

## Úplné znění zřizovací listiny

Na základě ustanovení § 68 odst. 2 písm. g) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a ustanovení § 23 odst.1 písm.b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vydává Rada hlavního města Prahy usnesením č.1644 ze dne 19.12.2000, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 605 ze dne 10.4.2001, ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 30/40 a 30/41 ze dne 31.5.2001, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č.48/06 ze dne 17.10.2002, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 10/47 ze dne 25.10.2007, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 26/40 ze dne 23.4. 2009, usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 33/62 ze dne 12.12. 2013 a usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 ze dne 19.6.2014,

tuto

### **Zřizovací listinu**

**příspěvkové organizace**

### **Minor**

#### **I.**

**Zřizovatel :** Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské nám. 2  
**Název:** Minor  
**Sídlo:** čp. 674, Vodičkova 6, Praha 1, PSČ 110 00  
**IČO:** 00064351

#### **II.**

#### **Vymezení hlavního účelu**

Posláním organizace je umělecká a divadelní činnost zaměřená na děti a mládež, vymezená předmětem činnosti.

#### **III.**

#### **Předmět činnosti**

1. Veřejné scénické předvádění dramatických či jiných děl výkonnými umělci, a to formou pořádání či spolupořádání divadelních představení

nebo jiných kulturních produkcí nebo pohostinskými představeními pro jiné pořadatele v tuzemsku či zahraničí

2. Pořádání výstav v prostorách divadla
3. Poskytování dalších služeb v souvislosti s plněním předmětu činnosti
4. Propagace činností souvisejících s plněním předmětu činnosti organizace.

#### **IV. Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada hlavního města Prahy.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému jménu připojí svůj vlastnoruční podpis.

#### **V.**

##### **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření**

Organizaci se svěřuje tento majetek ve vlastnictví hlavního města Prahy k plnění hlavního účelu, k němuž byla zřízena. Majetek povede organizace ve svém účetnictví.

1. Movitý majetek podle stavu ke dni 31.12.2008, jehož seznam tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny a další majetek, pořízený po 31.12.2008 z prostředků hlavního města Prahy.

#### **VI.**

##### **Vymezení majetkových práv**

1. Organizace má ve správě majetek hlavního města Prahy, uvedený v čl. V. a je oprávněna nabývat věci do vlastnictví hlavního města Prahy .
2. Organizace je oprávněna při správě majetku dle odst. 1 uzavírat smlouvy o převodu správy věcí movitých s jinou organizací zřizovanou hlavním městem Prahou.
3. Při likvidaci neupotřebitelného a odprodeji přebytečného majetku postupuje organizace podle "Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou", které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny.
4. Organizace spravuje majetek hlavního města Prahy, vymezený ve zřizovací listině, nabytý organizací do vlastnictví hlavního města Prahy podle odst. 1. tohoto článku, nebo získaný smlouvou o převodu správy tohoto majetku dle odst. 2 tohoto článku a využívá jej k plnění úkolů stanovených jí zřizovací listinou či příslušným orgánem zřizovatele.
5. Organizace má při správě majetku a jeho hospodářském využití tato práva vlastníka:

- 5.1. majetek držet a užívat
  - 5.2. nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti a dalších úkolů vymezených organizací touto zřizovací listinou
  - 5.3. nakládat s movitým majetkem mimo rámec předmětu činnosti a vymezené doplňkové činnosti, je-li předmětem právního úkonu samostatná věc nebo soubor věcí dle odst. 3 tohoto článku
  - 5.4. uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce majetku svěřeného organizací do správy, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů
  - 5.5. řídit se při zadávání veřejných zakázek vnitřními pravidly pro zadávání veřejných zakázek a tato pravidla přiměřeně aktualizovat podle postupů stanovených v Pravidlech pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, v aktuálním znění.
6. Práva vlastníka neuvedená v odstavci 5. vykonává hlavní město Praha.
  7. Organizace má při hospodaření s majetkem hlavního města Prahy všechny povinnosti vlastníka.
  8. Na organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí ministerstva financí ČR ze dne 4.7.1995 č.j.124/38 548/1995 o převodu vlastnictví do majetku obce.

