

**Hlavní město Praha**  
**ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

**U S N E S E N Í**

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 26/59  
ze dne 25.4.2013

*k návrhu na udělení grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013*

**Zastupitelstvo hlavního města Prahy**

**I. schvaluje**

1. udělení grantů hl.m. Prahy formou dotace vlastníkům památkově významných objektů ve vlastnictví církví a náboženských společností v roce 2013, které přesahují částku 200.000 Kč v celkové výši 13.000.000 Kč z běžných výdajů OPP MHMP, kap. 0680, § 3399 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. udělení grantů hl.m. Prahy formou dotace vlastníkům památkově významných objektů ve vlastnictví církví a náboženských společností v roce 2013, které přesahují částku 200.000 Kč v celkové výši 1.300.000 Kč z běžných výdajů OPP MHMP, kap. 0680, §3399 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení s tím, že pokud by částka v režimu "de minimis", schválená žadatelům uvedených v příloze č. 2 tohoto usnesení, ke dni podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl.m. Prahy znamenala překročení celkové výše podpory "de minimis" budou finanční prostředky poskytnuty pouze do této výše

**II. ukládá**

1. Radě HMP
  1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 30.4.2013

Předkladatel: Rada HMP  
Tisk: Z-1645  
Provede: Rada HMP  
Na vědomí: odborům MHMP

## STATISTIKA

	dle žádosti	OPP	Komise RHMP	Výbor ZHMP	RHMP	
<b>NÁKLADY</b>	<b>Sestavit statistiku</b>					
<b>celkové:</b>	<b>28 052 500 Kč</b>	<b>18 187 542 Kč</b>	<b>23 036 161 Kč</b>	<b>23 626 050 Kč</b>	<b>22 826 050 Kč</b>	<b>22 826 050 Kč</b>
<b>vlastní:</b>	<b>4 229 202 Kč</b>	<b>4 557 542 Kč</b>	<b>10 236 161 Kč</b>	<b>9 926 050 Kč</b>	<b>9 826 050 Kč</b>	<b>9 826 050 Kč</b>
<b>grant:</b>	<b>24 825 887 Kč</b>	<b>13 630 000 Kč</b>	<b>12 800 000 Kč</b>	<b>13 700 000 Kč</b>	<b>13 000 000 Kč</b>	<b>13 000 000 Kč</b>

rekapitulace :

celkem 14 žádostí navrženo na udělení grantů hl. m. Prahy nad 200 000 Kč a nejsou poskytovány v režimu de minimis

1 žádost nenavržena z důvodu nadhodnocení stavebních prací u grantu č. 013 - kostel sv. Michala v Jirchářích v Praze 1

vysvětlivky :


OPP - odbor památkové péče

Komise RHMP - Komise RHMP pro udělování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování


oprav církevních objektů

Výbor ZHMP - Výbor pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP


004 Strahovský klášter, k. ú. Hradčany, Strahovské nádvoří 132/1, Praha 1

ŽÁDOST O GRANT		NÁKLADY						PŘEDMĚT GRANTU
		dle žádosti	návrh OPP	stanovisko Komise RHMP	stanovisko Výboru ZHMP	RHMP	ZHMP	
	Kompletní oprava části střešní konstrukce včetně výměny prejzové krytiny již.křídla kláštera, střecha nad knihovnou 4.etapa . r.2013	celkové:	2 189 368 Kč	2 189 368 Kč	2 189 368 Kč	2 189 368 Kč	2 189 368 Kč	Kompletní oprava části střešní konstrukce včetně výměny prejzové krytiny již.křídla kláštera, střecha nad knihovnou 4.etapa . r.2013
		vlastní:	289 368 Kč	689 368 Kč	689 368 Kč	689 368 Kč	689 368 Kč	
		grant:	1 900 000 Kč	1 500 000 Kč	1 500 000 Kč	1 500 000 Kč	1 500 000 Kč	
žadatel/é: Královská kanonie premonstátů na Strahově, Strahovské nádvoří 132/1, Praha - Hradčany, 118 00 Praha 1								


007 Kostel sv.Mikuláše, k. ú. Malá Strana, Malostranské náměstí, Praha 1

ŽÁDOST O GRANT		NÁKLADY						PŘEDMĚT GRANTU
		dle žádosti	návrh OPP	stanovisko Komise RHMP	stanovisko Výboru ZHMP	RHMP	ZHMP	
	Oprava stropu a krovu u sanktusové věže - dokončení	celkové:	417 874 Kč	417 874 Kč	417 874 Kč	417 874 Kč	417 874 Kč	Oprava stropu a krovu u sanktusové věže - dokončení
		vlastní:	117 874 Kč	117 874 Kč	117 874 Kč	117 874 Kč	117 874 Kč	
		grant:	300 000 Kč	300 000 Kč	300 000 Kč	300 000 Kč	300 000 Kč	
žadatel/é: Arcibiskupství pražské, Hradčanské náměstí 56/16, Praha - Hradčany, 119 02, Praha 1								

008 Kostel Panny Marie Ustavičné pomoci a sv.Kajetána, k. ú. Malá Strana, Praha 1


ŽÁDOST O GRANT		NÁKLADY						PŘEDMĚT GRANTU
		dle žádosti	návrh OPP	stanovisko Komise RHMP	stanovisko Výboru ZHMP	RHMP	ZHMP	
	Oprava fasády kostela - pokračování oprav a obnovy partií silně poškozeného štítu - opravy a rest.kamenných prvků štítu nad hlavní korun.římsovou	celkové:	1 152 193 Kč	1 152 193 Kč	1 152 193 Kč	850 282 Kč	850 282 Kč	Oprava fasády kostela - opravy a rest.kamenných prvků štítu nad hlavní korun.římsovou
		vlastní:	152 193 Kč	452 193 Kč	452 193 Kč	150 282 Kč	150 282 Kč	
		grant:	1 000 000 Kč	700 000 Kč	700 000 Kč	700 000 Kč	700 000 Kč	
žadatel/é: Pražská provincie Kongregace Nejsvětějšího Vykupitele (Redemptoristé), ulice Svatá Hora 591, Příbram II., 261 01								

012 Fara u kostela sv.Vojtěcha, k.ú. Nové Město, Praha 1

ŽÁDOST O GRANT		NÁKLADY						PŘEDMĚT GRANTU
		dle žádosti	návrh OPP	stanovisko Komise RHMP	stanovisko Výboru ZHMP	RHMP	ZHMP	
	3 priority:-Foerstrova síň - nástěnné malby pokračování - Salónek č. 1 Oprava střechy fary nad salónek - havarijní stav	celkové:	4 957 615 Kč	1 997 411 Kč	1 997 411 Kč	1 997 411 Kč	1 997 411 Kč	Priorita č.1: Foerstrova síň - nástěnné malby - pokračování
		vlastní:	1 972 792 Kč	197 411 Kč	197 411 Kč	197 411 Kč	197 411 Kč	
		grant:	3 984 823 Kč	1 800 000 Kč	1 800 000 Kč	1 800 000 Kč	1 800 000 Kč	
žadatel/é: Římskokatolická farnost u kostela, k. ú. Nové Město, Pštrossova 214/17, Praha 1, 110 00								

013


**Kostel sv. Michala V Jirchářích, k.ú. Nové Město, Praha 1**

	<b>ŽÁDOST O GRANT</b> Dvě priority č.1: Oprava střešního pláště, 2.priorita: Oprava schodiště ve věži a oprava říms vč.barevného sjednocení	<b>NÁKLADY</b>	<b>dle žádosti</b>	<b>návrh OPP</b>	stanovisko	stanovisko	<b>RHMP</b>	<b>ZHMP</b>	<b>PŘEDMĚT GRANTU</b>
					Komise RHMP	Výboru ZHMP			
		celkové:	1 500 000 Kč	800 000 Kč	800 000 Kč	800 000 Kč	0 Kč	0 Kč	
		vlastní:	100 000 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč	100 000 Kč	0 Kč	0 Kč	
		grant:	1 400 000 Kč	700 000 Kč	700 000 Kč	700 000 Kč	0 Kč	0 Kč	

žadatel/é: Slovenský evangelický sbor a.v. církevní sbor v Praze, k.ú. Nové Město, V Jirchářích 152/14, Praha 1, 110 00

021


**Kostel sv.Jakuba, k. ú. Staré Město, Praha 1**

	<b>ŽÁDOST O GRANT</b> Obnova vnějších omítek+oprava okenních vitráží s nátěrem kovů a osazením blůtků	<b>NÁKLADY</b>	<b>dle žádosti</b>	<b>návrh OPP</b>	stanovisko	stanovisko	<b>RHMP</b>	<b>ZHMP</b>	<b>PŘEDMĚT GRANTU</b> Obnova vnějších omítek+oprava okenních vitráží s nátěrem kovů a osazením blůtků
					Komise RHMP	Výboru ZHMP			
		celkové:	1 460 000 Kč	1 460 000 Kč	1 460 000 Kč	1 460 000 Kč	1 460 000 Kč	1 460 000 Kč	
		vlastní:	170 000 Kč	460 000 Kč	460 000 Kč	460 000 Kč	460 000 Kč	460 000 Kč	
		grant:	1 290 000 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	

žadatel/é: Konvent minoritů v Praze, k.ú. Staré Město, Malá Štupartská 6, Praha 1, 110 00

026


**Fara sv.Apolináře, k. ú. Nové Město, Praha 2**

	<b>ŽÁDOST O GRANT</b> 2 priority: Oprava střechy a krovu s pojistnou hydroizolací / výměna záklopu včetně zateplení	<b>NÁKLADY</b>	<b>dle žádosti</b>	<b>návrh OPP</b>	stanovisko	stanovisko	<b>RHMP</b>	<b>ZHMP</b>	<b>PŘEDMĚT GRANTU</b> Oprava střechy a krovu s pojistnou hydroizolací
					Komise RHMP	Výboru ZHMP			
		celkové:	1 297 458 Kč	0 Kč	833 123 Kč	833 123 Kč	833 123 Kč	833 123 Kč	
		vlastní:	518 983 Kč	0 Kč	533 123 Kč	533 123 Kč	533 123 Kč	533 123 Kč	
		grant:	778 475 Kč	0 Kč	300 000 Kč	300 000 Kč	300 000 Kč	300 000 Kč	

žadatel/é: Metropolitní kapitula u sv. Víta, k. ú. Hradčany, Hrad, III.nádvoří 2/48, Praha 1, 119 02

030


**Kapitulní chrám - bazilika sv.Petra a Pavla na Vyšehradě, k.ú. Vyšehrad, Praha 2**

	<b>ŽÁDOST O GRANT</b> Oprava střešního pláště, včetně výměny tesařských prvků napadených dřevokaznými škůdci	<b>NÁKLADY</b>	<b>dle žádosti</b>	<b>návrh OPP</b>	stanovisko	stanovisko	<b>RHMP</b>	<b>ZHMP</b>	<b>PŘEDMĚT GRANTU</b> Oprava střešního pláště, včetně výměny tesařských prvků napadených dřevokaznými škůdci
					Komise RHMP	Výboru ZHMP			
		celkové:	3 114 895 Kč	3 114 895 Kč	3 114 895 Kč	3 114 895 Kč	3 114 895 Kč	3 114 895 Kč	
		vlastní:	214 895 Kč	2 114 895 Kč	2 114 895 Kč	2 114 895 Kč	2 114 895 Kč	2 114 895 Kč	
		grant:	2 900 000 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	

