

Hlavní město Praha
ZASTUPITELSTVO HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Zastupitelstva hlavního města Prahy

číslo 5/22
ze dne 22.6.2023

k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy v kap. 06 - kultura a cestovní ruch a na poskytnutí dotací v rámci "Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl.m. Prahy pro rok 2023" financovaného Dětským fondem OSN - UNICEF

Zastupitelstvo hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy na rok 2023 dle přílohy č. 1 a přílohy č. 5 tohoto usnesení
2. poskytnutí dotací v rámci "Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023" ve výši 9.135.500,- Kč a nevyhovění žádostem městských částí hl. m. Prahy dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. poskytnutí dotací v rámci "Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023" přesahujících 200.000,- Kč žadatelům uvedeným v příloze č. 3 tohoto usnesení v celkové výši 54.712.000,- Kč z rozpočtu hl. m. Prahy z kap. 0662 - KUC MHMP, odpa 3429, ORG 96222, ÚZ 147
4. text Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 4 tohoto usnesení, která bude uzavřena s žadatelem uvedenými v příloze č. 3 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Radě HMP
 1. zajistit realizaci bodu I. tohoto usnesení

Termín: 26.6.2023

Předkladatel: Rada HMP
Tisk: Z-11401
Provede: Rada HMP
Na vědomí: odborům MHMP

Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy ve vazbě na vlastní zdroje HMP
návrh

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)							
Odbor/Organizace	Číslo akce	Název akce	ODPA	ZJ	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
KUC – MHMP	9622200000	UNICEF – pomoc uprchlíkům	3429	100	147	0662	-9 135,50
C e l k e m							-9 135,50

III. Úprava rozpočtu běžných výdajů - pol. 5347 - poskytnuti (NIV/IV) dotace MČ HMP (strana DAL)								
Městská část	Číslo akce	Název akce	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
Městská část Praha 3	71646	Praha 3 - Pomoc uprchlíkům z Ukrajiny 2023	6330	5347	100	147	616	725,00
Městská část Praha 7	71646	Intenzivní výuka českého jazyka pro držitele dočasné ochrany z Ukrajiny a podpora jejich integrace na území hlavního města Prahy	6330	5347	100	147	616	1575,00
Městská část Praha 9	71646	Poskytování psychosociální a interkulturní pomoci ukrajinským uprchlíkům	6330	5347	100	147	616	127,50
Městská část Praha 10	71646	Komplexní integrační program na Praze 10	6330	5347	100	147	616	2415,00
Městská část Praha 13	71646	Integrace a přátelské soužití obyvatel Ukrajiny přechajících před válkou na školách v Praze 13	6330	5347	100	147	616	2460,00
Městská část Praha 20	71646	Pomoc pro ukrajinské uprchlíky na území MČ Praha 20	6330	5347	100	147	616	1265,00
Městská část Praha-Lipence	71646	Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy, MČ Praha-Lipence pro rok 2023	6330	5347	100	147	616	143,00
Městská část Praha-Suchdol	71646	PŮDA OTEVŘENÁ PRO VŠECHNY	6330	5347	100	147	616	425,00
C e l k e m								9135,50

Příloha č. 2 k usnesení Zastupitelstva HMP č. 5/22 ze dne 22. 6. 2023

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh

Dotace městským částem

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8072	Městská část Praha 3	00063517	Praha 3 - Pomoc uprchlíkům z Ukrajiny 2023 - Projekt na podporu integrace osob s dočasnou ochranou z Prahy 3 do české společnosti jako prevence před sociálním vyloučením. Na základě realizace projektu budou poskytovány služby koordinátorů ve formě doprovodu včetně tlumočení při jednání s veřejnými institucemi a organizacemi (např. OSPOD, odbor bytů, odbor školství ÚMČ Praha 3, Úřad práce ČR, školy a školská zařízení, rodinná a komunitní centra, KACPU, OAMP aj.), také ve formě telefonické podpory, poradenství a doporučení dalšího postupu včetně návazných služeb. Dále si projekt klade za cíl pomoci uprchlíkům v postupném osvojování českého jazyka, v orientaci v kulturním a hodnotovém systému ČR. Náklady na personální zajištění, kurzy českého jazyka a sociokulturní orientace.	1 104 344 Kč	993 910 Kč	725 000 Kč	
8073	Městská část Praha 7	00063754	Intenzivní výuka českého jazyka pro držitele dočasné ochrany z Ukrajiny a podpora jejich integrace na území hlavního města Prahy - Primárním cílem projektu je zvýšit předpoklady mladých lidí z Ukrajiny ve věkové skupině 15 – 19 let pro studium na střední či vysoké škole v ČR. Toho chce projekt dosáhnout intenzivní jazykovou přípravou a základní znalostí českých reálií a specifík. Sekundárním cílem projektu je také nabídnout možnost intenzivního jazykového kurzu českého jazyka dospělým držitelům dočasné ochrany z Ukrajiny a zvýšit tak jejich uplatnitelnost na pracovním trhu a to nejen v pomocných profesích, ale především v oboru odpovídajícím jejich vzdělání a umožnit jim plnohodnotnou integraci do české společnosti. Na závěr kurzu budou mít účastníci možnost vykonat státní jazykovou zkoušku na úrovni B1, případně nižší nebo vyšší dle počáteční úrovně. Náklady na personální zajištění (projektový a finanční manažer, vedoucí jazykové přípravy, asistenti), pronájem prostor, realizaci jazykové přípravy (intenzivní kurz českého jazyka pro cizince), pojištění odpovědnosti, spotřební materiál (nákup kancelářského papíru pro tisk dokumentace, pracovních listů a dalších materiálů pro CS, tonerů do tiskáren, šanonů pro zajištění evidence CS a dokumentaci realizovaných aktivit).	1 927 380 Kč	1 927 380 Kč	1 575 000 Kč	
8074	Městská část Praha 9	00063894	Poskytování psychosociální a interkulturní pomoci ukrajinským uprchlíkům - Projekt zahrnuje zajištění psychosociálních služeb a interkulturních služeb, které budou poskytovány v prostorech městské části. Žadatel zajišťuje poskytování služeb a bude koordinovat zájem ze strany ukrajinských uprchlíků ve spolupráci s pedagogickými pracovníky předškolních a školních zařízení. Služby budou poskytovat vyškolení profesionálové. Cílem projektu je zlepšení situace ukrajinských uprchlíků, kteří se ocitli v cizím prostředí, ve kterém se setkávají s překážkami v oblasti psychosociální a interkulturní. Projekt je připraven na základě vyhodnocení potřeby ze strany městské části a ve spolupráci s řediteli zřizovaných mateřských a základních škol, kteří se s potřebou psychosociální pomoci a interkulturní pomoci setkávají na každodenní bázi. Cílovou skupinou jsou ukrajinští uprchlíci, a to jak děti, rodiče i učitelé. Projekt zahrnuje dvě hlavní aktivity: poskytování psychosociální pomoci formou dostupnosti odborníka; poskytování interkulturní pomoci spočívající v příležitostném tlumočení a vysvětlování kulturních rozdílů, poradenství v legislativě pro vzdělávání, případně plnění funkce mediátora při řešení krizových situací. Náklady na personální zajištění (psychosociální a interkulturní služby), administrativní náklady (koordinace, ekonom, personalista).	290 000 Kč	290 000 Kč	127 500 Kč	

Dotace městským částem

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8075	Městská část Praha 10	00063941	<p>Komplexní integrační program na Praze 10 - Komplexní projekt, jehož cílem je podpořit aktivity MČ Praha 10 a spolupracujících organizací vztahujících se k podpoře integrace uprchlíků z Ukrajiny do české společnosti. Projekt zahrnuje následující aktivity: kurzy českého jazyka; tábory pro děti; interkulturní terénní pracovník pro mladistvé; aktivní trávení volného času pro seniory; psychosociální podpora a praktická pomoc pro děti, mladistvé, rodiny a seniory; koordinátor integrace na území Městské části Praha 10; volnočasový klub pro děti; komunitní akce s integračním přesahem. Potřeba klíčových aktivit vyplývá z napjaté situace v několika lokalitách na Praze 10, např. v Bytovém domě Malešice, kde jsou ubytováni humanitární uprchlíci, nebo ve volnočasovém areálu Gutovka, kde se pohybuje velké množství dětí a mladých lidí z Ukrajiny.</p> <p>Náklady na personální zajištění, interkulturní práci, pronájem prostor, materiál (např. výuka, hygiena, výtvarné potřeby, drobné ceny, v soutěžích, grafiku, tisk, překlady, zajištění volnočasových klubů, táborů a příměstských táborů, výtvarné potřeby, propagaci, stravování během táborů, cestovné, stravování, ubytování: táborové, vstupné na akce.</p>	2 435 648 Kč	2 435 648 Kč	2 415 000 Kč	
8076	Městská část Praha 13	00241687	<p>Integrace a přátelské soužití obyvatel Ukrajiny přicházejících před válkou na školách v Praze 13 - Komplexní projekt zaměřený na všechny věkové kategorie dětí včetně zapojení jejich rodičů tak, aby byly odstraněny jazykové a kulturní bariéry a došlo k jejich co nejlepšímu začlenění do společnosti. Projekt cílí na zlepšení proinkluzivního prostředí na základních školách i na celé městské části a na zlepšování podmínek pro začleňování nejen dětí ukrajinských uprchlíků, ale i samotných rodičů rozvojem rozvoj občanských a sociálních kompetencí. Projekt zahrnuje následující aktivity: adaptační kurzy s buddy programem pro 0. a 1. ročníky ZŠ, adaptační kurzy s buddy programem pro 5. ročníky ZŠ, příměstské tábory – týdenní pobyty přímo ve škole s buddy programem během prázdnin od 8 do 16 hodin, školu v přírodě s buddy programem, přípravku na SŠ – intenzivní příprava ukrajinských žáků na zvládnutí přijímacích zkoušek na české střední školy, mimoškolní klub rodičů a dětí - cyklus komunitních setkávání zahrnující kurzy rozvoje českého jazyka a sociokulturní orientace pro děti s odlišným mateřským jazykem a jejich rodiče. Hlavní cílovou skupinou jsou uprchlíci - žáci základních a mateřských škol a sekundárně i jejich rodiče. Projekt počítá s širokou propagací aktivit směrem k daným cílovým skupinám.</p> <p>Náklady na personální zajištění (pedagogičtí pracovníci, koordinace, vychovatelé a garanti volnočasových aktivit, instruktoři programů, překladatelé), didaktické výukové pomůcky, drobný spotřební materiál, cestovné, vstupné a dopravu, technické zajištění (IT technika), zajištění buddy programů pro děti a příměst. táborů - 1. a 2. stupeň, adaptační kurz s buddy programem pro 0. a 1. ročníky, adaptační kurz s buddy programem pro 5. ročníky, výukové a odborné programy, dopravu, didaktické výukové pomůcky, nepřímé náklady (hygiena, úklid, ostatní drobné provozní náklady, propagace - placená reklama, distribuce tiskovin a tisk letáků apod., pojištění odpovědnosti, grafické práce, ekonomka, rozpočtářka).</p>	2 654 056 Kč	2 654 056 Kč	2 460 000 Kč	

Dotace městským částem

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8077	Městská část Praha 20	00240192	Pomoc pro ukrajinské uprchlíky na území MČ Praha 20 - ukrajinský psycholog, interkulturní pracovník MČ, provoz dětské skupiny a dětského klubu - Pomoc pro ukrajinské uprchlíky na území MČ Praha 20 - ukrajinský psycholog a interkulturní pracovník MČ, dětská skupina a dětský klub ve vzdělávacím centru v Praze 20. Cílem projektu je zajištění komplexní odborné podpory a pomoci nejen prostřednictvím zaměstnanců odboru sociálních věcí a školství, ale i pomocí ukrajinských odborníků, kteří umí česky a mohou účinně napomoci k integraci obyvatel Ukrajiny prchajících před válkou. Kromě odborné psychologické pomoci, pomoci interkulturního pracovníka a poradny pro Ukrajince bude probíhat i podpora prostřednictvím volnočasových aktivit a vzdělávání pro děti předškolního věku pro děti uprchlíků z Ukrajiny formou dětské skupiny a klubu. Postupně začleňování dětí do společnosti bude dosahováno kombinací práce českých a ukrajinských lektorů. Kromě uměleckých a pohybových aktivit je začleňována též výuka češtiny a sociokulturních reálií. Náklady na personální zajištění - mzdové náklady na psychologa, interkulturního pracovníka MČ, pečující osoby a lektory dětské skupiny a dětského klubu, kancelářské a výtvarné potřeby, koordinátora projektu, technické zajištění, zajištění energií a oprav.	1 776 000 Kč	1 776 000 Kč	1 265 000 Kč	
8078	Městská část Praha-Lipence	00241431	Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy, MČ Praha-Lipence pro rok 2023 - Projekt zajišťující adaptaci ukrajinských uprchlíků, a to z různých hledisek: porozumění českému jazyku a schopnosti dorozumět se, doučování učiva hlavních předmětů (ČJ, M, AJ, NJ). Cílovou skupinou jsou především žáci základní školy, během jednoho měsíce letních prázdnin také rodiče těchto žáků. Projekt zahrnuje následující aktivity: prázdninový kurz češtiny pro dospělé, intenzivní kurz češtiny a matematiky pro žáky ZŠ (dva týdny před začátkem školního roku), doučování češtiny a matematiky pro žáky ZŠ (zaměřeno na procvičování učiva ZŠ), doučování angličtiny a němčiny (zaměřeno na procvičování učiva ZŠ), speciální pedagogická péče. Náklady na materiál (výukové materiály a materiály pro podporu začlenění do kolektivu - deskové hry, personální zajištění (lektori, koordinátor), kancelářské potřeby.	170 000 Kč	170 000 Kč	143 000 Kč	
8079	Městská část Praha-Petrovice	00231363	Integrace uprchlíků z Ukrajiny - Cílem projektu je pomoci ukrajinským uprchlíkům s integrací do české společnosti prostřednictvím realizace kurzů češtiny (začátečníci, mírně pokročilí, pokročilí) a výuky českých reálií pro žáky druhého stupně ZŠ a pro dospělé. Cílovými skupinami jsou mladiství a dospělí. Projekt má za cíl mimo jiné i saturovat poptávku po vzdělávání ze strany uprchlíků v MČ a zprofesionalizovat a zlepšit technické zázemí pro realizaci kurzů češtiny doposud poskytovaných uprchlíkům na MČ. Náklady na personální zajištění (lektori a koordinace), technické zajištění (tablety, whiteboard, 2 notebooky vč. softwaru, projektor a projekční plátno), kancelářské potřeby, výukové materiály.	815 500 Kč	815 500 Kč	0 Kč	Komise navrhla v souladu s posudky hodnotitelů projekt nepodpořit z důvodu nehospodárnosti projektu.
8080	Městská část Praha-Suchdol	00231231	PŮDA OTEVŘENÁ PRO VŠECHNY - Projekt PŮDA OTEVŘENÁ PRO VŠECHNY zahrnuje komplexní nabídku aktivit pro cílové skupiny prostřednictvím KC PŮDA. Hlavním cílem projektu je zvýšení kompetencí uprchlíků při jejich začleňování do společnosti. Aktivity jsou zaměřeny více na děti a mladistvé a rodiny s dětmi, popř. i seniory a hendikepované klienty. Jedná se o aktivity na podporu vzdělávání, volného času a duševního i fyzického zdraví (psychologická pomoc a zdravotnická poradna v mateřském jazyce, zvyšování povědomí o českém právu, interkulturní práce, podpora od sociálně-komunitní pracovnice, doučování dětí a mládeže, akreditované zkoušky z ČJ – úroveň A2 a B1, workshop počítačové gramotnosti, další volnočasové a vzdělávací aktivity pro děti i dospělé a zapojení do společenských akcí v rámci MČ). KC Půda je bezbariérová a setkávají se zde i místní majoritní skupiny ze sociálně slabých rodin či senioři. Personální zajištění (lektori aktivit, koordinace, propagace a administrace, sociální a interkulturní práce), aktivizační programy, vstupné a cestovní náklady, akreditované zkoušky z češtiny, propagaci, výtvarné potřeby, grafické práce a tisk, materiál, pronájem prostor.	450 000 Kč	450 000 Kč	425 000 Kč	
Celkem				11 622 928 Kč	11 512 494 Kč	9 135 500 Kč	

Příloha č. 3 k usnesení Zastupitelstva HMP č. 5/22 ze dne 22. 6. 2023

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh

Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8001	Agency for Migration and Adaptation AMIGA, z.s.	22852221	Podpora duševního a fyzického zdraví uprchlíků z Ukrajiny: Multidisciplinární tým psychosociální podpory DUMKA - Cílem projektu je usnadnit adaptaci uprchlíků z Ukrajiny v České republice skrz stabilizaci jejich duševního zdraví, poskytnutí psychosociální podpory a usnadnění přístupu ke zdravotní péči. Žadatel disponuje odborníky na speciální psychologii, duševní zdraví a dalšími pracovníky k pomoci uprchlíkům vyhledat adekvátní zdravotní péči a doprovodu do zdravotních zařízení. Aktivita projektu: psychosociální podpora pro dospělé a dětské uprchlíky z Ukrajiny přes individuální psychologické poradenství a interkulturní poradenství a doprovody ve zdravotnictví; psychologická a korektivní práce s dětmi uprchlíky se speciálními potřebami (individuální konzultace se specialisty a informační a psychologická podpora pro jejich rodiny prostřednictvím individuálních a skupinových setkání; podpora ukrajinských psychologů-uprchlíků (supervize, odborné vzdělávání a neformální setkání); podpora pražských zdravotnických zařízení, včetně nemocnic (odborná setkání a poradenství, poskytování interkulturní intervence přímo na pracovišti; pomoc patientským organizacím adoptovat jejich služby pro ukrajinské klienty. Náklady na kancelářské potřeby, výtvarné potřeby, propagační aktivity (grafické úpravy, tisk), pronájem prostor, poštovné, telekomunikační služby, internet, vzdělávací a metodické služby, terapeutické služby, personální náklady (HPP, DPP, faktury).	3 999 880 Kč	3 999 880 Kč	3 190 000 Kč	
8002	Armáda spásy v České republice, z. s.	40613411	KOLEJE – začleňování lidí z Ukrajiny v Praze - Předložený projekt má za cíl začlenění osob přicházejících z Ukrajiny do české společnosti. Cílem je terénní podpora a poradenství, které tedy probíhají v přirozeném prostředí uprchlíků. Projekt zahrnuje služby terénních pracovníků (sociální a interkulturní pracovníci) a psychologů. Náklady na personální zajištění, kancelářské potřeby, poštovní služby, telekomunikační služby, internet, propagaci (grafická úprava a tisk), technické zajištění, vzdělávání a metodická podpora, supervize, pracovní oděvy a ochranné pomůcky, pohonné hmoty, údržba vozidla.	6 643 006 Kč	2 936 775 Kč	1 631 000 Kč	Nepodpořit položky - zaměstnanecké stravenky a cestovní příkazy.
8004	Art Movement, z.s.	22833315	DUŠETAJE II.- podpora sociální soudržnosti a přátelského soužití ukrajinských uprchlíků a dalších obyvatel HMHP - Cílem projektu je integrace dětí a mládeže z Ukrajiny do české společnosti, především vytvoření smysluplného trávení volného času a aktivizačního programu na podporu vzájemného poznávání. Dílčím cílem je taktéž posílení výuky češtiny, posílení integrace dětí uprchlíků do kolektivu a zdůraznění účasti a nabídky trávení volného času. Projekt, který probíhá celoročně, má 3 základní aktivity: 1) Centrum Tusarka (NZDM) - vzdělávání dětí a mládeže z Ukrajiny - primárně 6-15 let, sekundárně i do 26 let (čeština, matematika a další předměty), volnočasové aktivity (společně pro uprchlíky i majoritu) - animační workshopy, výtvarné workshopy a jóga; 2) Workshopy na podporu začlenění žáků z Ukrajiny do většinové společnosti; 3) doprovodný výukový audiovizuální materiál o životě dětí z Ukrajiny a příklady významných osobností, které prošly obdobnou situací jako dnešní Ukrajinci. Náklady na personální zajištění, poštovné, telekomunikační služby, internet, výtvarné potřeby, propagaci, technické zajištění, služby (voda, energie, úklid, odpad).	3 433 620 Kč	2 988 620 Kč	2 046 000 Kč	Nepodpořit položku - finanční manažer.

