

*Příloha č. 2 k usnesení Rady HMP č. 2335 ze dne 29. 9. 2015*

**PODMÍNKY GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ  
PROGRAMY PODPORY AKTIVIT INTEGRACE CIZINCŮ  
NA ÚZEMÍ HL. M. PRAHY PRO ROK 2016**

Hlavní město Praha vyhlašuje grantové řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“.

**Vyhlášené programy:**

**Program č. 1 - „Aktivity na podporu integrace cizinců v hl. m. Praze**

- kulturní, společenská a osvětová činnost, jazyková příprava a komunitní práce“

**Program č. 2 - „Publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze“**

**Vymezení okruhu způsobilých žadatelů:**

Grantové řízení je určené pro nestátní neziskové organizace a další subjekty pracující v oblasti integrace cizinců (dále jen „žadatel“), které mají sídlo v Praze (případně má projekt vztah k hl. m. Praze) a jsou zaměřené na uchování a rozvoj kulturních hodnot, na rozvoj komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou v hlavním městě Praze. Napomáhají k vzájemnému tolerantnímu soužití v multikulturní společnosti.

V rámci programu č. 1 mohou o grant na podporu aktivit v oblasti integrace cizinců žádat i městské části hl. m. Prahy.

K programu č. 2 se mohou svými projekty přihlásit také fyzické osoby, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti integrace cizinců (činnost lze prokázat např. referencemi odborníků, recenzí, výstřižky z tisku a dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele).

**Zdůvodnění vyhlášení grantového řízení:** podpora projektů, které jsou zaměřené na uchování a rozvoj kulturních hodnot, komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou, jazykovou přípravu cizinců a komunitní práci. Grantové řízení je v souladu s Koncepcí hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců, která byla schválena usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 40/17 ze dne 19.6.2014.

**Lhůta pro podání žádostí o grant: 2.11.2015 – 11.11.2015**

**Konzultace ke zpracování žádostí o grant:**

Odbor sportu a volného času (dále jen „odbor SVC MHMP“) – oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, Praha 1, kontaktní osoby: Ilona Fiedlerová – tel. 236 002 647, e-mail – ilona.fiedlerova@praha.eu nebo PaedDr. Miroslava Štréblová, CSc. - tel. 236 005 251, e-mail – miroslava.streblova@praha.eu.

Konzultační hodiny pro formální přípravu žádostí o grant jsou možné po předchozí telefonické/e-mailové domluvě termínu.

**Místo podání žádostí:**

- podatelna Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen „MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
- podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

**Způsob podání žádosti:**

Osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) v obálce označené „*SVC MHMP - Žádost o grant v oblasti integrace cizinců*“, která bude obsahovat jedno písemné vyhotovení žádosti o grant včetně příloh (originál žádosti) a současně jedno elektronické vyhotovení na přiloženém CD (kopie žádosti jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ nebo „fo“ k otevření v aplikaci Software602 Form Filler.

**ČÁST OBECNÁ**

**I.**

**Všeobecné podmínky pro poskytování grantu**

1. Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“), a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Návrh grantového řízení je též v souladu se „Základní metodikou pro evidenci grantů na MHMP“ schválenou usnesením Rady hl. m. Prahy č. 3134 ze dne 4.12.2014.
2. Hlavní město Praha si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. Podmínky grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“ upravují pravidla a podmínky pro poskytnutí grantu, postup pro podání žádosti, postup pro posouzení žádosti a stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vyúčtování grantu pro rok 2016. Jsou členěny na část obecnou a část specifickou.
4. „Grant“ jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které jsou poskytovány na realizaci schválených projektů příslušné grantové oblasti formou dotace dle ust. § 68 odst. 2 písm. l), resp. § 59 odst. 3 písm. g), h) zákona. Jedná se o účelově vázané prostředky, dle ekonomické rozvahy schváleného projektu, které musí být vyúčtovány v příslušném kalendářním roce a nevyčerpané prostředky musí být vráceny.
5. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci grantového řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které jsou pro tyto účely v daném roce vyčleněny v rozpočtu hl. m. Prahy pro danou oblast. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu hl. m. Prahy na granty v rámci grantového řízení pro oblast národnostních menšin a oblast integrace cizinců činí 8 165,3 tis. Kč. Konečná celková výše bude stanovena po schválení rozpočtu hl. m. Prahy na rok 2016.
6. Nestátní neziskové organizace, které budou žádat o grant, se zaregistrují do informačního systému Portálu veřejné správy v sekci Neziskové organizace (viz přímý odkaz: <http://www.isnno.cz/evidencennov10001/DesignPages/oevidenci.aspx>). Informační systém řeší v souladu s usnesením vlády č. 1357 ze dne 22. 12. 1999, ke zřízení a provozování veřejně přístupného informačního systému o nestátních neziskových organizacích, problematiku evidence informací o nestátních neziskových organizacích a jim poskytovaných dotacích.
7. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému tématu (viz čl. I. specifické části podmínek), v případě nesplnění této podmínky si hl. m. Praha

- vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového tématu nebo ji z grantového řízení vyřadit.
8. Předkládané projekty jsou evidovány v centrální databázi „Granty Magistrátu hl. m. Prahy“ pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující nebo navazující projekty, uváděli stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filosofii nebo způsob realizace projektu). Doporučujeme používat stejný název projektu i při žádostech na rezorty.
  9. Podání stejného projektu jinému orgánu veřejné správy nebo jiné grantové oblasti na MHMP a neuvedení této skutečnosti v žádosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro nepodpoření projektu v grantovém řízení hl. m. Prahy.
  10. Na poskytnutí grantu není právní nárok. Poskytnutí grantu nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
  11. Grant se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu. Realizace projektu musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
  12. Grant lze čerpat na náklady (výdaje) vzniklé a uhrazené od prvního dne zahájení projektu nebo poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů běžného roku, tj. od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 včetně.
  13. Před poskytnutím grantu bude ze strany odboru SVC MHMP posuzováno, zda poskytnutí grantu nenaplní znaky veřejné podpory.
  14. Příjemce grantu je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu s platným právním předpisem<sup>1</sup> a se smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“). Přidělený grant může být využit jen na účely specifikované ve smlouvě.
  15. Příjemce grantu nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právníckým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byl grant poskytnut.
  16. Příjemce grantu je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.
  17. Příjemce grantu v případě, že získá granty na více projektů nebo služeb, nesmí převádět grantové prostředky mezi těmito projekty nebo službami.
  18. Navýšení čerpání v jednotlivých požadovaných položkách a přesuny mezi položkami v rozpočtu poskytované služby při nepřekročení celkové výše poskytnutého grantu lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a projednání s odborem SVC MHMP – oddělením národnostních menšin a cizinců.

## II.

### Žádost o poskytnutí grantu

1. Žádost o grant se předkládá v závazné formě na předepsaném formuláři a s veškerými povinnými přílohami (viz bod II. specifické části), bez průvodního dopisu.
2. Formulář žádosti, včetně podmínek grantového řízení, je k dispozici na odboru SVC MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců a na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
3. **Do grantového řízení se zařazují žádosti podané v termínu od 2.11.2015 do 11.11. 2015.** Místem podání jsou: podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1  
podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

<sup>1</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Žádosti o grant se podávají jedenkrát v písemném vyhotovení (originále) se všemi povinnými přílohami (viz bod II. odst. 2. specifické části) samostatně v obálce označené - „SVC MHMP - Žádost o grant v oblasti integrace cizinců“ (tj. v případě více podaných projektů jedním žadatelem bude každý projekt podán zvlášť v označené obálce, a to z důvodů zajištění možnosti přehledné evidence podaných projektů ze strany MHMP). V případě zaslání žádosti o grant poštou musí být datum podání nejpozději v den uzávěrky. Současně jedenkrát v elektronickém vyhotovení na přiloženém CD (kopie žádosti jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ nebo „fo“ k otevření v aplikaci Software602 Form Filler; aplikace Software602 Form Filler je k dispozici zdarma a je možné ji stáhnout na následující adrese: <http://www.602.cz/602xmlfiller/download>).

4. Konzultačním místem je odbor SVC MHMP - oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, Praha 1, kontaktní osoby: Iлона Fiedlerová – tel. 236 002 647, e-mail – [ilona.fiedlerova@praha.eu](mailto:ilona.fiedlerova@praha.eu) nebo PaedDr. Miroslava Štréblová, CSc. - tel. 236 005 251, e-mail – [miroslava.streblova@praha.eu](mailto:miroslava.streblova@praha.eu).

***Opravy, úpravy a doplňování žádostí je možné na základě konzultace a jsou přípustné nejpozději do termínu uzávěrky podání žádostí.***

5. O veškerých změnách údajů uváděných v podané žádosti, ke kterým dojde, je žadatel povinen písemně informovat odbor SVC MHMP - oddělení národnostních menšin a cizinců nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku.
6. Žádost o grant se žadateli po skončení grantového řízení nevrací.
7. Žádosti nesplňující podmínky grantového řízení budou vyřazeny.

### III.

#### Evidence a způsob poskytnutí grantu

1. Odbor SVC MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců žádosti o poskytnutí grantu přijme a zaeviduje.
2. Evidovány budou pouze žádosti podané ve lhůtě pro podání žádostí o grant, která je od 2.11.2015 do 11.11.2015.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib udělení grantu.
4. Finanční prostředky jsou v rámci grantového řízení poskytovány na základě posouzení evidované žádosti.
5. Pro posouzení žádostí o grant, hodnocení projektů, pro stanovení a projednání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci grantového řízení jsou stanovena kritéria a postup uvedené ve specifické části těchto podmínek.
6. Výsledky grantového řízení budou, po schválení příslušnými orgány, zveřejněny na internetových stránkách [www.praha.eu](http://www.praha.eu). Dílčí informace se v průběhu grantového řízení nesdělují.
7. **Odbor SVC MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců bude informovat žadatele o výsledcích grantového řízení a žadatelé, kterým bude grant poskytnut, budou vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouvy“), případně jim bude dotace poskytnuta formou rozpočtového opatření.** Pokud nebude vyhověno žádosti o grant, sdělí poskytovatel žadateli bez zbytečného odkladu tuto informaci písemnou formou - vyzněním včetně důvodu nevyhovění žádosti.

