



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Pravidla dotačního řízení v rámci projektu Operačního programu  
Zaměstnanost hlavního města Prahy na roky 2017 - 2018  
v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence  
Magistrátu hlavního města Prahy  
(dále jen „Pravidla“)**

**Dotační program:**

**Vyhlášení dotačního programu hlavního města Prahy  
pro vybrané druhy sociálních služeb v rámci projektu  
(dále jen Dotační program projektu)  
„Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních  
služeb na území hl. m. Prahy“  
reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_006/0006085 na roky 2017 – 2018  
(dále jen „Projekt“)**

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) vyhláší dotační řízení pro právnické osoby, které poskytují registrované sociální služby podle zákona o sociálních službách „Azylové domy“, „Domy na půl cesty“, „Nízkoprahová denní centra“ a „Intervenční centra“, v současné době není součástí Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy obsažené v příloze SPRSS žádná fyzická osoba. Dotace se poskytuje k financování běžných výdajů, ke konkrétnímu účelu, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území hl. m. Prahy na období 2016 - 2018 (dále jen „SPRSS“) schváleným usnesením Zastupitelstva HMP č. 12/7 dne 17. 12. 2015. HMP bude podporovat poskytování sociálních služeb, které jsou součástí Základní sítě sociálních služeb podle organizací a kapacit na území hl. m. Prahy obsažené v příloze SPRSS v aktuálním znění.

Dotační řízení je vyhlášováno v návaznosti na program Operační program Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) Projektu.

Dotační program Projektu je určen pro poskytovatele sociálních služeb vybraných druhů sociálních služeb:

**Vybrané sociální služby dle zákona o sociálních službách:**

- §57 **azylové domy**
- §58 **domy na půl cesty**
- §60a **intervenční centra**
- §61 **nízkoprahová denní centra**



Podpora v rámci tohoto Dotačního programu Projektu se vztahuje pouze na základní činnosti poskytované v rámci vybraného druhu sociální služby.

## Část I Úvodní ustanovení

1. HMP vyhlašuje Dotační program Projektu určený pro právnické osoby, (dále jen „*poskytovatele sociálních služeb*“) které poskytují vybrané registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách - „Azylové domy“, „Domy na půl cesty“, „Nízkoprahová denní centra“ a „Intervenční centra“ (dále jen „*vybrané sociální služby*“). Dotační program Projektu je vyhlašován v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, SPRSS, Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ006-871-16/2016 (dále jen „*Rozhodnutí*“) a v souladu s krajskými a národními strategiemi.
2. HMP vyhlašuje Dotační program Projektu pro poskytovatele vybraných sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby na území HMP nebo zejména občanům HMP. Vyhlášení Dotačního programu Projektu je v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem o sociálních službách, SPRSS, Rozhodnutím a dalšími strategickými dokumenty národní i krajské úrovně.
3. SPRSS se rozumí strategický dokument HMP (včetně jeho aktualizací) v oblasti poskytování sociálních služeb vytvořený na základě principů, které vycházejí ze strategií nadnárodní, národní, krajské a obecní úrovně. Jedná se o strategický dokument HMP střednědobého charakteru, který je založen na základních trendech a odhadech demografického vývoje v dlouhodobější perspektivě. Jeho účelem je vytvoření finančně udržitelné funkční sítě sociálních služeb na území HMP reagující na potřeby osob, kterým jsou sociální služby určeny. Je jedním z významných praktických nástrojů řízení sociální politiky na úrovni HMP.
4. Rozhodnutím se rozumí rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí ČR o poskytnutí dotace č. OPZ006-871-16/2016 vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů a vydané na základě Žádosti HMP o podporu z OPZ.
5. Vybranou sociální službou se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení.
6. Dotační program Projektu je v souladu se zákonem o sociálních službách, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o HMP*“).

Finanční prostředky budou poskytnuty z Projektu, financovaného na základě Rozhodnutí z Evropského sociálního fondu prostřednictvím OPZ v letech 2016 až 2019 a ze spoluúčasti příjemce, tedy HMP. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy OPZ – EU 50%, státní rozpočet 45%, HMP 5%.



Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci Projektu v období 2016 – 2019 je ve výši 258 926 094,24 Kč, z čehož se jedná o prostředky EU ve výši 50 %, tj. 129 463 047,12 Kč, prostředky státního rozpočtu ČR ve výši 45%, tj. 116 516 742,40 Kč a prostředky z rozpočtu HMP ve výši 5 %, tj. 12 946 304,72 Kč. Celkový objem finančních prostředků určených pro Dotační program Projektu je ve výši 253 349 112,00 Kč. Peněžní prostředky poskytované prostřednictvím Dotačního programu Projektu jsou poskytovány na základě pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“) vydaného v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

7. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci Dotačního programu Projektu je limitován celkovým objemem prostředků Projektu.
8. Maximální výše dotace pro poskytovatele vybraných sociálních služeb je stanovena podle následujícího výpočtu:  
kapacitní jednotka x cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby  
V rámci výpočtu se rozumí: kapacitní jednotka – nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby; cenová hladina – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Poskytnutí dotace v rámci Dotačního programu Projektu nezakládá nárok na financování služby po ukončení Projektu. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
10. Okruh způsobilých žadatelů, kteří mohou o dotaci žádat, jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří splňují všechny níže uvedené podmínky:
  - a. získali oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dále jen „registraci“),
  - b. poskytují sociální služby na území HMP nebo zejména občanům HMP,
  - c. splňují podmínky Projektu a souvisejících dokumentů.
11. HMP si vymezuje možnost vyhlášení dalšího doplňujícího Dotačního programu Projektu v rámci Projektu.



## Část II Účel dotace

1. Dotace jsou finanční prostředky určené na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním vybraných sociálních služeb a jsou spojené se základními činnostmi sociálních služeb, které jsou stanoveny zákonem o sociálních službách.
2. Dotace se poskytuje na krytí běžných výdajů spojených s poskytováním základních druhů a forem vybraných sociálních služeb.
3. Dotace jsou určeny na období 2017 – 2018 a musí být využity v souladu s podmínkami uvedených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, dostupných na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (Dále jen „Pravidla OPZ“), Rozhodnutím a smlouvou o poskytnutí dotace.

## Část III Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. HMP poskytuje dotaci poskytovatelům vybraných sociálních služeb na základě jejich žádosti a v souladu s platným zněním rozhodnutí o registraci sociální služby. Žádost musí být řádně zpracována a podána výlučně v závazné formě dle příloh Pravidel se všemi řádně vyplněnými položkami, relevantními k danému druhu sociální služby, včetně povinných příloh žádosti.
2. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu, uvedený v žádosti. Bude-li žadatelem příspěvková organizace městské části, bude dotace převedena na účet městské části hlavního města Prahy (dále jen „MČ“).
3. Dotace se poskytuje jen na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a vybraných forem sociálních služeb, v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů vybraných sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
4. Vybraná sociální služba může být spolufinancována z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
5. Podmínkou pro přidělení dotace je naprostá transparentnost hospodaření. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni čerpat dotaci v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti a Pravidel OPZ.
6. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě pověření žadatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
7. Výši dotace v Dotačním programu Projektu schvalují orgány HMP.



8. Dotace lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018 včetně a uhrazených od 1. 1. 2017 do 28. 2. 2019 včetně.
9. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně, efektivně, účelně a čerpat je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), ostatními obecně platnými předpisy a se Smlouvou a Pravidly OPZ. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
10. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
11. Příjemce dotace je povinen poskytnout HMP podklady podle článku VII těchto Pravidel ve lhůtách stanovených HMP.
12. Příjemce dotace je dále povinen vést veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu alespoň 10 let od ukončení projektu. Tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena realizace projektu.
13. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) tzv. **neuznatelné náklady**:
  - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (za výdaj nesouvisející s poskytováním základních činností se považuje i vzdělávání nad rámec § 111 a §116 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu nad 24 hodin za kalendářní rok)
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
  - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
  - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o



úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,

j) výdaje, které nelze účetně doložit.

14. V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko odbor Zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „ZSP“).
15. Výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v rámci případných uzavřených pracovních poměrů i dohod o provedení práce i dohod o pracovní činnosti v rámci Projektu může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady v rámci jedné organizace zapojené do daného Projektu.
16. Poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků je dán poměrem:  
azylové domy 65% : 35%  
domy na půl cesty 65% : 35%  
intervenční centra 80% : 20%  
nizkoprahová denní centra 75% : 25%  
  
Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce.
17. Příjemce dotace je povinen provádět informační a komunikační opatření Projektu v souladu s Pravidly OPZ (např. uvádět povinná loga EU a OPZ).