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
 Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8005	Asociace sociálního poradenství	27034038	UNIKIDS - Projekt cílí na pomoc dětem ukrajinských uprchlíků se speciálními vzdělávacími potřebami s hlavním cílem zlepšit jejich socializaci a komunikační dovednosti s důrazem na adaptaci do českého prostředí. Jedná se primárně o děti se stanovenou diagnózou nebo podezřením na jednu z následujících diagnóz: PAS, ADHD/ADD, VD, poruchy vývoje řeči, dysartrie, opožděný psychomotorický vývoj, MO, Downův syndrom atd. Cíle bude dosaženo pomocí těchto aktivit zaměřených na děti, jako jsou tvořivé kroužky pro děti od 2 do 6 let (muzikoterapie, art-terapie, senzoricá integrace), art-terapie pro děti od 4 do 9 let, divadelní kroužky pro děti od 7 do 16 let. Dále je projekt určen i odborníkům a rodičům pracujícím s těmito dětmi, pro něž budou organizovány přednášky dílčích specialistů pro školení a praktické využití. Náklady na kancelářské potřeby, výtvarné potřeby, pronájem prostor, personální zajištění, poštovné, telekomunikační služby, internet, propagaci (grafické úpravy a tisk), výroba a nákup kostýmů, nákup hraček a her pro cílovou skupinu, nákup tiskárny, hudební nástroje pro cílovou skupinu, Montessori hračky, Sensoricvké vybavení, pomůcky pro domácí cvičení, občerstvení pro cílovou skupinu, nájemné kanceláře, počítačový servis, účetnictví projektu.	1 861 784 Kč	1 861 784 Kč	1 760 000 Kč	
8007	Buči z.s.	22896163	Nezbytná pomoc rodinám válečných uprchlíků - Projekt má za cíl usnadnit život uprchlíkům z Ukrajiny, kteří přijeli do ČR kvůli válečným událostem v jejich vlasti v důsledku ruské agrese a následně jim tak pomoci lépe se orientovat v životě a v základních potřebách v ČR a jejich integrace do české společnosti. Důležitým aspektem je podpora sociální soudržnosti v kontextu rozvoje přátelského soužití ukrajinských uprchlíků a dalších obyvatel Prahy. Projekt bude zaměřen na 4 hlavní aktivity: 1. Odborná pomoc a poradenství pro dospělé ve formě informačních seminářů včetně individuálního poradenství a podpory, 2. volnočasové a vzdělávací aktivity pro rodiny (děti, mladistvé a dospělé) - workshopy na různá témata, kurzy českého jazyka, doučování dětí a jejich příprava do školy, 3. komunitní aktivity a práce s komunitou – multikulturní setkávání (např. česko-ukrajinsko-romský večer), akce u příležitosti svátků (Halloweenský karneval, Mikuláš, Vánoční besídka), 4. Psychosociální podpora pracovníků a dobrovolníků projektu formou akreditovaných kurzů na duševní hygienu a supervize. Náklady na personální zajištění, propagaci, materiál, přepravu účinkujících, vystupujících, materiálu, kurzy, supervize, letní tábor, multikulturní setkání, tlumočnické služby.	2 669 500 Kč	2 439 500 Kč	1 320 000 Kč	Nepodpořit položku - koordinátor projektu.
8008	Centrum pro integraci cizinců, o.p.s.	26631997	Aktivity pro ukrajinskou mládež a nezaměstnané - Projekt cílí na komplex aktivit pro dospívající a dospělé cizince z Ukrajiny, kteří jsou držitelé dočasné ochrany (do ČR uprchli před válkou na Ukrajině). Cílí zejména na podporu zranitelných osob z dané cílové skupiny (rodiče samoživitele, dospívající mimo vzdělávací systém, nezaměstnané klienty), které jsou nejvíce ohrožené sociální izolací a příjmovou chudobou. V rámci projektu proběhnou vzdělávací aktivity pro cílovou skupinu (intenzivní kurzy češtiny pro mládež, podpora nezaměstnaných formou rekvalifikace a PC kurzu), profesní semináře pro nezaměstnané uprchlíky z Ukrajiny, psychologické poradenství pro rodiče a děti a dále volnočasové a podpůrné aktivity pro mládež. Projekt rozšiřuje stávající nabídku sociálních služeb a programů žadatele o nadstavbové aktivity, které nelze financovat z běžných dotací. Náklady na personální zajištění, pronájem prostor, kancelářské potřeby, technické zajištění, náklady kurzů PC, vstupné, jízdné - volnočasové aktivity.	1 336 788 Kč	1 106 512 Kč	950 000 Kč	

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
 Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8010	Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé pro Prahu a Středočeský kraj, o.p.s.	02636298	Akce pro neslyšící uprchlíky z Ukrajiny - Cílem projektu je inkluze neslyšících uprchlíků do komunity neslyšících a nedoslýchavých v Praze prostřednictvím aktivit, setkávání, sdílení zkušeností, tradic, kulturních zvyklostí, ale i odlišností. Dalším cílem je zvýšení znalostí českého znakového jazyka, který je stejně jako rodný jazyk v každé zemi jiný a rovněž zvýšení IT kompetencí pro neslyšící uprchlíky. Projekt zahrnuje sérii vzdělávacích a poznávacích akcí pro uprchlíky se sluchovým postižením se zaměřením na jejich specifické problémy, jako je deficit relevantních informací či sociální izolace. Projekt je primárně zaměřen na neslyšící a nedoslýchavé děti od 15 let, mladé dospělé, ale i na rodiny s dětmi, sekundárně na jejich prarodiče a minoritu z řad českých neslyšících a nedoslýchavých. Jedná se např. o přednáškovou činnost, dále pak workshopy na téma tradiční česká i ukrajinská kuchyně, základní IT dovednosti, mediální obraz ukrajinských neslyšících v Česku, český znakový jazyk a možnosti trávení volného času. Součástí projektu je i medializace obrazu ukrajinských neslyšících v Česku. Náklady na kancelářské potřeby, výtvarné potřeby, pronájem prostor, personální zajištění, přepravu účinkujících, vystupujících a materiálů, poštovní, telekomunikační služby, internet, propagaci, grafickou úpravu a tisk, technické zajištění, další nákup služeb (tlumočníci, ekonomické a účetní služby, lektor, přednášející).	1 040 125 Kč	1 040 125 Kč	1 014 000 Kč	Nepodpořit položku - etnocatering + nákup surovin pro tradiční kuchyni.
8011	Centrum pro rodinu PSS a klinické adiktologie, z.ú.	06774750	Oáza - Centrum provázení - Cílem projektu je podpora po prožitku traumatických situací, integrace dětí a jejich rodin do české společnosti a snížení stresového bodu a jeho důsledků. V současné době je projekt realizován v souvislosti s příchozími, kde je kladen důraz na integraci dětí do předškolního a školního systému, zvyšování jejich kompetencí a dovedností, včetně výuky českého jazyka. U dětí bude též sledován případný deficit ve vývoji nebo v oblasti jejich psychiky, kde je cílem stabilizace dětí po prodělaném traumatu. Dalším cílem je práce s celou rodinou a to jak v oblasti propojení komunit, zvyšování rodičovských kompetencí, tak v oblasti zdravotního a sociálního poradenství, které je propojeno i s výukou češtiny. Cílovou skupinou jsou především děti s ADHD, PAS (poruchy autistického spektra), nebo zdravotním znevýhodněním, a dále všechny děti u kterých je potřeba posílit psychickou oblast, psychomotorické dovednosti, znalost českého jazyka a pomoci s integrací mezi ostatní děti. Dále jsou skupinou rodiče a zejména matky, u kterých je nutné posílit rodičovské kompetence. Jedna z cílových skupin jsou i klienti s adiktologickými problémy. Náklady na personální zajištění, výtvarné potřeby, sportovní pomůcky, vstupné.	1 322 212 Kč	874 012 Kč	425 000 Kč	
8012	Cesta z krize, z.ú.	22753974	Zvyšování kompetencí pro zvládání krize - Cílem je vyškolení UA psychology a sociální pracovníky tak, aby mohli v souladu s českou právní úpravou poskytovat profesionálně sociální službu (telefonickou krizovou pomoc) pro uprchlíky z UA v jejich rodném jazyce, dále vytvořit vhodná skripta v ukrajinštině a také nabídnout uprchlíkům bezpečný prostor formou online setkávání. Projekt zahrnuje aktivity: kurz telefonické krizové intervence; skripta telefonické krizové intervence (jejich překlad do ukrajinštiny a zaměření na UA klientelu); online setkání pro uprchlíky prostor, ve kterém budou s aktivní účastí frekvantantů probírána následující témata: identifikace vnitřních a vnějších zdrojů; zmírnění psychických stavů (úzkost, agresivita, deprese); usnadnění procesu integrace traumatických zážitků; rozvoj strategií zvládání (copingové strategie); 5, vytvoření obrazu možné budoucnosti. Náklady na personální zajištění, pronájem prostor, kurzovní, vytvoření výukových a metodických materiálů. Náklady na personální zajištění, pronájem prostor, kurzovní, skripta.	629 500 Kč	629 500 Kč	595 000 Kč	

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8013	Cizinec není otrok z.s.	08983305	Krok za krokem - podpora dětí z ukrajiny v jejich psychickém zdraví - Komplexní projekt zaměřený na rodiče a děti ve věku 13-17 let. Zaměřen je primárně na děti, kteří nenastoupili do školy, nebo střední školy a není s nimi systémově pracováno. Klíčové cíle projektu jsou zvýšení rodičovské kompetence rodičů, pomoc dětem začlenit se do kolektivu a naučit se lépe adaptovat na nové prostředí a zvýšení znalosti českého jazyka jak dětí, tak dospělých. Aktivita projektu jsou společná sezení a práce dětských skupin s psychologem a vychovatelem, společné sezení dětí a rodičů s psychologem, společný výjezd dětí na víkend do přírody za účelem stmelení kolektivu a výuka českého jazyka v dětských i dospělých skupinách. Veškeré aktivity budou zajištěny ukrajinsky hovořícími specialisty, což eliminuje potřebu překladatele a zvýší propojení mezi psychologem a dětmi. Náklady na personální zajištění, kancelářské potřeby, přepravu osob a materiálu, ubytování, materiál, zapůjčení sportovního vybavení.	435 500 Kč	435 500 Kč	315 000 Kč	
8014	Czechitas z.ú.	22834958	Digitální UAkademie - Předložený projekt cílí na ženy z Ukrajiny, které uprchly před válkou a nyní se nacházejí na území hlavního města Prahy, bez práce a ekonomického zázemí. Projekt má za cíl komunikovat těmto ženám možnosti vzdělávání a uplatnění na trhu práce na IT pozicích, jejich proškolení na juniorní IT pozice v oblasti data, web a testování, podpora ve formě kariérových konzultací a propojení na relevantní zaměstnavatele za účelem uplatnění nabytých znalostí a vědomostí a zlepšení svého ekonomického postavení. Náklady na personální zajištění, kancelářské potřeby, služby (kurzy ČJ, hlídání dětí kurzistek, tisky, překlady), propagaci.	3 194 740 Kč	1 421 969 Kč	1 125 000 Kč	Nepodpořit položky - delivery manažer, marketingový specialista, event manažer.
8015	Česká rada dětí a mládeže	68379439	Darujeme kroužky dětem – voucherový systém na podporu přístupu k volnočasovým aktivitám pro děti uprchlíků a další ohrožené děti v České republice - Komplexní projekt a rozvoj projektu Darujeme kroužky dětem (www.darujemekrouzky.cz), který žadatel spustil v listopadu 2022. Jedná se o voucherový systém podpory rodin uprchlíků z Ukrajiny a českých rodin ze znevýhodněného prostředí. Díky poskytnutým voucherům mohou děti aktivně trávit volný čas, plně se integrovat, najít si kamarády apod. Projekt zahrnuje tyto aktivity: 1) distribuce voucherů na úhradu volnočasových aktivit pro děti 3-18 let; 2) rozvoj a údržba online platformy "Aktivní město"; 3) nábor organizací/poskytovatelů aktivit; 4) tvorba informačních materiálů projektu; 5) poskytování informací o projektu a podpory při registraci prostřednictvím center pro děti a mládež; 6) evaluace pilotního ročníku a návrh úprav na změny; 7) realizace vzdělávacích seminářů. Náklady pronájem prostor, propagaci, personální zajištění, kancelářské potřeby, poštovní, telekomunikační služby, internet, grafickou úpravu, tisk, vouchery na úhradu aktivit (Vouchery distribuované skrze systém aktivní město), pronájem systému Aktivní město, provoz webových stránek, evaluaci pilotního ročníku - náklady na šetření, výzkum, lektory, stravu na seminářích.	4 700 000 Kč	4 000 000 Kč	4 000 000 Kč	
8016	Dětem Ukrajiny, z.s.	17394538	Podpora integrace ukrajinských uprchlíků v Praze - Dětem Ukrajiny - Cílem projektu je usnadnění začlenění a lepší orientace pro děti a žáky cizince v českém prostředí. Aktivitou projektu je celoroční výuka českého jazyka - doučování ukrajinských dětí žijících na území hl. města Prahy zahrnující i výuku sociokulturních reálií, dále pak realizace zájmových aktivit pro děti, mladistvé či dospělé. Cílovou skupinou jsou především děti a mládež, jež přišly z území Ukrajiny, ale druhotně také dospělí. Náklady na personální zajištění, kancelářské a výukové potřeby, pronájem prostor, stravu a občerstvení.	3 956 700 Kč	3 956 700 Kč	2 410 000 Kč	

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
 Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8017	Diakonie ČCE - Středisko celostátních programů a služeb	48136093	DOMA - Klub pro děti se speciálními potřebami - Hlavním cílem projektu je podpora ukrajinských rodin s dětmi se specifickými potřebami (autismus, postižení, poruchy vyvolané posttraumatickou stresovou reakcí) prostřednictvím klubu pro děti se specifickými potřebami z rodin uprchlíků z Ukrajiny a dalších podpůrných aktivit. Projekt zahrnuje následující aktivity: 1) klub pro děti se specifickými potřebami; 2) online kurzy českého jazyka pro rodiče dětí využívajících klub; 3) přednášky pro dospělé uprchlíky z Ukrajiny zaměřené na psychohygienu, sociokulturní témata, pracovní-právní otázky, orientaci v životě v ČR. Náklady na personální zajištění, poštovné, telekomunikační služby, internet, technické zajištění (počítač, telefon).	2 638 195 Kč	1 454 395 Kč	1 435 000 Kč	
8019	Elpida, o.p.s.	27948706	Integrační a mezigenerační program pro ukrajinské seniory, dospělé i děti v centrech Epida - Podaný projekt cílí na ukrajinské seniory a starší dospělé, protože s touto věkovou skupinou již 20 let pracuje ve svých 2 vzdělávacích centrech na Praze 5 a Praze 7. Celoroční pravidelné vzdělávací, adaptační a integrační aktivity pro ukrajinské seniory, starší dospělé i jejich děti, a to formou: semestrálních kurzů češtiny pro seniory a starší dospělé; praktických adaptačních procházek, kde se cizinci učí orientovat v systému MHD, na poště, na úřadech, ve zdravotnických zařízeních apod.; setkání seznamovacího integračního programu Plovárna pro Ukrajinu; integračních výtvarných arte-terapeutických workshopů; doučování ukrajinských dětí českými seniory dobrovolníky ve spolupráci s místními školami na Praze 5 a 7; nového skautského programu pro ukrajinské děti ve spolupráci se sdružením 1st Prague Scout Group; společných akcí pro děti, dospělé i seniory z Ukrajince k zahájení školního roku a před Vánoce; kampaně k opětovnému zvýšení solidarity a pomoci v české společnosti. Projekt je zaměřen primárně na ukrajinské seniory a starší dospělé, sekundárně na ukrajinské děti a mezigenerační propojení, terciárně na české seniory – jejich dobrovolnou pomoc uprchlíkům (doučování dětí, společné akce) a odbourávání negativních stereotypů a nenávistných projevů prostřednictvím společného integračního programu a kampaně proti nenávisti Sdílejme příběhy. Náklady na kancelářské vybavení, pronájem prostor, poštovné, telekomunikační služby, internet, grafickou úpravu a tisk, propagaci, personální zajištění (i zákonné odvody ke mzdám), odměnu lektorům (DPP), úklid, účetní a mzdovou agendu, školení a supervize zaměstnanců a dobrovolníků, marketingovou kampaň proti nenávisti.	1 847 474 Kč	1 604 700 Kč	1 300 000 Kč	Nepodpořit položku - fundraiser.

