přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi včetně souvisejících činností podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb.

2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v odvětví dopravy a podřízen Ministerstvu dopravy.

Odbor stavební

1. Odbor stavební je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast výkonu státní správy ve výstavbě. Vykonává funkci obecného stavebního úřadu.

2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v oblasti výstavby a podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

Odbor dopravy

1. Odbor dopravy je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast výkonu státní správy v dopravě a oblasti rozvoje a organizace dopravy a financování dopravy. Vykonává funkci drážního správního úřadu, speciálního stavebního úřadu, dopravního úřadu, silničního správního úřadu a obecného stavebního úřadu pro stavby světelných signalizačních zařízení, portálů pro dopravně informační systémy a v rozsahu stavebního řádu (část druhá a třetí

zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů), i pro stavby prováděné v souvislosti s velkými dopravními stavbami a provádí kontroly Taxislužby.

2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v odvětví dopravy a podřízen Ministerstvu dopravy a Ministerstvu pro místní rozvoj. Vykonává agendu nalezených a opuštěných silničních motorových vozidel a autovraků.

Odbor územního plánu

1. Odbor územního plánu je odborem Magistrátu pro zajišťování procesních činností pořizování územního plánu hlavního města Prahy a pro zajišťování procesních činností pořizování územně plánovacích dokumentací a podkladů.

2. Ve věcech přenesené působnosti je podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

Odbor ochrany prostředí

1. Odbor ochrany prostředí je odborem Magistrátu zřízeným na úseku ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, lesního hospodářství, ochrany ovzduší, veterinární a rostlinolékařské péče, posuzování vlivů na životní prostředí, myslivosti, rybářství a ochrany zvířat proti týrání, městské zeleně a vodního hospodářství, na úseku koordinace environmentálního vzdělávání v hlavním městě Praze, pro zabezpečení rozvoje městské technické infrastruktury - energetiky (zásobování elektrickou energií, plynem a CTZ), odpadového hospodářství a koncepce udržování čistoty veřejných prostranství na území města.

2. Ve věcech přenesené působnosti projednává přestupky v rámci působnosti odboru.

3. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v odvětví ochrany životního prostředí a vodního hospodářství a podřízen Ministerstvu životního prostředí a Ministerstvu zemědělství.

Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu

1. Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu je odborem Magistrátu zřízeným pro odvětví kultury, cestovního ruchu a pro oblast památkové péče.

2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v odvětví kultury a na úseku státní památkové péče a je podřízen Ministerstvu kultury.

Odbor „Kancelář primátora”

1. Odbor „Kancelář primátora“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce primátora hlavního města Prahy, odpovídajícího společenského protokolu a ostatních činností souvisejících s výkonem této funkce, a zabezpečení provozní činnosti Rady a Zastupitelstva .
3. Odbor „Kancelář primátora“ zajišťuje oblast problematiky protidrogové prevence v hlavním městě Praze.
4. Odbor „Kancelář primátora“ je odborem Magistrátu zajišťujícím provozní činnosti Rady a Zastupitelstva a zajišťuje servisní činnost pro jednotlivé politické kluby, komise a výbory volených orgánů.

Odbor public relations

1. Odbor public relations je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení informování veřejnosti o aktivitách hlavního města Prahy a k propagaci těchto aktivit.
2. Zajišťuje koordinaci agendy podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Na základě pokynu primátora hlavního města Prahy a v rámci rozpočtu hlavního města Prahy je oprávněn poskytnout věcný nebo finanční dar do výše 100 000 Kč fyzické nebo právnické osobě.
3. Ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor zahraničních vztahů

1. Odbor zahraničních vztahů je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení zahraničních vztahů orgánů hlavního města Prahy, včetně vztahu k Evropské unii prostřednictvím zástupce hlavního města Prahy v Bruselu.
2. Ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor fondů Evropské unie

1. Odbor fondů Evropské unie je odborem Magistrátu zřízených pro zabezpečení implementace Jednotných programových dokumentů pro Cíl 2 a 3 a Operačních programů Praha – Adaptabilita a Praha – Konkurenceschopnost.
2. Zajišťuje koordinaci přípravy, realizaci a financování projektů EU.
3. Ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

E) Oblast kontrolních činností

Odbor finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření

1. Odbor finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření je odborem Magistrátu řízeným pro provádění přezkoumávání hospodaření městských částí hl. m. Prahy, podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, provádění následných finančních kontrol podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a kontrol hospodaření podle zákona o hl. m. Praze na městských částech hl. m. Prahy, provádění následných finančních kontrol podle zákona č. 320/2001 Sb., a kontrol hospodaření podle zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených hl. m. Prahou, včetně škol a školských zařízení, následných finančních kontrol podle zákona č. 320/2001 Sb. u příjemců veřejných finančních podpor poskytovaných z rozpočtu hl. m. Prahy subjektům i mimo organizační strukturu hl. m. Prahy a pro kontrolu čerpání finančních prostředků EU prováděnou podle zvláštních právních předpisů.
2. Ve věcech přenesené působnosti provádí přezkoumávání hospodaření městských částí hl. m. Prahy, podle zákona č. 420/2004 Sb.