## **VII.**

### **Centralizované zadávání veřejných zakázek**

Organizace je povinna dodržovat pokyny zřizovatele ve věcech centralizovaného zadávání veřejných zakázek

## **VIII.**

### **Doplňková činnost**

1. Specializovaný maloobchod
  2. Agenturní činnost v oblasti kultury a umění
  3. Vydavatelské a nakladatelské činnosti
  4. Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti
  5. Reklamní činnost a marketing
  6. Výroba her, hraček a dětských kočárků
1. Výroba oděvů a oděvních doplňků
  2. Hostinská činnost
  3. Pronájem a půjčování věcí movitých.

## **IX.**

### **Doba, na kterou je organizace zřizována**

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

**X.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Divadlo Minor - původně Ústřední loutkové divadlo - bylo na základě rozhodnutí ministerstva školství, věd a umění převzato ke dni 1.1.1951 do správy ÚNV hl.m.Prahy na dobu neurčitou - usnesení schůze rady ÚNV hl.m.Prahy ze dne 23.1.1951 čj. 67302/50-IV/K vzalo tuto skutečnost na vědomí.
2. Usnesení rady ZHMP č. 240 ze dne 23.5.1991 změnilo název Ústředního loutkového divadla na divadlo Minor.
3. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina Minoru, schválená usnesením rady Zastupitelstva hl.m.Prahy č. 434 ze dne 12.5.1998, ve znění usnesení rady ZHMP č. 1052 ze dne 5.9.2000 a usnesení rady hlavního města Prahy č.1448 ze dne 28.11.2000.
4. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.
5. Organizace je oprávněna podepisovat za hlavní město Prahu právní úkony, které jsou schváleny Zastupitelstvem hlavního města Prahy nebo Radou hlavního města Prahy.
6. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.ledna 2001.

x x x

Změna zřizovací listiny, schválená usnesením Rady hl.m.Prahy č. 605 ze dne 10.4.2001, nabývá účinnosti dnem 1.5.2001. Změna schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 30/40 ze dne 31.5.2001, nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2001. Změna schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 30/41 ze dne 31.5.2001, nabývá účinnosti dnem 31.5. 2001. Změna schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 48/06 ze dne 17.10.2002, nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2002. Změna schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 10/47 ze dne 25.10.2007, nabývá účinnosti dnem 25.10. 2007. Změna schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 26/40 ze dne 23.4. 2009, nabývá účinnosti dnem 1.5. 2009. Změna schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 33/62 ze dne 12.12. 2013, nabývá účinnosti dnem 1.10.2013. Změna schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 40/37 ze dne 19.6.2014, nabývá účinnosti dne 19.6. 2014.

V Praze dne 1.7. 2014

.....  
**Mgr. František Cipro**  
ředitel odboru kultury, zahraničních vztahů  
a cestovního ruchu MHMP

## Příloha č. 1

## Zřizovací listiny Minoru

-

seznam majetku ve vlastnictví hl.m.Prahy podle stavu ke dni 31.12.2008, který se divadlu Minor předává k hospodaření

Vymezení majetku hl.m. Prahy podle stavu ke dni 31.12. 2008	částka v Kč
<b>Minor</b>	
<b>Dlouhodobý nehmotný majetek :</b>	
012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0
013 – Software	118 566,00
014 – Ocenitelná práva	0
018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	331 925,10
019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0
<b>Dlouhodobý hmotný majetek odepisovaný :</b>	
021 – Stavby (budovy, haly)	0
022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	26 978 400,87
025 – Pěstitelské celky trvalých porostů	0
028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek	18 856 970,58
029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0
<b>Dlouhodobý hmotný majetek neodepisovaný :</b>	
031 – Pozemky	0
032 – Umělecká díla a předměty	0

## Příloha č. 2 zřizovací listiny

### **„ Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je v užívání příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou “**

#### I.

Neupotřebitelným movitým majetkem se rozumí majetek nefunkční, určený k likvidaci.