#### **Část IV** **Žádost o poskytnutí dotace**

1. Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) může podat pouze poskytovatel sociálních služeb, který splňuje podmínky uvedené v Části I, bod 10 a není proti němu vedeno trestní řízení ve věci dotačního podvodu.
2. Žádost se podává výhradně v písemné podobě včetně povinných příloh, a to v požadovaném termínu. Žádost musí být opatřena podpisem (vzor formuláře Žádosti - viz příloha č. 1 a 2 těchto Pravidel).
3. Do Dotačního programu Projektu se zařazují žádosti doručené HMP od 20. 2. 2016 do 28. 2. 2016 (včetně).
4. Konzultace k vyhlášenému Dotačnímu programu Projektu poskytují:  
Mgr. Pavel Uhlík (email: [pavel.uhlik@praha.eu](mailto:pavel.uhlik@praha.eu), tel.: 236 004 161),  
Mgr. Nikola Krátká (email: [nikola.kratka@praha.eu](mailto:nikola.kratka@praha.eu), tel.: 236 004 199),  
Bc. Kateřina Šindlerová (email: [katerina.sindlerova@praha.eu](mailto:katerina.sindlerova@praha.eu), tel.: 236 004 167),  
Kontaktním místem je odbor ZSP (adresa pracoviště: Praha 1, Charvátova 9).
5. O změnách v Žádosti týkajících se rozpočtu poskytované služby je žadatel povinen písemně informovat ZSP na předepsaném formuláři (viz příloha č. 3 těchto Pravidel).





Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může žadatel realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru ZSP.

6. O veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené žádosti je žadatel povinen písemně informovat na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 těchto Pravidel) odbor ZSP nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku a projednat případné další změny se ZSP.

## Část V Posouzení žádosti o poskytnutí dotace

1. Podání Žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
2. Žádosti budou posouzeny nejdéle do 28. 4. 2017
3. Pro posouzení Žádosti, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci Dotačního řízení Projektů jsou stanoveny následující podmínky a postupy:
  - a. zaevidovanou Žádost posoudí hodnotící skupina, kterou jmenuje ředitel odboru ZSP a stanoví její kompetence. Skupina posoudí Žádosti z věcného hlediska (zejména, zda-li je žadatel zařazen do základní sítě a zda-li Žádost splňuje formální náležitosti apod.) a zpracuje návrh výše dotace pro jednotlivé žadatele dle kritérií pro stanovení výše dotace. Výsledek posouzení a zpracovaný návrh výše finanční podpory je podkladový materiál pro jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence (dále jen „*grantová komise*“).
  - b. grantová komise posuzuje předložené Žádosti na základě zpracovaného návrhu hodnotící skupiny; výši poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby posuzuje s ohledem na celkový limit finančních prostředků určených na Dotační program Projektů. Návrh s výší dotace pro jednotlivé sociální služby, po projednání v grantové komisi, předkládá odbor ZSP příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „*výbor*“),
  - c. odbor ZSP předkládá návrh na rozdělení dotace pro jednotlivé sociální služby k projednání orgánům HMP,
4. Výsledky Dotačního programu Projektů budou po schválení příslušnými orgány zveřejněny na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.



## **Část VI** **Uzavírání smluv**

1. Po schválení výše poskytnuté dotace orgány HMP připraví ZSP smlouvu, kterou předloží k podpisu poskytovateli sociálních služeb, kterému byla dotace přidělena. Následně za HMP smlouvu podepíše ředitel ZSP .
2. Smlouva o poskytnutí dotace bude obsahovat popis opatření k zamezení a vrácení nadměrné vyrovnávací platby.
3. Poskytnutá dotace je účelová a lze jí použít pouze za stanovených podmínek.
4. Přidělená dotace (finanční prostředky) se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce. V případě, že poskytovatelem sociální služby je příspěvková organizace MČ nebo HMP bude dotace poskytnuta formou rozpočtového opatření.
5. Přidělená dotace je vyplácena ve splátkách na bankovní účet příjemce, a to v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek MPSV vyplacených HMP na základě Rozhodnutí.