žadatel/é: Královská kolegiální kapitula sv.Petra a Pavla na Vyšehradě, k.ú. Vyšehrad, K rotundě 100/10, Praha 2, 128 00


033

**Kostel sv. Anny, k.ú. Žižkov, Praha 3**

	ŽÁDOST O GRANT		NÁKLADY				PŘEDMĚT GRANTU		
	Obnova havarijního stavu omítek kostela, a práce související: lokální oprava střech a klempířských prvků, truhlářské a kamenické práce		dle žádosti	návrh OPP	stanovisko Komise RHMP	stanovisko Výboru ZHMP	RHMP	ZHMP	Obnova havarijního stavu omítek kostela, a práce související: lokální oprava střech a klempířských prvků, truhlářské a kamenické práce
		celkové:	3 160 183 Kč	0 Kč	3 160 183 Kč	3 160 183 Kč	3 160 183 Kč	3 160 183 Kč	
		vlastní:	300 183 Kč	0 Kč	2 590 183 Kč	2 590 183 Kč	2 590 183 Kč	2 590 183 Kč	
		grant:	2 860 000 Kč	0 Kč	570 000 Kč	570 000 Kč	570 000 Kč	570 000 Kč	
žadatel/é: Římskokatolická farnost u kostela sv.Prokopa, k.ú. Žižkov, Čajkovského 669/36, Praha 3, 130 00									


042

Břevnovský klášter,k.ú.Břevnov, Praha 6

	ŽÁDOST O GRANT		NÁKLADY				PŘEDMĚT GRANTU		
	Opravy soch (statické zajištění) na atikách kostela sv.Markéty		dle žádosti	návrh OPP	stanovisko Komise RHMP	stanovisko Výboru ZHMP	RHMP	ZHMP	Opravy soch (statické zajištění) na atikách kostela sv.Markéty
		celkové:	783 593 Kč	783 593 Kč	783 593 Kč	783 593 Kč	783 593 Kč	783 593 Kč	
		vlastní:	53 593 Kč	183 593 Kč	183 593 Kč	183 593 Kč	183 593 Kč	183 593 Kč	
		grant:	730 000 Kč	600 000 Kč	600 000 Kč	600 000 Kč	600 000 Kč	600 000 Kč	
žadatel/é: Benediktinské arcidiákonství sv.Vojtěcha a sv.Markéty, k.ú. Břevnov, Markétská 1/28, Praha 6, 169 01									


043

Břevnovský klášter, k. ú. Břevnov, Praha 6

	ŽÁDOST O GRANT		NÁKLADY				PŘEDMĚT GRANTU		
	Výměna poškozených částí krovu a stropů, nové klempířské prvky z Cu, nová pálená krytina (prejz) kladená do malty		dle žádosti	návrh OPP	stanovisko Komise RHMP	stanovisko Výboru ZHMP	RHMP	ZHMP	Výměna poškozených částí krovu a stropů, nové klempířské prvky z Cu, nová pálená krytina (prejz) kladená do malty
		celkové:	4 093 833 Kč	4 093 833 Kč	4 093 833 Kč	4 093 833 Kč	4 093 833 Kč	4 093 833 Kč	
		vlastní:	93 833 Kč	93 833 Kč	2 093 833 Kč	2 093 833 Kč	2 093 833 Kč	2 093 833 Kč	
		grant:	4 000 000 Kč	4 000 000 Kč	2 000 000 Kč	2 000 000 Kč	2 000 000 Kč	2 000 000 Kč	
žadatel/é: Benediktinské arcidiákonství sv.Vojtěcha a sv.Markéty, k.ú. Břevnov, Markétská 1/28, Praha 6, 169 01									

049

Kostel sv.Remigia, k. ú. Čakovice, Praha 9

	ŽÁDOST O GRANT		NÁKLADY				PŘEDMĚT GRANTU		
	Dvě priority: Restaurování III.etapy fasády kaple - dokončení / Restaurování bočních kaplí		dle žádosti	návrh OPP	stanovisko Komise RHMP	stanovisko Výboru ZHMP	RHMP	ZHMP	Restaurování III.etapy fasády kaple - dokončení / Restaurování bočních kaplí
		celkové:	1 215 550 Kč	1 215 550 Kč	1 215 550 Kč	1 215 550 Kč	1 215 550 Kč	1 215 550 Kč	
		vlastní:	85 550 Kč	85 550 Kč	85 550 Kč	85 550 Kč	85 550 Kč	85 550 Kč	
		grant:	1 130 000 Kč	1 130 000 Kč	1 130 000 Kč	1 130 000 Kč	1 130 000 Kč	1 130 000 Kč	
žadatel/é: Římskokatolická farnost u kostela sv.Remigia, k. ú.Čakovice, Nám 25.března, Praha 9, 196 00									

052


Kostel sv.Bartoloměje, k. ú. Kyje, Praha 9

ŽÁDOST O GRANT	stanovisko Komise RHMP	stanovisko Výboru ZHMP	PŘEDMĚT GRANTU
----------------	------------------------	------------------------	----------------

	<b>Oprava fasády - restaurování III.etapa, loď kostela a přilehlé věže</b>	<b>NÁKLADY</b>	<b>dle žádosti</b>	<b>návrh OPP</b>	<b>Komise RHMP</b>	<b>Výboru ZHMP</b>	<b>RHMP</b>	<b>ZHMP</b>	<b>Oprava fasády - restaurování III.etapa, loď kostela a přilehlé věže</b>
		celkové:	891 800 Kč	0 Kč	0 Kč	891 800 Kč	891 800 Kč	891 800 Kč	
		vlastní:	41 800 Kč	0 Kč	0 Kč	391 800 Kč	391 800 Kč	391 800 Kč	
		grant:	850 000 Kč	0 Kč	0 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	
<b>žadatel/é:</b> Římskokatolická farnost u kostela sv.Bartoloměje, k. ú. Kyje, Prelátská 12/10, Praha 14, 198 00									


054

**Kostel sv.Václava, k.ú. Vršovice, Praha 10**

	<b>ŽÁDOST O GRANT</b> <b>Oprava měděné střešní krytiny - havarijní stav, zatéká</b>	<b>NÁKLADY</b>	<b>dle žádosti</b>	<b>návrh OPP</b>	<b>stanovisko Komise RHMP</b>	<b>stanovisko Výboru ZHMP</b>	<b>RHMP</b>	<b>ZHMP</b>	<b>PŘEDMĚT GRANTU</b> <b>Oprava měděné střešní krytiny - havarijní stav, zatéká</b>
		celkové:	855 313 Kč	0 Kč	855 313 Kč	855 313 Kč	855 313 Kč	855 313 Kč	
		vlastní:	55 313 Kč	0 Kč	555 313 Kč	155 313 Kč	155 313 Kč	155 313 Kč	
		grant:	800 000 Kč	0 Kč	300 000 Kč	700 000 Kč	700 000 Kč	700 000 Kč	
<b>žadatel/é:</b> Římskokatolická farnost u kostelů sv.Mikuláše a s v.Václava, k.ú. Vršovice, Vršovické náměstí 6/86, Praha 10, 101 00									

055

**Kostel sv.Mikuláše, k.ú.Vršovice, Praha 10**

	<b>ŽÁDOST O GRANT</b> <b>Oprava střešní krytiny (II.etapa) - havarijní stav</b>	<b>NÁKLADY</b>	<b>dle žádosti</b>	<b>návrh OPP</b>	<b>stanovisko Komise RHMP</b>	<b>stanovisko Výboru ZHMP</b>	<b>RHMP</b>	<b>ZHMP</b>	<b>PŘEDMĚT GRANTU</b> <b>Oprava střešní krytiny (II.etapa) - havarijní stav</b>
		celkové:	962 825 Kč	962 825 Kč	962 825 Kč	962 825 Kč	962 825 Kč	962 825 Kč	
		vlastní:	62 825 Kč	62 825 Kč	62 825 Kč	62 825 Kč	62 825 Kč	62 825 Kč	
		grant:	900 000 Kč	900 000 Kč	900 000 Kč	900 000 Kč	900 000 Kč	900 000 Kč	
<b>žadatel/é:</b> Římskokatolická farnost u kostelů sv.Mikuláše a s v.Václava, k.ú. Vršovice, Vršovické náměstí 6/86, Praha 10, 101 00									

## STATISTIKA

	dle žádosti	OPP	Komise RHMP	Výbor ZHMP	RHMP	ZHMP	
<b>NÁKLADY</b>	<b>Sestavit statistiku</b>						
<b>celkové:</b>	<b>4 847 313 Kč</b>	<b>1 559 642 Kč</b>	<b>4 947 313 Kč</b>	<b>4 947 313 Kč</b>	<b>4 947 313 Kč</b>	<b>4 947 313 Kč</b>	
<b>vlastní:</b>	<b>2 587 671 Kč</b>	<b>759 642 Kč</b>	<b>3 647 313 Kč</b>	<b>3 647 313 Kč</b>	<b>3 647 313 Kč</b>	<b>3 647 313 Kč</b>	
<b>grant:</b>	<b>2 229 642 Kč</b>	<b>800 000 Kč</b>	<b>1 300 000 Kč</b>	<b>1 300 000 Kč</b>	<b>1 300 000 Kč</b>	<b>1 300 000 Kč</b>	

rekapitulace :

celkem 2 žádosti navrženy na udělení grantů hl. m. Prahy nad 200 000 Kč a jsou poskytovány v režimu de minimis

vysvětlivky :

OPP - odbor památkové péče

Komise RHMP - Komise RHMP pro udělování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování oprav církevních objektů

Výbor ZHMP - Výbor pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP

009

Nemocnice Milosrdných sester sv.Karla Boromejského, k.ú. Malá Strana, Praha 1


založena veřejná podpora de minimis

ŽÁDOST O GRANT		NÁKLADY						PŘEDMĚT GRANTU
	Rekonstrukce střechy nad pav. D nemocnice MSKB - záměna plechové krytiny za pálenou typu bobrovka	dle žádosti	návrh OPP	stanovisko	stanovisko	RHMP	ZHMP	Rekonstrukce střechy nad pav. D nemocnice MSKB - záměna plechové krytiny za pálenou typu bobrovka
				Komise RHMP	Výboru ZHMP			
celkové:		3 287 671 Kč	0 Kč	3 387 671 Kč	3 387 671 Kč	3 387 671 Kč	3 387 671 Kč	
vlastní:		2 287 671 Kč	0 Kč	2 887 671 Kč	2 887 671 Kč	2 887 671 Kč	2 887 671 Kč	
grant:		1 000 000 Kč	0 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	
žadatel/é: Kongregace Milosrdných sester sv.Karla Boromejského,, Šporkova 321/12, Praha 1- Malá Strana, 118 00								

010

Jubilejní synagoga, k.ú. Nové Město, Jeruzalémská 1310/III/7 , Praha 1

založena veřejná podpora de minimis

ŽÁDOST O GRANT		NÁKLADY						PŘEDMĚT GRANTU
	Restaurování maleb stropů pod galerií a pod poprsníkem galerie	dle žádosti	návrh OPP	stanovisko	stanovisko	RHMP	ZHMP	Restaurování maleb stropů pod galerií a pod poprsníkem galerie
				Komise RHMP	Výboru ZHMP			
celkové:		1 559 642 Kč	1 559 642 Kč	1 559 642 Kč	1 559 642 Kč	1 559 642 Kč	1 559 642 Kč	
vlastní:		300 000 Kč	759 642 Kč	759 642 Kč	759 642 Kč	759 642 Kč	759 642 Kč	
grant:		1 229 642 Kč	800 000 Kč	800 000 Kč	800 000 Kč	800 000 Kč	800 000 Kč	
žadatel/é Židovská obec v Praze, k.ú. Josefov, Maiselova 250.18 , Praha 1, 110 00								



## Důvodová zpráva ZHMP

Usnesením RHMP č. 572 ze dne 16. 4. 2013 bylo v rámci kap. 0680, § 3399 schváleno poskytnutí grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů ve vlastnictví církví a náboženských společností v roce 2013 nepřevyšující výši grantů - 200 000 Kč dle přílohy č. 1 a 2 tohoto usnesení.