#### **IV. Uzavírání smluv**

1. Po schválení rozpočtu hl. m. Prahy pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro grantové řízení a po schválení výše poskytnutého grantu Radou hl. m. Prahy (popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy), připraví odbor SVC MHMP smlouvu. Žadatel, kterému byl grant přidělen, bude odborem SVC MHMP vyzván k podpisu smlouvy a poté smlouvu podepíše zástupce hl. m. Prahy.
2. Poskytnutí grantu je účelovou neinvestiční dotací a lze jej použít pouze na účel a za podmínek uvedených ve smlouvě (v případě městských částí hl. m. Prahy pouze na účel a za podmínek uvedených v těchto podmínkách a schváleném projektu).
3. Přidělené finanční prostředky se poskytují převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce do 30 kalendářních dnů po uzavření smlouvy.

#### **V. Sledování, kontrola a vyúčtování grantu**

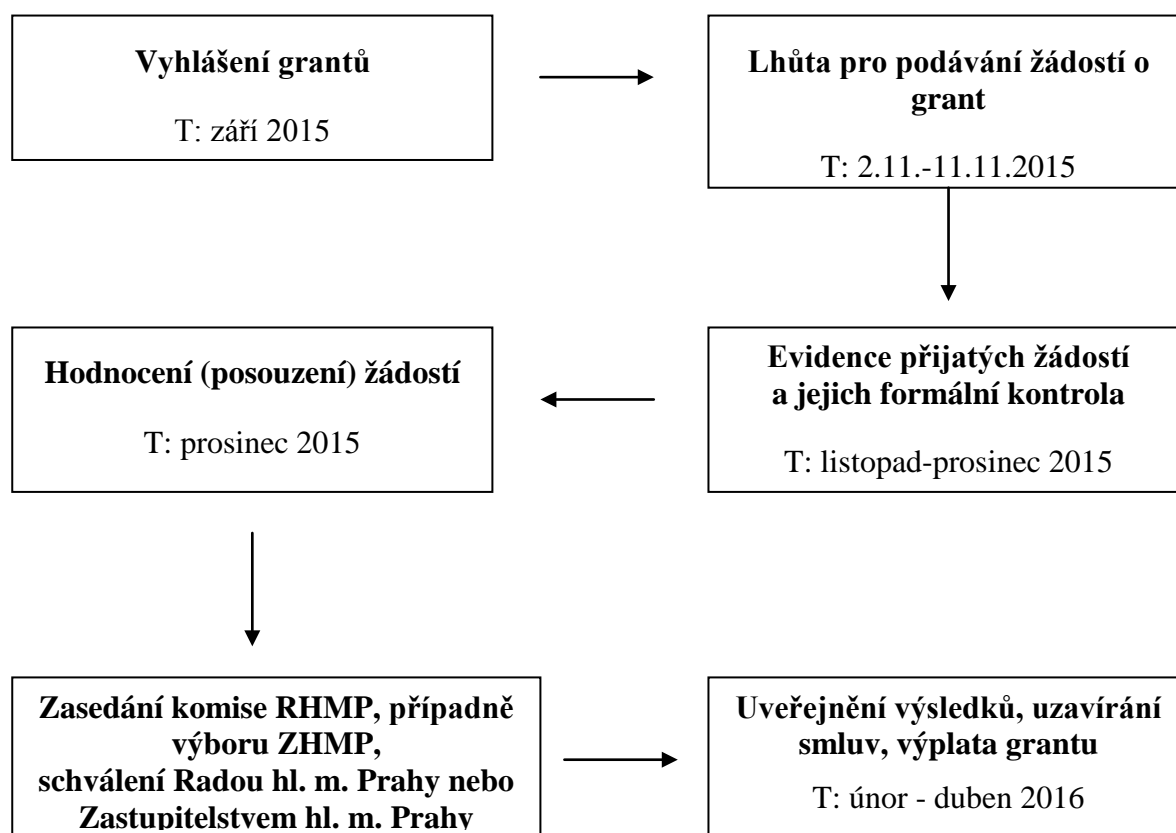
1. Příjemce grantu odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účelem/účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce grantu je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělený grant, a vést účetnictví řádně v souladu s platným právním předpisem<sup>2</sup>.
3. Použití grantu podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky. Příjemce grantu je povinen umožnit poskytovateli grantu průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu nebo poskytování služby, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování grantu. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy se postupuje v souladu s platným právním předpisem<sup>3</sup>.
4. Příjemce grantu je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu nebo poskytováním službami.
5. Grant lze čerpat pouze na náklady vzniklé a uhrazené v roce 2016.
6. Příjemce grantu je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. 12. 2016. Do 31.1.2017 dodat odboru SVC MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců vyplněný formulář Finanční vyhodnocení projektu podpořeného v rámci grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“ (viz příloha specifické části podmínek) spolu se soupisem faktur, kopií faktur a pokladních dokladů, výstupů projektu (publikace, letáky, informační materiály apod.) a závěrečnou zprávou o realizaci projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce grantu povinen vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 31.1.2017.