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8020	Charita Česká republika	70100969	INTEGRACE A ADAPTACE CIZINCŮ A OSVĚTA HOSTITELSKÉ SPOLEČNOSTI - Projekt má za cíl přispívat k celkovému zlepšení situace zranitelných osob ze skupiny ukrajinských uprchlíků, držitelů dočasné ochrany na území hlavního města Prahy, v oblastech integrace do majoritní společnosti, participace na trhu práce a celkového zmocnění prostřednictvím rozvoje kompetencí a vytvoření prostoru pro vlastní iniciativu skupiny včetně zprostředkování kontaktu s majoritou. Projekt je založen na spolupráci se širokou škálou aktérů a prostřednictvím klíčových aktivit přímo podporuje integraci a adaptaci osob ve zranitelném či znevýhodněném postavení, zejména dětí a mládeže. Primární cílová skupina je motivována k aktivnímu zapojení do vlastních integračních a adaptačních aktivit a sama, za podpory dobrovolníků a pracovníků Charity ČR, specifickou část aktivit realizuje. Projekt se zároveň prostřednictvím pořádání inkluzivních akcí zaměřuje na osvětu majoritní společnosti a přispívá tak k bezproblémovému soužití. Aktivity projektu: 1) kontaktní práce v terénu/streetworking; 2) vzdělávání a tematické workshopy (Klubovna pro děti a mládež, příprava na přijímačky na SŠ a gymnázia a buddy program, nízkoprahový kurz češtiny, online kurz českého jazyka, cyklus workshopů kariérního poradenství, vlastní iniciativa uprchlíků – tematické workshopy, individuální i skupinová terapeutická sezení, odborné vzdělávání pracovníků a supervize); 3) Pořádání inkluzivních akcí; 4) Rozšíření Infolinky v ukrajinském jazyce pro Ukrajince s DO pobývajících na území hl. m. Prahy; 5) řízení a koordinace projektu. Náklady na materiály (drobné vybavení vč. kancelářské techniky), hygienické a úklidové potřeby apod., personální zajištění, poštovné, telekomunikační služby, internet, technické zajištění, externí odborné služby - vzdělávání, supervize apod., potraviny/stravování pro děti.	5 060 110 Kč	2 648 950 Kč	2 500 000 Kč	
8021	Identity Prague	04899032	Razom z vami. Komplexní podpora uprchlíků z Ukrajiny na území hl.m. Praha v roce 2023 - Projekt má za hlavní cíl podporu adaptace a sociální začleňování osob z Ukrajiny do české společnosti a zároveň přispět k bezkonfliktnímu soužití na území hl. m. Prahy. Dalšími cíli projektu je realizace komplexní škály služeb zahrnujících terénní práci se zaměřením na zprostředkování kontaktu s návaznými službami, pomoc se získáním orientace na trhu práce a bydlení, poskytování terapeutické a právní podpory, doprovázení na úřady a instituce a s tím související překladatelské služby, dále provozování volnočasových a vzdělávacích aktivit v komunitní klubovně, podpora jazykových kompetencí v českém jazyce na nízkoprahové úrovni pro zvládnutí komunikačních dovedností a lepší možnosti integrace do české společnosti, doučování a pomoc se školní přípravou dětí, příprava dětí na přijímací zkoušky na SŠ a mentoring těchto dětí, zájmové aktivity pro děti a mladistvé. Podpora cílové skupiny při provozování volnočasových aktivit komunitního charakteru, provozování pravidelných poznávacích výletů pro rodiny s dětmi z Ukrajiny s cílem zvýšení jejich sociokulturní orientace do české společnosti. Dále bude cíleně docházet k průběžnému vyhledávání osob v krizové situaci a k následné distribuci potravinové a materiální pomoci potřebným. Náklady na kancelářské potřeby, pronájem prostor, personální zajištění, poštovné, telekomunikační služby, internet, propagaci, grafickou úpravu, tisk, cestovné, výlety k zvýšení sociokulturní orientace, potravinovou a humanitární pomoc, vytvoření webové stránky projektu.	2 925 600 Kč	2 925 600 Kč	2 220 000 Kč	
8022	In IUSTITIA, o.p.s.	26569655	Pomoc Ukrajincům na útěku - podpora přeživším trestné činnosti - Komplexní projekt se zaměřuje na podporu lidem prchajícím z Ukrajiny, kteří se v ČR stali obětí předsudečného násilí (PN) či těžkého ublížení na zdraví popř. obětí genocidy na Ukrajině. Cílem je předcházení soc. vyloučení hlavní CS v důsledku zkušenosti s PN či jinou trestnou činností, anebo v důsledku neřešených psychických dopadů traumat z válečných zločinů na Ukrajině. Podpora v této oblasti přispívá k snazší a úspěšné integraci nově příchozích. Náklady na personální zajištění, pronájem prostor, grafickou úpravu a tisk, technické zajištění, Canva SW na úpravu materiálů, překlady, odbornou literaturu, kancelářskou a výpočetní techniku, nepřímé náklady (nájem, energie, údržba, IT, služby, účetnictví a mzdy, poštovné, internet, telefony).	1 052 950 Kč	1 052 950 Kč	575 000 Kč	

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8023	InBáze, z. s.	26548216	InBáze pro Ukrajinu III - Předkládaný projekt obsahuje šest klíčových aktivit, které doplňují a rozšiřují stávající činnost a kapacitu žadatele v oblasti podpory a začleňování občanů z Ukrajiny postižených válkou. Jedná se o dlouhodobě rozvíjené aktivity, které se zaměřují zejména na interkulturní a komunitní práci. Projekt obsahuje interkulturní práci v komunitě uprchlíků z Ukrajiny, dotisk ukrajinského slovníků pro interkulturní práci, realizaci kvalifikačního kurzu pro ukrajinské interkulturní pracovníky, kurzy češtiny pro děti, mládež a dospělé, vybrané komunitní a adaptačně-integrační aktivity a podporu pracovníků pracujících s uprchlíky z Ukrajiny. Náklady na personální zajištění, pronájem prostor, grafickou úpravu, tisk, materiál (výtvarné potřeby, suroviny na vaření a obdobný drobný spotřební materiál) související s realizací komunitních aktivit projektu, jízdné a vstupné, supervize a intervize, provozní náklady (nepřímé).	1 311 000 Kč	1 262 000 Kč	660 000 Kč	
8024	Jihoměstská sociální a.s.	28461835	Péče o předškolní děti prchající před válkou na Ukrajině v komunitním centru Roztyly - Cílem předkládaného projektu je provoz služeb péče o děti ve věku od 2 do 6 let, které jsou poskytovány v objektu komunitního centra Roztyly. 2 třídy jsou určeny pro menší děti, tedy ve věku cca 2–4 roky a péče v nich je zajištěna vždy jednou vychovatelkou a dvěma asistentkami vychovatelky. 2 třídy zajišťují péči o děti ve věku 4–6 let a to v obou případech prostřednictvím jedné vychovatelky a jedné asistentky vychovatelky. Nad rámec toho personální zajištění provozu zahrnuje vedoucí vychovatelku a provozní, které se kromě dalších povinností taktéž zapojují do péče a aktivit s dětmi. Veškerý výše jmenovaný personál jsou osoby z Ukrajiny, které přišly do České republiky v přímém důsledku válečného konfliktu. Vedoucí vychovatelka i všechny vychovatelky mají kvalifikaci odpovídající učitelé mateřské školy, přičemž vedoucí vychovatelka působila před válkou jako ředitelka mateřské školy v Oděse. V celkovém cíli je rozšíření aktivit na návštěvy kulturních zařízení v Praze (muzea, ZOO, dětská představení) a poznávání realit v Praze. Náklady na materiál (hygienické a čisticí prostředky, ochranné pomůcky, pracovní oděvy, drobný hmotný majetek, technický a ostatní materiál), kancelářské potřeby, technické zajištění, personální zajištění.	4 000 000 Kč	4 000 000 Kč	1 500 000 Kč	
8025	Junák - český skaut, Skautský institut, z. s.	70802327	SI Třída: Začlenění ukrajinských dětí do třídních kolektivů - Předložený projekt se zaměřuje na třídní kolektivy, ve kterých se vzdělávají nově přichozí děti z Ukrajiny (tzn. děti, které zemi opustily v důsledku války) a jejich učitele. Skrze programy zaměřené na třídní klima a wellbeing cílí na nenásilnou integraci ukrajinských dětí do třídních kolektivů, ve kterých se tyto děti vzdělávají. Program je určen pro třídy 2. stupně základních škol v Praze, ve kterých se vzdělávají alespoň dvě nově přichozí děti z Ukrajiny a na jejich třídní učitele. Hlavní cíle projektu jsou: podpořit začlenění ukrajinských dětí, které do ČR přišly v důsledku války, do třídních kolektivů, ve kterých se vzdělávají, vytvořit základ pro dlouhodobé budování zdravých vztahů v rámci třídních kolektivů a předcházet tak vzniku patologických jevů v těchto kolektivech, podpořit učitele, kteří vzdělávají tyto heterogenní kolektivy a předat jim metody, které mohou dlouhodobě využívat při práci s třídním klimatem, wellbeingem žáků a prevencí rizikového chování žáků. Náklady na personální zajištění, materiál (kancelářské a výtvarné potřeby), propagaci, IT vybavení, režijní náklady.	783 040 Kč	783 040 Kč	460 000 Kč	
8026	KOMUNITNÍ CENTRUM KAMPA spolek	27008355	Společně na Kampě - Cílem projektu je podpořit pomocí fungující komunity v centru Prahy integraci uprchlíků z Ukrajiny do české společnosti a vytvářet harmonické vazby mezi ukrajinskými obyvateli a českou majoritou. Toho má být dosaženo pomocí aktivit, které žadatel realizuje od dubna 2022, a to jsou: dětská adaptační skupina pro děti 4-6let, výuka českého jazyka pro dospělé u dětí, volná herna pro ukrajinské rodiny, svépomocná skupina pro ukrajinské maminky s nejmenšími dětmi. S tím souvisí i neustále probíhající poradenství a doprovázení na úřady, do škol, zprostředkování odborného poradenství a asistence s vyřízením dalších náležitostí. Kromě těchto a společných komunitních akcí cílí žadatel na rozšíření těchto aktivit o společné aktivity pro ukrajinské a české děti a doučování českého jazyka a sociokulturní zorientování se pro děti 1. stupně ZŠ. Náklady na personální zajištění, výtvarné potřeby, technické zajištění, občerstvení pro ukrajinské děti, energie, vodné, stočné, nájem, vedení projektu, administrativu projektu, úklid.	2 476 500 Kč	1 053 750 Kč	660 000 Kč	

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8027	Komunitní centrum Motýlek, z. ú.	26529301	Dejme uprchlíkům šanci - Obsahem předloženého projektu je realizace různorodých integračních aktivit, z nichž některé mají návaznost nebo se vzájemně doplňují, což přispěje k efektivnímu využití vynaložených prostředků. Cílem je realizace těchto aktivit: kontaktní práce s dětmi a mladistvými, poradenství a asistence při řešení specifických životních situací, poznávací vycházky, vydání brožury „Poznej město, ve kterém žiješ“ (česky, ukrajinsky), soutěž a výstava výtvarných prací ukrajinských dětí, soutěž a výstava společných výtvarných projektů školních tříd, překlad a vydání informačních materiálů v ukrajinštině, aktivity ve spolupráci s Multikulturním centrem Praha. Náklady personální zajištění, kancelářské potřeby, výtvarné potřeby, grafické úpravy, tisk, energie, účetní služby, odměny pro účastníky soutěže, vstupné a půjčovné, cestovné, energie.	1 043 136 Kč	1 043 136 Kč	717 500 Kč	
8028	Konfederace sociálních služeb, z.s.	01819551	Poradenství pro ukrajinské uprchlíky - Projekt se zaměřuje na poskytování poradenství obyvatelům Ukrajiny přicházejících před válkou do české společnosti, jenž je zaměřené na řešení jejich sociálních a právních problémů a také na zvýšení jejich informovanosti. Díky poskytnutému poradenství a zvýšení informovanosti dojde k podpoře integrace těchto obyvatel do české společnosti, což jim pomůže v řešení záležitosti běžného života, problémů v této nepříznivé životní situaci, orientaci v legislativě a adaptaci na život v ČR. Hlavním cílem je poskytování poradenství v oblasti zaměstnanosti, bydlení cizineckého práva, vzdělávání apod., a to jak ambulantní tak terénní formou a dále provoz webové stránky „Ukrayinka v Chekhiyi“ s integrovaným kanálem v aplikaci Telegram obsahující aktuální informace, rady a zkušenosti pro život a řešení situací v ČR, které jsou specializovány mimo jiné i pro ukrajinské uprchlíky ženského pohlaví. Kvůli možné jazykové bariéře a neznalosti české administrativy se hlavní aktivita pojí i s možností využít doprovody při jednání s úřady, školami, zdravotnickými zařízeními, sociálními službami či s nabídkou tlumočení. Náklady na personální zajištění, grafickou úpravu a tisk, kancelářské potřeby, pronájem prostor, tlumočnické služby, webové stránky, telefony, počítačový servis, účetnictví projektu.	780 198 Kč	780 198 Kč	550 000 Kč	
8029	Konsorciem nevládních organizací pracujících s migranty v ČR, z.s.	26620553	Nabídka pomoci pomahejukrajine.cz - Cílem podaného projektu je provoz webového portálu Pomáhej Ukrajině, centrálního místa občanské pomoci uprchlíkům z Ukrajiny, dále infoservis, kdy aktéry integrace informuje o aktuální situaci a příležitostech v oblasti integrace uprchlíků z Ukrajiny a legislativního vývoje v této oblasti a provoz databáze integračních projektů (DIP). Náklady na technické zajištění, pronájem prostor, poštovné, telekomunikační služby, internet, koordinaci a infoservis, finanční vedení, účetnictví, IT služby, programování.	1 686 000 Kč	893 000 Kč	710 000 Kč	
8030	Kroky Dobra z.s.	14432421	Kroky Dobra centrum podpory - Hlavním cílem projektu je podpora integrace dětí postižených válkou na Ukrajině prostřednictvím programu, který dětem co nejvíce přibližuje jejich obvyklý „předválečný“ životní styl. Projekt zahrnuje volnočasové, vzdělávací a školící programy, zábavné akce, sportovní a kreativní kluby. Projekt zahrnuje i podporu rodičů formou nabídky hlídání dětí společně s podporou informovanosti a pomoci v oblasti nalezení pracovních nabídek. Projekt zahrnuje i aktivity jako art-terapie, volnočasové kroužky, semináře, odborné semináře. Cílovou skupinou je mládež a rodiny. Náklady na personální zajištění (mzdy, DPP, administrativa), technické zajištění (vybavení prostoru, nákup nábytku), pronájem prostor, vstupné, stravování, materiál (výtvarné a sportovní potřeby).	4 000 000 Kč	4 000 000 Kč	1 635 000 Kč	Nepodpořit položky - Buddy program, Komiks, Provoz informačních linek, manager komunikace s uprchlíky.
8032	Meteor pro Ukrajinu, z. ú.	14417189	Meteor pro Ukrajinu 2023 - Předkládaný projekt navazuje na první rok existence neziskové organizace, která poskytuje ubytování a integrační služby ukrajinským uprchlíkům v ubytovně Praha-Libni. Drtivá většina z nich spadá do ohrožených skupin, tj. matky s dětmi nebo senioři. Předkládaný projekt zahrnuje jak přímé aktivity pro klienty, včetně asistenčních, vzdělávacích, volnočasových a dalších integračních činností, tak aktivity směřující k profesionalizaci organizace a jejích zaměstnanců a spolupracovníků. V neposlední řadě je cílem projektu bourání předsudků majoritní společnosti vůči uprchlíkům. Náklady na kancelářské potřeby, pronájem prostor, personální zajištění, propagaci, technické zajištění, přípravu a realizaci vzdělávací části letních kempů, přípravu a realizaci herní části letních kempů, zajištění stravy pro letní kempy, krizovou intervenci, supervize.	1 066 561 Kč	1 062 211 Kč	775 000 Kč	

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8033	Multikulturní centrum Praha, z.s.	70098085	Metodická podpora a školení v oblasti interkulturních kompetencí pro profesionály s důrazem na školy a další instituce pracující s dětmi a mládeží - Cílem projektu je se podílet na metodické podpoře a školení v oblasti interkulturních kompetencí, kdy cílovou skupinou budou především profesionálové (učitelé, pracovníci s mládeží, sociální pracovníci, úředníci) a to zejména ze škol a dalších institucí pracujících s dětmi a mládeží. Bude rozvíjet již zavedené interkulturní tréninky, které žadatel realizuje již od bezprostředního začátku příchodu uprchlíků z Ukrajiny z důvodu ruské invaze, přidá tvorbu metodiky o kulturních rozdílech v ukrajinštině a vyškolení lektorů interkulturních kompetencí. Náklady na personální zajištění, pronájem prostor, propagaci, grafickou úpravu a tisk, překlady, editace.	698 100 Kč	698 100 Kč	585 000 Kč	
8034	Nadace Vodafone Česká republika	27442268	Poznej domácí násilí a najdi pro sebe pomoc - Hlavním cílem předloženého projektu je pomoci celým ukrajinským rodinám – ženám i dětem, a to prevencí a včasným odhalením domácího násilí a tím i prevencí dopadu domácího násilí na vývoj ukrajinských dětí. Cíle mají být pořádány osobní semináře pro ženy a jejich děti, zvýšení informovanosti o rizicích ze setrvání v takovém vztahu a ukázat týraným ženám, že i z tak složitých životních situací je cesta ven. Náklady na personální zajištění, propagaci, grafickou úpravu a tisk.	343 000 Kč	343 000 Kč	300 000 Kč	
8035	Nadační fond Janua Jabok	45770841	Integrace ukrajinských studentů-uprchlíků (nejen) na Jaboku - Cílem projektu je usnadnit ukrajinským studentům-uprchlíkům integraci do vrstevnického prostředí, jejich propojení s českými studenty, příp. s dalšími mladými uprchlíky ze spolupracujících organizací. Jabok v souladu s Lex Ukrajinou upravil studentům-uprchlíkům studijní plán a studenti mají aktuálně 6 hodin výuky českého jazyka týdně. Plánované akce mají podpořit studenty v aktivním využívání jazyka v neformálním vrstevnickém prostředí. Studenti se budou podílet na přípravě i realizaci akcí, takže budou přirozeně rozvíjet svoje jazykové kompetence nad rámec tradiční školní výuky (jarní sportovní den „Sportovní zadýchánek“, letní slavnost – otevřená letní slavnost nejen pro studenty, ale i veřejnost s kulturním programem, podzimní koncert). Hlavní cílovou skupinou jsou studenti-uprchlíci z Ukrajiny, kteří studují na Jaboku a dalších pražských školách, příp. jsou zapojeni do adaptačních skupin. Vedlejšími cílovými skupinami jsou čeští studenti ze škol. Náklady na personální zajištění (vedení aktivit, příprava akce, organizace a vedení dobrovolníků, produkce, tlumočení, příprava ukrajinských národních jídel), materiál (doplnění sportovních potřeb, výtvarné a kancelářské potřeby, nákup surovin pro tradiční kuchyni, drobné věcné dárky pro dobrovolníky - účinkující a organizátory).	449 900 Kč	421 900 Kč	210 000 Kč	Nepodpořit náklady spojené s aktivitou Koncert pro Jabok+.

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
 Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8037	Nadační fond, Agora 7	04966856	Integrační program Nadačního fondu Agora 7 a Domu Dobra - V předloženém projektu se jedná o komplexní projekt, který zahrnuje odborné a volnočasové vzdělávací a integrační aktivity pro ukrajinskou menšinu se zaměřením na děti a mladistvé. Projekt reaguje na koncepci soužití a snaží se vytvořit cizincům podmínky pro jejich začlenění do společnosti, vyvolávat a podporovat jejich aktivní participaci a to prostřednictvím rozmanitých volnočasových jazykových, vzdělávacích a podpůrných aktivit kurzů zmírňujících jazykovou bariéru a podporujících zapojení do komunity a společnosti. Nezbytnou součástí projektu je psychologická a sociální podpora pro děti i dospělé jak z řad uprchlíků, tak i dobrovolníků kteří s nimi pracují a pomáhají v integraci. Součástí projektu jsou i adaptačně integrační a komunitní aktivity, vytváření přirozených situací pro setkávání a spolupráci s místní komunitou a dopomáhají tak k vzájemnému porozumění. Hlavní cílovou skupinou je ukrajinská menšina, žijící v současné době legálně na území hl. m. Prahy a pro které jsou veškeré aktivity integračního programu určeny. Primárně je projekt zaměřen na děti a mladistvé ve věku 5-17 let, pro které je připravena největší část aktivit v integračním programu. Dále je zaměřen na dospělé osoby 18+ z ukrajinské menšiny a na osoby z Ukrajiny, které jsou postižené a nebo ohrožené sociálním vyloučením a bezdomovectvím. Náklady na personální zajištění, materiál (zajištění jednotlivých kurzů), výtvarné potřeby, poštovné, telekomunikační služby, internet, grafickou úpravu a tisk, propagaci, software pro počítačové kurzy, cestovné pro děti, nájem kol pro cyklovýlety, nájem hřiště, vstupné, historické exkurzy po České republice, překlad dobrovolnického webu, microsite, nepřímé náklady.	3 933 768 Kč	3 933 768 Kč	837 500 Kč	Nepodpořit náklady spojené s velkými akcemi Velký sportovní festival, Oslava Vánoc, Letní tábor (vysoké náklady a rozpor s podmínkami programu), etnocatering + nákup surovin pro tradiční kuchyni.
8039	NOVÁ UKRAJINA, z.s.	14382547	„Vytvoření komunitního centra v KC Novodvorská“ - Integrace ukrajinských uprchlíků na území Prahy 4 bude zajištěna vytvořením komunitního centra v budově KC Novodvorská. Zde budou probíhat vzdělávací a kulturní aktivity, v období letních prázdnin je v plánu příměstský denní tábor pro děti uprchlíků z Ukrajiny pobývajících na území Prahy. Projekt se zaměří na zvyšování informovanosti uprchlíků a zajištění podpůrných služeb. Projekt je zaměřen na rodiny ukrajinských uprchlíků, primárně na děti a žáky mateřských a základních škol, kteří žijí na území hlavního města Prahy, a dále na jejich rodiče, aby jim poskytl možnost pracovat a plně se začlenit do české společnosti. Náklady na služby (teplo, voda, elektřina apod.), kancelářské potřeby, tabule do tříd, hygienické potřeby, dětské bezpečnostní vesty, potřeby pro výuku, lékárníčku, lektory a pedagogy, projektového manažera, stravování, šachového trenéra, koordinaci.	2 284 290 Kč	2 284 290 Kč	865 000 Kč	
8042	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.	45768676	Podpora integrace uprchlíků z Ukrajiny v hl.m.Praze - Hlavním cílem projektu je usnadnění procesu integrace ukrajinských uprchlíků (držitelé dočasné ochrany a víz za účelem strpění) do české společnosti a vytváření příležitostí k setkávání a zlepšování vztahů mezi ukrajinskou a českou společností. V rámci projektu se uskuteční volnočasové aktivity, doučování dětí, interkulturní práce včetně nabídky doprovodů a tlumočení, kulturní a vzdělávací akce, zvýšení informovanosti o aktivitách OPU, koordinace dobrovolníků včetně práce s dobrovolníky a jejich zaučování. Náklady na personální zajištění - úvazky, DPP, pronájem prostor, propagaci, kancelářské potřeby, vstupy a jízdné na výlety, občerstvení pro ukrajinské uprchlíky, techniku, vzdělávací kurzy pro pracovníky OPU, koupi telefonů, supervizi, příspěvek na letáček, nepřímé náklady.	1 715 214 Kč	1 715 214 Kč	1 125 000 Kč	