## **Část VII** **Sledování evidence uživatelů sociálních služeb a vedení dokumentace**

1. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni vést dokumentaci o poskytovaných sociálních službách v souladu se zákonem o sociálních službách a statisticky sledovat výkony základních činností sociálních služeb uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
2. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout sledované údaje dle bodu 1. na předepsaných formulářích. Formuláře budou součástí smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Část VIII** **Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících.





2. Příjemce dotace je povinen vést čerpání přidělených finančních prostředků souvisejících s Projektem v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělenou dotaci. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce, skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady.
3. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a daným projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období 2017 – 2018.
4. Náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je dále povinen uvést ve svých vnitřních směrnících povinnost uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu alespoň 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena realizace projektu.
5. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
6. Příjemce dotace v případě, že získá dotaci na poskytování více služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito službami.
7. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
8. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytovanými službami.
9. Příjemce dotace je povinen na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace na jednotlivé sociální služby a požadované podklady k čerpání dotace.
10. Příjemce dotace se zavazuje vrátit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby,



v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, smlouvou nebo právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 28. 2. 2019 na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085

11. Příjemce dotace je povinen přidělenou dotaci (finanční prostředky) řádně vyúčtovat k 31. 12. 2018, a na závazném formuláři doručit nejpozději do 28. 2. 2019. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/ příjemce dotace, specifický symbol: 6085, nejpozději do 28. 2. 2019
12. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli dotace penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/ příjemce dotace, specifický symbol: 6085
13. Příjemce se dále zavazuje uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce.
14. Závazný formulář vyúčtování bude k dispozici na internetových stránkách HMP nejpozději do 30. 11. 2018



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## **Seznam příloh Pravidel**

1. Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace – obecná část
2. Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí dotace – specifická část
3. Příloha č. 3 - Návrh změn rozpočtu v položkovém čerpání sociální služby - "druh služby"
4. Příloha č. 4 - Formulář pro oznámení změn příjemcem



**Příloha č. 1 Pravidel**

**ŽÁDOST O POSKYTNÍ DOTACE**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu „ Podpora vybraných druhů sociálních služeb  
v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy“

reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_006/0006085 na roky 2017 – 2018

A) OBEČNÁ ČÁST – Identifikační údaje o žadateli

Údaje o žadateli:			
Název organizace			
Právní forma			
IČO		Plátce DPH	

Adresa sídla organizace:			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	
Pražský obvod		Čtvrť (kat. území)	

Kontaktní údaje:			
Telefon		Mobil	
E-mail			
Web			

Bankovní spojení žadatele:			
Číslo účtu		Kód banky	
Název peněžního ústavu			

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu



Statutární orgán č.1*			
*Ve smlouvě bude uveden jako zástupce příjemce v případě poskytnutí dotace.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Pražský obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Statutární orgán č.2			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		č. p., č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Pražský obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			

Oprávněná pověřená osoba*			
*Osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření.			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			
Ulice		Č.p., č.o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Pražský obvod	
Telefon		Mobil	
E-mail			



Seznam Speciálních částí Žádosti	
Název služby	Číslo registrace

Nedílnou součástí žádosti je následující seznam příloh:

- 1) Ověřené kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele:
  - **Statutární orgán** – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, spolky doloží zároveň platné znění stanov.
  - **Oprávněná pověřená osoba** – osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu: jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem.
- 2) Doklad o aktuálním bankovním spojení žadatele (doložit buď kopii smlouvy žadatele s peněžním ústavem a s aktuálním číslem účtu, nebo potvrzením příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či kopii výpisu bez finančních údajů).

Místo a datum podpisu	Podpis





**Příloha č. 2 Pravidel**

**ŽÁDOST O POSKYTNÍ DOTACE**

v rámci Dotačního programu projektu OPZ z projektu „ Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy“

reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_006/0006085 na roky 2017 – 2018

**B) SPECIFICKÁ ČÁST – charakteristika poskytované sociální služby**

Druh vybrané sociální služby	
Název služby	
Číslo registrace	

Adresa/y místa realizace			
Ulice		č.p., č.o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Správní obvod	

Kontaktní osoba			
Jméno		Příjmení	
Ulice		č.p., č.o.	
Obec		PSČ	
Telefon		Email	

**Rozpis časového rozsahu poskytované služby** (*doba, po kterou je služba poskytována klientům např. celý rok, měsíc, týden apod., a denní doba, kdy je služba k dispozici např. odpoledne, přes noc, nepřetržitě apod. - soulad s registrací poskytované služby*)

--



Doba v níž má být dosaženo účelu dotace

2017 - 2018

Účel dotace:

poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb zákonem o sociálních službách.