<sup>2</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

7. Jestliže příjemce grantu není schopen projekt zrealizovat, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou odboru SVC MHMP nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti.
8. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu grant/alikvotní část, pokud nedojde k realizaci projektu nebo pokud byla dotace použita v rozporu s právními předpisy, smlouvou nebo předpisem EU, příp. její část v rozsahu tohoto porušení. Při neoprávněném použití nebo zadržení grantu odpovídá příjemce za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000, specifický symbol: 0666; jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ.
9. Příjemce grantu je povinen v případě změny, zániku, transformace, sloučení, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru SVC MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců. Tato povinnost se vztahuje i ke změnám učiněným v souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

#### VI. Harmonogram grantového řízení



## ČÁST SPECIFICKÁ

### I.

#### **Informace k jednotlivým programům grantového řízení**

V rámci grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“ jsou vyhlašovány následující programy:

**Program č. 1 - „Aktivity na podporu integrace cizinců v hl. m. Praze**

- **kulturní, společenská a osvětová činnost, jazyková příprava a komunitní práce“**

**Program č. 2 - „Publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze“**

#### Program č. 1

**„Aktivity na podporu integrace cizinců v hl. m. Praze - kulturní, společenská a osvětová činnost, jazyková příprava a komunitní práce“**

**Účel programu:**

Podpora projektů podporujících vzájemné poznání a porozumění mezi komunitami cizinců navzájem, mezi majoritní společností a cizinci, projektů podporujících informovanost majority o podmínkách a problematice života cizinců na území hl. m. Prahy. Podpora projektů v oblasti rozvoje kulturních hodnot, interetnických vztahů a zvyšování informovanosti cizinců. Jedná se o přednášky, konference, semináře, osvětovou a vzdělávací činnost (včetně jazykových kurzů), písemné výstupy z těchto akcí apod. Podpora kulturních, uměleckých, společenských, vzdělávacích aktivit komunit cizinců, směřujících k podpoře vzájemného poznání a soužití mezi cizinci a majoritní společností. Přispět tím k udržování a rozvíjení tradic jednotlivých komunit cizinců a současně i k obohacení kulturního života majority v hl. m. Praze. Podpora uvedených typů aktivit na nichž spolupracuje městská část s organizacemi zřizovanými samotnou městskou částí (např. s MŠ, ZŠ). Dále projektů realizovaných na lokální úrovni v širokém partnerství.

**Určení:**

Neziskové organizace a další subjekty pracující v oblasti integrace cizinců, které mají sídlo v Praze (případně má projekt vztah k hl. m. Praze) a jsou zaměřené na uchování a rozvoj kulturních hodnot, na rozvoj komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou v hlavním městě Praze napomáhající k vzájemnému tolerantnímu soužití v multikulturní společnosti.

V rámci programu č. 1 mohou o grant na podporu aktivit v oblasti integrace cizinců žádat i městské části hl. m. Prahy.

Do tohoto grantového řízení nebudou zařazeny projekty školských zařízení a kulturních institucí.

**Typy podporovaných aktivit:**

- a) pořádání vzdělávacích aktivit – přednášek, seminářů, workshopů přispívající k integraci cizinců (včetně výuky českého jazyka a kurzů sociokulturních dovedností),
- b) podpora interkulturní práce a komunitního tlumočení (včetně zvyšování kompetencí interkulturních pracovníků),

- c) podpora programů zaměřených na vzájemnou informovanost, komunikaci a dialog, aktivit motivovaných výchovou k toleranci a proti rasismu,
- d) podpora přímých aktivit zvyšujících informovanost komunit cizinců (jedná se rovněž o poskytování informací přímo v terénu, informační materiály apod.)
- e) podpora komunitních a volnočasových aktivit,
- f) podpora kulturních a uměleckých aktivit cizinců,
- g) podpora projektů na pořádání společenských a kulturních akcí, zaměřených na uchování tradic a rozvíjení a předávání hodnot vytvářených komunitami cizinců do kulturního bohatství hl. m. Prahy,
- h) podpora činnosti zájmových spolků jednotlivých komunit cizinců.

**Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:**

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami grantového řízení a daného programu
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- podíl zapojení cílové skupiny do projektu
- vyúčtování předchozích grantů a úroveň jejich realizace

**Program č. 2**

**„Publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze“**

**Účel programu:**

Podpora v aktivitách směřujících k publikační činnosti zaměřené na podporu integrace cizinců.

**Určení:**

Neziskové organizace a další subjekty pracující v oblasti integrace cizinců, které mají sídlo v Praze (případně má projekt vztah k hl. m. Praze) a jsou zaměřené na uchování a rozvoj kulturních hodnot, na rozvoj komunikace a dialogu mezi cizinci a majoritou v hlavním městě Praze. Napomáhají k vzájemnému tolerantnímu soužití v multikulturní společnosti.

K programu č. 2 se mohou svými projekty přihlásit také fyzické osoby, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti integrace cizinců (činnost lze prokázat např. referencemi odborníků, recenzí, výstřižky z tisku a dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele).

Do tohoto grantového řízení nebudou zařazeny projekty školských zařízení a kulturních institucí.

**Podmínky:**

- a) **základní podmínkou k předložení projektu je poskytnutí rukopisu publikace či u audiovizuálních prostředků scénář, texty písní, ukázkovou nahrávku apod.,**
- b) **předložení odborných posudků od 2 recenzentů znalých otázek problematiky integrace cizinců i dalších profesních otázek týkajících se publikace,**
- c) publikační činnost nesmí mít charakter reklamních akcí,



- d) příspěvky mohou být určeny na vydávání publikací a audiovizuálních prostředků zabývajících se jazykem, historií, kulturou, osudy a životem cizinců žijících na území hl.m. Prahy, na komunikaci a dialog, kontakty mezi minoritou a majoritou v pražském teritoriu,
- e) podpora publikačních aktivit motivovaných výchovou k toleranci a proti rasismu.

