

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 22. 3. 2013 výběrové řízení
na jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice
vedoucí oddělení městského okruhu
v odboru městského investora Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 2324

sjednaný druh práce: vedoucí oddělení městského okruhu, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě* 12
Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

Předpoklady pro jmenování vedoucího úředníka/vedoucí úřednice podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- c) způsobilost k právním úkonům;
- d) bezúhonnost **;
- e) na funkci vedoucího úředníka/vedoucí úřednice splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Požadované vzdělání • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

Požadované znalosti a dovednosti

- znalost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zkušenosti s jeho aplikací v praxi
- znalost zákona č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další právní předpisy související a zkušenosti s jeho aplikací v praxi
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- zkušenosti a praxe s investiční výstavbou
- znalost projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy investic
- zkušenosti s koordinací přípravy a realizace investic v oblasti dopravních staveb včetně koordinace účastníků přípravy a realizace investiční činnosti
- manažerské schopnosti (koordinace většího počtu podřízených zaměstnanců)
- komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- vítána znalost jednoho světového jazyka
- vítána praxe v samosprávě

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Předpokladem pro jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice je požadováno splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč dále připojí:

- **lustrační osvědčení** (ověřená kopie), event. kopie žádosti o vydání tohoto osvědčení,
- **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů).

Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději dne **8. 4. 2013** v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
odbor Kancelář ředitele Magistrátu, personální oddělení
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení městského okruhu (VR 39/13)“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 22. 3. 2013

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Koordinace a usměrňování přípravy a realizace projektů veřejných investic a rekonstrukcí v rámci hlavního města Prahy pro komplex staveb městského okruhu:

- koordinace přípravy a realizace investic v oblasti dopravních staveb městského okruhu a staveb úzce souvisejících, jako jsou protihluková opatření, stavby technické infrastruktury, pozemní účelové výstavby, technologické celky apod., převážně v rámci rozpočtové kapitoly doprava,
- kompletní zpracování investičních záměrů,
- koordinace finančního zajišťování investic,
- projektová, technická, provozní, obchodní a organizační příprava investic,
- zajištění správních řízení /územního a stavebního/,
- zajištění odborných technických posudků/supervize/,
- součinnost při organizaci a vypořádání majetkoprávních vztahů,
- komplexní zajištění výběrových řízení jednotlivých účastníků výstavby/inženýring, projektant, zhotovitel, supervize/ v souladu se zák. 137/2006 Sb. v platném znění,
- stanovování způsobů realizace investic v oblasti dopravních staveb,
- koordinace při zpracování návrhu ročního rozpočtu HMP v oblasti investic dopravních staveb v jednotlivých kapitolách,
- koordinace tvorby střednědobého plánu rozvoje investic HMP,
- průzkum finančních zdrojů,
- systémová činnost při zajištění podkladů pro výkon finanční kontroly a přijetí opatření k nápravě eventuelně zjištěných nedostatků,
- navrhování kontraktace a koordinace účastníků výstavby,
- zajišťování a koordinace kolaudačních řízení u jednotlivých investic,
- stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností,
- zpracování hlavních směrů rozvoje a koordinace stěžejních oborů samostatné působnosti HMP, zejména investiční, finanční a rozpočtové politiky, tvorby a ochrany životního prostředí, sociální politiky, územního a hospodářského rozvoje a poradenská, konzultační a metodická činnost v těchto oborech,
- zpracování stanovisek pro odbor územního plánu MHMP k vydání výjimek ze stavební uzávěry,
- zajišťování zpracování zásadních materiálů do RHMP, ZHMP, komisí RHMP a výborů ZHMP za oblast staveb městského okruhu,
- zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů HMP.

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.