



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

PID

<p>ŽÁDOST O JEDNOLETÝ GRANT HL.M. PRAHY v oblasti kultury a umění – od 1.1.2012 právnícká osoba/fyzická osoba SKUPINA B 2 PRO CELOROČNÍ KONTINUÁLNÍ ČINNOST/PROJEKT s požadovanou částkou DO 200.000 Kč</p>	<p>Zde zaškrtněte <u>pouze jeden obor</u>:</p> <p>a) divadlo b) hudba c) tanec a nonverbální umění d) výtvarné umění, fotografie a nová média e) literatura (s výjimkou periodického tisku s nadregionální a celostátní působností) f) audiovizuální umění (film a video) g) ostatní, vč. víceoborových projektů*</p>
---	---

I. O ŽADATELI – identifikační údaje

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Název žadatele/jméno žadatele:		
Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele:		
Úplná adresa sídla žadatele vč. č.popisného a PSČ:		
Forma právní subjektivity:		
Registrace právní subjektivity žadatele, kým a kde (vyplňují právnické osoby a osoby se ŽL)	Vydaná dne:	kým pod č.:
IČ:	DIČ:	
Rodné číslo (pouze u fyzických osob):		
Bankovní spojení (přesný název banky a číslo účtu, včetně kódu banky)		
Jméno a funkce osoby zodpovědné za realizaci projektu		
Kontaktní adresa, vč. PSČ:		
E-mail:	Tel.:	fax:
Internetová adresa žadatele nebo projektu:	www.	

II. O PROJEKTU:

Název projektu	
Místo konání (objekt) projektu	
Termín konání projektu	

Povinná stručná charakteristika projektu zde (obsah a cíl, více v příloze č.1):

.....

.....

.....

* V případě víceoborových projektů s těžištěm v jedné z uvedených oblastí zařaďte dle této převažující oblasti, jinak pod písmeno g) – ostatní.

III. O ROZPOČTU (další viz Seznam povinných příloh):

ROZPOČET NÁKLADŮ v Kč	2012	% z celkových nákladů
Provozní náklady		%
Produkční náklady		%
Náklady na umělce/autory		%
Náklady na propagaci		%
Ostatní náklady		%
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU		100 %

ROZPOČET PŘÍJMŮ v Kč	
Vlastní zdroje	
Ostatní zdroje - dotace, granty, dary, příspěvky nadací	
CELKOVÉ PŘÍJMY PROJEKTU (bez grantu HMP)	

BILANCE PROJEKTU BEZ GRANTU HMP = celkové náklady mínus celkové příjmy v Kč	%
---	--	--------

VÝŠE POŽADOVANÉHO GRANTU HMP	%
-------------------------------------	--	--------

Finanční prostředky **z rozpočtu hlavního města Prahy a městských částí hl. m. Prahy** poskytnuté v předcházejících kalendářních letech (uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančního příspěvku):

	Název projektu	Poskytovatel	Částka	z toho v režimu de minimis
2009				
2010				
2011				

Finanční prostředky **ze státního a jiných veřejných rozpočtů ČR** poskytnuté v předcházejících kalendářních letech (uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančního příspěvku):

	Název projektu	Poskytovatel	Částka	z toho v režimu de minimis
2009				
2010				
2011				

Závazky žadatele vůči hl. m. Praze ke dni podání žádosti (uveďte např. platné nájemní smlouvy, nevyúčtované grantové smlouvy, smlouvy o partnerství hl.m.Prahy):

ÚDAJE O DOSAVADNÍ ČINNOSTI ŽADATELE:

1. Přehled činnosti žadatele v posledních 2 letech (v příloze):

Nepovinné vyjádření žadatele o jednoletý grant do 200.000 Kč k hodnotícím kritériím předkládaného projektu – viz bod IV Zásad pro poskytování jednoletých grantů (popište vlastními slovy):

Soulad s Koncepcí kulturní politiky hl. m. Prahy – žádost musí mít <i>jasně definované cíle</i> , a to v návaznosti na cíle grantového systému hl.m. Prahy.	
Umělecká kvalita – přínos projektu či činnosti organizace z hlediska schopnosti zprostředkovat uměleckou tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni.	
Jedinečnost - potřebnost projektu či činnosti organizace pro zachování či rozvoj umělecké a oborové/žánrové různorodosti, tradic a podpory kulturních aktivit v hlavním městě Praze.	
Připravenost projektu, kvalita zpracování žádosti – srozumitelnost žádosti, <i>účelnost</i> plánovaných aktivit s ohledem na naplnění cílů projektu či činnosti organizace, odborná způsobilost zúčastněných osob, zkušenosti a kredibilita žadatelů.	
Přiměřenost nákladů projektu a zdůvodnění žádosti na realizaci projektu či činnost organizace, posouzení transparentnosti, účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu, schopnosti zajistit vícezdrojové financování.	
Udržitelnost projektu – další existence projektu po vyčerpání grantu, potenciál dalšího rozvoje projektu.	
Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit , a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků.	

ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

PROHLAŠUJI,

že jsem jako pořadatel akcí **získal(a) z veřejných rozpočtů** v jakékoliv formě (grant, dotace, dar či příspěvek) během dvou po sobě jdoucích fiskálních roků předcházejících roku, v němž žádost podávám, jakož i během roku, v němž žádost podávám, tyto finanční prostředky **v režimu de minimis***:

V roce 2009 celkem Kč:

V roce 2010 celkem Kč:

V roce 2011 celkem Kč:

V letech 2009 – 2011 CELKEM Kč:

PROHLAŠUJI,

že **nemám nevypořádané závazky** vůči státnímu či dalším veřejným rozpočtům, nemám nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

SOUHLASÍM

se zpracováním svých osobních údajů hl.m. Prahou – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) podle příslušných ustanovení z č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a to v rámci úkonů souvisejících s udělením grantu a s uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl.m. Prahy, určených k projednávání Radou nebo Zastupitelstvem hl.m. Prahy, jakožto i na internetových stránkách hl.m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí

* Finanční podpory přijaté v režimu de minimis dle nařízení Komise ES č.1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 379, 28.12.2006).

příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat.

STVRZUJI

svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách.

V dne

.....
.....

podpis žadatele
či osoby zmocněné jednat za žadatele

razítko

SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH K FORMULÁŘI ŽÁDOSTI O GRANT:

1. Příloha č. 1 - **PODROBNÝ POPIS PROJEKTU:**
jasně formulovaný obsah a cíl, předpokládaný přínos, konkrétní koncepční, dramaturgický a realizační plán, časový harmonogram, účinkující, vystavující umělci, publikující autoři, včetně propagační strategie projektu, v případě vydání publikace její distribuční plán.
2. Příloha č. 2 - **PODROBNÝ ROZPOČET NÁKLADŮ A PŘÍJMŮ**, včetně komentáře
Žadatelé o tento grant nemusí používat formulář rozpočtu. **Rozpočet, včetně požadované částky grantu musí být vyrovnaný, tedy náklady mínus příjmy se rovnají nule.**
Rozpočet vytvoří podle reálných plánovaných výdajů a příjmů položkově v následujících kategoriích, jejichž součty budou shrnuty v tabulce rozpočet na straně 1.
 - a) Rozpočet NÁKLADŮ bude strukturován v následujících 5 kategoriích:
 - Provozní náklady:
Např. mzdy zaměstnanců, včetně zdrav. a sociálních odvodů, nájem kanceláří, poštovné, telefony, fax, internet, spotřeba energie – elektrina/plyn, kancelářské potřeby, cestovné zaměstnanců včetně produkce/organizátorů/managerů, drobný hmotný majetek...
 - Produkční náklady projektu:
Např. nájem prostor na realizaci projektu, nákup materiálu (kulisy, kostýmy, instalační materiál pro výstavy, technické zabezpečení) osvětlení, zvuk, ostražka, uvaďeči... pronájem technického zařízení (světla, ozvučení, projektory...) u publikací – tisk, papír,
 - Náklady na umělce/autory:
Např. autorské smlouvy, cestovné účinkujících/vystavujících, doprava, transport uměleckých děl, ubytování, diety, odvody Ochranným organizacím autorským...
 - Náklady na propagaci - rozepsat
 - Ostatní náklady:
 - b) Rozpočet PŘÍJMŮ bude oddělovat vlastní a ostatní zdroje.
Za vlastní zdroje se považuje např. vstupné, kurzovné, příjem za prodej publikací, propagačních materiálů, za vydané faktury, zájezdy, pronájmy, členské příspěvky apod.
Za ostatní zdroje se považují např. dary nadací, nadačních fondů, nadační příspěvky a z podnikatelské sféry, dotace/granty ze státního rozpočtu, dotace/granty ostatní.
3. Příloha č. 3 - profesní životopis osoby zodpovědné za projekt (nepovinně u neprofesionální umělecké činnosti).
4. Příloha č. 4 - přehled činnosti žadatele v posledních 2 letech.
5. Originál či ověřená kopie dokladu o registraci právní subjektivity (např. registrace občanského sdružení u MV, včetně kopie stanov sdružení, zřizovací listiny, statutu, výpisu ze živnostenského rejstříku, výpisu z obchodního rejstříku ad. dle bodu III.4 Zásad).
6. Originál či ověřená kopie dokladu o oprávnění osoby jednající za žadatele v případě právnických osob, u občanských sdružení aktuálního zápisu o volbě statutárních orgánů sdružení dle bodu III.4 Zásad.
7. Kopie dokladu o bankovním spojení.