V projektu na vydání publikace nebo jiného média finančně podpořeného hl. m. Praha, jehož výrobu a vydání je obdarovaný povinen zabezpečit na území České republiky, bude v tiráži uvedeno: „Publikace byla financována hlavním městem Prahou z Programů podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“.

V případě poskytnutí grantu je příjemce povinen poskytnout jedno vydání publikace nebo jiného média, jehož výroba či vydání bylo podpořeno dotací v rámci programu č. 2 (publikační činnost, související se vztahem k integraci cizinců v hl. m. Praze), Knihovně a vzdělávacímu centru Domu národnostních menšin o.p.s., Vocelova 602/3, 120 00 Praha 2 a jedno vydání Městské knihovně v Praze – Mariánské nám. 1/98, 110 00 Praha 1.

#### **Hodnotící kritéria pro stanovení podpory:**

- splnění formálních náležitostí
- splnění podmínek v rámci programu
- potřebnost a aktuálnost projektu
- zpracování v souladu s podmínkami grantového řízení a daného programu
- podrobná ekonomická rozvaha
- finanční náročnost a hospodárnost
- přínos projektu pro cílové skupiny
- vyúčtování předchozích grantů a úroveň jejich realizace

## **II.**

### **Žádost o poskytnutí grantu a povinné přílohy**

#### **ŽÁDOST O GRANT MUSÍ OBSAHOVAT VYPLNĚNÝ FORMULÁŘ A POVINNÉ PŘÍLOHY:**

##### **1. Vyplněný formulář žádosti**

Žádost o grant musí být podána:

- **Jedenkrát v písemném vyhotovení na předepsaném formuláři**, který je k dispozici včetně podmínek grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“ na odboru SVC MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců, a na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).
- **Současně jedenkrát v elektronickém vyhotovení na přiloženém CD** (kopie žádosti jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ nebo „fo“ k otevření v aplikaci Software602 Form Filler; aplikace Software602 Form Filler je k dispozici zdarma a je možné ji stáhnout na následující adrese: <http://www.602.cz/602xmlfiller/download>).

Formuláře tvoří přílohu vyhlášení grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“ a je k dispozici ke stažení na internetových stránkách hl. m. Prahy [www.praha.eu](http://www.praha.eu).

**2. K originálu žádosti (tj. písemné vyhotovení) je nutné připojit následující povinné přílohy a v elektronické podobě na přiloženém CD pouze přílohu a):**

- a) **Podrobný popis projektu (včetně ekonomické rozvahy)**
- **Podrobný popis projektu, ve kterém je nezbytné uvést obsah, cíl a přínos projektu. Dále přiložit podrobnou ekonomickou rozvalu projektu (rozpočet projektu)** s položkovým rozpisem požadavku s odůvodněním, celkovými náklady projektu a příjmy projektu.  
**Tuto přílohu je nutné odeslat v elektronické podobě spolu s elektronickým formulářem.**
  - **K programu č. 2, který je zaměřený na publikační činnost, musí žadatel předložit rukopis publikace či u audiovizuálních prostředků scénář, texty písní, ukázkovou nahrávku apod. Dále odborné posudky od 2 recenzentů znalých otázek problematiky integrace cizinců i dalších profesních otázek týkajících se publikace.** Případné další nepovinné přílohy žadatel přikládá dle svého uvážení (např. fotodokumentaci, výstřižky z novin, recenze).
- b) **Platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele**
- **Platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele** (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců.  
**Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc,** udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.  
**K dokladu současně přiložte platné znění stanov.**
- c) **Doklad o aktuálním bankovním spojení**
- K žádosti musí být doložena **fotokopie platného dokladu o zřízení bankovního účtu** žadatele o grant (tj. smlouva s bankovním ústavem) s platným číslem účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu.  
**Žadatel není povinen předkládat doklad o právní subjektivitě, ta bude ověřena zaměstnancem SVC MHMP ve veřejně přístupných registrech.**  
**Na vyžádání hl. m. Prahy je žadatel povinen předložit aktuální doklad o právní subjektivitě, případně jiný doklad dle požadavku hl. m. Prahy.**
  - **Do grantového řízení se zařazují žádosti podané od 2.11. do 11. 11. 2015.** Žádosti o grant mohou být podány osobně nebo poštou (datum podání nejpozději v den uzávěrky) na podatelkách MHMP - Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nebo podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1.

**Žádosti o grant se podávají v 1 x v tištěném originále se všemi uvedenými přílohami samostatně v obálce označené - „SVC MHMP - Žádost o grant v oblasti integrace cizinců“ (v případě více podaných projektů jedním žadatelem bude každý projekt podán zvlášť v označené obálce, a to z důvodů zajištění možnosti přehledné evidence podaných projektů ze strany MHMP) a současně 1 x v elektronickém vyhotovení na přiloženém CD spolu s podrobným popisem projektu jako povinné přílohy (formát word) na e-mail:**

- Podané projekty včetně příloh se žadatelům nevrací.