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8045	Poradna pro integraci, z.ú.	67362621	Integrace ukrajinských uprchlíků - Předkládaný projekt je realizován celoročně, a to prostřednictvím několika klíčových aktivit: Odborné sociální poradenství, interkulturní práce a právní poradenství. Sociální poradenství povede ke zvýšení schopnosti cílové skupiny (CS) začlenit se do běžného života. V rámci aktivity interkulturní práce se interkulturní pracovník zaměří na pomoc s odstraňováním bariér, zejména jazykových a kulturních při začleňování CS do české společnosti. Interkulturní práce bude poskytována primárně v terénu formou asistence při jednání s úřady, školami a jinými institucemi. Poslední aktivita právní poradenství je zaměřena na pomoc cílové skupině s orientací v právním systému České republiky s realizací jejích práv a povinností. Náklady na personální zajištění, pronájem prostor, kancelářské potřeby, poštovné, telekomunikační služby, internet, technické zajištění.	1 999 190 Kč	1 999 190 Kč	900 000 Kč	
8046	Potravinová banka Praha, o.s.	26558491	Ženy v nouzi - Cílem projektu je integrace do české společnosti, zvýšení jejich sociokulturní orientace, nabídka plnohodnotného života pro dospělé a především pro jejich děti, vzdělávání včetně jazykové znalosti, praktická potravinová i poradenská činnost, nabídka smysluplné pomoci. Současně je v tomto projektu reflektována snaha české veřejnosti ukázat, že uprchlíci jsou lidé s hezkými tradicemi, kulturou. Cílovou skupinu tvoří ženy (především matky samoživitelky) a děti. Náklady na personální zajištění, grafickou úpravu a tisk, technické zajištění.	2 595 000 Kč	2 595 000 Kč	575 000 Kč	Podpořit pouze náklady spojené s výdejem potravinové pomoci.
8047	Proxima Sociale o.p.s.	49625624	Práce s dětmi z Ukrajiny v rámci nízkoprahových programů Proxima Sociale v Praze 12,16 - Cílem předkládaného projektu je rozšíření práce s dětmi a mládeží, a to v rámci provozu nízkoprahových služeb v lokalitách Prahy 12 a 15. Jedná se o komplexní projekt zahrnující tyto aktivity: Interkulturní práce a tlumočení - interkulturní pracovník bude dětem z Ukrajiny využívajících nízkoprahové služby vysvětlovat a přibližovat možnosti a pravidla služby a bude se snažit o navazování dětí a mládeže z Ukrajiny na sociální služby; práce s dětmi z Ukrajiny docházející do nízkoprahových klubů pro děti a mládež - volnočasové aktivity, doučování, organizování akcí v komunitě; terénní práce - za pomoci interkulturního pracovníka budeme v terénu oslovovat děti a mládež z Ukrajiny a nabízet jim možnosti bezpečného a aktivního trávení volného času, vytvoření kontaktního místa pro uprchlíky z Ukrajiny s cílenou sociální pomocí, kurzy české jazyka. Náklady na personální zajištění, kancelářské potřeby, poštovné, telekomunikační služby, internet, grafické úpravy a tisk, přepravu účinkujících, vystupujících, materiálu, technické zajištění, pohonné hmoty, školení a kurzy.	717 620 Kč	349 843 Kč	300 000 Kč	
8048	R - Mosty, z.s.	67776779	Adaptační aktivity v KC Husitská - Cílem projektu je podpora rodin i jednotlivců z řad uprchlíků formou odborné podpory a pomoci v rámci přímé práce s cílovou skupinou (doprovody v terénu na různé úřady a instituce, zajištění sociálního šatníku), formou vzdělávacích a volnočasových aktivit (výuka češtiny, výuka češtiny s angličtinou, přednášky na okruhy z českých reálií), formou zvýšení informovanosti cílové skupiny (tisk informativních publikací pro uprchlíky a jejich propagace) a formou společných komunitních aktivit (setkávání v rámci kavárny a volné herny, účast na aktivitách v rámci Komunitního centra Husitská a trávení společného času uprchlíků z Ukrajiny a občanů ČR). Náklady na personální zajištění, technické zajištění, grafickou úpravu, tisk, nákup služeb.	1 008 450 Kč	770 206 Kč	755 000 Kč	
8049	Rodinné a komunitní centrum Jablíčkov, z.s.	26546132	Podpora ukrajinských rodin v RKC Jablíčkov - Jedná se o komplexní projekt zahrnující volnočasové, vzdělávací, poradenské, sebe-rozvojové a integrační aktivity pro děti, mládež, dospělé a seniory z řad ukrajinských uprchlíků. Obsahuje pravidelné týdenní aktivity; jednorázové vzdělávací, integrační a volnočasové akce; příměstský tábor a pravidelné poradenství pro uprchlíky. Cílem aktivit je podpora při adaptaci ukrajinských rodin a dětí v ČR, z kvalitnějších vztahů v komunitě, podpora rodičů při začleňování na trh práce a pomoc při předcházení rizikových situací v rodině. Náklady na personální zajištění, výtvarné potřeby, kancelářské potřeby, materiál, úklid prostor, podíl na energiích a službách spojených s objektem, vedení účetnictví, obědy na příměstském táboře pro děti.	441 744 Kč	411 744 Kč	300 000 Kč	Nepodpořit položky - profesionální masér a cvičitel.

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8050	RomPraha, z. s.	26672111	Centrum pro ukrajinské uprchlíky na podporu trávení volného času, vzdělávání, řešení svých problémů, pomoc s vyřízením dokumentů, jazykové kurzy, psychologické, sociální a právní poradenství. - Žadatel disponuje komunitním centrem na Praze 9, Bryksova 1061/40. Cílem je od 1.5.23 vytvořit Centrum na podporu trávení volného času, vzdělávání, řešení svých problémů, pomoc s vyřízením dokumentů, jazykové kurzy, psychologické, sociální a právní poradenství, za účelem aktivizace ukrajinské komunity. V tomto projektu by byli zaměstnáni pracovníci ukrajinské národnosti, kvůli překonání jazykové bariéry. Cíle má být dosaženo těmito aktivitami 1/Vytvoření předškolního klubíku pro děti 3-6 let. 2/ Klub pro ženy, kde budou mít zajištěnu podporu soc. pracovníka, peer konzultanta, psychologa, budou si zde sdílet informace a zkušenosti. Bude zajištěné hlídání dětí. 3/ Centrum pro ženy a děti - individuální poradenství, právní a finanční poradenství. Zajištění volnočasových aktivit např.: tanec, zpěv, tvořivé dílny, stolní fotbal, sportovní aktivity (kroužek boxu), realizace rodinných aktivit, jako jsou návštěvy aquaparku, zoo, památek apod. Součástí této aktivity jsou také společenské akce pro děti jako např. karnevaly, dětské diskotéky, Mikuláš, Halloween apod. V rámci této aktivity se budou pořádat různé semináře, workshopy, přednášky na různá problematická témata, bude zde fungovat mobilní tým pro pomoc ukraj. uprchlíkům v terénu. 4/ Kurzy ČJ pro děti, mládež a dospělé. Za stavební cíl projektu je považována pomoc/integrace/adaptace a šíření informací pro všechny ukrajinské uprchlíky. Cílem všech aktivit je podpora jazykových dovedností dospělých, mládeže a dětí, zejména řečových v českém jazyce, adaptací, socializaci, duševní pohodu a duševní zdraví cizinců migrujících z Ukrajiny. Náklady na personální zajištění, nákup zařízení a vybavení, nákup materiálu, ostatní náklady, nepřímé náklady.	3 021 275 Kč	3 021 275 Kč	1 850 000 Kč	
8052	Sdružení Ukrajinců v ČR BEREHYŇA z.s.	22686959	Podpora aktivit směřujících k výuce a prohloubení znalosti českého jazyka . - Záměrem předkládaného projektu je vytvořit prostor bezpečí, klidu a jistoty. Jedná se o projekt zaměřený na rozvoj dětí a mládeže, který jim umožní rozšířit si své znalosti a získat zkušenosti s komunikací v cizím jazyce. Obsahem projektu jsou kurzy českého jazyka, interkulturní práce, hudební výuka českého jazyka prostřednictvím zpěvu českých písniček, divadlo a dramatická výchova. Náklady na výtvarné potřeby, pronájem prostor, poštovné, telekomunikační služby, internet, výrobu a nákup kostýmů/krojů, grafickou úpravu a tisk, propagaci, materiál, personální zajištění, stravování - příměstský tábor.	426 800 Kč	373 800 Kč	250 000 Kč	
8053	Slovo 21, z. s.	69343951	Praha pro Ukrajinu - Projekt je připravován v úzké spolupráci žadatele Slovo 21 a 4 partnerských nevládních neziskových organizací – Pomoc krajanům, Nová Ukrajina, Kroky dobra a Srdce lidem, které je momentálně v procesu formálního založení. Projekt vznikl na základě zkušeností partnerských organizací. Skoro všichni zaměstnanci, nebo dobrovolníci, podílející se na přípravě projektu, mají osobní zkušenost se statutem dočasné ochrany nebo se jedná o ukrajinské občany žijící v České republice i před ruskou invazí na Ukrajinu. Od začátku invaze podpořilo všech pět organizací více než 20 000 uprchlíků. Tento projekt reaguje na potřeby a požadavky organizací a samotných uprchlíků. Příprava projektu probíhala formou setkávání, kde se probírali jednotlivé aktivity a jejich struktura, rozpočet, provázanost mezi partnery, vznik neformální koalice, podklady pro partnerské smlouvy aj. Právě proto se na implementaci každé z aktivit budou podílet skoro všichni partneři, kteří budou informovat své klienty o možnostech zapojení se do všech projektových aktivit bez ohledu na to, jaká nevládní nezisková organizace konkrétní aktivitu povede. Projekt je přizpůsobený i potřebám nejvíce zranitelné skupiny – handicapovaným dětem, pro které jsou připravené specifické aktivity a materiální podpora. Náklady na personální zajištění, propagaci, grafickou úpravu a tisk, pronájem prostor, technické zajištění, kancelářské potřeby, materiál, literaturu, učebnice českého jazyka, nepřímé náklady.	3 991 610 Kč	3 991 610 Kč	3 450 000 Kč	

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
 Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8054	Spolek Hájovna, z. s.	04417062	Hájovna - centrum podpory a integrace osob z Ukrajiny - Pečlivě zvolená kombinace aktivit projektu vychází z realizovaných aktivit pro cílovou skupinu (CS) osob – uprchlíků v Praze. Aktivitu žadatel zahájil na jaře 2022, přičemž šlo o jazykové kurzy, služby osobní asistence (zejména při hledání ubytování, zaměstnání, komunikaci se školami, úřady apod.), volnočasový klub pro děti, doučování pro mládež, komunitní aktivity na podporu integrace uprchlíků do společnosti a další dle potřeb CS. Aktivitu zahrnuté do projektu jsou do června 2023 realizovány s finanční podporou z jiných zdrojů. Předmětem projektu jsou tedy aktivity navazující na dosavadní činnost žadatele pro CS a dohromady tvoří funkční celek intenzivní podpory poptávané CS. Projekt zahrnuje kurzy ČJ úrovně A0, A1.1, A1.2, až A2/B1. Zvládnutí úrovně A2 je podmínkou získání povolení k trvalému pobytu v ČR, o které část uprchlíků usiluje. Zároveň s vybraným kurzem probíhá volnočasový klub pro děti, aby se matky mohly naplno věnovat vzdělávání. Pro jejich děti je zajištěna výuka ČJ hrouvou formou a program pod vedením lektorů a ukrajinsky hovořící asistentky/lektorky. Pro mládež je zajištěno doučování za účelem přípravy na přijímací zkoušky na SŠ (ČJ a M). Projekt zahrnuje vzdělávání v oblasti IT/elektronické komunikace, které dle zjištění žadatele, působí CS značné problémy. Aktivita je určena pro dospělé, případně mládež i seniory. Součástí projektu je také obdobná aktivita „Bábušky vítány“ určená seniorům, která proběhla v březnu až červnu 2023. Proběhnou specifické aktivity pro matky s dětmi - pohybově-taneční aktivity. Ty vedou k uvolnění stresu pohybem a sdílením problémů s osobami ve stejné situaci a odborníky (odbornice v oboru psychiatrie a psychoterapie, ukr. psycholožka a psychoterapeutka a dvě pohybové terapeutky). Poslední aktivitou jsou komunitní akce, které jsou nenahraditelným nástrojem integrace. Komunitní akce jsou určeny všem věkovým skupinám uprchlíků i majority. Náklady na personální zajištění, akce Bábušky vítány, učebnice a učební materiály, vybavení a materiál pro volnočasový/outdoor klub, nepřímé paušální (provozní) výdaje.	820 710 Kč	729 550 Kč	729 000 Kč	
8056	Spolek Zaedno	26606071	Podpora při vzdělávání dětí a odborná podpora pracovníků s dětmi a mládeží v souvislosti s integrací ukrajinských uprchlíků - Cíli předloženého projektu jsou podpora ukrajinských uprchlíků a rozvoj sociální soudržnosti na území Prahy, pomoc s integrací ukrajinských dětí a jejich snadnějšímu přijetí do školních kolektivů, podněcování a podpora interkulturního dialogu, rozvoj vztahů mezi ukrajinskými uprchlíky a majoritní společností na úrovni dětských kolektivů, předcházení rasové a národnostní nesnášenlivosti, rasismu a intoleranci. Dalším cílem projektu je zvyšování interkulturní a interpersonální kompetence a dovednosti pracovníků škol a dalších profesionálů a dobrovolníků pracujících s dětmi a mládeží. Poskytnout jim odbornou a metodickou podporu formou školení, bezplatných on-line kurzů a konkrétní materiály, které mohou použít při své praxi v souvislostech s válkou a uprchlickou vlnou. Projekt zahrnuje tyto aktivity: 1. Kamarádi – 2 ukrajinsko-české speciální vydání časopisu pro děti Kamarádi (tištěné a digitální publikace). Na podporu integrace ukrajinských dětí a seznámení se s českými realitami a posílení českého jazyka, 2. Brána do kouzelné Prahy, publikace na podporu integrace ukrajinských dětí a seznámení se s Prahou. Tvorba audioknihy, překlad z češtiny a vydání ukrajinské verze knihy (tištěné a digitální). 3. Soutěž vícejazyčnost je bohatství – zvláštní kategorie pro ukrajinské děti. Uprchlíci budou číst a psát v českém jazyce a výtvarně tvořit na téma Praha – starobylá a moderní. 4. Odborná a metodická podpora formou školení, on-line kurzy a vzdělávací materiály zaměřené na pracovníky škol a další profesionály a dobrovolníky pracující s dětmi a mládeží s OMJ. 5. Tvorba, testování a šíření metodických a pracovních listů zaměřených na integraci uprchlíků a podporu přátelského soužití, soudružnosti a vzájemného poznání mezi ukrajinskými a českými dětmi na školách a v dětských kolektivech. 6. Propagace projektu a šíření výstupů. Náklady na kancelářské potřeby, výtvarné potřeby, personální zajištění - mzdy, sociální a zdravotní pojištění, přepravu účinkujících, vystupujících a materiálu.	655 507 Kč	655 507 Kč	300 000 Kč	

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
8058	Středisko prevence a léčby drogových závislostí - DROP IN, o.p.s.	25721259	Centrum primární prevence Drop In, o.p.s. - Cílovou skupinou jsou děti a dospívající ve věku 6–15 let včetně těch z etnických menšin/žáků/dětí s odlišným mateřským jazykem, které žijí převážně na území hl. m. Prahy, jsou ohroženy sociálním znevýhodněním a společensky nežádoucími jevy, hrozí jim negativní stigmatizace z důvodu jejich etnické příslušnosti, řeší specifické problémy spojené s obdobím dospívání, konkrétněji – sociálně znevýhodněné děti, Romové, Vietnamští žáci, žáci z Ukrajiny, ale i nově přichozí z Ukrajiny, kteří zatím nenastoupili do základních škol a další cizinci. Sekundárními cílovými skupinami jsou rodiče, zákonní zástupci a obecná populace (studenti základních škol, dospělá veřejnost, obyvatelé města, kde je služba poskytována). Klíčovými aktivitami projektu jsou doučování českého jazyka a dalších předmětů, buddy programy, volnočasové aktivity, vytváření info-materiálů. Náklady na personální zajištění, výtvarné potřeby, materiál, grafickou úpravu a tisk, kancelářské potřeby, pronájem prostor, ekonomické služby.	745 000 Kč	575 000 Kč	300 000 Kč	Podpořit pouze aktivity pro skupiny mladistvých k protidrogové prevenci a položky k nim vázané.
8065	yourchance o.p.s.	24717975	Vítej v Česku - Projekt je rozdělen do několika klíčových aktivit: 1) intenzivní adaptační a seberozvojový program; 2) série individuálních konzultací; 3) nástavbový program k základům podnikání; 4) pravidelná měsíční setkání Klubu česko-ukrajinského přátelství. Cílem projektu je poskytnout cílové skupině 15-18 let a dospělým ženám adaptační a integrační podporu formou intenzivního programu zaměřeného na rozvoj podnikavých kompetencí, finanční gramotnost a osvojení principů vstupu na trh práce. Cílovou skupinou je mládež 15-18 let a dospělé ženy, které potřebují překonat jazykovou bariéru a podpořit při adekvátním uplatnění na trhu práce. Pro dvě vybrané skupiny zájemců je připraven nástavbový program na téma Základy podnikání. Náklady na pronájem prostor, personální zajištění, grafickou úpravu a tisk, pomůcky, produkční služby, nájem a provoz kanceláře.	3 997 000 Kč	3 997 000 Kč	695 000 Kč	
8069	Dům dětí a mládeže hlavního města Prahy	00064289	Adaptační a integrační skupiny pro ukrajinské uprchlíky v DDM hl. m. Prahy - Projekt navazuje na Adaptační skupiny pro děti cizince migrující z Ukrajiny, do kterého se organizace zapojila hned v jeho počátku, v březnu 2022. Novým cílem od července 2023 bude nejen pokračovat v adaptačních skupinách, ale také založit integrační skupiny pro děti 3-6 let, rovněž ale i nízkoprahové kluby pro nejvíce ohroženou skupinu, tedy náctileté děti z Ukrajiny. Zatímco děti ve věku 3-6 let se vzdělávají podle upraveného rámcového vzdělávacího programu mateřská škola, starším dětem bude nabídnuto zázemí klubů, kde jim bude pomoheno nejen s učením, které je pro mnohé z nich komplikované kvůli tomu, že probíhá v češtině, kterou si ještě ne všichni osvojili, ale rovněž s nalezením smysluplných aktivit, kterými by mohli trávit svůj volný čas. Na prázdniny je připraven pro děti pobytový tábor a několik příměstských táborů, které bude organizovat středisko Stanice přírodovědců, a děti se díky nim dostanou i mimo hlavní město. Do aktivit budou zahrnuty ukrajinské pedagožky, se kterými již žadatel dlouhodobě spolupracuje a jsou tedy schopny pomáhat dětem v začleňování do nového prostředí. Součástí projektu jsou i setkávání rodičů českých a ukrajinských dětí – přehlídky činnosti, besídky. Projekt má umožnit pokračování v aktivitách, kterým se již žadatel věnuje, ale i rozvíjet aktivity nové, tak aby co nejvíce podpořil tuto cílovou skupinu. Náklady na personální zajištění, materiál, stravování a ubytování, dopravu, provozní náklady, vstupné, zdravotní, sociální a zákonné pojištění, provozní náklady (teplá voda, elektřina, úklid).	3 973 404 Kč	3 973 404 Kč	3 600 000 Kč	
8070	Dům dětí a mládeže Praha 12 - Monet	45241295	Hezky česky s DDM - Série vzdělávacích aktivit s názvem „Hezky česky s DDM“ má za cíl podpořit integraci dětí, mládeže, mladistvých a dospělých uprchlíků z Ukrajiny. Projekt zahrnuje čtyři typy aktivit: zážitkové letní kurzy češtiny, pravidelná klubová setkání, sérii vzdělávacích aktivit pro rodiny s dětmi a sérii zážitkových víkendových kurzů češtiny. Aktivity cílí na podporu sociálního začlenění a zvýšení jazykových kompetencí v českém jazyce. Dětem mají vzdělávací aktivity usnadnit začlenění do školního systému a předcházet tak školní neúspěšnosti. Taktéž působit preventivně proti sociálně-patologickým jevům. Dospělým má projekt usnadnit začlenění do pracovního procesu. Žádost byla podána na základě poptávky rodičů dětí uprchlíků. Náklady na personální zajištění (překladatelé, pedagogové), materiál, stravování a pitný režim dětí, vstupné a dopravu.	314 000 Kč	314 000 Kč	307 000 Kč	Nepodpořit položku - etnocatering a nákup surovin.