Tímto usnesením RHMP také souhlasila s udělením grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů ve vlastnictví církví a náboženských společností v roce 2013 u objektů převyšující výši grantu - 200 000 Kč v celkové částce – 14 300 000 Kč – přílohy č. 3. a 4.

Součástí výše uvedeného schváleného usnesení RHMP jsou také projekty, které budou poskytnuty v režimu „de minimis“ – příloha č. 2. a 4.

Radě hl. m. Prahy byl návrh na poskytnutí grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů ve vlastnictví církví a náboženských společností v roce 2013 předložen na základě odsouhlasení Komise RHMP pro udělování grantů vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování oprav církevních objektů a odsouhlasení Výborem pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP.

Jednotlivé rozpočty navrhovaných žádostí o poskytnutí grantu hl. m. Prahy byly před projednáním v Radě hl. m. Prahy předány soudnímu znalci, Ing. Soukeníkovi, který posoudil výši nákladů stavebních a restaurátorských prací. Současně vyhodnotil u navrhovaných žádostí, zda jsou ceny vzhledem k povaze a rozsahu prací obvyklé. Ze znaleckého posudku vyplynulo, že stavební a restaurátorské práce byly nadhodnoceny u grantu č. 013 - kostel sv. Michala, k. ú. Nové Město, Praha 1 a z toho důvodu nebyl grant hl. m. Prahy ve výši 700 000 Kč výše uvedeným usnesením RHMP odsouhlasen. U ostatních „církevních objektů“ nadhodnocení stavebních a restaurátorských prací nebylo zjištěno.

Výstup - posouzení žádostí soudním znalcem z hlediska cen stavebních a restaurátorských prací včetně žádosti vedené pod č. 013 (kostel sv. Michala), je přílohou č. 1 k důvodové zprávě.

Na základě výše uvedených skutečností a v souladu s usnesením Rady HMP č. 572 ze dne 16. 4. 2013 je ZHMP předkládán návrh na udělení grantů hl. m. Prahy v roce 2013 ve prospěch objektů ve vlastnictví církví a náboženských společností, které převyšující výši grantu - 200 000 Kč dle přílohy č. 1 a 2 tohoto usnesení. Projekty, které budou poskytnuty v režimu „de minimis“ jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto usnesení.

## Rekapitulace výsledků posouzení žádostí o grant "církevní objekty" rok 2013

Číslo grantu	Adresa nemovitosti - předmět grantu	Závěrečný výrok o ceně	Upřesnění výsledku posouzení
004	Strahovské nádvoří 132/1, Strahovský klášter, Praha 1 - kompletní oprava části střešní konstrukce	cena obvyklá	nižší
007	Malostranské náměstí - kostel sv. Mikuláše, Praha 1 - oprava stropu a krovu u sanktusové věžičky	cena obvyklá	nižší
008	Nerudova č.p.591-kostel Panny Marie Ustavičné pomoci, Praha 1 - fasáda, kamenické prvky	cena obvyklá	vyšší, minimální odchylka
009	Vlašská č.p. 336/36 - Nemocnice Milosrdných sester sv.Karla Boromejského - rekonstrukce střechy nad pav. D nemocnice MSKB, Praha 1 - záměna plechové krytiny za pálenou typu bobrovka	cena obvyklá	nižší
010	Jeruzalémská č.p.1310/7, Praha 1 - restaurování maleb stropů pod galerií a pod poprsníkem galerie	cena obvyklá	vyšší, akceptovatelná
012	Pštrossova č.p. 214/17, Praha - Foerstrova síň - nástěnné malby - pokračování	cena obvyklá	vyšší, akceptovatelná
013	V Jirchářích č.p. 152/14 - kostel sv. Michala, Praha 1 - oprava střešního pláště - dokončení	<b>není cena obvyklá</b>	<b>mimořádně vysoká, neakceptovatelná</b>
021	Malá Štupartská 6, Praha 1 -kostel sv.Jakuba - omítky, oprava okenních vitráží	cena obvyklá	nižší
026	Fara sv.Apolináře, k. ú. Nové Město, Praha 1 - oprava střechy a krovu s pojistnou hydroizolací	cena obvyklá	nižší
030	K rotundě č.p. 100/10 - bazilika sv.Petra a Pavla na Vyšehradě, Praha 2 - Oprava střešního pláště, včetně výměny tesařských prvků napadených dřevokaznými škůdci	cena obvyklá	vyšší, minimální odchylka
033	Jeseniova - kostel sv. Anny, Praha 3 - obnova havarijního stavu omítek kostela, a práce související: lokální oprava střech a klempířských prvků, truhlářské a kamenické práce	cena obvyklá	vyšší, akceptovatelná
042	Markétská 1/28 - Břevnovský klášter, Praha 6 - oprava soch na atikách kostela sv. Markéty	cena obvyklá	vyšší, minimální odchylka
043	Markétská 1/28 - Břevnovský klášter, Praha 6 - výměna poškozených částí krovu a stropů, nové klempířské prvky z Cu, nová pálená krytina	cena obvyklá	nižší
049	Kostel sv.Remigia, k. ú. Čakovice, Praha 9 - restaurování III.etapy fasády kaple - dokončení a restaurování bočních kaplí	cena obvyklá	vyšší, akceptovatelná
052	Kostel sv.Bartoloměje, k. ú. Kyje, Praha 9 - oprava fasády - restaurování III.etapa, loď kostela a přilehlé věže	cena obvyklá	vyšší, akceptovatelná
054	Kostel sv.Václava, k.ú. Vršovice, Praha 10 - oprava měděné střešní krytiny - havarijní stav	cena obvyklá	nižší
055	Kostel sv.Mikuláše, k.ú.Vršovice, Praha 10 - oprava střešní krytiny (II.etapa) - havarijní stav	cena obvyklá	nižší

**Rekapitulace navrhovaných finančních prostředků vlastníkům památkově významných objektů  
v roce 2013 v návaznosti na schválený rozpočet kap. 0680, § 3399**

	počet navrhovaných grantů	číslo přílohy k návrhu usnesení	poznámka
<b>15 000 000 Kč</b>			<b>schválený rozpočet kap. 0680, § 3399</b>
<b>z toho navržená částka :</b>			
<b>0 Kč</b>	0	1	granty do 200 000 Kč (RMHP)
<b>0 Kč</b>	0	2	granty do 200 000 Kč v režimu de minimis (RHMP)
<b>13 000 000 Kč</b>	14	3	granty nad 200 000 Kč (RHMP a ZHMP)
<b>1 300 000 Kč</b>	2	4	granty nad 200 000 Kč v režimu de minimis (RHMP a ZHMP)
<b>14 300 000 Kč</b>	<b>16</b>		<b>celkem</b>

**Hlavní město Praha**  
**RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

**U S N E S E N Í**

Rady hlavního města Prahy

číslo 981  
ze dne 26.6.2012

*k návrhu na vyhlášení grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů na rok 2013*

**Rada hlavního města Prahy**

**I. s c h v a l u j e**

1. Zásady pro poskytování grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
2. vzorovou Žádost o grant hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013 dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. vzorovou Smlouvu o poskytnutí účelové dotace - grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu pro rok 2013 dle přílohy č. 3 tohoto usnesení
4. Časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013 dle přílohy č. 4 tohoto usnesení

**II. u k l á d á**

1. MHMP - OPP MHMP

1. zveřejnit vyhlášení grantů hl.m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013

Termín: 3.8.2012

Doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc.  
primátor hl.m. Prahy

RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.  
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: radní Novotný  
Tisk: R-07144  
Provede: MHMP - OPP MHMP  
Na vědomí: odborům MHMP

**ZÁSADY**  
**pro poskytování grantů hl. m. Prahy**  
**vlastníkům památkově významných objektů**  
**v roce 2013**

**Čl. I.**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Grant hl. m. Prahy (dále jen „grant“) lze v roce 2013 poskytnout na stavební a případné restaurátorské práce neinvestiční povahy, související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů:
  - a) **kteřé jsou nemovitou kulturní památkou na území hl. m. Prahy (§ 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů),**
  - b) **v Pražské památkové rezervaci a ve vesnických památkových rezervacích na území hl. m. Prahy (Stodůlky, Ruzyně),**
  - c) **v památkových zónách na území hl. m. Prahy,**
  - d) **majících potenciál se kulturní památkou stát podle standardních kritérií památkové péče z hlediska hl. m. Prahy,**
  - e) **pražských usedlostí,**
  - f) **ve vlastnictví církví a náboženských společností na území hl. m. Prahy**(přičemž k podání formuláře „Žádost o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů“ (dále jen „žádost o grant“) postačí splnění jednoho z výše uvedených kritérií).
2. Grant nelze poskytnout na:
  - a) modernizaci objektů, jako jsou zdravotně technické instalace, vzduchotechnika, vytápění, silnoproudé a slaboproudé instalace, rozvody vody, kanalizace, zřizování obytných podkroví, inženýrská činnost,
  - b) pořízení průzkumů (stavebně-historického, restaurátorského, mykologického apod.), projektové dokumentace a restaurátorské zprávy,
  - c) výkon stavebního dozoru, úhradu správních poplatků, výdaje na publicitu.