### III.

#### Podmínky použití poskytnutých finančních prostředků

1. Jednotlivé granty nejsou nárokovou položkou a jsou odvislé od výše schválených finančních prostředků, určených pro oblast národnostních menšin a integrace cizinců v rámci rozpočtu hl. m. Prahy pro rok 2016.
2. Granty jsou určeny výhradně k tvorbě a realizaci projektů v oblasti integrace cizinců na území hl. m. Prahy a nesmí sloužit k vytváření zisku.
3. Grant se poskytuje formou dotace, a to maximálně do výše 70 % rozpočtových nákladů (výdajů) na schválený projekt. V odůvodněných případech může být procentní podíl grantu na projekt zvýšen. Zvýšení procentního podílu schvaluje Rada hl. m. Prahy na doporučení Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců na území hl. m. Prahy (dále jen komise). Jedná se o případ, že příjemce dotace oproti předpokladu zapracovanému do rozpočtu projektu nezíská další finanční prostředky z rozpočtů územních samosprávných celků nebo jiných nestátních zdrojů, Komise při posuzování žádosti přihledne k možnému ohrožení cílů příslušného projektu.
4. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. **Grant nesmí být použit k vytváření zisku**, pokud by tomu tak bylo, je jeho příjemce povinen grant vrátit.

#### **Z grantů nelze hradit:**

- kancelářskou a výpočetní techniku
- mzdy
- investiční náklady
- z grantů není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov apod. a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok)
- občerstvení (s výjimkou pohoštění souvisejícího s prezentací akce – tj. prezentace tradičních jídel jednotlivých národností, ethnocatering)
- dary, pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje
- výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy - doprava, diety
- v případě, že příjemce je plátcem DPH není oprávněn hradit ji z grantu (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním)

5. Podmínkou pro získání grantu je transparentní účetnictví a nákladová přiměřenost.
6. Žadatel je povinen v případě finančního krytí projektu i z jiných zdrojů uvést tuto skutečnost v příslušném formuláři (platí i v případě podání žádosti o grant na jiném pracovišti MHMP).
7. Hlavní město Praha bude prostřednictvím pracovníků odboru SVC MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců vykonávat průběžné kontroly plnění náplně projektů.
8. V příloze k finančnímu vyhodnocení projektu pro oblast integrace cizinců je nezbytné předložit veškeré výstupy projektu (letáky, brožury, informační materiály, propagační předměty apod.).

#### IV.

#### Posuzování a hodnocení žádostí

1. **Posouzení formální správnosti**  
Pracovníci odboru SVC MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců zaevidují došlé žádosti o grant a zpracují přehled všech podaných žádostí, posoudí je z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí.  
*Žádosti nesplňující podmínky grantového řízení budou vyřazeny z formálních důvodů (tj. žádosti neúplné, bez předepsaných příloh, doručené po stanoveném termínu uzávěrky).*
2. **Odborné individuální posouzení**  
Všechny projekty splňující formální podmínky grantového řízení u nichž požadovaná částka bude 70 000 Kč a výše, budou posouzeny nezávislým odborníkem, který zpracuje odborné posudky jako podklad pro jednání grantové komise.  
Členové komise si mohou vyžádat odborný posudek i u projektů, u nichž je požadovaná částka nižší než 70 000 Kč.
3. **Jednání grantové komise**  
Projekty budou obsahově posuzovány komisí, Komise zváží doporučení nezávislých odborníků a odboru SVC MHMP, zaujme vlastní stanovisko k podpoře z rozpočtu hl. m. Prahy a konkrétní výši podpory. Následně budou projekty předloženy ke schválení Radě hl. m. Prahy, případně Zastupitelstvu hl. m. Prahy v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. O udělení grantů formou dotace rozhoduje do 200 000 Kč Rada hl. m. Prahy a nad 200 000 Kč Zastupitelstvo hl. m. Prahy. S materiálem předkládaným Zastupitelstvu hl. m. Prahy bude seznámen rovněž Výbor pro národnostní menšiny Zastupitelstva hl. m. Prahy. Rozhodnutí Rady hl. m. Prahy a Zastupitelstva hl. m. Prahy je konečné.  
Na poskytnutí grantu není právní nárok.

#### V.

#### Prezentace hl. m. Prahy

1. Na všech propagačních materiálech či jiné realizaci schváleného projektu bude příjemce grantu uvádět hl. m. Praha jako poskytovatele grantu (formou uvedení loga nebo informační věty).
2. Přidělením grantu nevzniká příjemci právo k využití znaku hl. m. Prahy, pokud k tomu nemá písemný souhlas hl. m. Prahy.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí grantu v běžném kalendářním roce, jakož i jeho případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce grantu na poskytnutí grantu v následujících letech.
2. Do grantového řízení nebudou zařazeny projekty školských zařízení a kulturních institucí.
3. **Všichni žadatelé podepíší ve formuláři výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů** hlavním městem Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy, dále **čestné prohlášení o bezdlužnosti** vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

*Poznámka: V textu uvedené formuláře tvoří přílohu podmínek grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“ schválených usnesením Rady hl. m. Prahy.*

VII.