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 - návrh
Projekty nad 200 000,- Kč

Číslo projektu	Žadatel	IČO	Název projektu / anotace	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Dotace HMP	Poznámka
Celkem				139 921 397 Kč	120 971 350 Kč	54 712 000 Kč	

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí jednoleté neinvestiční programové dotace

č. DOT/62/02/xxxxxxx/2023

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi Poskytovatelem a Příjemcem (dále jen „Smlouva“)

A. Poskytovatel

Hlavní město Praha

sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastupuje: *****, ředitel odboru kultury a cestovního ruchu MHMP

IČO: 00064581

bank. spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

B. Příjemce

Název <..... >

sídlem: <..... >

zastupuje: <..... >

IČO: <..... >

bank. spojení: <..... >

číslo účtu: <..... >

(dále jen „Příjemce“)

(společně též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu o poskytnutí neinvestiční programové dotace (dále jen „Smlouva“).

C. Doložka

V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. <číslo usnesení> ze dne <datum schválení usnesení> (dále jen „Usnesení“).

D. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí peněžních prostředků Poskytovatele ve výši **<přidělená částka>**, - Kč (slovy: <částka slovy>) (dále jen „Dotace“) na výše uvedený účet Příjemce do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.
2. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se ji využít na realizaci účelu **<název projektu a evidenční číslo dle přílohy Usnesení>**, který je blíže specifikován v žádosti Příjemce, v „Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023“ schváleném usnesením Rady hlavního města Prahy č. 389 ze dne 20. 3. 2023 (dále jen „Program“) a v Usnesení / Usnesení s výjimkou nepodpořených položek¹ (dále jen „Účel“).
3. Příjemce je povinen dosáhnout stanoveného Účelu do 31. 12. 2023.

E. Veřejná podpora a Slučitelnost

1. Poskytnutí Dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství) a Dotace nezakládá veřejnou podporu. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se Příjemce Dotaci neprodleně vrátit zpět na účet Poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).
2. Účel může být spolufinancován z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské Unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
3. Duplicitní úhrada stejných výdajů Účelu z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

F. Doba pro předložení finančního vypořádání Dotace

1. Příjemce je povinen doručit Poskytovateli finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“, společně se zprávou o realizaci Účelu a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 15. 2. 2024.
2. Formulář bude ke stažení na webových stránkách hlavního města Prahy www.praha.eu – o městě/finance/dotace a granty/integrace cizinců a doručuje se v tištěné podobě na adresu „Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor kultury a cestovního ruchu, oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1“ (dále jen „Adresa“), a to buď osobně v hlavní podatelně na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání finančního vypořádání Poskytovateli. Příjemce je povinen finanční vypořádání Dotace doručit rovněž v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „ZFO“ (Software602 Form Filler), přičemž je povinen doručit vygenerované potvrzení o elektronickém podání společně s tištěnou podobou finančního vypořádání. Obě finanční vypořádání musejí být identická s výjimkou příloh, tištěná forma se podává bez příloh a podepsaná oprávněnou osobou. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání žádosti prostřednictvím datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu ID datové schránky: 48ia97h.
3. Nevyčerpané peněžní prostředky je Příjemce povinen vrátit na číslo účtu Poskytovatele uvedené výše a uvést variabilní symbol IČO (identifikační číslo) a specifický symbol číslo této smlouvy.

¹ Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu.

G. Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze na realizaci Účelu, vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost, na úhradu uznatelných nákladů vyplývajících z Účelu a vzniklých od 1.1.2023 do 31.12.2023 a uhrazených do 31.1.2024. Změnu vlastnictví investičního majetku pořízeného nebo technicky zhodnoceného z Dotace podle Smlouvy lze provést nejdříve za 10 let od dosažení Účelu.

2. Příjemce je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a umožnit Poskytovateli kontrolu originálů účetních písemností. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu Smlouvy daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k Dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k Dotaci (a takto označeny).

3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům vyplývajícím z Účelu, je pro Příjemce uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ.

5. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se Smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.

6. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit Smlouvu na základě dohody smluvních stran. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

H. Další podmínky související s Účelem

1. Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde

informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci „Finančního vypořádání dotace“ (např. videozáznam, fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě (včetně zveřejnění na webových stránkách HMP www.prahanarodnostni.eu a www.metropolevsech.eu). Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se Příjemce zavazuje zabezpečit je na území České republiky.

2. Příjemce je povinen při realizaci Účelu na propagačních a informačních materiálech uvádět logo UNICEF a dodržovat pokyny kvizibilitě a společné komunikaci poskytnuté ze strany UNICEF. Všechny plány a materiály týkající se komunikace a vizibility musí být vypracovány a odsouhlaseny ve spolupráci s komunikačním specialistou UNICEF (Veronika Janouchová, e-mail: vjanouchova@unicef.org, tel. +420 775 378 090). Před zahájením aktivit spojených s externí komunikací je příjemce povinen seznámit se s pokyny UNICEF pro vizibilitu a zásadami bezpečné komunikace (viz příloha č. 1 ke smlouvě). K upřesnění pokynů, shrnutí bezpečné komunikace a sestavení společného komunikačního plánu může být zorganizován briefing. Využití loga UNICEF se řídí těmito zásadami komunikace, pokyny a schválením specialistou komunikace UNICEF. Klíčové materiály pro veřejnou publikaci, včetně tiskových zpráv, videí, tištěných/internetových brožur a dalších materiálů souvisejících se spoluprací, musí být schváleny komunikačním specialistou UNICEF. Příjemce musí při propagaci programu podporovaného UNICEF na svých webových stránkách a v materiálech, které obsahují informace mimo společný obsah, uvést prohlášení UNICEF o vyloučení odpovědnosti (uvedené v pokynech k vizibilitě). V případě jakýchkoli nejasností a v případě nutnosti schválení materiálů příjemce kontaktuje komunikačního specialistu UNICEF.

3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli provádění průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s Dotací v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu. Příjemce je povinen na požádání předložit Poskytovateli veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k Dotaci a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro Příjemce) umožnily Poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na Účel Dotace.

4. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit Poskytovateli písemně na Adresu jakoukoliv změnu svých údajů uvedených ve Smlouvě, Žádosti nebo veřejném rejstříku.

5. Je-li Příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Příjemce povinen:

- a) v případě přeměny Poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání Poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud

by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku Příjemce nebo by Příjemce nebyl v souladu s platnými právními předpisy oprávněn realizovat Účel dle Smlouvy, pak je Příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace Poskytovateli.

b) v případě likvidace informovat Poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací Poskytovateli.

6. Příjemce je povinen archivovat veškeré dokumenty související s Dotací po dobu 10 let od dosažení Účelu.

7. Příjemce se dále zavazuje poskytnout jedno vydání publikace nebo jiného média Knihovně a vzdělávacímu centru Domu národnostních menšin o.p.s., Vocelova 602/3, 120 00 Praha 2 a jedno vydání Městské knihovně v Praze – Mariánské nám. 1/98, 110 00 Praha 1.

8. Příjemce se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude Dotace použita a umožnit zástupci Poskytovatele volný vstup na tyto akce.

9. Příjemce je povinen provést měsíčně záznam o činnostech provedených pro dosažení účelu projektu a poskytnout ho Poskytovateli.

I. Porušení rozpočtové kázně

Pokud Příjemce v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Poskytovatele, dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s odvodem je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:

- nedoručení finančního vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ společně se zprávou o realizaci Účelu ve stanovené lhůtě – odvod ve výši 0,01% Dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem; to platí i pro případy, kdy dokumenty nebudou předány řádně, tj. nebudou obsahovat požadované náležitosti nebo budou obsahovat nesrovnalosti, prodlení je ukončeno dnem dodání řádných dokumentů.

J. Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti neupravené ve Smlouvě se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správním řádem.

2. V případě rozporu mezi právy a povinnostmi vyplývajícími z Programu a Smlouvy platí, že se bude postupovat v souladu se Smlouvou.

3. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany Poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

4. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.

5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.

6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Poskytovatel.

7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, Poskytovatel obdrží tři stejnopisy a Příjemce jeden. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Poskytovatele. Uvedené ustanovení se nepoužije v případě elektronického podpisu smlouvy.

9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv.

V Praze dne

V Praze dne

.....

za Příjemce

.....

za Poskytovatele

Kancelář UNICEF pro podporu řešení uprchlické situace v ČR

Stručné pokyny pro partnery ohledně vizibility

Hlavní zásady

V rámci formálních partnerství dohlíží na používání názvu a loga UNICEF, jakož i na používání názvů a log partnerů kontaktní osoby organizace UNICEF, přičemž používání výše uvedených názvů a log se řídí příslušnou dohodou o partnerství.

Materiály opatřené názvy a logy více partnerů by měly zviditelňovat všechny partnery spravedlivě a úměrně roli, kterou v daném partnerství zastávají, aniž by byl některý z partnerů upřednostňován. Partneři, včetně organizace UNICEF, by měli být zastoupeni svými logy, nikoliv prostřednictvím dalších prvků dané značky.

Používání značky a loga organizace UNICEF ze strany partnerů by mělo být upřesněno v závazném nástroji partnerství. Podmínky používání se liší podle kategorie partnerství a jeho rozsahu.

Používání loga organizace UNICEF v rámci partnerství

Součástí humanitární pomoci dětem na Ukrajině i mimo ni jsou i aktivity, kterými organizace UNICEF pomáhá vládám 13 zemí chránit práva dětí a jejich rodin, které do těchto zemí přišly z Ukrajiny, a uspokojovat jejich potřeby. Tato spolupráce je vyjádřena umístěním loga odpovědného státního úřadu a loga organizace UNICEF v proporcionálně totožné velikosti, se stejným vizuálním důrazem a dostatečným volným prostorem kolem každého loga. Logo UNICEF by zpravidla mělo být umístěno po napravo od log dalších partnerů.

Loga organizací občanské společnosti podporovaných organizací UNICEF jsou umístěna odděleně od loga odpovědného státního úřadu a loga organizace UNICEF. Je-li nutné umístit loga kvůli omezenému prostoru vedle sebe, lze je doplnit o informaci týkající se partnerství, například ve spolupráci s.

Organizace UNICEF a její vládní partneři jsou tedy uváděni společně na důkaz rovnocenné povahy partnerství. Logo prováděcího partnera (nevládní neziskové organizace, organizace občanské společnosti atd.) by mělo být umístěno zvlášť, aby bylo zřejmé, že jeho role v rámci partnerství je jiná. Pokud není možné z důvodu omezeného prostoru umístit logo zvlášť, je vhodné loga doplnit vysvětlivkou (např. „s podporou“, „ve spolupráci s“ atd.).

V případě vícejazyčných materiálů se používá samostatné logo UNICEF (bez motta “for every child/pro každé dítě”). Pokud je však daný materiál jednojazyčný, mělo by být

použito logo UNICEF v jazyce odpovídajícím jazyku daného materiálu. Různé jazykové varianty je možné si vyžádat od kontaktní osoby UNICEF.

Logo UNICEF a jeho verze

Logo pro materiály v českém jazyce

Poznámka: Náš kompletní podpis sestává z loga a motto organizace UNICEF.

HORIZ
ONTÁLNÍ
LOGO

unicef  | pro každé dítě

VERTIKÁLNÍ
LOGO

unicef 

pro každé dítě

Barva

Hrdě používáme [modrou barvu UNICEF](#). Doprovází všechny naše aktivity – najdete ji pod naším logem, je v ní vyveden náš podpis s logem a setkáte se s ní i při práci v terénu.

Díky [modré barvě UNICEF](#) (odstín: čistěazurová) nás všichni okamžitě poznají.

PANTONE

Ideální pro jednobarevné nebo dvoubarevné materiály, např. pro kancelářské potřeby.

CMYK

Ideální pro barevný tisk, např. brožur a plakátů.

RGB

Ideální pro PowerPoint a jiný počítačový software, mobilní zařízení a televize.

VIDEO

HEX

Pro použití ve videích.

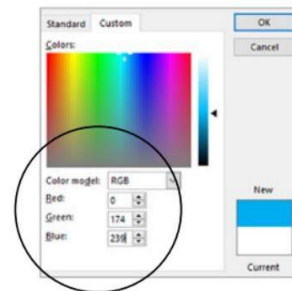
WEB HEX

Pro použití na webových stránkách.



PRAKTICKÝ TIP

Chcete-li nastavit modrý odstín UNICEF v prezentaci (např. v programu *Keynote*, *PowerPoint* nebo *Word*), otevřete okno s nabídkou barev a zadejte níže uvedené hodnoty pro červenou, zelenou a modrou. Díky tomu bude mít barva správný odstín.



PŘÍLOHA Č. 1 ke stručným pokynům pro partnery ohledně vizibility

POVOLENÍ POUŽÍVAT ZNAČKU UNICEF VE VZTAHU KE TŘETÍM OSOBÁM

Příklad

V souvislosti se společným úsilím o propagaci [název společného projektu nebo jeho hlavního cíle] uděluje [název kanceláře nebo divize organizace UNICEF] tímto [název partnera] povolení k používání názvu a loga organizace UNICEF. Toto povolení opravňuje výše uvedený subjekt k používání názvu a loga organizace UNICEF na digitálních, tištěných a jiných materiálech vytvořených speciálně pro daný projekt, a to do ukončení projektu nebo [uveďte datum], podle toho, která z těchto událostí nastane dříve. Použití názvu a loga UNICEF nad rámec projektu nebo způsobem, který UNICEF přináší nepřiměřené riziko poškození pověsti, bude považováno za důvod k odvolání tohoto povolení. Používání názvu a loga UNICEF bude jménem organizace UNICEF kontrolovat [název kontaktního místa organizace UNICEF] a jménem partnerského subjektu [název partnerského kontaktního místa]. Kontaktní osoba organizace UNICEF poskytne ve spolupráci s oddělením péče o značku UNICEF partnerskému subjektu na vyžádání zdrojové soubory pro prezentaci značky, včetně souborů s logem.

Prohlášení na stránkách programu podporovaného ministerstvem/UNICEF

Tento projekt je podporován [logo ministerstva a UNICEF]

Názory vyjádřené na této webové stránce nereflektují automaticky stanovisko a postoje organizace UNICEF. Presentace materiálu (včetně map) neznamená vyjádření jakéhokoliv názoru ze strany UNICEF na legální status jakékoliv země, oblasti, politické entity nebo hranic.

Úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy ve vazbě na vlastní zdroje HMP

I. Úprava rozpočtu příjmů včetně tř. 8 - financování (strana MD)							
Odbor/Organizace	Číslo akce	Název akce	ODPA	POL	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
KUC MHMP	0096222000000	Dočasně volné zdroje	0000	8115	20	662	33 700,00
Celkem							33 700,00

II. Úprava rozpočtu výdajů včetně tř. 8 - financování (strana DAL)							
Úprava rozpočtu běžných výdajů - mimo pol. 5347							
Odbor/Organizace	Číslo akce	Název akce	ODPA	ZJ	UZ	ORJ	Úprava rozpočtu (v tis. Kč)
KUC MHMP	0096222000000	KUC - 06 - UNICEF - pomoc uprchlíkům - zdroje HMP	3429	100	147	0662	33 700,00
Celkem							33 700,00

Důvodová zpráva

Rada hl. m. Prahy svým usnesením č. 389 ze dne 20. 3. 2023 schválila vyhlášení programu „Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023“ (dále jen Program). Tento Program byl vyhlášen v rámci spolupráce hl. m. Prahy a Dětského fondu OSN (dále jen UNICEF) jakožto aktivita 6.3 Pracovního plánu schváleného usnesením ZHMP č. 39/5 ze dne 8. 9. 2022.

Všechny doručené žádosti o dotaci byly oddělením národnostních menšin a cizinců (odbor KUC MHMP) řádně zaevidovány a zpracovány. V rámci Programu bylo podáno celkem 80 žádostí o dotaci k řádnému termínu uzávěrky přijetí žádostí.

Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců (dále jen „komise“) hodnotila všech 80 žádostí podaných v rámci Programu. Zasedala dne 23. 5. 2023 a **navrhla rozdělení finanční částky v celkové výši 65.000.000,- Kč.**

„Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023“

	Počet podaných projektů	Počet projektů navržených k podpoře	Navržená finanční částka v Kč celkem
Program	80	64	65.000.000,- Kč

Oddělení národnostních menšin a cizinců posoudilo žádosti z hlediska formálních náležitostí a v souladu s podmínkami Programu byly podané žádosti dále posouzeny dvěma hodnotiteli jmenovanými odborem KUC MHMP. Žádosti byly dále hodnoceny Komisí na základě kritérií stanovených podmínkami Programu (schválených usnesením Rady HMP č. 389 ze dne 20. 3. 2023) a na základě posudků zpracovaných dvěma hodnotiteli.

V podmínkách Programu jsou v článku A specifikovány výdaje, na které nelze poskytnout finanční podporu prostřednictvím programů hl. m. Prahy pro oblast integrace cizinců. Mezi tyto výdaje patří např. nepřímé náklady přesahující 20 % celkových nákladů projektu, nákup kancelářské a výpočetní techniky, pokud tyto náklady přesahují 20 % celkových nákladů projektu, mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního, zdravotního či vzdělávacího systému, investiční náklady, nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových, odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), architektonické studie a projektová dokumentace, náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním, náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu, úhrada finančního leasingu a úvěru, pohoštění a občerstvení s výjimkou nákladů spojených s humanitární pomocí a přímou podporou cílové skupiny ukrajinských uprchlíků (např. pitný režim, stravování pro děti apod.), pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje.