3. Grant schválený podle těchto zásad se poskytuje formou účelové dotace z rozpočtu hl. m. Prahy v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Grant schválený podle těchto zásad je považován za příspěvek na obnovu či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů, nikoliv jako jediné financování prací uvedených v žádosti o grant. Výše grantu (tzn. i jeho podíl na celkových nákladech) souvisí zejména s významem objektů, jejich stavem a finančními možnostmi poskytovatele (hl. m. Prahy). Grant lze poskytnout max. do výše 50 % z celkových ročních nákladů památkové obnovy (neplatí pro objekty ve vlastnictví církví, náboženských společností, občanských sdružení, nadací, obecně prospěšných společností, městských částí, příspěvkových organizací zřízených hl. m. Prahou, zájmových sdružení právnických osob).
5. Na podávání žádostí o grant, jejich zpracování, na schvalování grantů a jejich proplácení se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. Granty je možno poskytnout i zpětně na již realizované, resp. započaté, práce související se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektu s datem zahájení po 1. 7. 2012.

## Čl. II. VEŘEJNÁ PODPORA

Je-li v rámci těchto zásad poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise ES č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie, L 379, 28. 12. 2006), pak tato částka nesmí přesáhnout 200 000 EUR za sledované období (za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky), přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.

## Čl. III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. OPP MHMP může vyzvat vlastníka/spoluvlastníky objektů uvedených v Čl. I. odst. 1 k podání žádosti o grant.
2. Žádost o grant lze podat pouze na předepsaném formuláři společně se všemi požadovanými doklady zde uvedenými, které tvoří nedílnou součást žádosti o grant. V případě změny formuláře, nevyplnění všech údajů či nedodání požadovaných dokladů bude žádost o grant vyřazena z dalšího posuzování. Žádost o grant bude rovněž vyřazena, jestliže nejsou dodány požadované kopie s ověřením jejich pravosti nebo je-li žádost podána neoprávněnou osobou. **Žádost se podává ve 2 vyhotoveních (originály).**
3. Formulář žádosti o grant je k dispozici v odboru **Archiv hl. m. Prahy, v oddělení služeb veřejnosti:**

- a) **Mariánské nám. 2, Praha 1- informační středisko** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
  - b) **Škodův palác, Jungmannova 29/35, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.,
  - c) **na internetové adrese <http://pamatky.praha.eu/>.**
4. Žadatel může na každý objekt podat pouze jednu žádost o grant, ve které specifikuje rozsah prací, na které žádá grant. Podá-li žadatel více žádostí o grant na jeden objekt, budou sloučeny a posuzovány jako jediná žádost o grant s tím, že jednotlivé priority stanoví OPP MHMP samostatně.
5. Žadatelem o poskytnutí grantu (dále jen „žadatel“) je vlastník – všichni spoluvlastníci objektů uvedených v Článku I. odst. 1 písm. a) až e), přičemž společnou žádost o grant podepisují jednotlivě všichni spoluvlastníci.

V případě, že se žádost týká objektu, který je předmětem spoluvlastnictví podle zákona č. 72/1994 Sb., kterým se upravují některé spoluvlastnické vztahy k budovám a některé vlastnické vztahy k bytům a nebytovým prostorům a doplňují některé zákony (zákon o vlastnictví bytů), je žadatelem:

- a) společenství vlastníků jednotek (dále jen „SVJ“) – pokud se žádost o grant týká domu či společných částí domu a v tomto případě žádost o grant podepisují zástupci SVJ stanovení zákonem o vlastnictví bytů.
- b) vlastník / spoluvlastníci bytové jednotky či nebytového prostoru - pokud se žádost o grant týká bytové jednotky nebo nebytového prostoru ve výlučném vlastnictví a v tomto případě žádost o grant podepisují vlastníci / spoluvlastníci této bytové jednotky nebo tohoto nebytového prostoru.

Žadatelem v případě objektů uvedených v Článku I. odst. 1 písm. f) může být pouze vlastník církevního objektu, který je registrován Ministerstvem kultury v rejstříku právnických osob podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církvi a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

6. Žadatel se může nechat zastupovat třetí osobou na základě plné moci (dále jen „osoba pověřená“). Vzor plné moci je přílohou č. 1 žádosti o grant. Podpisy zmocnitele (žadatele) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.
7. V žádosti o grant každý žadatel stvrzuje svým podpisem, že není dlužníkem vůči hl. m. Praze s dluhem po lhůtě splatnosti, vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním pojištění. Je-li žadatelem fyzická osoba, v žádosti o grant svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinna, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o

změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce grantu zpracovávat/archivovat.

8. Žadatel vyplňuje v žádosti o grant údaje o souhrnných částech obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektu, které zamýšlí realizovat. Součástí žádosti o grant je výše nákladů doložená položkovým rozpočtem prací. Pokud lze jednotlivé části obnovy či zachování památkové hodnoty a podstaty objektů realizovat postupně (v etapách), uvede žadatel jednotlivé priority. Prioritou č. 1 jsou vždy nejnutnější práce související s obnovou či zachováním památkové podstaty objektů. Při realizaci pouze jednoho druhu souvisejících prací uvede žadatel pouze prioritu č. 1 (např. oprava střechy). Grant lze poskytnout v roce 2013 na práce prováděné v roce 2013, eventuálně provedené či započaté ve druhé polovině roku 2012, tj. po 1. 7. 2012.
9. Žadatel v žádosti o grant uvede požadovanou výši grantu a výši vlastního podílu financování. Vlastním podílem se rozumí všechny ostatní zdroje financování, kromě grantu. Výše vlastního podílu je jedním z hledisek při posuzování žádosti o grant.
10. Žadatel podáním žádosti o grant souhlasí s tím, že umožní zástupcům OPP MHMP prohlídku objektů, na které je žádán grant, nejdéle do 5 kalendářních dnů od jejich vyzvání. Tito zástupci jsou oprávněni pořizovat fotografie za účelem dokumentace skutečného stavu věci.
11. V případě poskytnutí grantu jsou příjemcem grantu vždy všichni žadatelé podle odstavce 1. Bankovní spojení uvedené v žádosti o grant slouží k proplacení poskytnutého grantu bez ohledu na počet žadatelů a OPP MHMP plně ponechává vzájemné vyrovnání proplaceného grantu na jeho příjemcích.
12. Žádost o grant s vyplněnými rubrikami v českém jazyce a se všemi požadovanými doklady, s označením „OPP MHMP - GRANTY“ lze doručit poštou nebo osobně nejpozději do **30. 11. 2012** (rozhodný je den doručení) na adresu Magistrátu hl. m. Prahy:
  - a) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, Praha 1** (v přízemí budovy), v pondělí od 8.00 hod. do 17.00 hod., v úterý a ve čtvrtek od 8.00 hod. do 16.00 hod., ve středu od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 15.00 hod.,
  - b) **podatelna Magistrátu hl. m. Prahy, Škodův palác, Jungmannova 29/35, Praha 1** (v přízemí budovy), od pondělí do čtvrtka od 8.00 hod. do 18.00 hod. a v pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod.
13. Žádost o grant, která bude doručena po 30. 11. 2012, nebude posuzována.
14. Podané žádosti o grant včetně příloh se následně nevracejí.

#### Čl. IV.

#### KONTROLA ŽÁDOSTÍ A SCHVALOVÁNÍ GRANTU

1. U podané žádosti o grant zástupci OPP MHMP zkontrolují, zda žádost o grant splňuje všechny náležitosti uvedené v těchto zásadách a zda jsou dodány požadované doklady. OPP MHMP dále posuzuje pouze správně podanou a úplnou žádost o grant.
2. Práce, na které je žádán grant, jsou posuzovány podle priorit, které žadatel specifikuje v žádosti o grant. Hl. m. Praha bere při schvalování priority stanovené žadatelem na vědomí, není však jimi vázáno.



3. Žadatel je povinen neprodleně oznámit OPP MHMP jakékoliv změny vlastnických vztahů, osob oprávněných jednat, resp. všechny další změny, které mohou ovlivnit průběh schvalování grantů (např. havarijní stav objektu).
4. Po odborném posouzení žádosti předloží OPP MHMP své doporučení věcně příslušné Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování oprav církevních objektů (dále jen „Komise RHMP“) a věcně příslušnému Výboru Zastupitelstva hl. m. Prahy pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy ZHMP (dále jen „Výbor ZHMP“). Součástí doporučení je navrhovaná výše grantu a návrh prací, na které má být grant (v případě jeho schválení) poskytnut. Komise RHMP i Výbor ZHMP doporučení OPP MHMP zhodnotí a zaujmou vlastní stanovisko.
5. Položkové rozpočty doložené k žádosti o grant procházejí na náklady OPP MHMP posouzením soudním znalcem, zapsaným v Ústředním seznamu znalců a tlumočnicků vedeném Ministerstvem spravedlnosti. Pokud ceny rozpočtu výrazně převyšují ceny obvyklé, hl. m. Praha si vyhrazuje právo neudělení grantu.
6. Stanovisko Komise RHMP, resp. Výboru ZHMP, je předloženo Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, ke schválení. Rada hl. m. Prahy schvaluje dotace do 200 000 Kč, Zastupitelstvo hl. m. Prahy schvaluje dotace nad 200 000 Kč.
7. Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na internetových stránkách hl. m. Prahy neprodleně po schválení příslušným orgánem hl. m. Prahy na adrese:

a) <http://www.praha.eu/> v sekci dotace a granty,

b) <http://pamatky.praha.eu/> v sekci granty.

Veškeré další informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů uvedených v Článku I. odst. 1 poskytuje Magistrát hl. m. Prahy:

a) **odbor Archiv hl. m. Prahy, oddělení služeb veřejnosti**, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, tel. 236 002 306, 236 002 376 236 002 428, 236 002 470, 236 003 283, 236 005 863, 236 005 864, 236 005 877,

b) **odbor památkové péče MHMP, oddělení podpory ochrany památek**, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha, příslušný finanční a grantový specialista:

- Jarmila Střeláková - informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů, uvedených v Článku I. odst. 1 písm. a) - e), tel. 236 002 319, e-mail: [jarmila.strelakova@praha.eu](mailto:jarmila.strelakova@praha.eu),

- Mgr. Ladislav Mečkovský - informace o grantech vlastníkům památkově významných objektů, uvedených v Článku I. odst. 1 písm. f), tel. 236 002 916, e-mail: [ladislav.meckovsky@praha.eu](mailto:ladislav.meckovsky@praha.eu).

8. Po termínu pro odevzdání žádostí o grant uvedeném v Článku III. odst. 12 nebudou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných žádostí o grant, a to až do vyhlášení konečného rozhodnutí Rady hl. m. Prahy či Zastupitelstva hl. m. Prahy, které bude zveřejněno na internetových stránkách uvedených v odstavci 7 a o kterém budou žadatelé informováni buď formou písemného vyrozumění (u neúspěšných žadatelů) nebo uzavřením smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektů (dále jen „smlouva“) podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve

znění pozdějších předpisů.