Odůvodnění žádosti

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba na kterou žadatel žádá určena:

- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování.
- Oběti trestné činnosti.
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané.
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi.
- Osoby ohrožené předlužeností.
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky.
- Osoby opouštějící institucionální zařízení.
- Osoby pečující o malé děti.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby v nebo po výkonu trestu.
- Rodiče samoživitelé.



**Převažující cílová skupina sociální služby, na kterou žadatel žádá:**

- Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování.
- Oběti trestné činnosti.
- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané.
- Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi.
- Osoby ohrožené předlužeností.
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky.
- Osoby opouštějící institucionální zařízení.
- Osoby pečující o malé děti.
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby v nebo po výkonu trestu.
- Rodiče samoživitelé.

Věková kategorie cílové skupiny		Forma(y) poskytované služby:	
<input type="checkbox"/>	15 - 26 let	<input type="checkbox"/>	Pobytová – počet lůžek: _____
<input type="checkbox"/>	27 - 64 let	<input type="checkbox"/>	Ambulantní
<input type="checkbox"/>	64+ let	<input type="checkbox"/>	Terénní



## Zdroje financování

	Skutečnost v roce 2016 (v Kč)	Předpoklad na rok 2017 (v Kč)	Předpoklad na rok 2018 (v Kč)
Žádaná dotace z Dotačního programu projektu OPZ ...	x		
Státní dotace na poskytování sociálních služeb - Dotační řízení HMP			
Státní dotace MPSV - program B			
Grantové řízení HMP - oblast sociálních služeb			
Dotace od krajů (mimo HMP)			
Dotace od obcí			
Dotace strukturální fondy			
Další dotace od resortů státní správy			
Příspěvek zřizovatele kraje			
Příspěvek zřizovatele obce			
Příspěvek Úřadu práce			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Úhrady od uživatelů - příspěvek na péči			
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubytování apod.)			
Úhrady od za fakultativní služby			
Sbírky			
Sponzorské dary			
Jiné - uveďte			
<b>Celkem</b>			

Komentář ke zdrojům financování:

--



### Rozpočet služby – položkové čerpání

Druh finančních prostředků	Plánované náklady v roce 2017 (v Kč)	Požadovaná dotace na rok 2017 (v Kč)	Plánované náklady v rok 2018 (v Kč)	Požadovaná dotace na rok 2018 (v Kč)	Celkem dotace za roky 2017 - 2018
Celkový objem neinvestičních prostředků z toho:					
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM					
1.1. Pracovní smlouvy					
1.2. Dohody o pracovní činnosti					
1.3. Dohody o provedení práce					
1.4. Jiné osobní náklady					
1.5. Nákup služeb					
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM					
2.1. Dlouhodobý majetek					
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč					
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč					
2.2. Potraviny					
2.3. Kancelářské potřeby					
2.4. Pohonné hmoty					
2.5. Jiné spotřebované nákupy					
2.6. Služby					
2.6.1. Energie					
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje					
2.6.3. Nájemné					
2.6.4. Právní a ekonomické služby					
2.6.5. Školení a kurzy					
2.6.6. Opravy a udržování					
2.6.7. Cestovní náhrady					
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ)					
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ)					
2.6.10. Jiné					
2.7. Odpisy					
2.8. Ostatní náklady					
KONTROLNÍ SOUČET					







DOHODY O PRACOVNÍ ČINNOSTI	Rok 2016			Rok 2017			Rok 2018			Požadavek na dotaci za roky 2017 až 2018 (v Kč)
	Počet přepočtených úvazků	Počet hodin celkem	Náklady celkem (v Kč)	Předpokládaný počet přepočtených úvazků	Předpokládaný počet hodin celkem	Předpokládané náklady (v Kč)	Předpokládaný počet přepočtených úvazků	Předpokládaný počet hodin celkem	Předpokládané náklady (v Kč)	
1) Pracovníci v přímé péči										
1.1. Sociální pracovník										
1.2. Pracovník v sociálních službách										
1.3. Zdravotní pracovníci										
1.4. Pedagogičtí pracovníci										
1.5. Manželští a rodinní poradci										
1.6. Další odborní prac., kteří přímo poskytují SS										
2) Ostatní pracovníci										
2.1. Vedoucí pracovníci										
2.2. Administrativní pracovníci										
2.3. Ostatní pracovníci										
<b>CELKEM</b>										