**Podrobný harmonogram přípravy a realizace projektů v oblasti integrace cizinců na rok 2016**

září 2015	<p><b>Vyhlášení grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“</b></p> <p>Vyhlášení grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“ bude zveřejněno na úřední desce Magistrátu hl. m. Prahy a na informačním portálu hl. m. Prahy (<a href="http://www.praha.eu">www.praha.eu</a>).</p>
říjen - listopad 2015	<p><b>Přijímání žádostí</b>  <b>1x originál – tištěná podoba a 1 x kopie v elektronickém vyhotovení na přiloženém CD - elektronický formulář spolu s podrobným popisem projektu jako povinné přílohy (formát word) - předáním nebo zasláním poštou na podatelnu MHMP.</b>  <b>Žádosti/Projekty se přijímají od 2.11. do 11.11.2015 na podatelně MHMP v obálce označené - „SVC MHMP - Žádost o grant v oblasti integrace cizinců“</b></p> <p><b>Místem podání jsou:</b> podatelna MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 a podatelna MHMP, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1.  Při zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum poštovního razítka (shodné s termínem uzávěrky grantového řízení).  ➤ <b>Každý projekt se podává v samostatné obálce!</b></p>
prosinec 2015 - duben 2016	<p><b>Proces posuzování a schvalování</b></p> <p>Žádosti/Projekty budou posuzovány Komisí, popř. projednány Výborem a následně schvalovány Radou hl. m. Prahy, příp. Zastupitelstvem hl. m. Prahy.</p> <p><b>Odbor SVC MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců bude kontaktovat žadatele, kterým bude grant poskytnut. Tito žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy.</b> Pokud nebude vyhověno žádosti o grant, sdělí poskytovatel žadateli bez zbytečného odkladu tuto informaci písemnou formou - vyzněním včetně důvodu nevyhovění žádosti.  Dotaci je možné čerpat do <b>31. 12. 2016.</b></p>
průběžně 2016	<p>Hl. m. Praha bude prostřednictvím odboru SVC MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců provádět průběžné kontroly plnění obsahu projektů.</p>
leden 2017	<p>Do <b>31. 1. 2017</b> je nutno dodat na odbor SVC MHMP – oddělení národnostních menšin a cizinců řádné vyúčtování projektu spolu se soupisem faktur, kopií faktur a pokladních dokladů, závěrečnou zprávou o realizaci projektu a výstupy projektu (publikace, letáky, informační materiály apod.).  Do <b>31. 1. 2017</b> je nutno zaslat nevyčerpané prostředky na účet hl. m. Prahy č. 5157998/6000 a na odbor SVC – oddělení národnostních menšin a cizinců předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu).</p>

## Příloha specifické části

Finanční vyhodnocení projektu podpořeného v rámci grantového řízení  
„Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“

Termín 31. 1. 2017

Název a číslo projektu dle smlouvy	
Příjemce grantu (název organizace)	
Adresa organizace	
IČO	
Telefon	E-mail

Osoba odpovědná za projekt	
Telefon	E-mail

Celkové vynaložené náklady na projekt (včetně ostatních nákladů mimo grantové řízení pro oblast integrace cizinců)	
---	--

Požadovaná dotace od HMP - oblast integrace cizinců	
Přidělená dotace HMP - oblast integrace cizinců	
Čerpání z prostředků HMP - oblast integrace cizinců	
Vráceno do rozpočtu HMP	

<b>Čerpání z jiných zdrojů (jiné granty či dotace – včetně těch, které poskytlo dotace HMP), sponzoring atd. – uveďte, jaký subjekt poskytl finanční podporu)</b>	
- uveďte název poskytovatele finanční podpory	- uveďte výši poskytnuté finanční podpory v Kč

**Přílohy finančního vyhodnocení projektu:**

1. **Tabulka – „Závěrečný rozpočet“** (viz vzor)
2. **Soupis faktur a pokladních dokladů** (daňově uznatelných dokladů) - viz vzorová tabulka – datum, číslo dokladu, dodavatel, popis, částka.
3. **Kopie faktur a pokladních dokladů.**
4. **Závěrečná zpráva o realizaci projektu** (doporučený rozsah - 1 až 3 strany).  
*Uvést popis průběhu projektu, místo konání, statistická data o projektu (počet účastníků aj.), informace o spolupracujících subjektech apod.*

**VZOR**

<b>Závěrečný rozpočet</b>		
<b>Projekt č.</b> (uvedte číslo projektu)		
	<b>Hrazeno z dotace hl. m. Prahy - oblast integrace cizinců</b>	<b>Hrazeno celkem</b>
<b>Materiální náklady</b>		
<i>Kancelářské potřeby</i>		
<i>Odborná literatura</i>		
<b>Ostatní služby</b>		
<b>Ostatní finanční náklady</b>		
<b>Ostatní osobní náklady</b>		
<i>Lektoři</i>		
<b>Celkem</b>		

**Datum:**

**Podpis a razítko:**

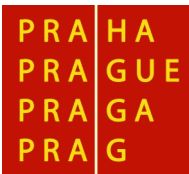




**VZOR** (lze nahradit výpisem z účetního deníku)

**Soupis účetních dokladů k projektu č. ...** (uved'te číslo projektu)

1. **Kancelářské potřeby:** 1. dat... výdaj. poklad. doklad č... dodavatel...částka
2. **Odborná literatura:** 1.
3. **Lektoři:** 1.


