

Informace a novinky k Programu podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2022

OBECNÉ INFORMACE K PROGRAMU

- Lhůta pro podání Žádosti v elektronické a tištěné podobě: **1. - 13. 10. 2021 (včetně).**
- Žadatel může podat **maximálně 3 Žádosti** v rámci Programu.
- Každá Žádost smí obsahovat pouze **1 Projekt.**
- Program je členěn na jednotlivá „**Opatření**“ (v předchozím roce se jednalo o Okruhy č. 1 a 2).
- V roce 2022 mohou **nově žádat v Opatření č. 2 i městské části hl. m. Prahy.**
- Pro rok 2022 byla ustanovena následující Opatření:
 - Opatření I. - „Aktivity na podporu integrace cizinců v hl. m. Praze – kulturní, společenská a osvětová činnost, jazyková příprava a komunitní práce“,
 - Opatření II. - „Publikační činnost, audio/video nahrávky související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze“.
- V roce 2022 mohou **nově žádat v Opatření č. 2 i městské části hl. m. Prahy.**
- **Je dána minimální požadovaná částka na jednu Žádost a maximální výše dotace na 1 Žadatele v rámci daného Opatření,** (při více podaných projektech se jedná o maximální výši v součtu všech dotací v rámci daného Opatření):

Opatření	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Žádosti	Minimální požadovaná částka způsobilých nákladů na jednu Žádost	Maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele ¹
Opatření I.	do výše 80 %	10.000 Kč	700.000 Kč
Opatření II.	do výše 80 %	10.000 Kč	300.000 Kč

- **!!!POZOR!!!** V případě, že Žadatel podá Žádost v **nesprávném Programu** (např. Programu v oblasti podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2022), Odbor MHMP Žádost **nemůže zařadit pod správný Program.**
- O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2022.**
- Poskytovatel finančních prostředků (hl. m. Praha) si vyhrazuje využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě (včetně zveřejnění na webových stránkách HMP www.metropolevsech.eu).
- **!!!POZOR!!!** V případě, že RHMP/ZHMP rozhodne o poskytnutí finanční podpory a následně **Žadatel neuzavře Smlouvu DO 60 DNŮ OD VYZVÁNÍ,** bude HMP považovat Dotaci za **odmítnutou a neposkytne ji.**

¹ V případě poskytnutí dotací na více Projektů se jedná o maximální výši v součtu všech Dotací v rámci Opatření.

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI A JEJÍ PODÁNÍ

- Formuláře pro povinné přílohy a) Strukturovaný popis projektu, b) Komentář k položkovému rozpisu Žádosti jsou ke stažení na webovém portálu www.praha.eu (viz sekce: o městě – finance – dotace a granty).
- Ve formuláři Žádosti (viz sekce II – „ÚDAJE O PROJEKTU“) je **nově strukturovaná POVINNÁ OSNOVA ANOTACE** – dbejte na dodržení uvedené požadované struktury anotace.
- Každé z Opatření má své **povinné přílohy** – **pamatujte na jejich řádné doložení** (podrobně viz písm. J podmínek Programu).
- **!!! Tištěná verze Žádosti je podána bez příloh !!!**
- **!!! Elektronická verze Žádosti je vyplněna a podána se všemi přílohami !!!**
- Je-li na Váš projekt podaný v Programu HMP požadována **finanční podpora i v dalších externích dotačních programech, užívejte prosím všude totožný název projektu.**
- **Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.** Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil, upravil nebo doplnil.



*S ohledem na možné **vynucené změny v plánovaných termínech konání projektu** (je-li plánován na nějaké konkrétní datum či svátek apod.) **např. z důvodu vyhlášení nouzového stavu pro jistotu neuvádějte v názvu projektu konkrétní termín konání projektu** (např. „Oslavy svátku 8. července“) - je-li konkrétní datum již v samotném*

*názvu projektu, bude při změně termínu realizace nutné uzavřít **dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace z důvodu změny účelu projektu.***

- **Nezpůsobilé položky u obou Opatření:**
 - nákup kancelářské a výpočetní techniky
 - mzdy/platy s výjimkou té části mezd/platů spojených bezprostředně s realizací projektu – v případě, že bude mezi požadovanými náklady mzda/plat, pak nesmí celkový součet těchto mzdových položek překročit 35% z celkové výše poskytnuté dotace a výše mzdové položky na pracovníka by neměla přesáhnout odměnu obvyklou pro uvedený obsah práce
 - investiční náklady
 - nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok)
 - občerstvení (s výjimkou pohoštění souvisejícího s prezentací akce – tj. prezentace tradičních jídel jednotlivých národností)
 - věcné a finanční ceny/dary pro účastníky (s výjimkou formy drobného věcného daru v rámci aktivit pro děti a mládež), pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu
 - úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
 - pojištění majetku, činnosti a osob
 - výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje
 - výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (s výjimkou jednorázových vzdělávacích/poznávacích akcí zaměřených intenzivně na integraci dětí a žáků/studentů cizinců formou sociokulturních, adaptačních a dalších vzdělávacích aktivit)