DOHODY O PROVEDENÍ PRÁCE	Rok 2016				2017				Rok 2018				Požadavek na dotaci za roky 2017 až 2018 (v Kč)
	Rozsah práce (v hod.)	Rozsah práce v přepočtený ch úvazcích	Odměna (za hod. v Kč)	Náklady celkem (v Kč)	Předpoklád aný rozsah práce (v hod.)	Předpoklád aný rozsah práce v přepočtený ch úvazcích	Předpoklád aná odměna (za hod. v Kč)	Předpoklád ané náklady (v Kč)	Předpoklád aný rozsah práce (v hod.)	Předpoklád aný rozsah práce v přepočtený ch úvazcích	Předpoklád aná odměna (za hod. v Kč)	Předpoklád ané náklady (v Kč)	
1) Pracovníci v přímé péči													
1.1. Sociální pracovník													
1.2. Pracovník v sociálních službách													
1.3. Zdravotnickí pracovníci													
1.4. Pedagogičtí pracovníci													
1.5. Manželští a rodinní poradci													
1.6. Další odborní prac., kteří přímo poskytují SS													
2) Ostatní pracovníci													
2.1. Vedoucí pracovníci													
2.2. Administrativní pracovníci													
2.3. Ostatní pracovníci													
<b>CELKEM</b>													



## Čestné prohlášení

Název dotačního programu	
Název žadatele	
Sídlo žadatele	
IČO žadatele	
Statutární zástupce žadatele	

Já, níže podepsaný statutární zástupce organizace ..... (dále jen žadatel)

čestně prohlašuji, že k níže uvedenému dni:

- žadatel nemá žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd.), či další nevypřádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- žadatel není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- žadatel není v úpadku, v hrozícím úpadku a vůči majetku žadatele ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- není proti žadateli veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti němu není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;
- žadateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- na žadatele nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žádní členové statutárního orgánu žadatele nebyli pravomocně odsouzeni podle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, resp. podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, za trestný čin podvodu (vč. úvěrového či dotačního), podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou činnost poškozující finanční zájmy Společenství dle nařízení Komise (ES, Euratom) č. 1302/2008;
- vůči majetku poskytovatele sociálních služeb neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

9.

Druh sociální služby	Registrační číslo služby	Název služby

je realizována v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP na období 2016 - 2018

Dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel (právnícká osoba) podá identifikaci:

Žadatel (název): ..... IČO: .....

10. Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli podpory.

Dále prohlašuji, že informace uvedené v Žádosti o neinvestiční dotaci, jejíž přílohou je toto čestné prohlášení, jsou pravdivé.

Jsem si vědom/a toho, že poskytnuté finanční prostředky smí být použity pouze na realizaci poskytované služby popsané v této žádosti.

V ..... Dne .....

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:



### Příloha č. 3 Pravidel - Návrh změn v položkovém čerpání

Druh finančních prostředků	Poskytnutá dotace na základě smlouvy	Požadavek na položkové čerpání dotace dle smlouvy popř. dle schválené změny	Požadavek na změnu
Celkový objem neinvestičních prostředků z toho:			
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM			
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
1.5. Nákup služeb			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM			
2.1. Dlouhodobý majetek			
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby			
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. Poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
KONTROLNÍ SOUČET			

Místo a datum podpisu	Podpis a razítko příjemce dotace



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### **Příloha č. 4 Pravidel - Formulář pro oznámení změn příjemcem**

Dotační řízení hlavního města Prahy pro rok 2017 - 2018 v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy

**Formulář pro oznámení změn příjemcem projektové dotace OPZ na podporu vybraných druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro období 2016 – 2019:**

Oznámení změn se týká období	
Název příjemce dotace	
IČO příjemce dotace	
Název služby, které se změna týká	
Číslo Smlouvy o poskytnutí dotace	
Druh sociální služby, které se změna týká	
Číslo registrace služby	

Popis změny

Místo a datum podpisu	Podpis a razítko příjemce dotace