9. Jestliže se příjemce grantu svého nároku vzdá nebo mu grant, resp. jeho část, není proplacen z důvodu nedodržení podmínek smlouvy, může OPP MHMP, po projednání s věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP, navrhnout Radě hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstvu hl. m. Prahy, nové využití těchto finančních prostředků. Příjemcem může být žadatel, kterému byl grant schválen, a který prokáže oprávněné navýšení rozpočtu z důvodů, které nebyly při podání žádosti o grant známy (navýšení grantu), nebo žadatel, kterému grant schválen nebyl a přesto realizoval stavební či restaurátorské práce související přímo se zachováním či obnovou památkové hodnoty a podstaty objektů (dodatečně schválený grant).
10. Proti rozhodnutí Rady hl. m. Prahy, resp. Zastupitelstva hl. m. Prahy, se nelze odvolat.

## **Čl. V.**

### **UZAVŘENÍ SMLOUVY**

1. Žadatel, kterému je grant schválen, je do 30 kalendářních dnů od schválení grantu písemně či telefonicky vyzván k podpisu smlouvy. Nedostaví-li se žadatel, popř. osoba pověřená, k podpisu smlouvy ve stanoveném termínu (resp. nedohodne-li si s OPP MHMP termín náhradní), právo na čerpání grantu bez dalšího zaniká. Žadatel se podepsáním smlouvy stává příjemcem grantu. Uzavřená smlouva je následně opatřena doložkou podle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Přijetí grantu se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jestliže je příjemcem grantu příspěvková organizace zřízená hl. m. Prahou nebo městská část hl. m. Prahy, není uzavírána smlouva a finanční prostředky se poskytují formou rozpočtového opatření z rozpočtu hl. m. Prahy.
3. V případě prodeje nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektů uvedených v Článku I. odst. 1 v průběhu 5 let od poskytnutí grantu, je příjemce grantu povinen vrátit hl. m. Praze celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / vlastníků v katastru nemovitostí. Je-li příjemcem grantu SVJ, je povinno vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci bytové jednotky nebo nebytového prostoru v objektu, který je předmětem spoluvlastnictví podle zákona o vlastnictví bytů, je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.

## **Čl. VI.**

### **REALIZACE PRACÍ**

1. Během realizace prací, na které je grant poskytnut, je příjemce grantu povinen umístit na viditelné místo na objektu tabulku s nápisem „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Je-li objekt, který je předmětem grantového řízení, kulturní památkou, je příjemce grantu povinen umístit na tento objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ (pouze v případě, že na objektu tato tabulka ještě není). Tabulky obdrží na OPP

MHMP každý příjemce grantu při podpisu smlouvy.

2. Práce, na které je grant poskytnut, musí být prováděny v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce grantu je povinen umožnit zástupcům OPP MHMP průběžně sledovat realizaci obnovy památkové hodnoty a podstaty objektů.
4. V případě stavebních, příp. restaurátorských, prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce grantu povinen průběžně seznamovat zástupce OPP MHMP s průběhem jejich realizace a vyzvat je před zakrytím těchto prací k průběžné kontrole.

## Čl. VII.

### KONTROLA PROVEDENÝCH PRACÍ A PROPLACENÍ GRANTU

1. Příjemce grantu je povinen požádat zástupce OPP MHMP včas o stanovení termínu závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant, tak, aby tato kontrola proběhla nejpozději do **15. 11. 2013**, jinak nárok na čerpání grantu zaniká. Příjemce grantu může ve zvláště odůvodněných případech písemně požádat OPP MHMP o prodloužení termínu závěrečné kontroly provedených prací. Zástupce OPP MHMP může stanovit náhradní termín závěrečné kontroly pouze se souhlasem ředitele OPP MHMP.
2. Závěrečnou kontrolu provedených prací a jejich soulad se závazným stanoviskem podle Článku VI. odst. 2 provedou na místě zástupci OPP MHMP. O provedené kontrole sepiší příslušní zástupci zápis. Skutečnosti, které by mohly vést k neproplacení grantu, budou neprodleně oznámeny řediteli OPP MHMP.
3. Při závěrečné kontrole provedených prací předá příjemce grantu (resp. osoba pověřená) vyplněný formulář „Vyúčtování grantu pro příjemce grantu hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013“, který je přílohou č. 2 žádosti o grant. Společně s tímto formulářem předá i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie, ve výši schváleného grantu a vlastního podílu financování. Je-li příjemce grantu ke dni vyúčtování grantu plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a uplatní-li odpočet DPH, předloží také kopii registrace k DPH. V případě, že příjemce grantu je nestátní neziskovou organizací, vyplní též „Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace“. Tento formulář je přílohou č. 3 žádosti o grant.
4. Příjemce grantu je povinen dodržovat při zadávání zakázky na práce, které jsou předmětem schváleného grantu, zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tak neučiní, nárok na grant bez dalšího zaniká. Dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo, příp. jinou smlouvu a protokol o předání díla je nutné předložit OPP MHMP nejpozději s vyúčtováním grantu podle odstavce 3.
5. Jestliže celkový rozpočet prací, které proběhly za přispění grantu (tj. součet grantu a vlastního podílu financování), bude nižší o více než 15 % (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl schválen RHMP, resp. ZHMP), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhleno směrem dolů na tisíce Kč). V případě grantů poskytnutých nestátním neziskovým organizacím, bude každý jednotlivý případ snížení celkového rozpočtu posuzován samostatně

ředitelem OPP MHMP. Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen RHMP na návrh ředitele OPP MHMP ke schválení RHMP, resp. ZHMP.

6. Jestliže celkový rozpočet prací bude vyšší o jakoukoliv částku (v porovnání s položkovým rozpočtem, který byl schválen RHMP resp. ZHMP), výše grantu se nemění. Ve výjimečných případech může žadatel písemně odůvodnit OPP MHMP navýšení celkového rozpočtu. OPP MHMP posoudí opodstatněnost navýšení a po projednání věcně příslušnou Komisí RHMP a věcně příslušným Výborem ZHMP předkládá věcně příslušný člen RHMP na návrh ředitele OPP MHMP ke schválení RHMP, resp. ZHMP návrh na navýšení grantu podle Článku IV. odst. 6.
7. V případě, že příjemce grantu je plátcem DPH, a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů, které příjemce grantu vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním, nebo které není zdanitelným plněním nebo nemůže u příslušného finančního úřadu odpočet DPH uplatnit. Tuto skutečnost doloží žadatel k žádosti o grant.
8. Účetní nebo daňové doklady (např. faktury) podle odstavce 3 musí obsahovat výkaz výměr s uvedením jednotkových cen (tyto údaje lze přiložit k účetnímu nebo daňovému dokladu formou přílohy).
9. Jestliže předmětem grantu jsou i práce, které podle závazného stanoviska podle Článku VI. odst. 2 provádí osoba s platným povolením Ministerstva kultury, musí příjemce grantu při závěrečné kontrole provedených prací společně s účetním nebo daňovým dokladem (např. fakturou) restaurátora předat i kopii povolení Ministerstva kultury, která ho k provádění těchto prací opravňuje. Příjemce grantu je povinen rovněž předat OPP MHMP závěrečnou restaurátorskou zprávu.
10. Grant bude proplacen vždy až po závěrečné kontrole provedených prací a po předání vyplněného formuláře „Vyúčtování grantu“ společně s dokumenty podle odstavců 3, 4, 8 a 9 na účet uvedený v záhlaví smlouvy.
11. V případě provedení pouze části prací, na které byl grant poskytnut, bude grant snížen ve výši odpovídající neprovedeným pracím (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených ve smlouvě). Snížení grantu bude zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč.
12. OPP MHMP vede evidenci veškerých dokladů souvisejících s poskytnutím grantu.

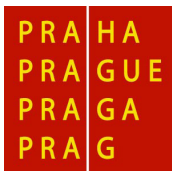
## **Čl. VIII.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, zavazuje se, že se bude registrovat na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) do konce roku, ve kterém byl grant poskytnut.
2. Nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpana, nelze čerpat v následujícím roce. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí grantu v následujících letech.
3. Pokud příjemce grantu poruší podmínky čerpání grantu uvedené v těchto zásadách nebo nesplní povinnosti příjemce grantu uvedené ve smlouvě, je povinen celou poskytnutou částku grantu

vrátit hl. m. Praze do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy hl. m. Prahy. Tímto ustanovením není dotčen Článek V. odst. 3 těchto zásad.

4. Příjemce grantu je povinen umožnit provedení finanční kontroly skutečností souvisejících s poskytnutím grantu orgány hl. m. Prahy před poskytnutím, v průběhu čerpání a do 5 let od podání konečného vyúčtování poskytnutého grantu. Práva a povinnosti pro finanční kontrolu jsou stanovena zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Na poskytnutí grantu není právní nárok.
6. Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky pro evidenci grantů na MHMP schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1870 ze dne 5. 11. 2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti a jsou pro všechny žadatele závazné.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
odbor památkové péče

VZOR

<b>PID</b>
------------

## **ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY** vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013

podatelna MHMP
----------------

### **Údaje o objektu:**

ulice:	č.or.:	č.p.:
PSČ:	Katastrální území:	

**Památková ochrana objektu** \*) podle § 2, 5 a 6 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů

kulturní památka:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	č. rejstříku:
území památkové rezervace:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	název:
území památkové zóny:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	název:

\*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

**Stanovisko oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „OPP MHMP“): \***

		doporučení:	ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>
		jméno a příjmení zástupce OPP MHMP	podpis:

\*) tyto údaje žadatel nevyplňuje

**Specifikace žadatele o grant hl. m. Prahy a specifikace prací, na které je žádán grant hl. m. Prahy:**

Žadatel je plátcem DPH: ANO  / NE

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.

Uved'te pouze ty práce, které zamýšlíte realizovat v roce 2013, resp. ve II. pololetí 2012

<b>jednotlivé druhy prací (mohou-li být provedeny v etapách) seřad'te podle priorit (např. oprava střechy, oprava oken)</b>	<b>náklady v Kč (viz položkový rozpočet prací v příloze)</b>
<p><b>priorita č. 1:</b></p>     <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>priorita č. 2:</b></p>     <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>priorita č. 3:</b></p>     <p>práce jsou ke dni podání žádosti provedeny: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/></p>	
<b>A - jednotlivé druhy prací celkem (= priorita č. 1 až 3)</b>	
<b>B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C)</b>	
<b>C - požadovaná výše grantu (= A - B)</b>	

**POZOR:** Jestliže bude skutečná, tj. fakturovaná, cena stavebních či restaurátorských prací:

- a) **nižší o více než 15 %** - bude grant hl. m. Prahy snížen poměrně tomuto rozdílu,
- b) **vyšší o jakoukoliv částku** - výše grantu hl. m. Prahy se nemění (ve výjimečných a žadatelem písemně odůvodněných případech, které nebyly známy při podání žádosti o grant hl. m. Prahy, je možné navýšení grantu podle schválených Zásad pro poskytování grantů hl. m. Prahy památkově významných objektů v roce 2013 (dále jen „Zásady“).