- doprava, diety (s výjimkou zajištění účinkujících/vystupujících nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy, případně zajištění exponátů/materiálů nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy – jedná se např. o umělecká vystoupení, přednášející hosty či lektory, dopravu výstavních exponátů, rekvizit k vystoupení)
- náklady spojené s provozem domácí pevné linky a dobíjením kreditu mobilních telefonů (tj. lze hradit pouze náklady na mobilní telefon jasně identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty)



*Je možné, že v roce 2022 budou realizátoři projektů opět nuceni **dodržovat různá nouzová opatření**, případně **měnit realizaci projektů z prezenční formy do distanční v online prostředí**. Umožňuje-li to povaha Projektů², mohou být aktivity v Projektu v odůvodněných případech realizovány také v on-line prostředí či prostřednictvím digitálních technologií – **doporučujeme tuto eventualitu – tedy realizaci aktivit online - uvést již v rámci projektové žádosti ve Strukturovaném popisu projektu**. Vyhneme se tak nutnosti vyžadovat po Vás vyjádření o změnách ve způsobu realizace aktivit. Pamatujte i na zahrnutí položek do rozpočtu projektu pro eventuální realizaci aktivit v online prostředí (např. pronájem zvukové techniky, licence pro online komunikační nástroje).*



Není-li plánovaný návrh publikačního výstupu kompletní např. z důvodu, že je výstup navázaný na určitou budoucí aktivitu (např. sborník z plánované konference, katalog k plánované výstavě), je možné uvést jakožto povinnou přílohu (viz písm. J, odst. 8 Podmínek Programu) plánovanou osnovu či jiné dokumenty dokládající dle možností co nejdetailněji plánovaný obsah a zaměření publikace. Vždy pro jistotu záměr nehotového návrhu publikačního výstupu konzultujte s pracovníky oddělení nár. menšin a cizinců.



*Setkali jsme se s dotazy, zda je možné v rámci ekonomické rozvahy uvést jako položky v materiálních nákladech projektu **pořízení hygienických či ochranných prostředků** (např. desinfekce, roušky) z důvodu **dodržování nařízených preventivních opatření** proti šíření koronaviru SARS-CoV-2. Takové položky je možné v materiálních nákladech uvést **a jedná se tedy o uznatelné náklady**.*



*Všechny Projekty splňující formální podmínky Programu budou posouzeny dle kritérií stanovených v podmínkách Programu (aktualizovaná tabulka hodnotících kritérií viz **písm. G, odst. 1 a 2 podmínek**) - **doporučujeme Vám seznámit se s kritérii, podle kterých budou projekty posuzovány**.*

- **Návod pro použití formulářů ve formátu zfo (viz písm. K, str. 12 podmínky Programu):**
 - a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
 - c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,

² Jedná se např. o projekty (či projektové aktivity) zaměřené výhradně na vzdělávací aktivity, přednášky, semináře apod., kde lze bez změny účelu Projektu aktivity realizovat online.

- d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
- e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
- f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a doručte na HMP.



*Doporučujeme pro jistotu každému Žadateli **stáhnout a nainstalovat program Form Filler znovu z tohoto odkazu i v případě, že máte program již z minulého roku nainstalovaný.** Kvůli aktualizacím programu Form Filler se může stát, že starší instalovaná verze nebude optimálně fungovat.*



Formulář Žádosti můžete vyplňovat již před lhůtou pro podání projektu – rozpracovaný projekt lze ukládat. Samotné odeslání Žádosti prostřednictvím elektronického formuláře bude ovšem možné až v rámci lhůty pro podání Žádosti.



Je velmi důležité, aby se každý žadatel seznámil s podmínkami Programu – jsou v nich všechny podstatné informace, které jsou předpokladem pro úspěšné podání Žádosti o dotaci.

Máte nějaké dotazy či otázky k dotačnímu Programu?

Neváhejte se obrátit na pracovníky oddělení národnostních menšin a cizinců MHMP:

Jméno	E-mail	Telefon
Mgr. Jan Janoušek	jan.janousek@praha.eu	236 005 251
Ilona Fiedlerová	ilona.fiedlerova@praha.eu	236 002 647
Mgr. Jana Hajná	jana.hajna@praha.eu	236 002 599

