

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy
zastoupené ředitelem Magistrátu hlavního města Prahy
vyhlašuje dne 27. 8. 2012 výběrové řízení
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

specialista / specialistka vymáhání pohledávek
v odboru účetnictví Magistrátu hlavního města Prahy
Kód 0132

sjednaný druh práce: specialista / specialistka vymáhání pohledávek, s místem výkonu práce
Praha, v platové třídě* 11

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002
Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost**.

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- právní vzdělání výhodou

Další požadavky

- znalost zákona o hl. městě Praze, obchodního zákoníku, občanského zákoníku, insolvenčního zákona
- znalost zákona o veřejných zakázkách
- zkušenosti se zadáváním veřejných zakázek výhodou
- zkouška podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve změně pozdějších předpisů, vítána
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- znalost jednoho světového jazyka výhodou
- znalost práce s ASPI
- dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- výhodou praxe ve veřejné správě

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději dne 11. 9. 2012** v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, adresa:

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy

odbor vnitřní správy, oddělení sekretariátu a výběrových řízení

Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice specialista / specialistka vymáhání pohledávek 0132 (VR 120/12)”

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 27. 8. 2012

Podpis: Ing. Martin Trnka
ředitel Magistrátu hlavního města Prahy

Náplň práce

Koncepční, metodické a koordinační činnosti při určování rozhodujících směrů vymáhání pohledávek HMP po lhůtě splatnosti

Výkon specializovaných činností a různorodých odborných agend při vymáhání pohledávek po lhůtě jejich splatnosti.

Zpracování návrhů zadání veřejných zakázek vyhlášených odborem účetnictví MHMP.

Koordinace činností s externími právními subjekty při uzavírání smluv o právní pomoci. Podíl na tvorbě obecně závazných právních předpisů, na zpracování odborných právních stanovisek pro členy RHMP, ZHMP, výbory a komise těchto orgánů, koordinace souhrnná stanoviska k návrhům vyhlášek, zákonů a obecně platných pravidel v rámci odboru. Zastupování odboru ve sporech, které se týkají vydávání obecně závazných vyhlášek a Statutu HMP

Zajišťování dílčích analytických činností, statistik a evidence základních informací souvisejících s vymáháním pohledávek po lhůtě splatnosti, údržba banky dat o vymáhaných pohledávkách.

Zajišťování vidimace (ověřování shody kopie listiny s originálem) a legalizace (ověřování pravosti podpisu) předložených listin pro potřeby odboru účetnictví.

Vedení evidence soudních sporů prostřednictvím SW-Centrální evidence soudních sporů (agendio).

** V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na www.praha.eu, v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*** Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorcího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.