Informace o financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, na který je žádán grant, z rozpočtu hl. m. Prahy nebo z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie od r. 2000 (jestliže ANO, uveďte jednotlivě):

grant hl. m. Prahy: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>		ostatní poskytnuté finanční prostředky: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
rok:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:	Rok /veřejnoprávní subjekt, který poskytl finanční prostředky:	druh prací / poskytnutá částka v Kč:
<b>celkem:</b>		<b>celkem:</b>	

Informace o dalším financování prací souvisejících se zachováním či obnovou objektu, o které požádá vlastník v roce 2013 z rozpočtů městské části hl. m. Prahy, České republiky, Evropské unie apod. (jestliže ANO, uveďte jednotlivě \*):

požadované finanční prostředky ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>	
Rok 2013	druh finanční podpory / veřejnoprávní subjekt, u kterého bude požádáno o finanční prostředky /druh prací / požadovaná částka podpory v Kč:
<b>celkem</b>	

\*) Jedná se o žádosti, které jsou vlastníkem (vlastníky) podány u jiných veřejnoprávních subjektů, např. v rámci financování ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury

**Kontaktní osoba, která zpracovala položkový rozpočet prací:**

jméno:	příjmení:	(u fyzické osoby)*
název:		(u právnické osoby)*:
telefon:		
mobil:		
e-mail:		

\*) Nehodící se škrtněte

**Doručovací adresa a kontakt na žadatele o grant:**

jméno:	příjmení:	(u fyzické osoby)*
název:		(u právnické osoby)*:
telefon:		
mobil:		
e-mail:		
	č.p.:	č.or.:
ulice:		
město:	PSČ:	

\*) Nehodící se škrtněte

**Bankovní spojení:**

předčíslí:	číslo účtu:	kód banky – název peněžního ústavu:
-	/	

## DOKLADY K ŽÁDOSTI:

- výpis z katastru nemovitostí** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, přičemž v případě převodu vlastnického práva je nutno doložit kopii kupní smlouvy, příp. jiného nabývacího titulu s ověřením její pravosti a dále kopii návrhu na vklad vlastnického práva k nemovitosti do katastru nemovitostí s ověřením její pravosti,
- u objektů, které nejsou zapsány v katastru nemovitostí** : nabývací titul, čestné prohlášení o vlastnictví a záměr nakládání s touto věcí,
- doklad o právní subjektivitě vlastníka** (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, potvrzení Ministerstva vnitra o registraci u občanského sdružení nebo zřizovací listina u příspěvkové organizace, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov SVJ), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- plná moc od vlastníka/vlastníků**, je-li vlastník zastoupen (originál nebo kopie s ověřením její pravosti) ne starší 3 měsíců od doručení žádosti (vzor plné moci s rozsahem oprávnění je přílohou č. 1 této žádosti), podpisy zmocnitele (vlastníka/vlastníků nemovitosti) i zmocněnce (osoby pověřené) musí být úředně ověřeny, jinak je plná moc neplatná.
- doklad o právní subjektivitě osoby pověřené**, jedná-li se o právnickou osobu (originál nebo kopie s ověřením její pravosti), ne starší 1 měsíce od doručení žádosti, např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku nadací, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, potvrzení Ministerstva vnitra o registraci občanského sdružení nebo zřizovací listina u příspěvkové organizace, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo jedná za právnickou osobu, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu nebo kopií stanov SVJ), vždy s ověřením pravosti tohoto dokladu,
- barevná fotodokumentace objektu** (stav po 30. 6. 2012) :
  - v tištěné podobě max. 20 snímků (nalepit na příslušnou stranu žádosti a v případě většího množství snímků na samostatné bílé listy vzestupně očíslované) a
  - současně v digitální podobě na CD ve formátu **JPG** - max. 20 snímků, na CD každý snímek zvlášť a řádně popsany, snímek max. o velikosti 4 MB (v případě, že práce jsou ke dni podání žádosti již hotové, předloží žadatel fotodokumentaci před zahájením prací a po jejich provedení),
- položkový rozpočet stavebních, popř. restaurátorských, prací** vedený v cenách roku 2012 v obvyklé rozpočtové sestavě s výkazem výměr (rozměry jednotlivých částí, prvků apod.) a s uvedením jednotkových cen, které musí vycházet ze skutečného stavu a poznání objektu; z položkového rozpočtu prací musí být zřejmá cena jednotlivých druhů prací, které jsou v žádosti o grant rozděleny podle priorit; položky označené jako soubor nebo celek, uvedené v rozpočtu, musí být dále doplněny poznámkou s bližším popisem včetně uvedení, o jakou práci se jedná; je-li dodavatel stavebních, popř. restaurátorských prací plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu ceny včetně DPH; není-li plátcem DPH, je nutno uvést v rozpočtu „dodavatel není plátcem DPH“; pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba uvést celkové náklady opravy či obnovy bez DPH (do jednotlivých priorit je třeba uvádět stavební, popř. restaurátorské, práce, které spolu souvisí (např. oprava střešního pláště včetně výměny krytiny, oprava krovu, klempířských prvků, komínů apod.), přičemž mohou být provedeny jen některé z prací),
- kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán grant**, vydaného OPP MHMP podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení příslušné banky (peněžního ústavu) o vedení bankovního účtu, na který bude grant poukázán.

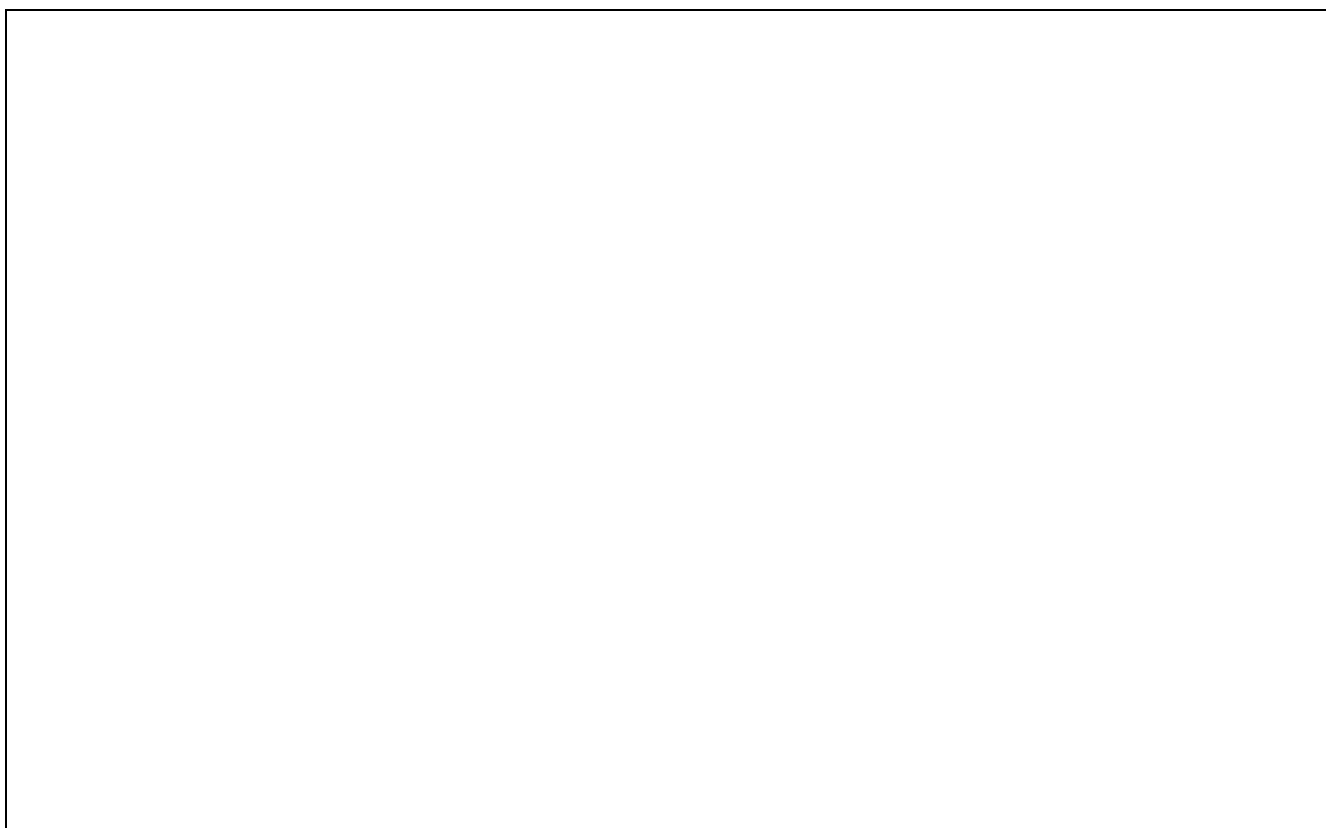
## POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Při volbě odpovědi: ANO  / NE  žadatel označí křížkem vybranou možnost.

Jestliže žadatel (fyzická osoba, právnická osoba,) nezplnomocní jinou osobu k jednání a vyřizování žádosti, má se za to, že bude veškeré úkony vyřizovat osobně.

**Žádost, ke které nebudou doloženy všechny výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude v souladu s Článkem III. odst. 2 Zásad bez dalšího vyřazena z posuzování.**