S ohledem na požadavek UNICEF, z jehož prostředků je Program financován, budou žadatelé i v případě zpětného financování nákladů projektu před vyhlášením výsledků Programu, požádáni o doložení indikátorů o osobách podpořených prostřednictvím zpětně uznaných nákladů (včetně doložení dokumentace dokládající příslušné údaje o podpořených osobách).

U předložených projektů se nejedná o veřejnou podporu, neboť nenaplnují kumulativně všechny znaky veřejné podpory dle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Žadatelé (ve svých žádostech) deklarují, že při započtení veškerých uvažovaných příjmů (dotace, sponzorské dary, vstupné aj.) bude akce nezisková.

Příloha č. 3 usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy zahrnuje projekty, u kterých návrh dotace přesahuje 200.000,- Kč na projekt, a samostatně jsou v příloze uvedeny navrhované dotace městským částem.

Finanční prostředky budou uvolněny z kap. 0662, § 3429, ORG 96222, ÚZ 147 – oblast národnostních menšin a integrace cizinců, dle schváleného rozpočtu běžných výdajů pro rok 2023. S ohledem na to, že doposud byla v rámci financování této aktivity 6.3 Pracovního plánu alokována z prostředků UNICEF částka 31 300 tis. Kč, přičemž ze strany UNICEF doposud neproběhla další finanční tranše do rozpočtu HMP k zjištění plného financování Programu ve výši 65 000 tis. Kč, bude částka ve výši 33 700,0 tis. Kč přesunuta z dočasně volných zdrojů HMP do rozpočtu KUC (UNICEF) - ORG 0096222, ODPA 3429, ORJ 0662, ÚZ 147. Tato částka bude následně v průběhu roku 2023 refundována do rozpočtu HMP po proběhnutí další finanční tranše ze strany UNICEF (rozpočtové opatření tvoří přílohu č. 5 usnesení Rady HMP).

Zastupitelstvu je navrženo snížení rozpočtu hl. m. Prahy v kap. 0662 – KUC MHMP (ORG 96222000000, ODPA 3429, ÚZ 147, ORJ 0662) dle přílohy č. 1 usnesení ve výši 9135,5 tis. Kč a poskytnutí dotací městským částem v souvislosti s udělením dotací v Programu dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Ke schválení:

Příloha č. 1 – úprava rozpočtu vlastního hl. m. Prahy.

Příloha č. 2 – projekty, u nichž je navržena dotace městským částem. Jedná se celkem o 9 projektů a celková finanční částka činí 9.135.500,- Kč.

Příloha č. 3 – projekty, u kterých finanční částka přesahuje 200.000,- Kč na projekt. Jedná se celkem o 47 projektů a celková finanční částka činí 54.712.000,- Kč.

Příloha č. 4 – Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace – na poskytnutí dotace nad 200.000,- Kč.

Příloha č. 5 – úprava rozpočtu vlastního hlavního města Prahy

Přílohy k důvodové zprávě:

Příloha č. 1 – schválené znění Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023

Příloha č. 2 – zápis z jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců

Příloha č. 3 – usnesení Rady HMP



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury a cestovního ruchu
Oddělení národnostních menšin a cizinců

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dotace na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory HMP“ a v „elektronickém systému spisové služby GINIS“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí. Každý žadatel může podat pouze 1 Žádost v rámci Programu.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 24. 4. do 3. 5. 2023** včetně. Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu HMP – oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Programové Dotace/Integrace cizinců.

Jméno a příjmení	E-mail	Telefon
*****	*****	-
*****	*****	*****
*****	*****	*****
Technická podpora (technické problémy, odeslání formuláře apod.)	Software602 Form: Hot-line_granty@asd-software.cz	583 300 722

Pozn.: v případě personální změny bude aktuální seznam na webu www.praha.eu

Obsah Programu:

Základní informace	1
A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.....	3
B. Důvody podpory stanoveného Účelu.....	4
C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků	4
D. Maximální výše Dotace.....	4
E. Okruh způsobilých Žadatelů.....	4
F. Lhůta pro podání Žádosti.....	5
G. Kritéria pro hodnocení Žádosti.....	5
H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti.....	6
I. Podmínky pro poskytnutí Dotace.....	7
J. Vzor Žádosti a její přílohy.....	8
K. Informace a návody.....	8
<i>Příloha Programu č. 1 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí Programové dotace</i>	10
<i>Příloha Programu č. 2 – Formulář hodnocení Žádosti</i>	18
<i>Příloha Programu č. 3 – Vzor Žádosti o poskytnutí Dotace</i>	20

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Podpora aktivit vztahujících se k podpoře integrace obyvatel Ukrajiny přicházejících před válkou do české společnosti a k podpoře sociální soudržnosti v kontextu rozvoje přátelského soužití ukrajinských uprchlíků a dalších obyvatel hl. m. Prahy. Cílovou skupinou jsou držitelé dočasné ochrany (vydané v roce 2022 a 2023), držitelé víza za účelem strpění, kteří neměli nárok na dočasnou ochranu, majoritní společnost, profesionálové věnující se aktivitám v oblasti integrace držitelů dočasné ochrany a doplňkově i další legálně na území ČR pobývající cizinci ze třetích zemí a EU.

Typy podporovaných aktivit:

- a) Odborná podpora a pomoc v rámci přímé práce s klienty / uprchlíky z UA
 - Odborné poradenství se zaměřením na oblasti zaměstnanosti, bydlení cizineckého práva, vzdělávání, psychosociální podporu)
 - Terénní služby se zaměřením na zprostředkování kontaktu s odbornými / návaznými / veřejnými službami, dále na asistenci / doprovod při jednání s úřady, školami, zdravotnickými zařízeními, sociálními službami
 - Interkulturní práce a komunitní tlumočení
- b) Volnočasové a vzdělávací aktivity
 - Zájmové aktivity pro děti, mladistvé či dospělé
 - Mentoringové a buddy programy pro děti a mladistvé
 - Kurzy sociokulturní orientace
 - Kurzy českého jazyka
 - Doučování a podpora při vzdělávání dětí v rámci povinné školní docházky či vzdělávání na střední škole
 - Komunitní aktivity a práce s komunitou (nejedná se o velké festivalové akce)
- c) Informovanost
 - Zřízení / provoz informačních linek, info pointů
 - Tvorba a distribuce informačních letáků, brožur
 - Překlady informací z českého jazyka do ukrajinštiny / ruštiny / angličtiny, spolupráce s organizacemi, které tyto informace mohou publikovat / publikují (letáky/web) – např. informace na webu MČ, informace poskytovatelů sociálních služeb, škol atd.
 - Informovanost a podpora osob v postavení svědků nebo poškozených válečnými zločiny a zločiny proti míru
- d) Odborná a metodická podpora
 - Kurzy/semináře/školení či workshopy pro úředníky, pracovníky organizací zřizovaných MČ/MHMP, pracovníky škol, sociálních služeb, zdravotnických zařízení a dal.
 - Koordinace a podpora dobrovolníků vč. zaškolení
 - Metodická podpora / koordinace metodické podpory pracovníků nově vznikajících organizací či služeb, nebo služeb, které nemají potřebné zkušenosti při práci s uprchlíky / cizinci např. formou intervizí, seminářů, odborných konzultací atd.
 - Psychosociální podpora pracovníků / dobrovolníků, kteří pracují s uprchlíky z UA

Nezpůsobilé náklady:

- a) nepřímé náklady přesahující 20 % celkových nákladů projektu,
- b) nákup kancelářské a výpočetní techniky, pokud tyto náklady přesahují 20 % celkových nákladů projektu,
- c) mzdové náklady na osobní asistenci již hrazenou ze sociálních rozpočtů a jakékoliv náklady nárokovatelné ze sociálního, zdravotního či vzdělávacího systému,
- d) investiční náklady,

- e) nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových, odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), architektonické studie a projektová dokumentace,
- f) náklady související s pořízením motorového vozidla, jeho technickou údržbou a opravou a náklady související s jeho pojištěním,
- g) náklady na administraci veřejné zakázky, poradenství, právní služby bezprostředně nesouvisející s realizací Projektu,
- h) úhrada finančního leasingu a úvěru,
- i) pohoštění a občerstvení s výjimkou nákladů spojených s humanitární pomocí a přímou podporou cílové skupiny ukrajinských uprchlíků (např. pitný režim, stravování pro děti apod.),
- j) pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu,
- k) úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním Dotace doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není.
- l) výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje.

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvod podpory vychází z usnesení Zastupitelstva HMP č. 39/5 ze dne 8. 9. 2022 a Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020. Dále ze Strategického rámce podpory ukrajinských uprchlíků na území hl. m. Prahy schváleného usnesením Rady HMP č. 2850 ze dne 31.10.2022.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Projekty budou financovány z prostředků, které HMP poskytne Dětský fond OSN (UNICEF). Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků v rozpočtu vlastního hl. m. Prahy na financování Programu je 65.000.000,- Kč.

D. Maximální výše Dotace

Maximální výše dotace na Projekt je stanovena ve výši 4.000.000,- Kč. Dotace se poskytuje až do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) Projektu u jednotlivé Žádosti.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci mohou žádat městské části hl. m. Prahy a organizace jimi zřízené či založené (s výjimkou základních a mateřských škol), Domy dětí a mládeže zřízené hl. m. Praha a níže uvedené subjekty, které pracují v oblasti integrace cizinců nebo se věnují poskytování služeb relevantních pro podporu integrace uprchlíků z Ukrajiny do české společnosti, jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a mají sídlo na území hl. m. Prahy, a to:

- a) právnická osoba podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolek, nadace či nadační fond, ústav a obecně prospěšná společnost,
 - b) církev a náboženská společnost podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.
2. O Dotaci nemohou žádat subjekty, které realizovaly finanční či materiální sbírku na podporu vojenských účelů.
 3. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
 4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (tato povinnost platí i pro právní formu zapsaný spolek).

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně **v elektronické podobě a prostřednictvím datové schránky**. Obě verze Žádosti musejí být identické s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** Žádosti prostřednictvím datové schránky.
2. Žádost musí být podána **v elektronické formě** prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“ (použitím formuláře Software602 FormFiller). Podrobný návod je uveden v Článku K. Programu.
3. Žádost prostřednictvím datové schránky se podává bez povinných příloh s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a opatřena podpisem (není vyžadován zaručený elektronický podpis), podaná na adresu **ID datové schránky: 48ia97h** a musí být označena jako **„Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023“**.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP zaeviduje Žádost a posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne nevyhovět takové Žádosti. Posuzování formálních náležitostí Žádosti, včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem, může Odbor MHMP provádět od podání Žádosti až do podpisu Smlouvy.

č.	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti)	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi i prostřednictvím datové schránky)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (Článku A Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (Článku E Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (Článku I Programu)	ANO / NE

2. Obsahové hodnocení provádí Odbor MHMP prostřednictvím dvou hodnotitelů vybraných Odborem MHMP, kteří zpracují odborné posudky podle kritérií uvedených ve Formuláři hodnocení Žádosti, který tvoří přílohu č. 2 podmínek, jako podklad pro jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců (dále jen „grantová komise“). Odbor MHMP vyhotoví seznam Žádostí s informací o počtu přidělených bodů a hodnocení. Následně předloží seznam grantové komisi, která navrhne výši Dotace v závislosti na hodnocení a celkovém objemu peněžních prostředků u všech Žádostí nebo navrhne nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.

3. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, (ii) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udělenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (v) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

4. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle Zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **30. 6. 2023**. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky finančního vypořádání Dotace, případně bude realizováno rozpočtové opatření. Na Žadatele, u něhož bude realizováno rozpočtové opatření, se při realizaci Projektu vztahují práva a povinnosti uvedené ve Smlouvě. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.

3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně důvodu nevyhovění.

4. Projekt obsažený v Žádosti není automaticky zveřejňován, protože může obsahovat pasáže podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlášeném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR), účinným ode dne 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není povolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti na stejný Účel dotaci od jiného subjektu, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.
9. Nebude-li Žadateli poskytnuta dotace v plné výši, je oprávněn pokrátit libovolné položky nebo všechny položky rozpočtu, popř. některé položky zcela vypustit, ale položkovou skladbu Žadatel nesmí rozšiřovat o další položky rozpočtu. Žadatel může v odůvodněných případech požádat o změnu v čerpání v jednotlivých požadovaných položkách rozpočtu (tj. navýšení či snížení nákladů u jednotlivých položek max. však o 25% než je u dané položky uvedeno v Žádosti) při nepřekročení celkové výše poskytnuté Dotace, přičemž toto lze uskutečnit pouze na základě písemné žádosti a písemném schválení Odborem MHMP.
10. Žadatel je povinen oznámit HMP nejpozději do 10 dnů od vzniku této skutečnosti jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.
11. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá tímž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 3 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, která je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – Sekce Dotace a granty/Integrace cizinců. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v Článku K. Programu a na internetových stránkách www.praha.eu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách HMP granty.praha.eu.
2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů ne starší 3 měsíce. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách <https://issm.justice.cz/>. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).
3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii (obě varianty s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce), a navíc k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být Podrobný popis Projektu, ve kterém je nezbytné uvést konkrétní informace o Projektu – obsah, cíl a přínos Projektu.
5. Přílohou Žádosti musí být Komentář k ekonomické rozvaze (rozpočtu) Projektu – komentář k položkovému rozpisu, celkovým nákladům a příjmům Projektu.
6. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nepředkládají městské části HMP.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR) účinného ode dne 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost lze podat v online formuláři i offline formuláři ve formátu ZFO, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu, nastavení preferované oblasti, postup použití ZFO nebo online formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finančních podpor HMP granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu (toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými).

Návod pro použití Žádosti ve formátu ZFO:

- a) registrujte se nebo přihlaste na portálu finanční podpory na granty.praha.eu,
- b) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- c) stáhněte si a uložte formulář Žádosti o poskytnutí Dotace pro aktuální rok,
- d) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uloženou Žádost, tu vyplňte a vložte do ní požadované přílohy (přílohy před vložením do Žádosti jednoznačně nazvěte),
- e) po vyplnění Žádosti spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
- f) elektronicky odešlete Žádost (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na HMP“),
- g) po úspěšném odeslání se v Žádosti objeví informace o přijetí ze strany HMP, soubor s informací uložte a následně vytiskněte nebo převed'te do formátu PDF pro odeslání prostřednictvím datové schránky,
- h) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte nebo podepište PDF verzi Žádosti uznávaným elektronickým podpisem a odešlete prostřednictvím datové schránky na HMP.

3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí jednoleté neinvestiční programové dotace

č. DOT/62/02/xxxxxxx/2023

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi Poskytovatelem a Příjemcem (dále jen „Smlouva“)

A. Poskytovatel

Hlavní město Praha

sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

zastupuje: *****, ředitel odboru kultury a cestovního ruchu MHMP

IČO: 00064581

bank. spojení: PPF banka, a.s., se sídlem Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

B. Příjemce

Název <..... >

sídlem: <..... >

zastupuje: <..... >

IČO: <..... >

bank. spojení: <..... >

číslo účtu: <..... >

(dále jen „Příjemce“)

(společně též jako „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu o poskytnutí neinvestiční programové dotace (dále jen „Smlouva“).

C. Doložka

V souladu s ustanovením § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření Smlouvy schválila Rada hl. m. Prahy usnesením č. <číslo usnesení> ze dne <datum schválení usnesení> (dále jen „Usnesení“).

D. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytnutí peněžních prostředků Poskytovatele ve výši <přidělená částka>,- Kč (slovy: <částka slovy>) (dále jen „Dotace“) na výše uvedený účet Příjemce do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.

2. Příjemce Dotaci přijímá a zavazuje se ji využít na realizaci účelu <název projektu a evidenční číslo dle přílohy **Usnesení**>, který je blíže specifikován v žádosti Příjemce, v „Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023“ schváleném usnesením Rady hlavního města Prahy č. ze dne (dále jen „Program“) a v Usnesení / Usnesení s výjimkou nepodpořených položek¹ (dále jen „Účel“).

3. Příjemce je povinen dosáhnout stanoveného Účelu do 31. 12. 2023.

E. Veřejná podpora a Slučitelnost

1. Poskytnutí Dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství) a Dotace nezakládá veřejnou podporu. Prokázali se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se Příjemce Dotaci neprodleně vrátit zpět na účet Poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí (EU).

2. Účel může být spolufinancován z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské Unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

3. Duplicitní úhrada stejných výdajů Účelu z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

F. Doba pro předložení finančního vypořádání Dotace

1. Příjemce je povinen doručit Poskytovateli finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“, společně se zprávou o realizaci Účelu a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 15. 2. 2024.

2. Formulář bude ke stažení na webových stránkách hlavního města Prahy www.praha.eu – o městě/finance/dotace a granty/integrace cizinců a doručuje se v tištěné podobě na adresu „Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor kultury a cestovního ruchu, oddělení národnostních menšin a cizinců, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1“ (dále jen „Adresa“), a to buď osobně v hlavní podatelně na výše uvedené adrese v úředních hodinách podatelny, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání finančního vypořádání Poskytovateli. Příjemce je povinen finanční vypořádání Dotace doručit rovněž v elektronické podobě jako elektronický formulář uložený ve formátu „ZFO“ (Software602 Form Filler), přičemž je povinen doručit vygenerované potvrzení o elektronickém podání společně s tištěnou podobou finančního vypořádání. Obě finanční vypořádání musejí být identická s výjimkou příloh, tištěná forma se podává bez příloh a podepsaná oprávněnou osobou. Za rovnocenný způsob k tištěné formě podání se považuje i odeslání žádosti prostřednictvím datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu ID datové schránky: 48ia97h.

3. Nevyčerpané peněžní prostředky je Příjemce povinen vrátit na číslo účtu Poskytovatele uvedené výše a uvést variabilní symbol IČO (identifikační číslo) a specifický symbol číslo této smlouvy.

G. Podmínky použití dotace

1. Příjemce je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze na realizaci Účelu, vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost, na úhradu ustatelných nákladů vyplývajících z Účelu a vzniklých od 1.1.2023 do 31.12.2023. Změnu vlastnictví investičního majetku pořízeného nebo technicky zhodnoceného z Dotace podle Smlouvy lze provést nejdříve za 10 let od dosažení Účelu.

2. Příjemce je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a umožnit Poskytovateli kontrolu originálů účetních písemností. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu Smlouvy daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k Dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve

¹ Zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu.

smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byl vedeny analyticky a ve vztahu k Dotaci (a takto označeny).

3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům vyplývajícím z Účelu, je pro Příjemce uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ.

5. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se Smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Příjemce.

6. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit Smlouvu na základě dohody smluvních stran. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena Příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy.

H. Další podmínky související s Účelem

1. Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor médií a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci „Finančního vypořádání dotace“ (např. videozáznam, fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě (včetně zveřejnění na webových stránkách HMP www.prahanarodnostni.eu a www.metropolevsech.eu). Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se Příjemce zavazuje zabezpečit je na území České republiky.

2. Příjemce je povinen při realizaci Účelu na propagačních a informačních materiálech uvádět logo UNICEF a dodržovat pokyny k vizibilitě a společné komunikaci poskytnuté ze strany UNICEF. Všechny plány a materiály týkající se komunikace a vizibility musí být vypracovány a odsouhlaseny ve spolupráci s komunikačním specialistou UNICEF (*****, e-mail: *****, tel. *****). Před zahájením aktivit spojených s externí komunikací je příjemce povinen seznámit se s pokyny UNICEF pro vizibilitu a zásadami bezpečné komunikace (viz příloha č. 1 ke smlouvě). Kupřesnění pokynů, shrnutí bezpečné komunikace a sestavení společného komunikačního plánu může být zorganizován briefing. Využití loga UNICEF se řídí těmito zásadami

komunikace, pokyny a schválením specialistou komunikace UNICEF. Klíčové materiály pro veřejnou publikaci, včetně tiskových zpráv, videí, tištěných/internetových brožur a dalších materiálů souvisejících se spoluprací, musí být schváleny komunikačním specialistou UNICEF. Příjemce musí při propagaci programu podporovaného UNICEF na svých webových stránkách a v materiálech, které obsahují informace mimo společný obsah, uvést prohlášení UNICEF o vyloučení odpovědnosti (uvedené v pokynech k vizibilitě). V případě jakýchkoli nejasností a v případě nutnosti schválení materiálů příjemce kontaktuje komunikačního specialistu UNICEF.

