**Informace k elektronickému odeslání formuláře pro finanční vypořádání individuální účelové dotace v oblasti cestovního ruchu:**

Finanční vypořádání musí být podáno v elektronické podobě zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 Form Filler včetně všech požadovaných příloh. Návod pro stažení a použití aplikace Software602 Form Filler je popsán níže. Pro uživatele Apple MAC je k dispozici online formulář.

Kompletně vyplněný formulář je potřeba odeslat elektronicky na Magistrát hl. m. Prahy. Odeslání elektronického formuláře se provede přímo z formuláře pomocí tlačítka „Podat na Magistrát HMP“. K odeslání je potřeba být připojen na internet. Po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany Magistrátu hl. m. Prahy. Soubor s informací uložte (změna v souboru).

**Kontakt na technickou podporu (v případě technických problémů s odesláním žádosti či vyúčtování):** [***hot-line\_granty@asd-software.cz***](mailto:hot-line_granty@asd-software.cz)

**Finanční vypořádání individuální účelové dotace musí být podáno současně v elektronické a tištěné podobě**. Odeslaný elektronický formulář se musí shodovat s verzí tištěnou, viz čestné prohlášení. Vytištění formuláře se provádí po vygenerování kódu po úspěšném elektronickém odeslání. **Formulář podepsaný** osobou oprávněnou včetně všech požadovaných příloh **je třeba doručit na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy** (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) **či odeslat** prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor kultury a cestovního ruchu, Oddělení cestovního ruchu, Jungmannova 36/31, 111 21  Praha 1. **Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání** **se považuje i** **odeslání žádosti prostřednictvím datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem** na adresu – ID datové schránky: 48ia97h

Vyúčtování - formulář i všechny povinné přílohy včetně daňových dokladů se podávají v českém jazyce. Vyúčtování musí obsahovat všechny **povinné přílohy** uvedené ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí individuální účelové neinvestiční dotace (dále jen Smlouva). Obě verze vyúčtování, elektronická i tištěná, se musejí shodovat. Shodu obou verzí stvrzuje příjemce spolu s pravdivostí uvedených údajů v čestném prohlášení, které je součástí formuláře.

Obě verze musejí být na Magistrát hl. m. Prahy – odbor kultury a cestovního ruchu (dále jen *KUC*) podány **nejpozději do data uvedeného ve Smlouvě.** Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání vyúčtování jak elektronické, tak tištěné verze. Termín pro podání vyúčtování, uvedený ve Smlouvě, je nejzazší, proto doporučujeme vyúčtování podat dříve, aby byl prostor pro jeho případné doplnění či opravu. Průběh vyúčtování se zaznamenává do evidence grantů HMP.

Na formuláři pro vyúčtování budou položkově uvedeny celkové náklady a celkové příjmy akce, u příslušné nákladové položky bude uvedeno, jaká částka byla hrazena z dotace. Položky nákladů i příjmů se přidávají kliknutím na znaménko +.

**Akce nesmí být po započtení všech nákladů a příjmů zisková**. V případě, že příjmy včetně dotace převyšují náklady, vrací příjemce plnou výši dotace. V případě nevyužití dotace nebo její části musí příjemce v souladu se Smlouvou vrátit nevyčerpanou částku na účet Hlavního města Prahy (dále jen HMP), uvedený v záhlaví Smlouvy. Jako variabilní symbol uvede své IČO.

**Povinné přílohy**, které příjemce musí přiložit k finančnímu vypořádání dotace jsou uvedeny ve Smlouvě a ve formuláři finančního vypořádání dotace.

**Ochrana osobních údajů**

Podklady k finančnímu vypořádání dotace jsou MHMP požadovány v rámci veřejného zájmu k prokázání splnění povinností příjemce grantu, vyplývajícím mu ze závazných dokumentů, schválených příslušnými orgány města.

Pokud je u některých požadovaných podkladů třeba souhlasu třetích osob, je povinností příjemce grantu si tento souhlas od dotčených osob vyžádat. V případě, že účetní doklady, přiložené k vyúčtování, obsahují osobní údaje dalších osob, je nutné tyto údaje anonymizovat.

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR") účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu),

a to na adrese: <http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html>.