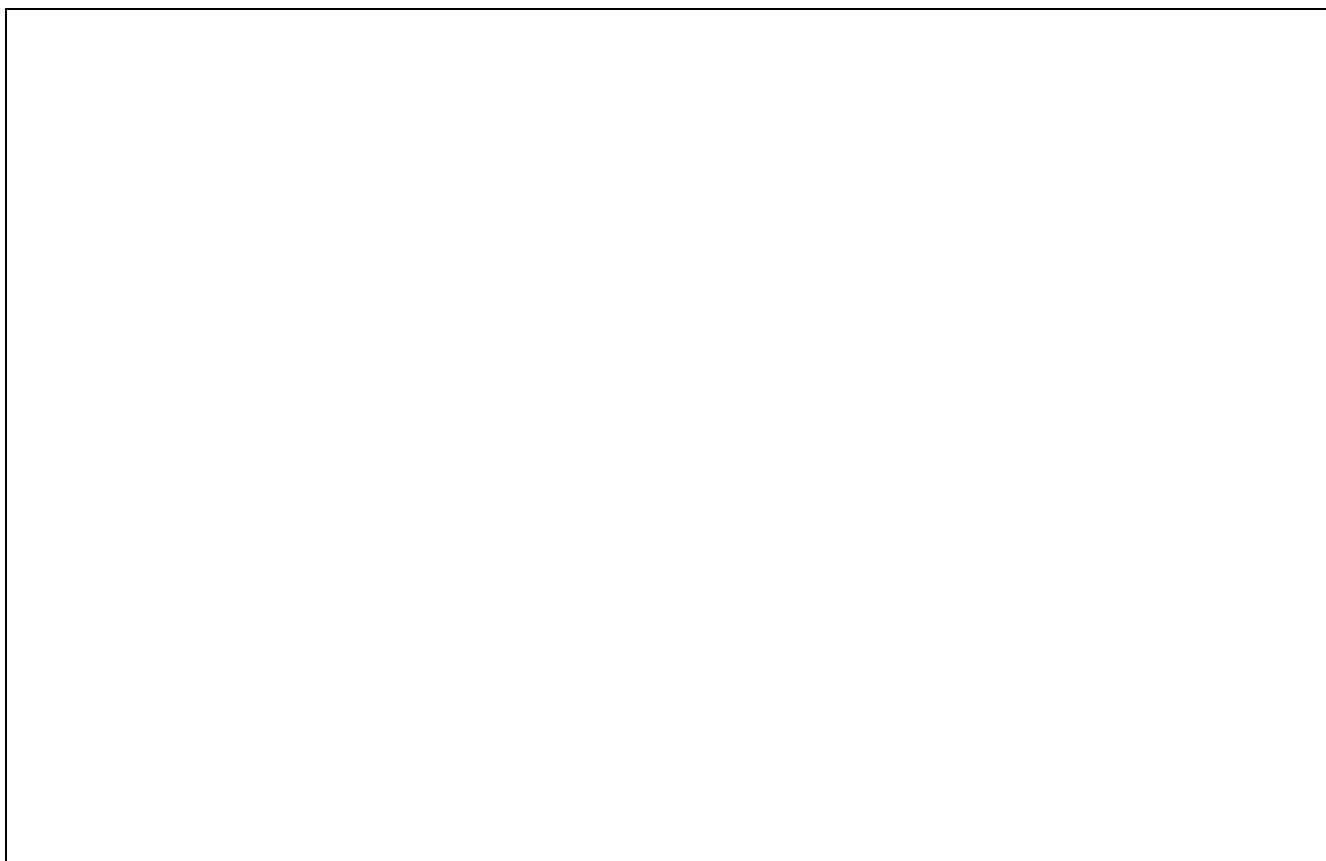
## FORMULÁŘ NA FOTOGRAFIE



**Popis:**

**stav PŘED**  / **PO**

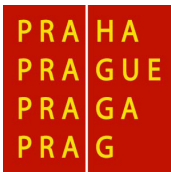
**stav ke dni:**



**Popis:**

**stav PŘED**  / **PO**

**stav ke dni:**



## PLNÁ MOC

pro žadatele o grant hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013

**ZMOCNITEL** (vlastník):

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

### zplnomocňuje

**ZMOCNĚNCE** (který svým podpisem plnou moc přijímá)

datum narození (fyzická osoba):	jméno:	příjmení:
IČO (právnícká osoba):	název společnosti:	
statutární zástupce právnické osoby: (podle výpisu z obchodního rejstříku, resp. jiného dokladu)	jméno:	příjmení:
adresa trvalého bydliště/sídlo:		
ulice:	č.or.:	č.p.:
obec:	PSČ:	

(nehodící se škrtněte)

**k:**

- zastupování ve věci podání žádosti o grant hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013 ANO  / NE
- podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy ANO  / NE
- zastupování ve věci potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování ANO  / NE

**Datum, místo a ověřený podpis zmocnitele:**

**Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce:**

# VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

**Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:**

--	--

**Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:**

Začátek:	Konec:
----------	--------

## Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
<b>A - celkový rozpočet prací ( = C + B )</b>	
<b>B - výše vlastního podílu financování ( = A – C )</b>	
<b>C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy ( = A – B )</b>	

**Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:**

--

**Příjemce je plátcem DPH:** ANO  / NE  (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH .

**Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy** (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

**Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace**  
(občanského sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby)

**1. Identifikační údaje NNO**

- 1.1. Název .....
- 1.2. Právní forma (forma právní subjektivity) .....
- 1.3. Adresa  
 Obec..... PSČ .....
- Část obce .....
- Okres .....Kraj .....
- Ulice.....
- č.popisné ..... č. orientační .....
- Telefon/Fax .....
- E-mail .....
- Prezentace na Internetu – http:// .....
- 1.4. IČ ..... DIČ .....
- 1.5. Číslo a datum registrace u MV ČR  
 (občanské sdružení) .....
- Oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku  
 (obecně prospěšná společnost) .....
- Datum evidence na MK ČR  
 (církevní právnická osoba) .....
- 1.6. Číslo účtu ..... Název banky .....

**2. Statutární orgán** (statutární zástupci organizace) -jméno, titul, funkce

.....

**3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti**

- 3.1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)
- |                    |                     |                           |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| a) sociální oblast | b) zdravotnictví    | c) školství a vzdělávání  |
| d) kultura         | e) občanské poradny | f) lidská práva (menšiny) |
- 3.2. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby především určeny (označte nejvýše tři kategorie dle popisu sociálních kategorií uvedených na konci tohoto formuláře)

**a      b      c      d      e      f      g      h      i      j      k      l      m**

**4. Působnost organizace** (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)

- 4.1. Mezinárodní (uzemní vymezení) .....
- 4.2. Celostátní .....
- 4.3. Krajská (název nebo názvy krajů) .....
- 4.4. Místní (název lokality) .....

**5. Počet zaměstnanců, členů a dobrovolníků v organizaci (aktuální stav)**

- 5.1. Počet zaměstnanců .....
- 5.2. Počet členů .....
- 5.3. Počet dobrovolníků .....

**Popis sociálních kategorií**

- a) děti do 18 let
- b) mládež do 26 let
- c) rizikové skupiny dětí a mládeže
- d) senioři
- e) osoby se zdravotním postižením
- f) osoby v nepříznivé sociální situaci
- g) příslušníci národnostních menšin
- h) romská komunita (specifické problémy)
- i) osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- j) uprchlíci, cizinci
- k) krajané
- l) obyvatelé venkova
- m) jiné



VZOR

## SMLOUVA

**č. DOT...../2013**

**o poskytnutí účelové dotace - grantu č.  
na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu**  
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku  
podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi:

**Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1  
zastoupené .....,  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní spojení: PPF banka, a. s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6  
č. ú. 5157998/6000

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

jméno a příjmení/název

adresa/sídlo

rodné číslo/č. registrace/IČO

bankovní spojení:

(dále jen „**příjemce**“)

### I. Předmět smlouvy

1. Zastupitelstvo hlavního města Prahy (Rada hlavního města Prahy) usnesením č. ... ze dne ..... 2013 rozhodlo (rozhodla) přidělit v roce 2013 účelovou dotaci – grant (dále jen „grant“) na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu (dále jen „obnova objektu“):  
.....
2. Poskytovatel poskytne na účet příjemce grant ve výši ..... Kč (slovy:.....) na obnovu objektu uvedeného v odstavci 1, v rozsahu prací specifikovaných v odstavci 4, při splnění podmínek uvedených v Článku II. a povinností uvedených v Článku III. této smlouvy.
3. Tento grant je poskytován jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de

minimis (Úřední věstník Evropské unie L 379/5, 28. 12. 2006). (V případě, že grant není poskytován jako podpora malého rozsahu, tento odstavec se neuvádí).

4. Příjemce se zavazuje použít grant výlučně na tyto stavební a případné restaurátorské práce neinvestiční povahy:

.....  
.....

5. Příjemce poskytnutý grant přijímá a zavazuje se dodržovat podmínky pro jeho čerpání uvedené v Článku II. této smlouvy.

## II. Čerpání grantu

Podmínky pro čerpání poskytnutého grantu:

- a) celkové náklady na stavební a případné restaurátorské práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy budou činit minimálně ..... Kč;
- b) obnova objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy bude provedena v souladu se závazným stanoviskem k provedení prací vydaným odborem památkové péče Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OPP MHMP“) podle § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů;
- c) případné restaurátorské práce budou provedeny fyzickou osobou mající k restaurování povolení udělené Ministerstvem kultury;
- d) v případě stavebních a restaurátorských prací, které se po jejich ukončení nebudou pohledově uplatňovat (budou zakryty), je příjemce povinen seznamovat zástupce OPP MHMP, specializovaného územního pracovníka (dále jen „SUP“), s průběhem jejich realizace a před zakrytím těchto prací písemně vyzvat SUP k prohlídce;
- e) zástupci OPP MHMP stanoví termín závěrečné kontroly provedených prací, na které byl poskytnut grant; tato kontrola může proběhnout až po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy, nejpozději však 15. 11. 2013, jinak nárok na čerpání grantu zaniká; ve zvlášť odůvodněných případech může ředitel OPP MHMP na písemnou žádost příjemce schválit jiný termín kontroly;
- f) poskytnutý grant bude proplacen nejpozději do 20. 12. 2013 na účet uvedený v záhlaví smlouvy, vždy však až na základě zápisu o provedené závěrečné kontrole prací zástupci OPP MHMP, pokud v něm bude osvědčeno splnění všech náležitostí pro proplacení grantu, a po předání vyplněného formuláře vyúčtování grantu, který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy;
- g) společně s formulářem vyúčtování grantu je příjemce povinen zástupcům OPP MHMP předat i účetní nebo daňové doklady (např. faktury), nebo jejich kopie vč. položkových rozpočtů a v případě restaurátorských prací restaurátorskou zprávu a kopie povolení k restaurování podle písmene c);
- h) pokud je příjemcem nestátní nezisková organizace, je povinen předat společně s formulářem vyúčtování grantu zástupcům OPP MHMP i vyplněný formulář pro registraci nestátní neziskové organizace, který tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy;
- i) nevyčerpaný grant nebo jeho část, která nebyla vyčerpana, nelze čerpat v následujícím roce.

## III. Práva a povinnosti

1. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších

předpisů, a dále předložit dokumentaci k zadávacímu řízení pro veřejnou zakázku, smlouvu o dílo (příp. jinou smlouvu) a protokol o předání díla, a to nejpozději s vyúčtováním grantu.

2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli na základě písemné výzvy provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu 5 let, kdy je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
3. Příjemce se zavazuje čerpání grantu účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant a na požádání umožnit poskytovateli grantu kontrolu originálních písemností vztahujících se k tomuto účtování.
4. Příjemce je povinen poskytovateli neprodleně oznámit změnu veškerých údajů uvedených v této smlouvě, včetně změny údajů týkajících se objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy, a to kdykoliv po dobu platnosti této smlouvy.
5. V případě prodeje nebo jiného způsobu převodu vlastnictví (nikoli přechodu z důvodu dědictví) objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy v průběhu 5 let od poskytnutí grantu, je příjemce povinen vrátit poskytovateli celý grant, a to do 30 kalendářních dnů od zápisu změny vlastníka / spoluvlastníků v katastru nemovitostí. Je-li příjemcem grantu společenství vlastníků jednotek, je povinno vrátit poskytovateli poměrnou část grantu, odpovídající výši spoluvlastnického podílu, který je předmětem převodu; je-li příjemcem grantu vlastník / spoluvlastníci bytové jednotky nebo nebytového prostoru v objektu, který je předmětem spoluvlastnictví podle zákona o vlastnictví bytů, je povinen vrátit poskytovateli grant v plné výši.
6. Za poskytovatele v průběhu obnovy objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy o čerpání poskytnutého grantu jednájí zástupci OPP MHMP.
7. Příjemce se zavazuje dodržovat Zásady pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. .... ze dne .....
8. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými daňovými předpisy České republiky, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce je povinen umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy tabulku s označením „Obnova tohoto objektu probíhá za přispění grantu hlavního města Prahy“. Tato tabulka musí být připevněna na dobře viditelném místě u vchodu do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy (není-li to možné, na jiném viditelném místě), a to po celou dobu, kdy probíhají práce uvedené v Článku I. odst. 4 této smlouvy. Tuto tabulku obdrží příjemce od poskytovatele při podpisu této smlouvy. V případě jejího odcizení či poškození je příjemce povinen si u zástupců OPP MHMP vyžádat novou tabulku a znovu ji umístit na objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy podle tohoto odstavce.
10. Je-li objekt uvedený v Článku I. odst. 1 této smlouvy zapsán v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky podle § 7 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se příjemce umístit na objekt tabulku s názvem „Kulturní památka“ opatřenou velkým státním znakem České republiky. Poskytovatel předá příjemci tuto tabulku zdarma při podpisu této smlouvy. To se netýká objektů, které již jsou takovou tabulkou označeny. Přesné umístění tabulky bude provedeno po dohodě se zástupci OPP MHMP.