3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli provádění průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s Dotací v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu. Příjemce je povinen na požádání předložit Poskytovateli veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k Dotaci a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro Příjemce) umožnily Poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na Účel Dotace.

4. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 14 kalendářních dnů oznámit Poskytovateli písemně na Adresu jakoukoliv změnu svých údajů uvedených ve Smlouvě, Žádosti nebo veřejném rejstříku.

5. Je-li Příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Příjemce povinen:

a) v případě přeměny Poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání Poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku Příjemce nebo by Příjemce nebyl v souladu s platnými právními předpisy oprávněn realizovat Účel dle Smlouvy, pak je Příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace Poskytovateli.

b) v případě likvidace informovat Poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací Poskytovateli.

6. Příjemce je povinen archivovat veškeré dokumenty související s Dotací po dobu 10 let od dosažení Účelu.

7. Příjemce se dále zavazuje poskytnout jedno vydání publikace nebo jiného média Knihovně a vzdělávacímu centru Domu národnostních menšin o.p.s., Vocelova 602/3, 120 00 Praha 2 a jedno vydání Městské knihovně v Praze – Mariánské nám. 1/98, 110 00 Praha 1.

8. Příjemce se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude Dotace použita a umožnit zástupci Poskytovatele volný vstup na tyto akce.

9. Příjemce je povinen provést měsíčně záznam o činnostech provedených pro dosažení účelu projektu a poskytnout ho Poskytovateli.

I. Porušení rozpočtové kázně

Pokud Příjemce v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu Poskytovatele, dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s odvodem je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:

- nedoručení finančního vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání dotace“ společně se zprávou o realizaci Účelu ve stanovené lhůtě – odvod ve výši 0,01% Dotace za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem; to platí i pro případy, kdy dokumenty nebudou předány řádně, tj. nebudou obsahovat požadované náležitosti nebo budou obsahovat nesrovnalosti, prodlení je ukončeno dnem dodání řádných dokumentů.

J. Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná práva a povinnosti neupravené ve Smlouvě se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a správním řádem.
2. V případě rozporu mezi právy a povinnostmi vyplývajícími z Programu a Smlouvy platí, že se bude postupovat v souladu se Smlouvou.
3. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany Poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
4. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Poskytovatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, Poskytovatel obdrží tři stejnopisy a Příjemce jeden. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka Poskytovatele. Uvedené ustanovení se nepoužije v případě elektronického podpisu smlouvy.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. / Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv.²

V Praze dne

V Praze dne

.....

za Příjemce

.....

za Poskytovatele

² Způsob nabytí účinnosti je odvislý od hodnoty poskytované dotace, v případě, že hodnota plnění je nižší než 50 tis. Kč, použije se formulace: „Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.“

Kancelář UNICEF pro podporu řešení uprchlické situace v ČR

Stručné pokyny pro partnery ohledně vizibility

Hlavní zásady

V rámci formálních partnerství dohlížejí na používání názvu a loga UNICEF, jakož i na používání názvů a log partnerů kontaktní osoby organizace UNICEF, přičemž používání výše uvedených názvů a log se řídí příslušnou dohodou o partnerství.

Materiály opatřené názvy a logy více partnerů by měly zviditelňovat všechny partnery spravedlivě a úměrně roli, kterou v daném partnerství zastávají, aniž by byl některý z partnerů upřednostňován. Partneri, včetně organizace UNICEF, by měli být zastoupeni svými logy, nikoliv prostřednictvím dalších prvků dané značky.

Používání značky a loga organizace UNICEF ze strany partnerů by mělo být upřesněno v závazném nástroji partnerství. Podmínky používání se liší podle kategorie partnerství a jeho rozsahu.

Používání loga organizace UNICEF v rámci partnerství

Součástí humanitární pomoci dětem na Ukrajině i mimo ni jsou i aktivity, kterými organizace UNICEF pomáhá vládám 13 zemí chránit práva dětí a jejich rodin, které do těchto zemí přišly z Ukrajiny, a uspokojovat jejich potřeby. Tato spolupráce je vyjádřena umístěním loga odpovědného státního úřadu a loga organizace UNICEF v proporcionálně totožné velikosti, se stejným vizuálním důrazem a dostatečným volným prostorem kolem každého loga. Logo UNICEF by zpravidla mělo být umístěno po napravo od log dalších partnerů.

Loga organizací občanské společnosti podporovaných organizací UNICEF jsou umístěna odděleně od loga odpovědného státního úřadu a loga organizace UNICEF. Je-li nutné umístit loga kvůli omezenému prostoru vedle sebe, lze je doplnit o informaci týkající se partnerství, například ve spolupráci s.

Organizace UNICEF a její vládní partneři jsou tedy uváděni společně na důkaz rovnocenné povahy partnerství. Logo prováděcího partnera (nevládní neziskové organizace, organizace občanské společnosti atd.) by mělo být umístěno zvlášť, aby bylo zřejmé, že jeho role v rámci partnerství je jiná. Pokud není možné z důvodu omezeného prostoru umístit logo zvlášť, je vhodné loga doplnit vysvětlivkou (např. „s podporou“, „ve spolupráci s“ atd.).

V případě vícejazyčných materiálů se používá samostatné logo UNICEF (bez motta “for every child/pro každé dítě”). Pokud je však daný materiál jednojazyčný, mělo by být použito logo UNICEF v jazyce odpovídajícím jazyku daného materiálu. Různé jazykové varianty je možné si vyžádat od kontaktní osoby UNICEF.

Logo UNICEF a jeho verze

Logo pro materiály v českém jazyce

Poznámka: Náš kompletní podpis sestává z loga a motta organizace UNICEF.

HORIZONTÁLNÍ LOGO

unicef  | pro každé dítě

VERTIKÁLNÍ LOGO

unicef 
pro každé dítě

Barva

Hrdě používáme [modrou barvu UNICEF](#). Doprovází všechny naše aktivity – najdete ji pod naším logem, je v ní vyveden náš podpis s logem a setkáte se s ní i při práci v terénu.

Díky [modré barvě UNICEF](#) (odstín: čistě azurová) nás všichni okamžitě poznají.

PANTONE

Ideální pro jednobarevné nebo dvoubarevné materiály, např. pro kancelářské potřeby.

CMYK

Ideální pro barevný tisk, např. brožur a plakátů.

RGB

Ideální pro PowerPoint a jiný počítačový software, mobilní zařízení a televize.

VIDEO

HEX

Pro použití ve videích.

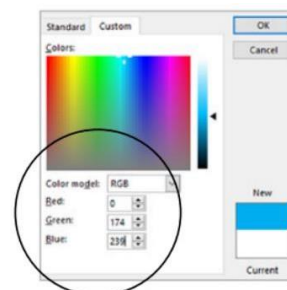
WEB HEX

Pro použití na webových stránkách.



PRAKTICKÝ TIP

Chcete-li nastavit modrý odstín UNICEF v prezentaci (např. v programu *Keynote*, *PowerPoint* nebo *Word*), otevřete okno s nabídkou barev a zadejte níže uvedené hodnoty pro červenou, zelenou a modrou. Díky tomu bude mít barva správný odstín.



PŘÍLOHA Č. 1 ke stručným pokynům pro partnery ohledně vizibility

POVOLENÍ POUŽÍVAT ZNAČKU UNICEF VE VZTAHU KE TŘETÍM OSOBÁM

Příklad

V souvislosti se společným úsilím o propagaci [název společného projektu nebo jeho hlavního cíle] uděluje [název kanceláře nebo divize organizace UNICEF] tímto [název partnera] povolení k používání názvu a loga organizace UNICEF. Toto povolení opravňuje výše uvedený subjekt k používání názvu a loga organizace UNICEF na digitálních, tištěných a jiných materiálech vytvořených speciálně pro daný projekt, a to do ukončení projektu nebo [uveďte datum], podle toho, která z těchto událostí nastane dříve. Použití názvu a loga UNICEF nad rámec projektu nebo způsobem, který UNICEF přináší nepřiměřené riziko poškození pověsti, bude považováno za důvod k odvolání tohoto povolení. Používání názvu a loga UNICEF bude jménem organizace UNICEF kontrolovat [název kontaktního místa organizace UNICEF] a jménem partnerského subjektu [název partnerského kontaktního místa]. Kontaktní osoba organizace UNICEF poskytne ve spolupráci s oddělením péče o značku UNICEF partnerskému subjektu na vyžádání zdrojové soubory pro prezentaci značky, včetně souborů s logem.

Prohlášení na stránkách programu podporovaného ministerstvem/UNICEF

Tento projekt je podporován [logo ministerstva a UNICEF]

Názory vyjádřené na této webové stránce nereflktují automaticky stanovisko a postoje organizace UNICEF. Prezentace materiálu (včetně map) neznamená vyjádření jakéhokoliv názoru ze strany UNICEF na legální status jakéhokoliv země, oblasti, politické entity nebo hranic.

Příloha Programu č. 2 – Formulář hodnocení Žádosti

Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023

Formulář hodnocení Žádosti

Hodnocení Žádosti se provádí prostřednictvím formuláře, a to dle níže uvedených kritérií.

I. Údaje o Žádosti

Evidenční číslo	
Žadatel	
Název Projektu	
Celkové náklady (v Kč)	
Výše požadované částky	

II. Obsahové hodnocení Žádosti

Způsob bodování jednotlivých částí kritérií: vůbec nenaplní = 0 bodů, spíše nenaplní = 2 body, docela naplní = 4 body, dost dobře naplní = 6 bodů, chvalitebně naplní = 8 bodů, naprosto výjimečně naplní 10 bodů.

A. Účelnost (jak výsledek Projektu přispěje k naplnění Účelu Programu)

Jednotlivé části kritéria	Hodnocení počet bodů
Cíl Projektu je jasně definován stejně jako aktivity vedoucí k jeho naplnění.	0 – 10
Projekt zasahuje velký počet příslušníků cílové skupiny nebo zasahuje zranitelné skupiny osob (mladiství, senioři, nezletilí bez doprovodu, hendikepované či vážně nemocné osoby)	0 – 10
Celkem za účelnost (maximum – 20 bodů)	

B. Potřebnost (kvalita Projektu ve srovnání s ostatními Projekty v rámci Programu)

Jednotlivé části kritéria	Hodnocení počet bodů
Projekt byl připravován se zapojením cílové skupiny/cílových skupin a umožňuje přiměřené přizpůsobení zranitelným osobám se specifickými překážkami účasti, například z důvodu zdravotního postižení, nákladů spojených s účastí na aktivitách atd.	0 – 10
Projekt je ve vztahu k ostatním Žádostem potřebný.	0 – 10
Celkem za potřebnost (maximum – 30 bodů)	

C. Hospodárnost (posouzení předpokládaných nákladů na realizaci Projektu)

Jednotlivé části kritéria	Hodnocení počet bodů
Finanční náklady na Projekt jsou odůvodněné a odpovídají aktivitám vedoucím k cíli.	0 – 10
Náklady na Projekt (celkové i za jednotlivé položky) jsou nastaveny hospodárně.	0 – 10
Celkem za hospodárnost (maximum – 20 bodů)	

D. Efektivnost (schopnost efektivně dosáhnout Účelu ve srovnání s ostatními Projekty)

Jednotlivé části kritéria	Hodnocení počet bodů
---------------------------	----------------------

Metody a postupy práce pro realizaci Projektu jsou adekvátně zvolené vzhledem k naplnění stanoveného cíle?	0 – 10
Z hlediska finanční náročnosti na 1 osobu je Projekt ve vztahu k ostatním Projektům efektivní.	0 – 10
Celkem za efektivnost (maximum – 20 bodů)	

E. Proveditelnost (přiměřená jistota, že Žadatel Účel úspěšně zrealizuje a personálně odborně zajistí)

<i>Jednotlivé části kritéria</i>	<i>Hodnocení počet bodů</i>
Projekt je realizovatelný z hlediska cíle Projektu a z hlediska finančního.	0 – 10
Projekt založen na spolupráci s dalšími organizacemi či institucemi, žadatel má dostatečné zkušenosti s řešenou problematikou.	0 – 10
Celkem za proveditelnost (maximum – 20 bodů)	

III. Vyhodnocení Žádosti

Maximální počet bodů = 100

Minimální počet bodů = 55

Celkový počet bodů od hodnotitele za všechna kritéria	
--	--

Slovní hodnocení jednotlivých kritérií, shrnutí silných a slabých stránek Projektu.

Návrh finanční podpory ze strany hodnotitele	
---	--

Datum odevzdání hodnocení: _____

Jméno a příjmení hodnotitele: _____

Závěrečné shrnutí, odůvodnění návrhu poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Odbor kultury a cestovního ruchu
Oddělení národnostních menšin a cizinců

Žádost o poskytnutí programové dotace
Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023

Název projektu

--

I. Údaje o žadateli

1. Identifikační údaje o žadateli (organizaci)

Právní forma		IČO	
Název žadatele			

Adresa sídla žadatele (dle registrace)

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec	Praha			PSČ	
Městská část		Část obce			

2. Registrace právní subjektivity vydána

Kým			
Dne		Pod číslem	

3. Bankovní spojení žadatele

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	
------------------------	--	---	--	-----------	--

4. Kontaktní údaje žadatele

Telefon		Mobil		E-mail	
Web					

5. Statutární zástupce žadatele

Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Ulice				Č.p.	Č.o.
Obec				PSČ	
Pražský obv.					
Telefon		Mobil		E-mail	
Funkce					



Přidat dalšího zástupce

Odebrat dalšího zástupce



6. Adresa pro zaslání pošty

Organizace					
Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Ulice				Č.p.	Č.o.
Obec				PSČ	
Městská část		Část obce			

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

 	
---	--

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

 	
---	--

7. Stručná charakteristika žadatele

Rok založení	
Celkový počet placených zaměstnanců	
Stručná charakteristika zaměření činnosti žadatele	

II. ÚDAJE O PROJEKTU

Počet pracovníků zajišťujících realizaci projektu	
Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu	
Organizace spolupracující na realizaci projektů	
Stručný popis účelu a odůvodnění žádosti	

Časový harmonogram projektu

Aktivita	Měsíc realizace		
		+	-

Rozpočet projektu

Celkové náklady na realizaci projektu v Kč	
Celková požadovaná výše dotace v Kč (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis požadavku)	0
Podíl požadované výše dotace v %	

Účelově požadováno na (v příloze uveďte podrobný položkový rozpis požadavku)

Druh výdajů	Požadovaná částka		
		+	-
Jiné - specifikovat: <input type="text"/>		+	-
Celkem	0		

Předpokládané příjmy na realizaci projektu (jiné granty či dotace, sponzoring atd. – uveďte, u jakého subjektu bylo požádáno)

Popis	Částka v Kč		
		+	-
Celkem	0		

Další předpokládané příjmy na realizaci projektu (jiné granty či dotace, sponzoring atd. – uveďte, u jakého subjektu bylo požádáno / je plánováno požádat)

Popis	Částka v Kč
Celkem	

III. SEZNAM PŘÍLOH

a) Právní osobnost žadatele

(doklad nemusí předkládat městské části)

 Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

b) Plná moc

(doklad nemusí předkládat městské části)

 + - Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

c) Strukturovaný popis projektu

Vzor Strukturovaného popisu projektu HMP je ke stažení na www.praha.eu (viz sekce: o městě - finance - dotace a granty).

 Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

d) Komentář k položkovému rozpisu

Formulář - Komentář k položkovému rozpisu nákladů hrazených z eventuálně přidělených finančních prostředků HMP je ke stažení na www.praha.eu (viz sekce: o městě - finance - dotace a granty). Položky nákladů musí být shodné s položkami uvedenými v tabulce Žádosti - Účelově požadováno na.....

 Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

e) Výpis z evidence skutečných majitelů

(doklad nemusí předkládat městské části)

 Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

f) Doklad o aktuálním bankovním účtu

(doklad nemusí předkládat městské části)

 Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

Nepovinné přílohy

 + - Nahrát soubor...

Velikost vloženého souboru: soubor nevložen

IV. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

SOUHLASÍM

se zpracováním svých osobních údajů hlavním městem Prahou – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, dále jen "GDPR", a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytně nutnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat.

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

- a) nemá organizace splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu samosprávného celku,
- b) vůči majetku organizace neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku
- c) není organizace v likvidaci,
- d) nemá organizace v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- e) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- f) nemá organizace nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- g) organizace nerealizovala finanční či materiální sbírku či jinou formou podpory pro vojenské účely

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s podmínkami dotačního programu „Program podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023“, souhlasí s nimi a zavazuje se je dodržovat.

Prohlašuji, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s verzí podanou na MHMP prostřednictvím datové schránky.

STVRZUJI

svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejích přílohách a v čestných prohlášeních, včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s verzí podanou na MHMP prostřednictvím datové schránky.

V dne

.....

.....

podpis žadatele či osoby zmocněné jednat za žadatele

razítko



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Zápis z jednání

Přítomni: **Členové - ***** (předseda), ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , *******

Hosté – *** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , *******

Omluveni: ***** , ***** , ***** , ***** , *****

Věc: **Zápis z 1. jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců**

Zpracoval: ***** Počet stran **7** Datum **23.5.2023**

***** (dále jen předseda) zahájil ve 14:07 jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců (dále jen „Komise“). Přítomno bylo 6 členů Komise, omluveno z jednání bylo 5 členů Komise. Komise byla tedy schopná usnášení. Předseda úvodem všechny přítomné přivítal a upřesnil, že se jedná o první jednání této Komise. Dále uvedl, že se Komise bude zabývat 2 oblastmi – projednáním dotací v rámci dotačního Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 (dále jen „Program“) a samostatně projednáním žádostí o individuální účelové neinvestiční dotace, které jsou podány organizací Junák – český skaut, Skautský institut, z. s. a týkají se rovněž aktivit v rámci financování ze stany Dětského fondu OSN (Unicef).

Následně předseda představil členům Komise přítomné hosty, kteří se jednání budou účastnit (níže uvedení pracovníci oddělení národnostních menšin a cizinců MHMP, dále zástupkyně Unicef a tlumočnice):

***** zástupkyně Unicef
***** zástupkyně Unicef
***** tlumočnice (přítomny společně s hosty z Unicef),
***** vedoucí odd. národnostních menšin a cizinců (odbor KUC MHMP),
***** specialistka pro Centrum následné podpory uprchlíků z Ukrajiny - Unicef (odbor KUC MHMP)
***** projektový manažer (odbor KUC MHMP),
***** finanční referent (odbor KUC MHMP),
***** specialista národnostních menšin (odbor KUC MHMP).

Poté předseda požádal členy Komise o hlasování, kterým by byla schválena přítomnost všech uvedených hostů na jednání Komise.

*Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0
Komise vyslovila souhlas s přítomností hostů na jednání.*

Dále předseda seznámil přítomné s návrhem programu jednání Komise:

Program jednání:

1. Schválení programu jednání a ověřovatele zápisu
2. Projednání dotací v Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023
3. Projednání žádostí o jednorázové individuální neinvestiční dotace podané organizací Junák – český skaut, Skautský institut, z. s.
4. Různé

1. Schválení programu jednání a ověřovatele zápisu

Nikdo z přítomných členů neměl připomínky k navrženému programu. Předseda požádal tedy členy Komise o jeho schválení.

*Hlasování - pro: 6, proti:0, zdržel se:0
Program jednání byl schválen.*

Ověřením zápisu z 1. jednání byla pověřena *****. Předseda požádal členy Komise o schválení ověřovatelky zápisu.

*Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0
Ověřovatelka zápisu byla schválena.*

2. Projednání dotací v Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023

Předseda úvodem tohoto bodu poděkoval Unicef za finanční podporu pro možnost poskytnutí dotací na pomoc uprchlíkům z Ukrajiny. Informoval, že proběhla administrace přijetí projektů/žádostí dotačního řízení, kontrola splnění formálních náležitostí a odborné hodnocení podaných žádostí/projektů, které je zpracované v předložených podkladech. Seznámil přítomné se stěžejními informacemi týkajícími se speciálního dotačního titulu – projednání poskytnutí/neposkytnutí dotací v Programu, který je plně financován ze strany Unicef. Na dotační program je alokována částka 65 000 000 Kč v souladu se schválenými podmínkami Programu. Podané žádosti o dotaci (projekty) byly hodnoceny na základě schválených podmínek Programu (podmínky schváleny usnesením RHMP č. 389 ze dne 20.3.2023). Předal slovo *****, který doplnil, že v uvedeném Programu bylo evidováno 80 žádostí s tím, že celkové náklady jsou ve výši 139 921 397 Kč a požadovaná částka od hl. m. Prahy z prostředků Unicef je ve výši 120 971 350 Kč. Připomenul stěžejní typy podporovaných aktivit dle jednotlivých oblastí (blíže viz podmínky, které měli členové Komise poskytnuté v časovém předstihu před jednáním Komise v el. podobě a současně v tištěné podobě přímo na jednání):

- a) Odborná podpora a pomoc v rámci přímé práce s klienty / uprchlíky z UA
- b) Volnočasové a vzdělávací aktivity
- c) Informovanost
- d) Odborná a metodická podpora

Zmínil max. možnou podporu na projekt – 4 mil. Kč, dotaci je možné poskytnout až do výše 100 % (není povinnost spolufinancování) a zmínil, že důležitá byla také zkušenost žadatele v práci s cílovou skupinou.

Komise měla k dispozici u všech projektů výsledky odborného hodnocení - ***** upřesnila informace o zpracování odborného hodnocení (jména hodnotitelů, přiblížila postup hodnocení, ocenila pečlivost hodnotitelů, odborný přístup a mimořádné nasazení pro včasné zajištění hodnocení, upozornila rovněž na změnu jednoho z hodnotitelů u projektu č. 8042). Vždy provedli hodnocení všech projektů 2 hodnotitelé v souladu s podmínkami (výběr realizován v souladu s podmínkami Programu odborem KUC MHMP). Hodnocení ze strany odborníků bylo zpracováno do formulářů k tomu určeným se stanovenými kritérii uvedenými v podmínkách Programu.

Současně upozornila, že informace z jednání Komise jsou neveřejné – informace o podpoře/nepodpoře je veřejná až po projednání v RHMP.

Předseda Komise doplnil, že Komise je pouze poradním orgánem RHMP. Příslušný orgán HMP teprve rozhoduje o poskytnutí dotací či nevyhovění žádosti příslušnému žadateli.

Dotační Program je jednou z aktivit odboru KUC MHMP v rámci Pracovního plánu (aktivit HMP s podporou Unicef) jako jedna z forem pomoci uprchlíkům z Ukrajiny na území hl. m. Prahy (*viz schválené usnesení ZHMP č. 39/5 ze dne 8.9. 2022, kterým byla schválena dohoda ve formě Výměnných dopisů pro poskytování podpory v souvislosti s reakcí na mimořádné události týkající se uprchlíků v České republice s Dětským fondem OSN*).

Přijaté žádosti posuzovalo odd. národnostních menšin odboru KUC MHMP z hlediska formálních náležitostí. Pokud nebyly splněny formální náležitosti v předepsané formě dle podmínek, je tato informace uvedena v podkladech, které členové Komise obdrželi v materiálech na jednání (kompletní přehled podaných projektů poskytnutý předem v el. podobě a v tištěné podobě na místě – včetně anotace projektu, nákladových položek, informacemi o výsledku obou hodnocení, požadovaných a celkových částkách apod.). V případě nesplnění podmínek dotačního Programu byla tato skutečnost uvedena v podkladech a současně je součástí přílohy zápisu (viz přehled projektů).

Následně bylo přistoupeno Komisi k projednávání navrhované výše finanční podpory v rámci Programu.

Předseda navrhl Komisi posuzovat projekty postupně dle předloženého zpracovaného přehledu (viz přílohy – tabulky). Evidenční čísla podaných žádostí/projektů: 8000 - 8080. Komise zvláště prodiskutovala ty projekty, u nichž bylo hodnocení s návrhem nepodpořit projekt či s výraznými výhradami. Současně pokud ze strany Unicef byly podněty k další diskusi a další upřesnění pro možnost hodnocení ze strany Komise.

Unicef jako poskytovatel finančních prostředků na dotační Program, podrobně prostudoval všechny podané žádosti/projekty a poskytl v písemné formě své stanovisko k účelnosti, potřebnosti a efektivnosti. Díky přítomnosti zástupkyň Unicef přímo na jednání, byla navíc možnost prodiskutovat hodnocení projektů a jejich posouzení přímo v rámci Komise.

V rámci jednání Komise byly díky přítomným zástupkyním Unicef (*****) vzneseny podněty, které Komise doporučila zohlednit:

- 1) Součástí podmínek Programu byly informace o povinných indikátorech, které je třeba naplňovat, a to i v případě zpětného financování. Na uvedené budou příjemci dotací znovu upozorněni - nutnost doložit plnění indikátorů dle stanovených podmínek a požadavků ze strany Unicef. Uvedené bude jasně stanoveno ve smluvních podmínkách k poskytnutí dotace - vzorová Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí jednoleté neinvestiční programové dotace bude doplněna o jasně dané podmínky pro doložení

indikátorů dle požadavků Unicef. Projekty navržené k podpoře by měly být schopné doložit veškeré podklady vztahující se naplňování indikátorů i v rámci zpětného financování (tj. pokud byly aktivity realizované v uplynulých měsících tohoto roku, na který je dotace poskytována).

- 2) Unicef (prostřednictvím svého zastoupení na Komisi) vyjádřil zájem o poskytnutí technické podpory příjemcům dotací při realizaci projektů a současně zájem navštěvovat organizace, kterým bude podpora formou programové dotace z finančních prostředků Unicef. Kontrola podléhá standardně HMP jako poskytovateli dotace z prostředků Unicef dle stanovených schválených podmínek. Zástupkyně Unicef byly ujištěny, že příjemci dotace musí dodržovat podmínky dotačního titulu a smlouvy (v případě porušení je postupováno dle sankčních podmínek smlouvy). V průběhu jednání byly identifikované ze strany členů Komise a v součinnosti se zástupkyněmi Unicef projekty, kde je potřebná zvýšená kontrola podpořených projektů (zpracováno do přílohy).

Komise projednávala projekty 8000 – 8080 následovně:

- a) Komise projednala projekty 8000-8010

***** v rámci diskuse k projektům vznesl dotaz týkající se projektů, kde není ve výpisu z rejstříku vazba na práci s uprchlíky či migranty.

***** reagoval, že dle podmínek Programu nebylo nutné, aby byl žadatel dle výpisu/stanov zacílen na uvedený druh činnosti – tj. práci s migranty či uprchlíky. Důležitá byla prokazatelná zkušenost práce s uprchlíky v průběhu uplynulého období přílivu uprchlíků z Ukrajiny v r. 2022 (organizace pracuje v oblasti integrace cizinců nebo se věnuje poskytování relevantních služeb pro podporu integrace uprchlíků z Ukrajiny do české společnosti, dále mají sídlo v Praze).

***** doplnila, že řada organizací se zapojila do pomoci uprchlíkům bez ohledu na svou kmenovou činnost (tj. byly mimo okruh tématu migrace/uprchlictví, ale do pomoci se zapojila např. s vazbou na své kmenové aktivity v soc. službách). Důležitá je zkušenost s uprchlíky za uplynulé období a práce v aktivitách trvá. S tímto byl dotační Program vyhlášen.

***** upozornil, že v případě projektů 8003 a 8009 se jedná o shodu/duplicitu (včetně nákladů/výdajů).

Na základě projednání hlasováno o návrhu výše podpory projektů č. 8000-8010.

Hlasování - pro: 6, proti:0, zdržel se:0

- b) Komise projednala projekty 8011-8020

Diskuse k projektu č. 8019 na základě dotazu zástupkyň Unicef k míře zaměření projektu na seniory a děti/mládež. ***** přiblížil podrobně jednotlivé aktivity projektu, zvláště pak přesah směrem k programu zaměřenému na děti/mládež, společné akce – dopad na obě uvedené skupiny. Podrobné projednání rozpočtu projektu a jeho položek. Na základě diskuse se zástupkyněmi Unicef doporučeno podpořit pouze položky a aktivity s přímou vazbou na děti a mládež.

***** vznesl dotaz, zda existuje databáze organizací pracujících s dětmi (uprchlíky), a to s informací o aktivitách (doučování apod.) ***** reagovala, že není jeden nositel, který by měl shromážděné a průběžně aktualizované informace uvedeného druhu s databází informací, kdo všechno poskytuje uvedené služby.

Předseda uvedl, že se možná jedná o podnět udělat evidenci napříč dotacemi resortů a poskytovateli služeb. ***** zmínil, že před vypuknutí válečného konfliktu mělo MVČR

přehled o realizovaných aktivitách uvedeného typu, ale následný vývoj a rozšíření aktivit a služeb ve vztahu k uprchlíkům zaznamenal velké změny. Důležitá je síť organizací, které mají historii ve své činnosti/poskytované službě a mají dlouhodobě kvalitní výstupy. Bez nich by nebyla fungující síť služeb a nebylo by možné situaci zvládnout.

Na základě projednání hlasováno o návrhu výše podpory projektů č. 8011-8020.

Hlasování - pro: 6, proti:0, zdržel se:0

c) Komise projednala projekty č. 8021-8030

***** upozornil na situaci v případě žadatele Konsorcium nevládních organizací pracujících s migranty v ČR, z.s. (projekt 8029), kdy je v procesu administrace záležitostí souvisejících s porušením rozpočtové kázně. ***** doplnila o informace historické posloupnosti řešení problému, kdy došlo k realizaci projektu, vyúčtování, ale nevyužitý zůstatek uvedený ve vyúčtování nebyl ze strany pracovnice organizace zaslán do stanoveného termínu. Členové Komise se shodli, že uvedená organizace má velké renomé a zkušenost v práci s migranty. Jednalo se dle Komise o neúmyslnou chybu způsobenou nedbalostí pracovníka. Z tohoto důvodu Komise doporučila, aby byl projekt podpořen i přes probíhající administrativní vypořádání související s dotačním řízením z předchozího období, kdy došlo k vypořádání dotace, ale neúmyslnému pozdnímu navrácení financí ze strany pracovnice organizace, což po zjištění organizace napravila (organizace okamžitě a aktivně řešila situaci, když zjistila pochybení).

Komise tedy ponechává na RHMP a ZHMP, zda podpoří stanovisko Komise.

V případě projektu č. 8024 ***** podrobněji vysvětlili historický vývoj aktivit projektu a jeho pokračování.

Na základě projednání hlasováno o návrhu výše podpory projektů č. 8021-8030.

Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

d) Komise projednala projekty 8031-8040:

Diskuse k projektům a *na základě projednání hlasováno o návrhu výše podpory projektů č. 8031-8040.*

Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

e) Komise projednala projekty 8041-8050

***** nahlásili možnost střetu zájmů v případě projektu č. 8042 a ***** ve vztahu k projektu č. 8048.

Na základě projednání hlasováno o návrhu výše podpory projektů č. 8041-8050.

Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

f) Komise projednala projekty 8051-8060

K projektu č. 8058 otevřena diskuse nad aktivitami projektu z pohledu hodnocení v rámci dotačního Programu a stanoviska Unicef, které bylo podrobně okomentováno přímo na Komisi. Na základě uvedeného Komise vydala doporučení ve vztahu k podpořeným aktivitám (viz příloha zápisu).

Na základě projednání hlasováno o návrhu výše podpory projektů č. 8051-8060.

Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

g) Komise projednala projekty 8061-8070

Zástupkyně Unicef podrobně vyjádřila stanovisko Unicef k projektům č. 8064 a č. 8065, rovněž bylo rozebráno stanovisko hodnotitelů a formální hledisko projektů. Na základě uvedeného Komise vyjádřila své doporučení.

*Na základě projednání hlasováno o návrhu výše podpory projektů č. 8061-8070.
Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0*

h) Komise projednala projekty 8071-8080:
Diskuse k jednotlivým projektům č. 8071-8080 a *na základě projednání hlasováno o návrhu výše podpory projektů č. 8071-8080.*
Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

Po projednání všech projektů vyzval předseda přítomné členy, zda nemají další podněty k diskusi v rámci hodnocení ze strany Komise.

Zástupkyně Unicef otevřela možnost opětovné diskuse k projektu č. 8061, a to s ohledem na skutečnost, že žadatel aktuálně s Unicef spolupracuje a má přímou finanční podporu z jeho strany. Na základě výstupů diskuse Komise hlasovala samostatně o projektu č. 8061 a návrhu výše podpory (viz příloha zápisu).
Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

Komise otevřela ještě diskusi se zástupkyní Unicef nad jejich doporučeními k projektu č. 8065 a na základě uvedeného opětovně hlasovala o návrhu podpory uvedeného projektu (viz příloha zápisu). *Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0*

Komise při svém jednání posuzovala 80 projektů podaných v rámci Programu a navrhla podporu celkem 64 projektům v celkové výši 65 000 000 Kč.
Návrhy Komise jsou zapracovány v kompletním přehledu projektů (viz přílohy zápisu) a budou předloženy RHMP a ZHMP pro možnost projednání (v souladu s podmínkami dotačního řízení budou zveřejněny výsledky podpory/nepodpory jednotlivých projektů až po projednání, a to přímo v usnesení RHMP/ZHMP).

Komise navrhuje k bodu č. 2 následující usnesení:

Komise RHMP pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců doporučuje RHMP schválit dotace v Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023 v předloženém znění.

Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0

Komise vyslovila souhlas s tímto zněním návrhu usnesení - usnesení Komise bylo schváleno.

3. Projednání žádosti o jednorázovou individuální neinvestiční dotaci organizace Junák – český skaut, Skautský institut, z. s.

Předseda Komise uvedl k projednávanému bodu, že se jedná o žádosti organizace Junák – český skaut, Skautský institut, z. s., na poskytnutí individuálních neinvestičních účelových dotací. Upozornil, že organizace nežádala v dotačním řízení na stejný druh aktivit. Předal slovo *********, který přiblížil obsah uvedených projektů, které měli všichni členové Komise k dispozici přímo na jednání v tištěné podobě (viz příloha zápisu). Jedná se o projekt Buddy program – žádáno o 2 000 000 Kč (celkové náklady 2 000 000 Kč) a Kontaktní místo – žádáno o 3 500 000 Kč (celkové náklady 4 615 946 Kč).

***** doplnila, že projekty jsou podány mimo dotační Program z důvodů, že se jedná o aktivity, které byly při nastavování Pracovního plánu aktivit z podpory Unicef, přímo modelovány s žadatelem s ohledem na výraznou zkušenost v realizaci daných aktivit. Jsou tedy schváleny v Pracovním plánu ze strany ZHMP, současně projednány s Unicef s kladným stanoviskem k realizaci v dané podobě. Při vzniku Pracovního plánu nebylo jasné, zda Unicef bude financovat uvedené aktivity napřímo nebo ve spolupráci s MHMP prostřednictvím dotací.

Komise navrhuje k bodu č. 3 následující usnesení:

Komise RHMP pro udělování grantů v oblasti národnostních menšin a integrace cizinců doporučuje RHMP schválit jednorázové individuální neinvestiční dotace organizaci Junák – český skaut, Skautský institut, z. s. na projekt Buddy program ve výši 2 000 000 Kč a na projekt Kontaktní místo ve výši 3 500 000 Kč.

Hlasování - pro: 6, proti: 0, zdržel se: 0
Usnesení Komise bylo schváleno.

4. Různé

Předseda Komise vyzval přítomné členy Komise a hosty, zda mají nějakou informaci v rámci bodu Různé.

***** uvedla, že Komisi budou v průběhu června předloženy k projednání návrhy na podmínky dotačních programů pro oblast národnostních menšin a pro oblast integrace cizinců na rok 2024.

Nikdo z přítomných neměl další náměty či připomínky.

Závěrem předseda Komise poděkoval všem za účast.

Odd. národnostních menšin a cizinců MHMP v co nejkratší době předá materiál na poskytnutí/neposkytnutí dotací v rámci Programu k projednání RHMP tak, aby byl materiál projednán následně na ZHMP v červnu 2023.

V 16:30 hod. bylo jednání Komise ukončeno.

předseda Komise

Zápis ověřil: *****, členka Komise

Přílohy zápisu - neveřejné:

1. Přehled návrhu dotací v rámci Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl. m. Prahy pro rok 2023

2. *Projekty v rámci samostatných aktivit Pracovního plánu - Unicef s návrhem na poskytnutí jednorázových individuálních neinvestičních dotací (Buddy program a Kontaktní místo)*

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1338
ze dne 19.6.2023

k návrhu na úpravu rozpočtu vlastního hl.m. Prahy v kap. 06 - kultura a cestovní ruch a na poskytnutí dotací v rámci "Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl.m. Prahy pro rok 2023" financovaného Dětským fondem OSN - UNICEF

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. poskytnutí dotací nepřesahujících 200.000,- Kč v rámci "Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl.m. Prahy pro rok 2023" a nevyhovění žádostem žadatelům uvedeným v příloze č. 3 tohoto usnesení v celkové výši 1.152.500,- Kč z rozpočtu hl.m. Prahy z kap. 0662 - KUC MHMP, odpa 3429, ORG 96222, ÚZ 147
2. text Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 5 tohoto usnesení, která bude uzavřena s žadateli uvedenými v příloze č. 3 tohoto usnesení

II. s o u h l a s í

1. s úpravou rozpočtu vlastního hl.m. Prahy na rok 2023 dle přílohy č. 1 a č. 7 tohoto usnesení
2. s poskytnutím dotací v rámci "Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl.m. Prahy pro rok 2023" ve výši 9.135.500,- Kč a nevyhovění žádostem městských částí hl.m. Prahy dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
3. s poskytnutím dotací v rámci "Programu podpory ukrajinských uprchlíků a rozvoje sociální soudržnosti na území hl.m. Prahy pro rok 2023" přesahujících 200.000,- Kč žadatelům uvedeným v příloze č. 4 tohoto usnesení v celkové výši 54.712.000,- Kč z rozpočtu hl.m. Prahy z kap. 0662 - KUC MHMP, odpa 3429, ORG 96222, ÚZ 147
4. s textem Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 6 tohoto usnesení, která bude uzavřena s žadateli uvedenými v příloze č. 4 tohoto usnesení

III. u k l á d á

1. náměstkovi primátora JUDr. Jiřímu Pospíšilovi

1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy ke schválení návrh dle bodu II. tohoto usnesení

Termín: 22.6.2023

2. MHMP - KUC MHMP

1. zpracovat a podepsat Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle bodu I. tohoto usnesení

Termín: 17.8.2023

2. po schválení Zastupitelstvem hl.m. Prahy zpracovat a podepsat veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle bodu II. tohoto usnesení

Termín: 17.8.2023

3. sdělit písemně bez zbytečného odkladu žadatelům, že jejich žádosti nebylo vyhověno společně s důvodem nevyhovění žádosti dle bodu I. a II. tohoto usnesení

Termín: 26.6.2023

doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc. v. r.
primátor hl.m. Prahy

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstek primátora JUDr. Jiří Pospíšil

Tisk: R-48106

Provede: náměstek primátora JUDr. Jiří Pospíšil, MHMP - KUC MHMP

Na vědomí: odborům MHMP