Odbor stížností, mimořádných kontrol a metodiky kontrolních činností

1. Je zřízen pro šetření a vyřizování vybraných petic a stížností směřujících vůči činnosti odborů Magistrátu, městských částí hl. m. Prahy a organizací zřízených hl. m. Prahou a zajišťuje vedení centrální evidence petic a stížností podaných orgánům hl. m. Prahy a kontroly úrovně vedení evidence a vyřizování stížností a petic na odborech Magistrátu; pro provádění mimořádných kontrolních akcí zaměřených na dodržování zákonnosti a uplatňování zásad hospodárnosti a efektivnosti při hospodaření s majetkem hlavního města Prahy a kontrolních akcí dle požadavků orgánů hl. m. Prahy a orgánů činných v trestním řízení; pro provádění mimořádných následných finančních kontrol podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kontrol zaměřených na pořizování dlouhodobého hmotného majetku včetně kontrol dodržování právních předpisů souvisejících se zadáváním a realizací veřejných zakázek, a to v organizačních složkách hl. m. Prahy, na městských částech, v organizacích zřízených hl. m. Prahou a na objektech, kterým byly poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy; pro metodické usměrňování jednotné aplikace zákona č. 320/2001 Sb. na Magistrátu, městských částech hl. m. Prahy a příspěvkových organizacích zřízených hl. m. Prahou a pro provádění kontroly plnění vybraných usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy a Rady hlavního města Prahy. Zajišťuje přípravu podkladů pro orgány činné v trestním řízení včetně zpracovávání návrhů trestních oznámení podávaných ředitelem Magistrátu. Zajišťuje úkoly na úseku protikorupčních aktivit orgánů hlavního města Prahy a spolupracuje s věcně příslušným členem Rady hlavního města Prahy.
2. Ve věcech přenesené působnosti zajišťuje zpracování ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol za všechny subjekty v organizační struktuře hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy.

Odbory přímo řízené ředitelem Magistrátu:

Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

1. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce ředitele Magistrátu.
2. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje organizaci a koordinaci činností Magistrátu v oblastech výkonu samostatné a přenesené působnosti včetně oblasti reformy veřejné správy.
3. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje personální záležitosti členů Zastupitelstva a pracovněprávní vztahy a vzdělávání zaměstnanců a dále se podílí na vzdělávání zaměstnanců městských částí zařazených do úřadů městských částí.
4. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněn bezpečnostní ředitel, který zabezpečuje ochranu utajovaných informací, oblast výkonu citlivých činností a oblast nakládání se zvláštními skutečnostmi.
5. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení interního auditu, které je zřízeno k nezávislému a objektivnímu přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému Magistrátu pro zabezpečování úkolů interního auditu stanovených zákonem o finanční kontrole.

Odbor legislativní a právní

1. Odbor legislativní a právní je odborem Magistrátu zřízeným pro legislativní a právní činnost.
2. Je specializovaným odborným pracovištěm ve věcech samostatné i přenesené působnosti.
3. Koordinuje a kontroluje postup jednotlivých odborů při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Odbor krizového řízení

1. Odbor krizového řízení je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek obrany, krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, integrovaného záchranného systému, záchranného bezpečnostního systému, ochrany obyvatelstva, civilní služby, požární ochrany, prevence závažných havárií a zabezpečení ochrany zvláštních skutečností.
2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu na úseku obrany, krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, integrovaného záchranného systému, záchranného bezpečnostního systému, ochrany obyvatelstva, civilní služby, požární ochrany, prevence závažných havárií, zabezpečení ochrany zvláštních skutečností a podřízen Ministerstvu obrany, Ministerstvu

průmyslu a obchodu, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu životního prostředí, Ministerstvu vnitra a Správě státních hmotných rezerv.

Odbor informatiky

1. Odbor informatiky je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení informační a technologické podpory orgánů hlavního města Prahy a odborů Magistrátu v samostatné a přenesené působnosti.
2. Ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor hospodářské správy

1. Odbor hospodářské správy je odborem Magistrátu zřízeným za účelem správy movitého a nemovitého majetku včetně vedení dokumentace bezpečnostní ochrany objektů užívaného orgány hlavního města Prahy.
2. Ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Zvláštní organizační jednotky:

Sekretariáty náměstků primátora hlavního města Prahy:

- Sekretariát náměstkyně primátora pro oblast bezpečnosti, legislativy, informatiky a veřejné správy,
- Sekretariát náměstkyně primátora pro oblast hospodářské politiky,
- Sekretariát náměstkyně primátora pro oblast školství, vzdělávání a volný čas
- Sekretariát náměstkyně primátora pro oblast zahraniční politiky, evropských fondů a protikorupčních opatření,

Sekretariáty náměstků primátora hlavního města Prahy jsou zvláštními organizačními jednotkami pro zabezpečení výkonu funkce náměstků primátora hlavního města Prahy.

Sekretariáty členů Rady:

- Sekretariát radního pro oblast zdravotnictví,
- Sekretariát radního pro oblast územního rozvoje,
- Sekretariát radního pro oblast kultury, památkové péče a volného času,

- Sekretariát radního pro oblast životního prostředí,
- Sekretariát radního pro oblast dopravy,
- Sekretariát radního pro oblast sociální a bytové politiky,

Sekretariáty členů Rady jsou zvláštními organizačními jednotkami pro zabezpečení výkonu činností jednotlivých členů Rady.

[1]¹⁾ Například zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů.

[2]¹⁾ § 29 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

[3]¹⁾ Například § 112 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

3a) § 118 odst. 1 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění zákona č. 145/2001 Sb.

3b) Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 46/2004 Sb.

3c) § 12 zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 363/2000 Sb.

4) Zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů