



**ZÁSADY pro poskytování jednoletých a víceletých účelových dotací – grantů hl. m. Prahy
v oblasti kultury a umění
v roce 2020**

OBSAH

I.	OBEČNÁ USTANOVENÍ	2
	I.1. Skupiny grantů KUL 2020	3
	I.2. Obory grantů KUL 2020, termín uzávěrky	3
	I.3. Kdo může a nemůže podávat žádost o grant, uplatnění blokové výjimky	4
	I.4. Typy poskytované podpory a její způsobilé náklady	5
	I.4.A Provozní podpora	5
	I.4.Aa) Podpora při vydávání hudby a literatury	6
	I.4.Ab) Podpora audiovize v oblasti KUL	6
	I.4.B Investiční podpora v oblasti KUL	6
	I.5. Použití grantu a veřejnosprávní kontrola	7
	I.6. Způsob a místa podání žádosti o grant	7
	I.7. Kontaktní místo a kontaktní osoby	8
II.	ŽADATEL o grant hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění	9
	II. 1. Žadatel o víceletý grant a víceletá dotace	9
	II. 2. Žadatel o jednoletý grant a jednoletá dotace	10
III.	ŽÁDOST o grant hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění	11
	III. 1. Podmínky přijetí žádosti	11
	III. 2. Podmínky posuzování žádosti	11
	III. 3. Důvody vyřazení a přeřazení žádosti	11
	III. 4. Formulář a jeho použití	12
	III. 5. Metodické pokyny k vyplnění formuláře	12
	III. 6. Povinné přílohy k formuláři	15
	III. 7. Doklad o právní formě subjektu	16
	III. 8. Doklad bankovním spojením	16
IV.	POSUZOVÁNÍ, HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ	17
	IV. 1. Fáze posuzování žádostí	17
	IV. 2. Roviny posouzení žádostí	17
	IV. 3. Kritéria pro posuzování žádostí	18
	IV. 4. Průběh posuzování	18
	IV. 5. Schvalování	20
V.	PODMÍNKY ČERPÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE - GRANTU	21
VI.	INFORMACE O VÝSLEDKÁCH	22
VII.	HODNOTÍCÍ FORMULÁŘE	23
	VII. 1. Hodnotící formulář víceletých grantů	23
	VII. 2. Hodnotící formulář jednoletých grantů	25

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA VYHLAŠUJE GRANTOVÉ ŘÍZENÍ HL. M. PRAHY V OBLASTI KULTURY A UMĚNÍ v roce 2020 v souladu s Konceptí kulturní politiky hl. m. Prahy na léta 2017 - 2021, schválenou usnesením ZHMP č. 28/104 ze dne 15. 6. 2017 a na základě usnesení RHMP č. 465 ze dne 10. 3. 2015, kterým byl schválen Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2016 – 2021, ve znění usnesení Rady HMP č. 1612 ze dne 30. 6. 2015, usnesení Rady HMP č. 1095 dne 10. 5. 2016 a na základě Základní metodiky pro evidenci grantů hlavního města Prahy na MHMP, schválené usnesením RHMP č. 195 ze dne 31. 1. 2017. Výše uvedený grantový systém je každoročním východiskem pro aktualizaci Zásad pro poskytování jednoletých i víceletých účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění dle možností a společenských potřeb hlavního města Prahy.

Grant jako forma účelové dotace hl. m. Prahy dle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytován podle § 59 odst. 3. písm. h), tj. granty nad 200.000 Kč či podle § 68, odst. 2, písm. l), tj. granty do výše 200.000 Kč včetně, zákona o hlavním městě Praze č. 131/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. **Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na granty hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2020 činí 350.000.000 Kč, z toho je 237.468.000 Kč vázáno schválenými víceletými granty.**

Grantová podpora hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění naplňuje znaky veřejné podpory a bude poskytována především dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecným nařízením o blokových výjimkách, dále jen „ONBV“, a které nabylo účinnosti dnem 1. 7. 2014. Jedná se o opatření podpory, na základě kterého bude poskytována grantová podpora jednotlivým příjemcům.

V ostatních případech (design) pak budou granty poskytovány v režimu *de minimis* dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*. Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven v dotační smlouvě.

Granty nejsou určeny na vydávání novin a časopisů v tištěné i digitální podobě a vydávání veškerého periodického tisku definovaného zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Na přidělení grantu není právní nárok.

I.1. GRANTY V ROCE 2020 jsou udělovány v rámci následujících **SKUPIN**:

A. VÍCELETÉ granty/podpora kontinuální víceleté činnosti uměleckých a kulturních subjektů/akcí pro léta 2021 – 2024 (od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2024), max. 4letý grant:

Víceleté granty budou nadále přidělovány s ročním předstihem. Příjemci víceletých grantů mohou žádat o další víceletý grant ve třetím/předposledním roce trvání grantu stávajícího.

B. JEDNOLETÉ granty/projektové financování celoroční činnosti/jednotlivých projektů (od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020)

Roční granty města jsou poskytovány na podporu:

- kontinuální umělecké/kulturní činnosti realizované v hl. m. Praze
- jednotlivých uměleckých/kulturních projektů realizovaných v hl. m. Praze
- neprofesionálního umění na území hl. m. Prahy (začleněno v jednotlivých oborech)
- začínajících umělců a jejich projektů realizovaných v hl. m. Praze
- významných projektů jednorázového charakteru realizovaných v hl. m. Praze
- zahraniční reprezentace hl. m. Prahy
- mezinárodních projektů konaných na území hl. m. Prahy.

I.2. ŽÁDOSTI O PODPORU KULTURY REALIZOVANÉ V HLAVNÍM MĚSTĚ PRAZE jsou přijímány V RÁMCI NÁSLEDUJÍCÍCH **OBORŮ**¹:

- A) divadlo
- B) hudba
- C) tanec a nonverbální umění, nový cirkus
- D) výtvarné umění, fotografie, nová média (vč. všech výstavních projektů, účasti na mezinárodních veletrzích výtvarného umění, neinvestiční/ neprojektové/ neaplikované architektury)
- E) literatura
 - a) prezentace literatury - festivaly, přehlídky, literární pořady, soutěže apod.,
 - b) vydání hotového autorského díla s obsahovou vazbou k Praze/pragensie, příp. další k vydání připravené publikace tematicky zaměřené na pražskou kulturu a umění, odborné i vědeckopopularizační a kulturně poznávací publikace, znamenající původní a fundovaný přínos k poznání historie, kultury, urbanistického a architektonického vývoje Prahy. K žádosti na vydání hotového autorského díla bude doložen souhlas autora s užitím/vydáním díla.
- F) audiovize (v případě filmové tvorby pouze díla s pražskou tematikou)
- G) ostatní = nejednoznačně zařaditelné kulturní projekty (mezioborové projekty a festivaly, víceoborové projekty a festivaly, kulturně sociální projekty a festivaly, kreativně společenské projekty, včetně designové tvorby² a její prezentace)

TERMÍN UZÁVĚRKY víceletých žádostí i jednoletých žádostí

Termín doručení MHMP - 12. červen 2019 do 18.00 hod.

¹ Z podpory ve všech oborech je vyloučeno vydávání novin a časopisů v tištěné i digitální podobě a vydávání veškerého periodického tisku definovaného zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon)“.

² Je určena pouze na neinvestiční výdaje a je poskytována výhradně v režimu „de minimis“.

I.3. KDO MŮŽE A NEMŮŽE PODÁVAT ŽÁDOST

I.3.a) ŽÁDOST o grant MŮŽE PODÁVAT:

- právnická nebo fyzická osoba se sídlem podnikání, trvalým či dlouhodobým pobytem v ČR/ s občanstvím členského státu EU
- spolek podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který k termínu uzávěrky podání žádosti předložil úplný výpis ze spolkového rejstříku, s uvedeným účelem spolku, statutárním zástupcem a způsobem jednání,
- korporace (společnost) dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti),
- nadace a nadační fond,
- obecně prospěšná společnost,
- zapsaný ústav
- další právnické osoby založené či zřízené v souladu s právním řádem ČR, veřejnoprávní instituce
- fyzická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku,
- fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku,
- fyzická osoba bez živnostenského oprávnění (pouze čistě autorské projekty)

I.3.b) ŽÁDOST o grant NEMŮŽE PODÁVAT:

- organizační složka státu
- jím zřízená příspěvková organizace
- územní samosprávný celek (tj. obec, město, statutární město, městský obvod a městská část)
- jím zřízená příspěvková organizace
- fyzická osoba bez živnostenského oprávnění (s výjimkou čistě autorského projektu).

I.3.c) **Žadatel o grant hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění nemůže na stejnou činnost/stejný projekt podat další žádost na jiném grantovém pracovišti MHMP. Pokud tak žadatel učiní, grantové pracoviště oddělení kultury KUC MHMP podanou žádost vyřadí.**

Žadatel o grant hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění nemůže na tentýž grantem podpořený projekt požadovat finanční podporu hl. m. Prahy jinou formou. Pokud tak učiní, grantové pracoviště podanou žádost vyřadí.

I.3.d) ŽADATEL, u jehož podpořené akce byla uplatněna bloková výjimka, GARANTUJE, že podpora jeho akce z veřejných rozpočtů v rámci celé ČR (např. MK ČR, samosprávné orgány měst včetně jiného odboru MHMP, městských částí a obcí) ve svém souhrnu nepřekročí výši podpory, tj. max. 80 % způsobilých nákladů projektu/činnosti a pokryje deficit rozpočtu. Výjimkou je podpora při vydávání hudby a literatury, kdy souhrn výsledných podpor akce z veřejných rozpočtů ČR nesmí přesáhnout max. 70 % způsobilých nákladů a podpora audiovizuálních děl, kdy souhrn výsledných podpor akce z veřejných rozpočtů ČR nesmí přesáhnout max. 50 % způsobilých nákladů – viz níže.

V kategorii A (víceleté) a B (jednoleté) lze poskytovat granty dle článku 53, odst. 3 písm. a) a b) ONBV, tj. v podobě provozní či investiční podpory do výše způsobilých nákladů dle platných ustanovení ONBV.

I.3.e) V případě provozní podpory, která nepřesahuje 1 milion EUR (s výjimkou podpory audiovizuálních děl, kdy nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů dle článku 54 ONBV) bude poskytován grant max. do výše 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti dle čl. 53, odst. 5 ONBV a bude pokrývat pouze deficit rozpočtu.

- I.3.f) Výše provozní podpory u projektů v oblasti kultury a umění určených dětem, občanům v nepříznivé sociální situaci³ a u projektů bez vstupného nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období. To se nevztahuje na podporu při vydávání hudby a literatury, která nesmí přesáhnout 70 % způsobilých nákladů uvedených v čl. 53, odst. 9 ONBV - viz čl. I.5.2. Zásad a podporu produkce audiovizuálních děl v oblasti kultury, která nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů uvedených v čl. 54, odst. 6 ONBV – viz čl. I.6. Zásad.
- I.3.g) Pokud jde o investiční podporu, nutnou k realizaci kulturního projektu, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice, dle čl. 53, odst. 6 ONBV. Od způsobilých nákladů se odečte provozní zisk, a to *ex ante* na základě odůvodněných odhadů.

I.4. TYPY POSKYTOVANÉ PODPORY A JEJÍ ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

I.4.A. PROVOZNÍ PODPORA pro všechny obory s výjimkou I.4.A.a) a I.4.A.b)

ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY PROVOZNÍ PODPORY dle čl. 53, odst. 5 ONBV jsou:

- a) náklady, které kulturní instituci vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně výstav, představení a akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti - *jde o doložitelný podíl z celkových nákladů žadatele na náklady projektu*
- b) náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie - *zdůvodnit, jak se projekt oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání týká, že se nejedná o výuku (např. provoz umělecké školy);*
- c) náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením - *jde například o digitalizaci archivů a depozitářů, které pak budou snadno přístupné veřejnosti; u nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením je třeba rozlišovat mezi mobilními pomůckami (např. mobilní plošiny pro vozíčkáře při kulturních akcích mimo stálá zařízení), na které se vztahuje tato provozní podpora, a trvalými úpravami stálých zařízení (jezdící plošiny, výtahy, instalace zařízení pro osoby s poruchami sluchu apod.), na které se vztahuje investiční podpora;*
- d) provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem a leasing nástrojů, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou - *provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu – u všech nákladů musí být zdůvodnění potřebnosti takového nákladu, musí být doloženo, že konkrétní náklad již není zahrnut v jiné skupině nákladů a musí být připojena přiměřeně podrobná kalkulace;*
- e) náklady na personál pracující v kulturní instituci nebo na projektu - *může být zahrnut jen takový podíl nákladů, který se týká projektu;*

³ Nepříznivou sociální situací se dle § 3 písm. b) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozumí oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením

- f) náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu - *musí obsahovat vysvětlení, proč bylo třeba externí poradenské a podpůrné služby využít.*

I.4.A.a) PODPORA při VYDÁVÁNÍ HUDBY a LITERATURY

ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY při VYDÁVÁNÍ HUDBY a LITERATURY (u literárních děl pouze na vydání hotového autorského díla s obsahovou vazbou k Praze/pragensie, příp. další k vydání připravené publikace tematicky zaměřené na pražskou kulturu a umění), tj. editace, produkce, distribuce, digitalizace a vydávání hudby a literatury dle čl. 53, odst. 9 ONBV jsou:

- další náklady související s vydáním (korektura, oprava a revize)
- náklady na grafickou úpravu
- náklady na předtiskovou přípravu
- náklady na tisk nebo elektronickou publikaci

Maximální výše podpory nesmí přesáhnout **70 %** způsobilých nákladů. Od způsobilých nákladů se odečtou výnosy uplatněním mechanismu zpětného vymáhání podpory.

I.4.A.b) PODPORA AUDIOVIZE V OBLASTI KULTURY – výhradně s pražskou tematikou:

- a) podpora na produkci audiovizuálních děl;
- b) podpora na přípravu produkce,
- c) podpora na distribuci.

ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY podpory AUDIOVIZUÁLNÍCH děl dle čl. 54 ONBV jsou:

- a) u podpory na produkci: celkové náklady na produkci audiovizuálních děl, včetně nákladů na zlepšení přístupnosti pro osoby s tělesným postižením;
- b) u podpory na přípravu produkce: náklady na psaní scénářů a na rozvoj audiovizuálních děl;
- c) u podpory na distribuci: náklady na distribuci a propagaci audiovizuálních děl.

Podpora nesmí být vyhrazena na konkrétní produkční činnosti ani jednotlivé části produkčního hodnotového řetězce. Způsobilá podle tohoto článku není podpora na infrastrukturu filmových studií. Je nutné ověřovat motivační účinek (písemná podoba žádosti o podporu před zahájením prací na projektu nebo činnosti obsahuje název a velikost subjektu, popis projektu, včetně termínu jeho zahájení a ukončení, umístění projektu a seznam nákladů projektu).

Grantová podpora audiovizuálních děl v oblasti kultury nesmí přesáhnout **50 %** způsobilých nákladů uvedených výše.

I.4.B. INVESTIČNÍ PODPORA v oblasti KUL

ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY investiční podpory dle čl. 53, odst. 4, písm. e) ONBV jsou:

Náklady na kulturní projekty a činnosti, spolupráci a výměnné programy a granty, včetně nákladů na výběrová řízení, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu - *jde o náklady na investice (pořízení nebo vylepšení) do hmotného a nehmotného majetku. Pokud nejde o hmotný a/nebo nehmotný majetek žadatele, je nutno předložit souhlas vlastníka majetku s investicí a s tím, že investice zůstane majetkem žadatele.*

Z grantu nelze hradit náklady na pořízení nemovitostí, stavební práce a odpisy.

I.5. POUŽITÍ GRANTU hlavního města Prahy podléhá VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLE v souladu s příslušnými předpisy⁴.

Příjemce bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – hl. m. Praze - podmínky k provedení této kontroly a poskytne mu k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant. Dále bude po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu uchovávat účetní doklady a záznamy.

Veškeré záznamy o poskytnutí podpory budou uchovávány po dobu 10 let ode dne poskytnutí poslední podpory v rámci Grantového systému (viz čl. 12 ONBV). Mezi povinně uchovávané záznamy patří programová dokumentace s podmínkami programu, podané žádosti, akty poskytnutí podpory a další podklady žadatelů, poskytovatele či např. externích hodnotitelů, na základě nichž je ověřitelné, že byly dodrženy veškeré podmínky ONBV. Tyto záznamy musí být dostupné pro případ kontroly ze strany Evropské komise.

V případě, že projekt či jeho část bude realizován dodavatelským způsobem a příjemce grantu vyhoví definici zadavatele, musí příjemce grantu postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

I.6. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O GRANT- SOUBĚŽNĚ:

1) ELEKTRONICKY

- na elektronickém formuláři se všemi vloženými přílohami dle bodu III.6 Zásad
 - a) ve formátu zfo prostřednictvím aplikace Software 602 Form Filler (tento formulář je uživatelsky komfortnější: vyplnění formuláře off-line, vyplněný obsah formuláře zůstane uložen v PC i po odeslání žádosti)
 - b) pro počítače značky Apple Mac v on-line verzi žádosti (on-line vyplňování probíhá přes webový prohlížeč), vyplněná data ve formátu XML je možné uložit na lokální disk a později je opět nahrát do formuláře a pokračovat v jeho vyplňování (např. další den). Po odeslání formuláře na MHMP doporučujeme data s potvrzovacím kódem uložit opět na disk.

2) V TIŠTĚNÉ – LISTINNÉ PODOBĚ

- vytištěný již odeslaný elektronický formulář (s potvrzujícím kódem) a následně vlastnoručně podepsaný statutárním zástupcem/osobou oprávněnou + přílohy dle BODU III.6 Zásad (= podrobný popis projektu, položkový rozpočet, minimální výkonové ukazatele, většinou jednostránkový výpis z příslušného rejstříku)

Formuláře jsou k dispozici ke stažení v elektronické podobě:

1) ve formátu zfo (vyplňování probíhá pomocí aplikace Software602 Form Filler – off-line) na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu ([Dotace a granty – Kultura](#)) – více viz bod III.1.

2) na stejném místě jsou umístěny i odkazy pro vyplňování formulářů pro Apple Mac. Tyto formuláře se vyplňují pomocí webového prohlížeče (např. Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox atd.)

V DEN UZÁVĚRKY – 12. 6. 2019 OD 18.01 HOD - JIŽ SYSTÉM NEUMOŽNÍ PŘIJÍMÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ŽÁDOSTÍ.

Doručení MHMP osobně/poštou nejpozději v den uzávěrky – viz výše - čl. I.2.

- v obálce nadepsané „GRANT KUL 2020“, bez fólií a obalů takto:

⁴ zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Místa podání tištěných - listinných žádostí:

- podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 (v den uzávěrky do 18.00 hod.)
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1 (v den uzávěrky do 18.00 hod.)

V případě zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení MHMP.

VŠECHNY INFORMACE O GRANTOVÉM ŘÍZENÍ A GRANTECH KUL VČETNĚ FORMULÁŘŮ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ (Software602 Form Filler) jsou k dispozici na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura, Úřední deska); www.kultura.praha.eu.

I.7. KONTAKTNÍ MÍSTO grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění:

Oddělení kultury odboru kultury a cestovního ruchu MHMP, 110 01 Praha 1, Jungmannova 36/31- Palác Adria, vchod A, 5. patro, e-mail: kuc@praha.eu.

12.1. Kontaktní osoby:

Mgr. Kateřina Burešová
kreativní průmysl-design, architektura, výtvarné umění - malířství, sochařství, fotografie, e-mail: Katerina.Buresova@praha.eu, tel. 236 003 162

Mgr. Bohuslava Fuxová
muzejnictví, neprofesionální umění, folklor: e-mail: Bohuslava.Fuxova@praha.eu, tel. 236 002 602

Mgr. Jana Lapáčková
klasičká, současná, jazzová hudba. e-mail: Jana.Lapackova@praha.eu; tel. 236 002 079

Ing. Michal Panocha
nová, alternativní hudba, nová média, audiovize, film, e-mail: Michal.Panocha@praha.eu, tel. 236 002 528

MgA. Marta Slačáková
literatura, e-mail: Marta.Slacalkova@praha.eu, tel. 236 003 125

PaedDr. Radovan Smolka
divadlo a tanec, e-mail: Radovan.Smolka@praha.eu, tel. 236 002 241

PaedDr. Zdeňka Žárská
divadlo, e-mail: Zdenka.Zarska@praha.eu, tel. 236 002 055.

Konzultační hodiny:

Na oddělení kultury odboru kultury a cestovního ruchu Magistrátu hl. m. Prahy, dále jen „KUC MHMP“, pro formální přípravu žádostí, po telefonické/e-mailové dohodě v jakémkoliv termínu, nejpozději do 11. 6. 2019.

II. ŽADATEL o grant hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění

Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2016 – 2021, dále jen “Grantový systém KUL“, je otevřený všem subjektům bez ohledu na právní formu své existence – viz bod I.3 a).

Záleží pouze na typu jejich činnosti, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným v Koncepci kulturní politiky HMP a v Grantovém systému KUL.

Kulturním subjektem se pro potřeby tohoto grantového systému rozumí

- a) fyzická osoba s občanstvím členského státu EU,
- b) právnická osoba, která poskytuje veřejné kulturní služby v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o podpoře kultury“, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu s cíli Koncepce kulturní politiky HMP.

„Veřejnými kulturními službami“ jsou dle výše citovaného ustanovení služby spočívající ve „zprístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně-výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti“.

Žadatelé mohou být výhradně pořadatelé veřejných kulturních akcí/produkcí a provozovatelé kulturních zařízení, kteří veřejné kulturní produkce obsažené v žádosti pořádají svým jménem, autoři uměleckých děl, vydavatelé literárních děl a realizátoři filmových děl.

II.1. ŽADATEL O VÍCELETÝ GRANT

Žadatelé jsou subjekty vykazující činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující akce), která významně spoluurčuje rozvoj jednotlivých uměleckých oborů a kulturní nabídku města. Patří sem subjekty, které jsou uznávanou významnou součástí pražské kultury, i subjekty, které jsou „transformované“ příspěvkové organizace města.

KATEGORIE A - víceleté granty na podporu kontinuální činnosti/projektu s dlouhodobým významným přínosem pro hlavní město Prahu.

Vstupní kritéria této kategorie: nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování kulturní služby relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Žadatel musí v projektu doložit poskytování veřejných kulturních služeb ve smyslu zákona o podpoře kultury, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu s cíli Koncepce kulturní politiky HMP.

Žadatel o víceletou podporu doloží naprostou transparentnost hospodaření, tj. předloží jako nezbytnou součást žádosti Výroční zprávy za uplynulé ukončené 4 roky, které musí být zároveň veřejně dostupné na webových stránkách žadatele. Součástí Výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do Výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona, předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 4 roky.

VÍCELETÁ DOTACE:

Dvou až čtyřletý grant je poskytován nejvýše do 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti

- dle čl. 53, odst. 5 ONBV (provozní podpora)
- dle článku 53 odst. 9 ONBV (vydávání hudby a literatury)

a pokrývá deficit rozpočtu:

Výjimkou je:

- podpora audiovizuálních děl dle článku 54 ONBV, kdy grant nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů
- provozní podpora u projektů v oblasti kultury a umění určených dětem, občanům v nepříznivé sociální situaci⁵ a u projektů bez vstupného, kdy výše podpory nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období.

Grantové řízení se koná na konci předposledního roku čerpání víceletého grantu.

II.2. ŽADATEL O JEDNOLETÝ GRANT

Základní pravidla při poskytování jednoletých grantů jsou v zásadě totožná se základními pravidly pro poskytování víceletých grantů. Roční dotace města jsou poskytovány na podporu – viz čl. I.1.B.

KATEGORIE B - roční granty/projektové financování

Žadatel o podporu kontinuální umělecké/kulturní činnosti/projektu musí v projektu doložit poskytování veřejných kulturních služeb ve smyslu zákona o podpoře kultury, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu s cíli Grantového systému hl. m. Prahy.

Žadatel o podporu nad 1.000.000 Kč (při více žádostech se požadovaná částka sečte) doloží naprostou transparentnost hospodaření, tj. předloží jako nezbytnou součást žádosti Výroční zprávy za uplynulé ukončené 2 roky, které musí být zároveň veřejně dostupné na webových stránkách žadatele. Součástí Výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do Výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona, předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 2 roky.

JEDNOLETÁ DOTACE:

Jednoletý grant je poskytován nejvýše do 70 % způsobilých nákladů projektu/činnosti

- dle čl. 53, odst. 5 ONBV (provozní podpora)
- dle článku 53 odst. 9 ONBV (vydávání hudby a literatury)

a pokrývá deficit rozpočtu.

Výjimkou je:

- podpora audiovizuálních děl dle článku 54 ONBV, kdy grant nesmí přesáhnout 50 % způsobilých nákladů

⁵ Nepříznivou sociální situaci se dle § 3 písm. b) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozumí oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením.

- provozní podpora u projektů v oblasti kultury a umění určených dětem, občanům v nepříznivé sociální situaci⁶ a u projektů bez vstupného, kdy výše podpory nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období.

Pokud jde o investiční podporu, nutnou k realizaci kulturního projektu, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice, dle č. 53, odst. 6 ONBV. Od způsobilých nákladů se odečte provozní zisk, a to *ex ante* na základě odůvodněných odhadů.

III. ŽÁDOST o grant hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění

III.1. Podmínky přijetí žádosti k projednání:

- včasné podání žádosti v elektronické i listinné podobě současně, podepsané statutárním orgánem/oprávněnou osobou;
- řádné vyplnění předepsaného formuláře ve všech bodech a odeslání jeho elektronické podoby ve formátu .zfo včetně všech požadovaných příloh, u počítačů značky Apple Mac se výhradně použije on-line odeslání žádosti a současné odevzdání vytištěné (listinné) podoby v obou případech
- řádné vyúčtování a vyhodnocení předešlých projektů podpořených z rozpočtu HMP;
- stvrzení pravdivosti údajů uvedených v žádosti, jejích přílohách a v čestných prohlášeních vlastnoručním podpisem na listinné podobě žádosti

III.2. Podmínky posuzování žádosti:

- a) formálně – na základě dokumentů předkládaných žadatelem k prokázání právní formy subjektu, a z hlediska včasného a úplného podání (dle bodu III.1 a III.3)- posoudí oddělení kultury KUC MHMP,
- b) věcně – na základě doloženého přehledu umělecké a kulturní činnosti, s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v oboru za předcházející období. U víceletých žádostí a u žádostí nad 1.000.000 Kč je poskytování veřejných služeb posuzováno za období předchozích 4 let/2let - posoudí a rozhodne Grantová komise.

III.3. Důvody vyřazení a přeřazení žádosti:

V případě pozdního doručení žádosti po termínu uzávěrky dle bodu I.2, v případě podání žádosti žadatelem, který k tomu není oprávněn dle bodu I.3.b), podání duplicitní žádosti na MHMP dle bodu I.3.c), nedoručení nebo pozdní doručení jedné z předepsaných forem podání žádosti dle bodu I.6, chybějících povinných požadovaných náležitostí dle bodu III.6, nepřizpůsobení stanov povinné zákonné úpravě dle bodu III.7, uvedení nepravdivých údajů, či nekonkrétní zahraniční prezentace, bude ŽÁDOST VYŘAZENA.

V případě zařazení žádosti žadatelem do nesprávně zvoleného oboru bude tato žádost oddělením kultury KUC MHMP přeřazena do oboru věcně příslušného!

Podané projekty včetně příloh oddělení kultury KUC MHMP nevrací.

⁶ Nepříznivou sociální situací se dle § 3 písm. b) zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozumí oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením.

III.4. FORMULÁŘ a jeho použití

NÁVOD PRO POUŽITÍ OFF-LINE FORMULÁŘE:

Formulář a aplikace Software602 Form Filler pro jeho vyplnění je k dispozici ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura).

- a) Stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler.
- b) Stáhněte si a uložte aktuální formulář žádosti na příslušný rok do svého počítače.
- c) Spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete uložený formulář.
- d) Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj povinné přílohy dle bodu III.6.
- e) Formulář vyplněný ve všech bodech elektronicky odešlete stiskem tlačítka „Podat žádost“ na konci formuláře, čímž dojde k jeho elektronickému podání.
- f) Elektronické zaslání formuláře je možné provést v dané uzávěrce pouze jednou.
- g) Po přijetí potvrzení o elektronickém podání žádosti formulář vytiskněte.
- h) Tištěnou verzi formuláře společně s potvrzením o elektronickém podání podepište oprávněnou osobou, případně orazítkujte.

NÁVOD PRO POUŽITÍ ON-LINE FORMULÁŘE (u počítačů značky Apple Mac):

Formulář pro jeho vyplnění je k dispozici ke stažení na internetových stránkách www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura).

- a. Otevřete formulář (v libovolném webovém prohlížeči)
- b. Formulář kompletně vyplňte a vložte do něj v naskenované kopie všech požadovaných dokladů (příloh).
- c. Formulář vyplněný ve všech bodech elektronicky odešlete stiskem tlačítka „Podat žádost“ na konci formuláře, čímž dojde k jeho elektronickému podání.
- d. Elektronické zaslání formuláře je možné provést v dané uzávěrce pouze jednou.
- e. Po přijetí potvrzení o elektronickém podání žádosti formulář vytiskněte.
- f. Tištěnou verzi formuláře společně s potvrzením o elektronickém podání podepište, případně orazítkujte.

III.5. METODICKÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE:

FORMULÁŘ JE ROZDĚLEN NA TŘI ČÁSTI:

ČÁST I. – OBECNÁ ČÁST

1. Název/jméno žadatele: Uvést ve znění přesně (včetně *psaní velkých a malých písmen nebo zkratek*) podle příslušného veřejného rejstříku nebo dle dokladu o založení či zřízení v souladu s právním řádem ČR, nebo podle občanského průkazu.
2. Název projektu: Uvést krátký a výstižný, případně už zavedený název a ten používat v celé žádosti
3. Povinná stručná charakteristika projektu zde (obsah a cíl): Uvést skutečně jen stručně, např. celoroční činnost subjektu spočívající/navazující v čem – kým – co – v jakých prostorách, např. festival divadla/hudby/vícežánrový zahrnující x produkcí s tímto programem, konaný v těchto prostorách v termínu od - do/, nebo např. cyklus/přehlídka/týdenní program/ s x počtem představení/koncertů/produkcí v této oblasti s cílem seznámit posluchače s čím – odkud – kde – v jakém termínu/, nebo např. jednorázový projekt, který představí, jehož cílem je – koho, co, kde a kdy, např. prezentace koho/čeho – kdy – co - kde. Případně vložte odkaz na webové stránky projektu.
4. Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele: V rubrice Funkce uvést, zda jde o statutární orgán, (musí odpovídat údajům ve veřejném rejstříku nebo dle dokladu o založení či zřízení

v souladu s právním řádem ČR, nebo o pověřenou osobu (pak musí být přiložena plná moc podepsaná statutárním orgánem s úředním ověřením podpisů).

5. Adresa sídla žadatele: Uvést v souladu s údaji veřejného rejstříku nebo dle dokladu o založení či zřízení v souladu s právním řádem ČR, nebo podle občanského průkazu.
6. Právní forma subjektu: Uvést v souladu s údaji veřejného rejstříku nebo dle dokladu o založení či zřízení v souladu s právním řádem ČR. Výpis údajů veřejného rejstříku s elektronickým podpisem získaný z internetu bude přiložen – podrobně bod III.7.
7. Bankovní spojení: Uvést číslo bankovního účtu, na který bude poukázán grant, v případě, že bude přidělen.
8. Jméno a funkce osoby zodpovědné za realizaci projektu: Uvést rovněž i funkci, tzn. z jakého důvodu je tato osoba zodpovědná za realizaci.
9. Kontaktní adresu: Uvést adresu, na které lze zastihnout osobu zodpovědnou za realizaci projektu.

ČÁST II. – SPECIFICKÁ ČÁST O PROJEKTU - žadatel ve formuláři vyplní předepsané položky (v souladu s ONBV definované způsobilé náklady provozní podpory, podpory při vydávání hudby a literatury, podpory audiovizuálních děl a investiční podpory) a v sekci povinné přílohy přihraje do formuláře soubory v povolených formátech (doc., docx., xls., xlsx., pdf., jpg.) a max. velikosti do 10 MB vč. příloh, a to i v případě povinnosti připojení výročních zpráv.

Fotografie (popř. další dokumenty) přiložené k žádosti v menším rozlišení zaručí snadnější a rychlejší průběh odeslání žádosti v elektronické podobě.

1. Obor:

Ve všech případech (kontinuální činnost/projekt) musí žadatel předložit programovou koncepci a dramaturgii na období, na které požaduje grant.

2. Kategorie žadatele: Uvést, zda jde o profesionály, poloprofesionály nebo neprofesionály/amatéry podle situace. Např. stálý divadelní soubor je profesionální, představení pořádané žáky umělecké školy je poloprofesionální a představení pořádané spolkem je ve většině případů neprofesionální/amatérské.

3. Charakter akce: Zvolte z přednastavených hodnot, zvolenému charakteru musí odpovídat rozpočet (*pokud se jedná o jednorázový projekt, není možné žádat podporu na úhradu nákladů, které vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi*).

4. Termín a místo konání projektu: Den zahájení a den ukončení musí odpovídat charakteru akce. Neupřesněné místo konání by mělo být pouze ve výjimečných případech.

5. Rozpočet projektu – způsobilé náklady:

Pozor – jde o náklady, které se týkají POUZE projektu, na který je požadován grant MHMP.

Část A – PROVOZNÍ PODPORA – podrobně viz bod I.4.A

Část B – PODPORA VYDÁVÁNÍ HUDBY A LITERATURY – podrobně viz bod I.4.Aa)

Část C – INVESTIČNÍ PODPORA – podrobně viz bod I.4.B

Část D – PODPORA AUDIOVIZUÁLNÍCH DĚL V OBLASTI KUL – podrobně viz bod I.4.Ab)

NEVYPLŇUJTE DUPLICITNĚ položky v části A, B, C nebo D formuláře!

Celkové plánované příjmy na projekt:

Vlastní zdroje – v příloze č. 2 je třeba předložit podrobné propočty. Žadatel je povinen uvést všechny zdroje, z nichž mu v důsledku jeho vlastní činnosti plyne příjem.

Ostatní zdroje – žadatel uvede všechny zdroje, o nichž má písemný a závazný příslib daru nebo dotace. Dary nebo dotace, o nichž se žadatel pouze domnívá, že je obdrží, nelze v tabulce uvádět, je možné doprovodit komentářem.

DŮLEŽITÉ! Rovněž není správné uvádět v tabulce příjmů grant HMP požadovaný touto žádostí, měl by vyplynout jako rozdíl mezi příjmy a výdaji!

Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu hl. m. Prahy a z rozpočtů městských částí hl. m. Prahy a finanční prostředky poskytnuté ze státního a jiných veřejných rozpočtů ČR:

Žadatel uvede všechny své projekty v příslušných letech, na které byly z příslušných rozpočtů poskytnuty finanční prostředky. Pokud byla v některých případech podpora uvedena v režimu *de minimis*, je vždy vyznačena v příslušné smlouvě.

AKTUÁLNÍ ÚDAJE O ŽADATELI KE DNI PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Organizační struktura žadatele, včetně osob v jednotlivých funkcích: Žadatel vyplní dle skutečnosti
2. Spolupracující subjekty a partneři projektu: Žadatel uvede všechny osoby, které přímo či nepřímo k realizaci projektu přispívají (finančně, pomocí, reklamou apod.) nebo jim realizace projektu přináší hmotný nebo nehmotný prospěch.
3. Vlastnictví nemovitostí, nájemní nebo podnájemní smlouvy související s realizací projektu: Žadatel uvede podle skutečnosti všechny nemovitosti, které mají vztah k projektu. Pokud žadatel uzavřel v souvislosti s realizací projektu nájemní a podnájemní smlouvy (např. pronajal si výstavní prostory), uvede i cenu pronájmu.
4. Pronájemy dalším provozovatelům delší než 1 měsíc.

ČÁST III. – ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE - v souladu s platnou právní úpravou ČR – (podrobně viz část III. Formuláře):

- 1) o vypořádání závazků
- 2) o tom, že žadatel o podporu není „podnikem v obtížích“
- 3) o tom, že žadatel není podnikem, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise
- 4) o tom, že splňuje daná vymezení pro kategorii podniku
- 5) žadatelů o podporu v režimu *de minimis* (pouze u v oblasti designu/designové tvorby)
- 6) souhlas se zpracováním osobních údajů.

III.6. POVINNÉ PŘÍLOHY K FORMULÁŘI ŽÁDOSTI O GRANT:

1. Podrobný popis projektu, dramaturgický plán projektu/činnosti
Žadatel vyplní tak, aby popis obsahoval všechny požadované informace a byl srozumitelný a konkrétní.
2. Položkový rozpočet projektu s komentářem – tabulka položkově rozepsaných nákladů souvisejících s realizací projektu/činnosti je součástí žádosti
Žadatel podrobně specifikuje údaje uvedené v Zásadách v bodu I.4. v příslušné části A/B/C/D, a to tak, aby bylo možno dobře posoudit způsobilost nákladů.
3. Předpokládané minimální výkonové ukazatele – povinné u žádosti o podporu nad 200 000 Kč a víceletého grantu – tabulka je součástí žádosti.
Žadatel podrobně specifikuje údaje uvedené v části Celkové plánované příjmy rozpočtu. Je třeba předložit podrobné propočty. U vstupného do divadel nebo do koncertních sálů je třeba uvést počet sedadel, průměrnou návštěvnost, počet představení a ceny vstupenek. U výstav je třeba uvést očekávaný počet návštěvníků.
4. Profesní životopis osoby zodpovědné za projekt
Platí především v kategorii profesionálních a poloprofesionálních projektů.
5. Přehled činnosti žadatele v posledních ukončených 2 letech/4 letech u žádosti s celkovou požadovanou částkou nad 1.000.000 Kč/o víceletý grant.
Je nezbytné charakterizovat dosavadní konkrétní činnost žadatele o grant. Případné další nepovinné přílohy k žádosti přikládá žadatel dle svého uvážení (např. výstřižky z novin, recenze apod.), ale max. v rozsahu 4 stran.
6. Výroční zprávy/účetní uzávěrky za uplynulé ukončené 2 roky/4 roky – žadatelé o grant s celkovou požadovanou částkou nad 1.000.000 Kč/o víceletý grant – do elektronické verze žádosti.
Předložit výroční zprávu, jejíž součástí je roční účetní závěrka včetně příloh účetní závěrky podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Pokud má žadatel povinnost nechat roční účetní závěrku auditovat, předloží i zprávu auditora. Žadatelé, kterým povinnost zpracovat roční účetní závěrku nevyplývá přímo ze zákona, předloží dokumenty a údaje uvedené v bodě II.1 a II.2. **Zpráva o činnosti svým obsahem navazuje na výkaz účetní závěrky a měla by s tímto výkazem korespondovat. Neměla by být obsahově odlišná od výkazů, které subjekt předkládá. Současně je žádoucí, aby na předložených výkazech bylo uvedeno jméno zpracovatele, datum zpracování a podpis statutárního zástupce organizace.**
Pokud jsou výroční zprávy o činnosti subjektu zveřejněné na webových stránkách, lze pouze do VYTIŠTĚNÉ (listinné podoby) žádosti uvést odkaz na webovou adresu s příslušnou výroční zprávou. Je tedy nutné čitelné Výroční zprávy do elektronické žádosti vložit, ale není nutné je tisknout.
7. Každý žadatel, který předkládal oddělení kultury KUC MHMP v předcházejícím roce vyúčtování grantu v oblasti kultury a umění, přiloží příslušný elektronický formulář Finančního vypořádání účelové dotace – grantu HMP (bez kopií účetních dokladů).
8. Doklad o registraci právní formy subjektu - viz níže bod III. 7
9. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (pokud není obsažen v dokladu dle předchozího bodu)
10. Doklad o aktuálním bankovním spojení - viz níže bod III. 8.

VE FORMULÁŘI BUDE JAKO POVINNÝ BOD UVEDEN VÝČET VŠECH ŽÁDOSTÍ PODANÝCH V TOMTO GRANTOVÉM ŘÍZENÍ A ZDŮVODNĚNÍ JEJICH PODÁNÍ.

III. 7. DOKLAD O PRÁVNÍ FORMĚ SUBJEKTU – v elektronické i listinné verzi bude doložen jako povinná příloha žádosti takto:

- 1.1. Výpis z příslušného veřejného rejstříku, je-li v něm žadatel registrován (včetně spolků/dříve občanských sdružení) dle zákona, ne starší 6 měsíců, který je možné ke dni podání žádosti vytisknout, uložit a vložit do žádosti s elektronickým podpisem příslušného soudu na adrese <https://justice.cz/> (bez nutnosti ověření)
- 1.2. Dokument, dle kterého je žadatel zřízen nebo založen, není-li registrován v příslušném veřejném rejstříku dle bodu 1.1.,
- 1.3. Odkaz na právní předpis, ze kterého vyplývá založení nebo zřízení žadatele, není-li registrován dle bodu 1.1., či mu nebyl vydán dokument dle bodu 1.2.
- 1.4. Fyzické osoby bez živnostenského oprávnění (pouze čistě autorské projekty) předloží osvědčení o registraci daně spolu s daňovým identifikačním číslem (DIČ),
- 1.5. - oprávnění k podnikání, je-li to zvláštním právním předpisem stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců,
- doklad o oprávnění osoby jednat jménem žadatele (nevyplývá-li toto oprávnění z výpisu z příslušného veřejného rejstříku), včetně oprávnění jednat a uzavírat smluvní vztahy, na základě plné moci s ověřením pravosti podpisu, v originále nebo ověřené kopii, ne starší 6 měsíců.

U všech subjektů, včetně spolků, je nutné doložit úplný výpis z příslušného rejstříku dle ust. § 25 a § 29 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, s uvedeným předmětem činnosti nebo podnikání nebo vymezení účelu osoby, vyžaduje-li to jiný zákon (spolky), název statutárního orgánu, počet členů statutárního orgánu s uvedením způsobu, jak za právnickou osobu jedná, a den vzniku a zániku jejich funkce.

Žádosti, u nichž žadatel v termínu do 31. 12. 2016 nepřizpůsobil své stanovy úpravě občanského zákoníku (NOZ) a zákonu č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a neuvedl svůj název do souladu s požadavky NOZ a které podají subjekty s neúplným výpisem ze spolkového rejstříku, budou z dalšího projednávání vyřazeny.

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, s ověřením pravosti podpisu zmocnitele, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

III. 8. DOKLAD O AKTUÁLNÍM BANKOVNÍM SPOJENÍ

K žádosti musí být doložena buď fotokopie smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem a s platným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů (běžná fotokopie bez ověření její pravosti).

IV. POSUZOVÁNÍ, HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

IV.1. FÁZE POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

1. Posouzení ekonomických aspektů

Po formálním posouzení oddělením kultury KUC MHMP grantové žádosti o víceletý grant a u jednoletých projektů se žádostí o celkovou podporu nad 1.000.000 Kč (v případě více žádostí součet požadovaných částek) posuzuje odborník na ekonomiku/auditor přiměřenost a opodstatněnost způsobilých nákladů rozpočtu a dosavadní hospodaření žadatele. Tyto odborníky zajišťuje oddělení kultury KUC MHMP. Jejich stanovisko o přiměřenosti a reálnosti rozpočtu mají členové Grantové komise společně s grantovými žádostmi k dispozici.

2. Odborné individuální posouzení

minimálně pěti hodnotiteli, včetně členů Grantové komise, specialistů na daný obor. Na základě přidělených bodů vznikne pořadí projektů v jednotlivých oborech. V roce 2020 je stanovena hranice 65 bodů (u jednoletých grantů) a hranice 75 bodů (u víceletých grantů) jako hranice minimálního nejnižšího počtu bodů pro přidělení grantu.

3. Jednání Grantové komise

Členové Grantové komise navrhuji přiznání grantu těm subjektům, které dosáhly nejméně stanovené hranice 65 bodů (u jednoletých grantů) a hranice 75 bodů (u víceletých grantů) v rámci stanovené procentuální výše podpory pro jednotlivé obory. Konečná výše podpory v jednotlivých oborech bude vždy závislá na kvalitě projektů, jejich počtu a celkovém objemu finančních prostředků.

Způsob jednání Grantové komise je stanoven jednacím řádem komisí Rady HMP.

IV.2. ROVINY POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

Odborné individuální posouzení probíhá ve třech rovinách v souladu s cíli Grantového systému hl. města Prahy a ve svém komplexu co nejobektivněji postihují kvalitu posuzovaného projektu/činnosti. První rovina zohledňuje úroveň dosavadní činnosti žadatele (jeho kredibilitu), druhá kvalitu (zejména uměleckou, odbornou) předkládaného projektu, třetí přiměřenost ekonomické rozvahy s přihlédnutím k dosavadnímu způsobu a efektivitě hospodaření žadatele.

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita)

Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především těmito fakty: počet uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod.

Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.

2. Kvalita předkládaného projektu/činnosti

Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo

návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize.

3. Posouzení způsobilých nákladů projektu/činnosti

Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – přiměřenost způsobilých nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Pokud žadatel nepředkládá žádost poprvé, je přirozenou součástí tohoto hodnotícího kritéria předchozí vyúčtování přidělené dotace za poslední účetně uzavřené období. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.

IV.3. KRITÉRIA PRO POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Soulad s Konceptí kulturní politiky hl. m. Prahy – žádosti musí mít jasně definované cíle, a to v návaznosti na cíle Grantového systému hl.m. Prahy.

Umělecká kvalita – přínos projektu či činnosti žadatele z hlediska schopnosti zprostředkovat uměleckou tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni.

Jedinečnost - potřebnost projektu či činnosti žadatele pro zachování či rozvoj umělecké a oborové/žánrové různorodosti, tradic a podpory kulturních aktivit v hlavním městě Praze.

Připravenost projektu, kvalita zpracování žádosti – srozumitelnost žádosti, účelnost plánovaných aktivit s ohledem na naplnění cílů projektu či činnosti žadatele, odborná způsobilost zúčastněných osob, zkušenosti a kredibilita žadatelů.

Přiměřenost nákladů projektu a zdůvodnění žádosti na realizaci projektu či činnosti žadatele, posouzení transparentnosti, účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu, schopnosti zajistit vícezdrojové financování.

Udržitelnost projektu - existence projektu po vyčerpání grantu, potenciál dalšího rozvoje projektu.

Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků.

IV.4. PRŮBĚH POSUZOVÁNÍ PROJEKTŮ

Odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu hl. m. Prahy (KUC MHMP)

Oddělení kultury KUC MHMP:

- přijímá všechny žádosti a eviduje je v rámci jednotlivých skupin a oborů
- v případě nesprávného označení žadatelem zařadí žádost do příslušné skupiny a oboru
- všechny žádosti posuzuje z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh
- vyřadí žádosti z formálních důvodů z dalšího posuzování – více viz bod III.3
- vytvoří seznam všech přijatých žádostí rozdělený dle skupin a oborů, který obsahuje anotace projektů a historii v minulosti získaných podpor od HMP, případně další informace
- v seznamu vyřazených žádostí, které nespĺnily formální náležitosti, uvede důvody jejich vyřazení z dalšího projednávání
- zpřístupní všechny žádosti všem členům Grantové komise, expertním hodnotitelům pak ty žádosti, které budou posuzovat

- zajišťuje zpracování stanoviska posouzení způsobilých nákladů u víceletých projektů a u jednoletých projektů se žádostí o celkovou podporu nad 1.000.000 Kč
- stanoviska předkládá spolu s grantovými žádostmi Grantové komisi
- koordinuje projednávání žádostí
- předkládá Grantové komisi všechny přijaté žádosti včetně těch, které nesplnily formální náležitosti
- po schválení grantů Radou HMP/ Zastupitelstvem HMP zajistí zveřejnění konečných výsledků grantového řízení na webových stránkách města (**zveřejněný návrh Grantové komise a doporučený návrh Výboru pro kulturu ZHMP má pouze informativní charakter**)
- informuje žadatele o schválených výsledcích zveřejněním na webových stránkách města www.praha.eu (Dotace a granty - Kultura, Úřední deska), kde u všech žádostí je vždy počet získaných bodů a věcné zdůvodnění udělení/neudělení grantu
- s úspěšnými žadateli uzavře smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu, neúspěšní a vyřazení jsou informováni písemně na adresu žadatele nejpozději do 30 dnů po schválení Radou/Zastupitelstvem HMP.

Grantová komise a expertní hodnotitelé

Grantová komise je patnáctičlenná, složená ze čtrnácti odborníků (po dvou za každý ze sedmi oborů), jako patnáctý člen jí předsedá člen Zastupitelstva. Je zřizována Radou HMP a její členové jsou jmenováni na období 3 let s možností opětovného jmenování na jedno další 3leté volební období.

Způsob jednání Grantové komise je stanoven jednacím řádem komisí Rady HMP.

Grantová komise vybere a schválí za každý obor nejméně pět expertních hodnotitelů, jejichž úkolem bude podílet se na prvním kole hodnocení. Na hodnocení každého projektu se budou podílet dva oborově příslušní členové Grantové komise a tři expertní hodnotitelé, tedy pět osob. Jména expertních hodnotitelů za každý obor budou zveřejněna v příloze zápisu z jednání Grantové komise, na němž budou expertní hodnotitelé pro příslušný rok schvalováni. Se všemi hodnotiteli uzavře KUC MHMP smlouvu o hodnocení projektů v rámci grantového řízení v oblasti kultury a umění.

Každý člen Grantové komise včetně expertních hodnotitelů jednotlivě podepíše prohlášení o mlčenlivosti a o tom, že není s žadatelem ve střetu zájmů.

Grantová komise obdrží seznam všech žádostí a žadatelů, včetně těch, kteří nesplnili formální náležitosti, a ve dvou kolech zajistí zhodnocení řádně podaných žádostí.

Grantová komise je oprávněna vyřadit z dalšího hodnocení i další projekty, které nesplňují stanovené Zásady pro poskytování dotací.

Odborník (expertní hodnotitel či člen Grantové komise) posuzuje míru naplnění jednotlivých kritérií. Vychází z předložených projektů a z vlastní odborné erudice.

Posouzení provádí prostřednictvím bodového systému vždy pět odborníků (včetně odborných členů Grantové komise pro daný obor). Odborníci posuzují žádosti individuálně a anonymně.

Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Odborník vybere z definic tu, která nejvíce odpovídá skutečnosti.

K uvedenému způsobu posouzení slouží hodnotící formuláře, zvláště pro víceletý a jednoletý grant – viz bod VII.1 a VII.2.

Oborově příslušné dvojice Grantové komise koordinují jednání prvního kola, tedy projednání žádostí podle jednotlivých oborů, tj: divadlo, hudba, tanec a nonverbální umění, výtvarné umění, fotografie a nová média, literatura, audiovizuální umění, ostatní.

Grantová komise má možnost v průběhu 1. kola vyzvat žadatele o víceletý grant/grant nad 1 milion Kč k osobní účasti na zasedání Grantové komise, kde představí a odůvodní svoji žádost.

1. KOLO HODNOCENÍ:

Projekty jsou rozděleny dle jednotlivých oborů.

U grantových žádostí o víceletý grant a u jednoletých projektů se žádostí o celkovou podporu nad 1.000.000 Kč posuzuje odborník na ekonomiku/auditor přiměřenost a opodstatněnost způsobilých nákladů rozpočtu a dosavadní hospodaření žadatele.

Ve všech oborech je každý projekt posuzován tzv. expertní komisí, kterou tvoří:

2 členové Grantové komise

+ 3 expertní hodnotitelé.

Po diskuzi každý člen expertní komise přidělí hodnocenému projektu body, a to dle míry splnění kritérií a cílů grantového systému a zpracuje o svém bodování záznam, vyplní hodnotící formulář, který elektronicky odešle prostřednictvím příslušného hodnotícího programu na MHMP. Součástí bodového záznamu je i věcné zdůvodnění výše přidělených bodů expertními hodnotiteli, členové Grantové komise ke svému vlastnímu hodnocení připojí výsledné zdůvodnění, které bude po schválení v Radě a Zastupitelstvu HMP zveřejněno.

Finální počet bodů odborného posouzení vznikne průměrem bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

2. KOLO HODNOCENÍ:

Ve druhém kole hodnocení členové Grantové komise navrhnou přidělení konkrétních částek projektům. Výše navrhovaného grantu se stanoví v závislosti:

- 1) na požadované výši grantu
- 2) na počtu přidělených bodů
- 3) na výši přidělených finančních prostředků.

Na základě vyhodnocení žádostí a v souladu s celkovým schváleným rozpočtem navrhne Grantová komise přidělení výše grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranicí 65 bodů (u jednoletých grantů) a hranicí 75 bodů (u víceletých grantů).

Protokol z jednání Grantové komise obsahuje: jméno žadatele a název projektu, anotaci projektu, historii v minulosti získaných podpor od HMP, celkové náklady projektu, požadovanou částku projektu, výsledky bodování v 1. kole, navrženou výši grantu pro příslušný rok, věcné zdůvodnění poskytnutí/neposkytnutí grantu.

Výbor pro kulturu, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP, (Výbor pro kulturu ZHMP)

Výbor pro kulturu ZHMP projedná návrh předložený Grantovou komisí a předloží své doporučení Radě hlavního města Prahy.

IV.5. SCHVALOVÁNÍ

Rada hlavního města Prahy (RHMP) a Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP)

O poskytnutí grantu rozhoduje na návrh Grantové komise, po projednání a doporučení Výboru pro kulturu ZHMP, Rada hlavního města Prahy (u grantů do 200.000 Kč) či Zastupitelstvo hlavního města Prahy (u grantů nad 200.000 Kč). Tyto orgány projednávají a schvalují udělení grantů dle příslušných právních předpisů.

Na přidělení grantu není právní nárok.

Udělení grantu neopravňuje jeho příjemce k uplatňování dalších nároků vůči hl. m. Praze (zajišťování místa konání, udělení záštity, či jiné podpory ze strany města).

V souladu s § 10 b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje spory z právních poměrů při poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci podle správního řádu Ministerstvo financí.

V. PODMÍNKY ČERPÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE – GRANTU HMP

S příjemcem grantu uzavře hlavní město Praha veřejnoprávní smlouvu dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace-grantu na realizaci projektu ve sjednaném termínu nejpozději do 31. 12. daného roku v Praze (s výjimkou zahraniční prezentace), uvedeného příjemcem ve formuláři žádosti o grant hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění, (dále jen „grant“), a to při dodržení povinností stanovených právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajištění potřebných povolení orgánů státní správy a samosprávy.

Příjetí grantu se řídí platnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání grantu, včetně sankčních ustanovení, přičemž grant je určen výhradně na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použit k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen.

Příjemce se zavazuje uvádět u všech propagačních materiálů projektu, jakož i při všech veřejných vystoupeních hlavní město Prahu a logo hlavního města Prahy, jako poskytovatele grantu, a zajistit důstojné podmínky reprezentace hl. m. Prahy na podporované akci. Za nedodržení povinnosti publicity poskytovatele dotace bude v souladu s uzavřenou smlouvou stanovena sankce.

Příjemce bude povinen umožnit zástupcům oddělení kultury KUC MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků. V případě nevyčerpané části grantu se příjemce zaváže ji vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví výše uvedené smlouvy. Stejně tak při neoprávněném využití poskytnutého grantu na více než 70 % (50 % u audiovizuálních projektů) způsobilých nákladů projektu/činnosti, bude příjemce grantu povinen vrátit finanční částku, o kterou byl limit překročen, hl. m. Praze na účet uvedený v záhlaví smlouvy.

Subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře, platba agentuře zastupující výkonného umělce apod.) spojených s realizací projektu.

Příjemce uzavřením smlouvy bere na vědomí a souhlasí s tím, aby veškeré dokumenty obsahující osobní údaje příjemce související s touto smlouvou byly po dobu, po kterou je poskytovatel povinen tak činit, zpracovány a archivovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018 a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění některých předpisů. Informační povinnost byla ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Smlouva bude uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení, datum podpisu a text smluv. Skutečnosti uvedené ve smlouvách se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podpisem smlouvy se uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Upozornění: Po termínu odevzdání žádostí nejsou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných projektů, a to až do zveřejnění stanoviska Výboru pro kulturu ZHMP, které bude zveřejněno na webových stránkách hlavního města (viz níže).

VI. INFORMACE O VÝSLEDČÍCH

ZVEŘEJŇOVÁNÍ výsledků grantového řízení a informací o hodnocení projektů

Podané grantové žádosti se nezveřejňují, neboť mohou obsahovat pasáže podléhající ochraně dle autorského zákona.

Výbor pro kulturu ZHMP projedná návrh Grantové komise. **Doporučení Výboru pro kulturu ZHMP je zveřejňováno v příloze zápisu z jeho projednávání na webových stránkách města na adrese: [www.praha.eu/Volené orgány/Zastupitelstvo HMP/Zprávy z výborů Zastupitelstva HMP/](http://www.praha.eu/Volené_orgány/Zastupitelstvo_HMP/Zprávy_z_výborů_Zastupitelstva_HMP/) a má pouze informativní charakter.**

Neúspěšní žadatelé budou písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů po schválení RHMP/ZHMP, informováni oddělením kultury KUC MHMP, že jejich žádosti nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti. S úspěšnými žadateli bude uzavřena smlouva o poskytnutí účelové dotace-grantu, uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

KONEČNÉ VÝSLEDKY GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ PO SCHVÁLENÍ Radou HMP/Zastupitelstvem HMP budou zveřejněny na webových stránkách hl. m. Prahy. Obsahují tabulky se jménem žadatele a názvem projektu, anotaci oddělení kultury KUC MHMP, celkové náklady projektu, požadovanou částku, výsledky bodování, schválenou výši grantu, u všech grantů pak věcné zdůvodnění Grantové komise.

Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na webových stránkách hlavního města Prahy neprodleně po schválení příslušným orgánem na internetové stránce www.praha.eu (Dotace a granty – Kultura, Úřední deska).

VII. 1. HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ VÍCELETÝCH GRANTŮ

Formuláře specifikují Zásady pro odborníky, kteří hodnotí žádosti.

Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin posouzení pro víceleté granty v poměru 40 (kredibilita): 30 (kvalita projektu): 30 (ekonomická rozvaha).

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ VÍCELETÝCH GRANTŮ	Počet bodů v jednotlivých rovinách
1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) – MAX. 40 BODŮ	
1.1. umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele	
12-16 bodů: původní nezaměnitelná činnost a tvorba rozvíjející umělecký obor nebo činnost, která na vysoké úrovni reflektuje, spojuje a rozvíjí oborově/žánrově/různorodou kulturní nabídku na území hl. m. Prahy, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast vysoce uznávaných mezinárodních i tuzemských umělců na činnosti a tvorbě, výjimečné postavení v tuzemském kontextu nebo výjimečné postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, koprodukce s významnými zahraničními partnery	
8-11 bodů: soustavně kvalitní činnost a tvorba s prvky inovace, oborový přesah kulturní činnosti, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, uznávané postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, koprodukce s významnými tuzemskými partnery	
0-7 bodů: obvyklá, běžná činnost a tvorba, občasná odborná reflexe, účast na méně významných tuzemských akcích, lokální postavení v celopražském kontextu	
1.2. vzdělávací a společensko-sociální význam činnosti	
0-8 bodů: programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, mládež, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu/činnosti	
1.3. společenský ohlas dosavadní činnosti	
12-16 bodů: vynikající návštěvnost (71 – 100%) nebo vysoký počet účastníků projektu, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
8-11 bodů: průměrná návštěvnost (41 – 70%) nebo značný počet účastníků projektu, publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
0-7 bodů: nízká návštěvnost (do 40%) nebo malý počet účastníků projektu, zanedbatelný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích	
2. Kvalita předkládaného projektu - MAX. 30 BODŮ	
2.1. odborné a umělecké cíle projektu	
12-22 bodů: původní jedinečný cíl činnosti a tvorby s možným přesahem do mezinárodního kontextu, rozvoj oboru či oborový přesah projektu, účast vysoce uznávaných umělců na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečný projekt v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy	
6-11 bodů: kvalitní cíl činnosti a tvorby s dosahem do tuzemského kontextu spolu s významným postavením v kontextu kulturní nabídky na území hl. m. Prahy, účast vysoce uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území HMP.	
0-5 bodů: obvyklý, běžný cíl činnosti a tvorby, lokální zacílení projektu	
2.2. vzdělávací a společensko-sociální zacílení	
0-8 bodů: programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), vzdělávací aspekty projektu	

3. Ekonomické parametry projektu - MAX. 30 BODŮ	
3.1. Hodnocení dosavadního hospodaření žadatele	
11-20 bodů: plnění rozpočtu nevykazující výraznou ztrátu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, ostatní zdroje financování, minimálně 30% míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, pravidelný audit a zveřejněné výroční zprávy se všemi náležitostmi	
6-10 bodů: mírné výkyvy ve výsledcích hospodaření, přiměřené vynakládání finančních prostředků popř. s dílčími nedostatky či nejasnostmi, míra soběstačnosti v rozsahu 15 – 24% s ohledem na typ aktivit, není-li pravidelný audit, jsou alespoň zveřejňovány výroční zprávy	
1-5 bodů: zpochybnitelná transparentnost výsledků dosavadního hospodaření, nejasnosti s vynakládáním finančních prostředků, nízká míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, nedostatečně zveřejněné údaje (audit, výroční zprávy)	
0 bodů: netransparentní výsledky dosavadního hospodaření	
3.2. Přiměřenost a uznatelnost způsobilých nákladů, reálnost uskutečnění projektu	
8-10 bodů: návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované způsobilé náklady jsou přiměřené a uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu	
4-7 bodů: návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, (uvést stručně důvody)	
1-3 body: o přiměřenosti návrhu rozpočtu cílům a způsobu zpracování projektu jsou důvodné pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu (uvést stručně důvody)	
0 bodů: návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu	
SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH - MAX. 100 BODŮ	

EXPERTNÍ HODNOTITEL připojí věcné zdůvodnění výše přidělených bodů:

.....
.....

Datum:

Podpis

ČLEN GRANTOVÉ KOMISE připojí věcné zdůvodnění poskytnutí/neposkytnutí grantu, které bude následně zveřejněno:

.....
.....

Datum:

Podpis

VII. 2. HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ JEDNOLETÝCH GRANTŮ

Formuláře specifikují Zásady pro odborníky, kteří hodnotí žádosti.

Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin pro jednoleté granty posouzení v poměru 20 (kredibilita): 40 (kvalita projektu): 40 (ekonomická rozvaha).

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ JEDNOLETÝCH GRANTŮ	Počet bodů v jednotlivých rovinách
1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) – max. 20 bodů	
1.1. Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především počtem uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod. Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.	
2. Kvalita předkládaného projektu – max. 40 bodů	
2.1. V této rovině se hodnotí soulad s cíli Grantového systému hl. m. Prahy dle těchto kritérií:	
0 – 9 bodů: Umělecká kvalita	
0 – 9 bodů: Jedinečnost	
0 – 9 bodů: Připravenost projektu, kvalita zpracování žádosti	
0 – 7 bodů: Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do umělec. a kultur. aktivit	
0 – 6 bodů: Udržitelnost projektu	
Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize, jakož i jeho udržitelnost.	
3. Ekonomické parametry projektu – max. 40 bodů	
3.1. V této rovině se hodnotí především splnění kritéria přiměřenosti a uznatelnosti způsobilých nákladů projektu a zdůvodnění žádosti, celkové srozumitelnosti a přesvědčivosti projektu, posouzení výdajové a příjmové stránky.	
0 – 15 bodů: Transparentnost a přehlednost rozpočtu	
0 – 15 bodů: Přiměřenost, účelnost a hospodárnost výdajů	
0 – 10 bodů: Schopnost zajistit další finanční zdroje včetně přiměřených příjmů z projektu	
Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – srozumitelnost a účelnost rozpočtu, přiměřenost a uznatelnost způsobilých nákladů na jeho realizaci, transparentnost, hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.	
SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH - MAX. 100 BODŮ	

EXPERTNÍ HODNOTITEL připojí věcné zdůvodnění k výši přidělených bodů, ČLEN GRANTOVÉ KOMISE připojí věcné zdůvodnění k návrhu na poskytnutí/neposkytnutí grantu:

Datum:

Podpis