**ŽÁDOST O GRANT HL. M. PRAHY PRO ROK 2016**
**Název grantového řízení**

**Program**

**Název projektu**

**I. ÚDAJE O ŽADATELI**
**Identifikační údaje o žadateli (organizaci)**

Právní forma		IČO (právnické osoby)	
Rodné číslo (fyzické osoby)		DIČ	CZ
Název žadatele			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.
Obec			PSČ
Městská část		Správní obvod	
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)	

**Kontaktní údaje**

Telefon		Fax		Mobil	
Email				Telefon č. 2	
Web	http://				
Nestátní nezisková organizace	<input type="checkbox"/>	ANO	<input type="checkbox"/>	NE	Zřizovatel

**Bankovní spojení**

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

## Registrace právní osobnosti

Kým/kde			
Dne	Pod číslem		Poslední změna

## Statutární zástupce žadatele

*bude uveden ve smlouvě jako zástupce příjemce v případě poskytnutí grantu*

Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Funkce				
Ulice		Č.p.		Č.o.
Obec				PSC
Pražský obv.				
Telefon		Fax		Mobil
Email č.1			Telefon č. 2	
Email č.2				

**Oprávněná pověřená osoba**  Ano  Ne

**Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě**

--

**Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu**

--

## Kontaktní osoba za projekt

Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil
Email				

## Stručná charakteristika žadatele

Počet členů	
Členský příspěvek na člena (v Kč)	
Celkový počet placených pracovníků	
Stručná charakteristika zaměření činnosti žadatele	

**Přehled všech příjmů žadatele za uplynulé 2 roky.** Jedná se o finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu hlavního města Prahy, městských částí hl. m. Prahy, státních a veřejných rozpočtů ČR apod. v předcházejících 2 kalendářních letech (uveďte částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančního příspěvku)

Rok	Název projektu	Poskytovatel	Částka	z toho v režimu de minimis

## II. ÚDAJE O PROJEKTU

Forma realizace projektu	
Předpokládaný počet účastníků	
Počet pracovníků zajišťujících realizaci projektu	
Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu	
Cílová skupina – popis (např. děti a mládež, senioři, minorita, majoritní společnost, členové spolku, veřejnost, atd.)	
STRUČNÝ POPIS PROJEKTU A ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI - OBSAH, CÍL, ZDŮVODNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÝ PŘÍNOS PROJEKTU – rozved'te v příloze (další dokumentace k projektu – příloha)	

### Časový harmonogram projektu

Aktivita	Měsíc realizace

### Rozpočet projektu

<b>Celkové náklady na realizaci projektu v Kč</b> (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis celkových nákladů)	
<b>Celková požadovaná výše grantu v Kč</b> (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis požadavku)	

### Účelově požadováno na (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis požadavku)

Druh výdajů	Požadovaná částka

### Předpokládané příjmy na realizaci projektu (jiné granty či dotace, sponzoring atd. – uveďte, u jakého subjektu bylo požádáno)

Popis	Částka v Kč

### Informace o podání žádosti o grant na jiném odboru MHMP

Popis	Částka v Kč

Celkový počet projektů podaných v rámci PROGRAMU č. 1	
Celková požadovaná výše grantu v rámci PROGRAMU č. 1	
Celkový počet projektů podaných v rámci PROGRAMU č. 2	
Celková požadovaná výše grantu v rámci PROGRAMU č. 2	

### III. PŘÍLOHY

#### a) Projekt - podrobný popis projektu, ve kterém je uveden obsah, cíl a přínos projektu

Dále podrobná ekonomická rozvaha projektu (rozpočet projektu) s položkovým rozpisem požadavku s odůvodněním, celkovými náklady projektu a příjmy projektu.

Tuto přílohu je nutné odevzdat rovněž v elektronické podobě spolu s elektronickým formulářem na přiloženém CD. K programu č. 2, který je zaměřený na publikační činnost, musí žadatel předložit rukopis publikace či u audiovizuálních prostředků scénář, texty písní, ukázkovou nahrávku apod. Dále odborné posudky od 2 recenzentů znalých otázek problematiky národnostních menšin i dalších profesních otázek týkajících se publikace.

Případné další nepovinné přílohy žadatel přikládá dle svého uvážení (např. fotodokumentaci, výstřižky z novin, recenze).

*Zde vkládejte popis projektu*

*Zde vkládejte ekonomickou rozvahu*

#### b) Platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele

Platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců.

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

#### c) Doklad o aktuálním bankovním spojení

K žádosti musí být doložena fotokopie (s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců) platného dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele o grant (tj. smlouva s bankovním ústavem) s platným číslem účtu nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu.

## IV. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé. Žadatel, kterého zastupuji, nemá žádné závazky vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze.

Je-li žadatelem fyzická osoba, pak svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hl. m. Prahou ke všem úkonům souvisejícím s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hl. m. Prahy určených k projednávání Radou hl. m. Prahy nebo Zastupitelstvem hl. m. Prahy, jakožto i na internetových stránkách hl. m. Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hl. m. Prahy a dále po dobu, po kterou je hl. m. Praha povinna, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje příjemce grantu zpracovávat/archivovat.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s podmínkami grantového řízení „Programy podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2016“ / „Celoměstské programy podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2016, souhlasí s nimi a zavazuje se je dodržovat.

**STVRZUJI svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách.**

V ..... dne .....

.....

podpis žadatele či osoby zmocněné jednat za žadatele

.....

razítko