11. Příjemce se zavazuje umožnit zástupcům OPP MHMP přístup do objektu uvedeného v Článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem průběžného sledování obnovy a kontroly provedených prací v souvislosti s čerpáním poskytnutého grantu.
12. Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech či v rámci jiné realizace projektu jako poskytovatele hlavní město Prahu.
13. V případě, že je příjemcem nestátní nezisková organizace, zavazuje se, že se bude registrovat na Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) do konce roku, ve kterém byl grant poskytnut.

#### **IV. Ostatní ujednání**

1. Pokud příjemce poruší podmínky čerpání grantu uvedené v Článku II. této smlouvy nebo nesplní povinnosti příjemce grantu uvedené v Článku III. této smlouvy, je povinen celý poskytnutý grant vrátit poskytovateli do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele. Tímto ustanovením není dotčen Článek III. odst. 5 této smlouvy.
2. Pokud celkové náklady stavebních, případně restaurátorských, prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou nižší o méně než 15 %, má se zato, že došlo k přiměřené výši úspory, a výše grantu se nemění.
3. Pokud celkové náklady stavebních, případně restaurátorských, prací, uvedených v Článku II. písm. a) této smlouvy budou nižší o více než 15 % (v porovnání s objemem a druhem prací uvedených v této smlouvě), bude grant snížen poměrně tomuto rozdílu (zaokrouhлено směrem dolů na tisíce Kč). Snížení grantu podle tohoto odstavce předkládá věcně příslušný člen RHMP na návrh ředitele OPP MHMP ke schválení Radě hlavního města Prahy, resp. Zastupitelstvu hlavního města Prahy.

#### **V. Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena, tj. 31.12.2017,
  - b) dohodou smluvních stran,
  - c) odstoupením – smlouva zaniká dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud příjemce poruší kteroukoliv z podmínek čerpání grantu, uvedených v Článku II. této smlouvy nebo nesplní kteroukoliv z povinností příjemce grantu, uvedených v Článku III. této smlouvy. Příjemce je oprávněn od smlouvy odstoupit bez udání důvodu. Odstoupením od smlouvy zaniká právo na proplacení grantu. V případě, že již byl grant, či jeho část, proplacen, je příjemce povinen již proplacenou částku vrátit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od zániku smlouvy.

#### **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavírána na dobu určitou do 31. 12. 2017.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Za relevantní projev vůle smluvních stran se považuje pouze projev vůle učiněný v písemné formě, doručený druhé smluvní straně.
5. Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a Zásadami pro poskytování grantů hl. m. Prahy vlastníkům

památkově významných objektů v roce 2013, schválenými usnesením Rady HMP č. .... ze dne .....

6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Tato smlouva se vyhotovuje v šesti autorizovaných stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží pět stejnopisů a příjemce jeden stejnopis. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy. Tato smlouva obsahuje ..... stran včetně příloh č. 1 a č. 2, které jsou její nedílnou součástí.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

v Praze dne .....

v Praze dne .....

.....  
za příjemce

.....  
za poskytovatele

## VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

pro příjemce grantu hl. m. Prahy

vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013

Vyplněný formulář s požadovanými doklady předá příjemce grantu hl. m. Prahy (resp. osoba pověřená) zástupci OPP MHMP při závěrečné kontrole provedených prací

Číslo grantu hl. m. Prahy: Práce, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

--	--

Skutečný začátek a konec realizace prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut:

Začátek:	Konec:
----------	--------

### Přehled financování

vyplňte v souladu s příloženými účetními nebo daňovými doklady (týká se prací, na které byl grant hl. m. Prahy poskytnut)	náklady v Kč (podle příložených účetních nebo daňových dokladů)
A - celkový rozpočet prací ( = C + B )	
B - výše vlastního podílu financování ( = A – C )	
C - výše schváleného grantu hl. m. Prahy ( = A – B )	

Uved'te čísla účetních nebo daňových dokladů, které jsou nedílnou součástí tohoto vyúčtování:

--

Příjemce je plátcem DPH: ANO  / NE  (Plátce DPH přiloží kopii registrace k DPH)

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže uplatnit odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH.
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH .

Podpisy příjemců grantu hl. m. Prahy (resp. osob oprávněných k potvrzení správnosti faktur a závěrečného vyúčtování):

**Formulář pro registraci nestátní neziskové organizace**  
(občanského sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby)

**1. Identifikační údaje NNO**

- 1.1. Název .....
- 1.2. Právní forma (forma právní subjektivity) .....
- 1.3. Adresa  
Obec..... PSČ .....
- Část obce .....
- Okres .....Kraj .....
- Ulice.....
- č.popisné ..... č. orientační .....
- Telefon/Fax .....
- E-mail .....
- Prezentace na Internetu – http:// .....
- 1.4. IČ ..... DIČ .....
- 1.5. Číslo a datum registrace u MV ČR  
(občanské sdružení) .....
- Oddíl a vložka o.p.s. v obchodním rejstříku  
(obecně prospěšná společnost) .....
- Datum evidence na MK ČR  
(církevní právnická osoba) .....
- 1.6. Číslo účtu ..... Název banky .....

**2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace) -jméno, titul, funkce**

.....

**3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti**

- 3.1. Typ poskytovaných služeb (provozovaných činností)
- |                    |                     |                           |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| a) sociální oblast | b) zdravotnictví    | c) školství a vzdělávání  |
| d) kultura         | e) občanské poradny | f) lidská práva (menšiny) |
- 3.2. Cílové sociální kategorie, jimž jsou služby především určeny (označte nejvýše tři kategorie dle popisu sociálních kategorií uvedených na konci tohoto formuláře)

**a      b      c      d      e      f      g      h      i      j      k      l      m**

**4. Působnost organizace (uved'te jednu možnost, která v působnosti převažuje)**

- 4.1. Mezinárodní (uzemní vymezení) .....
- 4.2. Celostátní .....
- 4.3. Krajská (název nebo názvy krajů) .....
- 4.4. Místní (název lokality) .....

**5. Počet zaměstnanců, členů a dobrovolníků v organizaci (aktuální stav)**

- 5.1. Počet zaměstnanců .....

- 5.2. Počet členů .....
- 5.3. Počet dobrovolníků .....

### **Popis sociálních kategorií**

- a) děti do 18 let
- b) mládež do 26 let
- c) rizikové skupiny dětí a mládeže
- d) senioři
- e) osoby se zdravotním postižením
- f) osoby v nepříznivé sociální situaci
- g) příslušníci národnostních menšin
- h) romská komunita (specifické problémy)
- i) osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé
- j) uprchlíci, cizinci
- k) krajané
- l) obyvatelé venkova
- m) jiné



**Časový harmonogram grantového řízení pro poskytování grantů hl. m. Prahy  
vlastníkům památkově významných objektů v roce 2013**

**Termín podání žádostí o grant hl. m. Prahy**

**termín: 30. 11. 2012**

**Stručný přehled všech došlých žádostí o grant hl. m. Prahy:**

(vypracování základního přehledu žádostí o grant hl. m. Prahy, vč. třídění podle katastrů nemovitostí)

- **předání (prokazatelným způsobem) členům Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů vlastníkům památkově významných objektů a příspěvků na financování oprav církevních objektů (dále jen „Komise RHMP“)**

**termín: leden 2013**

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

- **předání (formou informace) členům Výboru pro kulturu a památkovou péči, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor ZHMP“)**

**termín: leden 2013**

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

**Administrativní zpracování žádostí o grant hl. m. Prahy**

(evidence v programu GRANTY, věcná a formální kontrola příloh a podkladů)

**termín: 31. 1. 2013**

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

**Předání žádostí o grant hl. m. Prahy oddělení státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy k posouzení z hlediska státní památkové péče (jednotliví specializovaní územní pracovníci - SUP obdrží žádosti o grant hl. m. Prahy rozdělené podle katastrů nemovitostí)**

**termín: 1. 2. 2013**

odpovědná: vedoucí oddělení státní správy památkové péče OPP MHMP

**Výsledky odborného posouzení žádostí o grant hl. m. Prahy oddělením státní správy památkové péče odboru památkové péče Magistrátu hl. m. Prahy**

**termín: 15. 2. 2013**

odpovědná: vedoucí oddělení státní správy památkové péče OPP MHMP

**Stanovisko soudního znalce k výši rozpočtovaných nákladů jednotlivých žádostí o grant hl. m. Prahy**

**1. termín (kontrolní): 14. 1. 2013**

**2. termín (kontrolní): 18. 2. 2013**

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

**Předložení navrhnutých grantů hl. m. Prahy „Komisi RHMP“ k projednání**

**termín: březen 2013**

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

**Předložení navrhnutých grantů hl. m. Prahy „Výboru ZHMP“ k projednání**

**termín: březen 2013**

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

**Kontrola rozpočtovaných nákladů soudním znalcem - týká se grantů, které byly navrženy (doporučeny) „Komisí RHMP“ a „Výborem ZHMP“**

**termín: 8. 4. 2013**

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

**Zpracování tisku a schválení grantů hl. m. Prahy Radou hl. m. Prahy**

**termín: duben 2013**

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

**Zpracování tisku a schválení grantů hl. m. Prahy Zastupitelstvem hl. m. Prahy**

**termín: květen 2013**

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

**Podpis Smluv o poskytnutí účelové dotace - grantu hl. m. Prahy s příjemci, kterým byl usnesením RHMP a ZHMP schválen grant hl. m. Prahy na zachování či obnovu památkové hodnoty a podstaty objektu v roce 2013**

**termín: do 30 dnů od přijetí usnesení RHMP nebo ZHMP**

odpovědni: příslušný grantový a finanční specialista OPP MHMP

**Písemná informace o neudělení grantu hl. m. Prahy vlastníkům památkově významných objektů dle usnesení schváleného RHMP, resp. ZHMP.**

**termín: do 30 dnů od přijetí  
usnesení RHMP nebo ZHMP**

odpovědni: příslušný grantový a finanční  
specialista OPP MHMP