

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením  
Magistrátu hlavního města Prahy  
vyhlašuje dne 27. 3. 2014  
výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka / úřednice

**finanční specialista / specialistka**  
v odboru podnikatelských aktivit Magistrátu hlavního města Prahy  
Kód 2415

Sjednaný druh práce: finanční specialista / specialistka, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 11

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

**Požadované vzdělání** • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

### Další požadavky

- znalost zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)
- zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích,
- zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, vše ve znění pozdějších předpisů
- znalost jednoho světového jazyka
- znalost práce na PC (MS Office, Internet)
- velmi dobré komunikační dovednosti a vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

### Výhodou

- praxe v oblasti finanční kontroly

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou\*:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

***Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.***

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 11. 4. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

**Obálku prosím adresujte**

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
odbor personální  
oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců  
Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – finanční specialista/specialistka 2415/OPA/VR 76/14“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.  
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Specializované odborné činnosti v oblasti majetkové a obchodně právní. Navrhování komerčního využití majetku včetně ekonomických analýz, metodik a opatření.

Zajišťování komplexních činností pro stanovování strategických cílů, pravidel a standardů v oblasti podnikatelských aktivit města, zejména:

- zpracování podkladů pro nastavení metodiky vyhodnocování efektivnosti v rámci podnikatelských aktivit města;
- zajišťování analýz vývoje v rámci konkurenčního prostředí, očekávaných trendů a právního rámce podnikání z pohledu hl. m. Praha;
- spolupráce při koordinaci a vyhodnocování podkladů pro zavedení a využití nástrojů podpory podnikání a inovací, při aktualizaci a optimalizaci klíčových městských strategických dokumentů v oblasti podpory podnikání a inovací a při koordinaci stávajících projektů podpory podnikání inovací v rámci města a přípravě nových projektů v předmětné oblasti.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*\*\* Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

## **Přihláška do výběrového řízení**

**Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:**

.....

Jméno:

.....

Příjmení:

.....

Titul:

.....

Datum narození:

.....

Místo narození:

.....

Státní příslušnost:

.....

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Číslo občanského průkazu:

.....

V Praze dne

.....

podpis

## **Kontaktní údaje**

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ):

.....

Telefón:

.....

E-mail:

.....