#### II.

Přebytečným movitým majetkem se rozumí majetek funkční, ale pro potřeby příspěvkové organizace již nepotřebný. Takovýto majetek lze na základě stanovené odhadní ceny dále odprodat.

#### III.

O likvidaci **neupotřebitelného, tzn. nefunkčního movitého majetku, rozhodují ředitelé příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou (dále jen „příspěvkové organizace“)** na základě návrhu vyřazovacích komisí příspěvkových organizací.

Pokud se jedná o movitý majetek, jehož součástí je jakákoli mechanika, musí být součástí návrhu na vyřazení majetku vyjádření servisní organizace.

#### IV.

O **odprodeji** přebytečného movitého majetku, jehož **odhadní cena** stanovená odborným odhadem **nepřesahuje 150.000,- Kč**, na základě návrhu ředitele příspěvkové organizace rozhoduje **ředitel příslušného odboru Magistrátu hlavního města Prahy** (dále jen „MHMP“) po projednání s příslušným radním hlavního města Prahy, popř. náměstkem primátora hlavního města Prahy. Návrh rozhodnutí pro oba uvedené případy je v příloze č. 1.

#### V.

Jestliže **odhadní cena** přebytečného movitého majetku stanovená odborným odhadem **přesahuje 150.000,- Kč**, předkládá ředitel příslušného odboru MHMP, na základě návrhu ředitele příspěvkové organizace, návrh na odprodej movitého majetku **radě hlavního města Prahy** ke schválení.

#### VI.

Přehled oprávnění k rozhodování o vyřazování movitého majetku je uveden příloze č.2.

#### VII.

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1.9.2002.

Příloha č.1

**ROZHODNUTÍ O VYŘAZENÍ MOVITÉHO MAJETKU**

Navrhovatel (uživatel) : ředitel příspěvkové organizace

Umístění : dtto

---

Předmět :

Inv. číslo	název	typ	poř. cena	zůstat.cena	rok poř.(výr.)
------------	-------	-----	-----------	-------------	----------------

---

Důvod vyřazení :

Neopravitelný – viz odborný posudek / Nepotřebný

---

Způsob vyřazení :

**Likvidací** / **Odprodejem**

---

Stanovisko vyřazovací komise příspěvkové organizace :

**Souhlasíme s likvidací** / **Odprodejem**

---

Schválil : ředitel přísp.organizace datum :

---

podpis

ředitel odboru MHMP datum :

---

podpis

radní hl.m. Prahy

/ náměstek primátora hl.m.Prahy datum :

---

podpis

## Příloha č.2

Přehled oprávnění k rozhodování o vyřazování movitého majetku ve vlastnictví hlavního města Prahy, v užívání příspěvkových organizací, zřízených hlavním městem Prahou

---

**Majetek  
neupotřebitelný**  
(nefunkční)  
**vyřazení =  
likvidací**

**rozhoduje ředitel příspěvkové organizace zřízené  
hlavním městem Prahou**

---

**Majetek  
přebytečný,**  
(funkční, ale  
nepotřebný)  
**vyřazení =  
odprodejem**

**do 150.000,- Kč odhadní ceny rozhoduje na žádost ředitele  
příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou  
ředitel příslušného odboru MHMP po projednání s  
příslušným radním hlavního města Prahy, popř.  
náměstkem primátora hlavního města Prahy**

---

Majetek  
**přebytečný  
Prahy**  
(funkční,  
nepotřebný)

**odprodeji movitého majetku v odhadní ceně  
nad 150.000,- Kč rozhoduje vždy rada hlavního města**

---