

Informace a novinky k Programu v oblasti podpory aktivit národnostních menšin na území hl. m. Prahy pro rok 2022

OBECNÉ INFORMACE K PROGRAMU

- Žadatel může podat **maximálně 3 Žádosti** v rámci Programu.
- Každá Žádost smí obsahovat pouze 1 Projekt.
- Účel je členěn na jednotlivá „**Opatření**“ (v roce 2021 se jednalo o Okruhy č. 1,2 a 3), které Účel blíže specifikují.
- Pro rok 2022 byla ustanovena následující Opatření:
 - Opatření I. - „Prezentace národnostních kultur v hl. m. Praze - kulturní, společenská a osvětová činnost národnostních menšin“
 - Opatření II. - „Publikační činnost, audio/video nahrávky související se vztahem národnostních menšin k hl. m. Praze“
 - Opatření III. - „Kontinuální činnost v oblasti prezentace kultury národnostních menšin v hl. m. Praze“
- O dotaci mohou žádat níže uvedené subjekty, které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky, mají sídlo na území hl. m. Prahy a jsou zaměřené na uchování a rozvoj národnostní identity, na rozvoj komunikace a dialogu mezi národnostními minoritami a majoritou v hlavním městě Praze, a to:
 - právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, nadace či nadační fondy, ústavy a obecně prospěšné společnosti,
 - církve a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

O dotaci v rámci Opatření I. a Opatření II. mohou žádat také městské části HMP.

- Stanovení **minimální požadované částky na jednu Žádost a maximální výše Dotace na 1 Žadatele v rámci daného Opatření**, (při více podaných projektech se jedná o maximální výši v součtu všech dotací v rámci daného Opatření):

Opatření	Maximální podíl HMP na způsobilých nákladech Žádosti	Minimální požadovaná částka způsobilých nákladů na jednu Žádost	Maximální výše Dotace pro jednoho Žadatele ¹
Opatření I.	do výše 80 %	10.000 Kč	700.000 Kč
Opatření II.	do výše 80 %	10.000 Kč	300.000 Kč
Opatření III.	do výše 80 %	100.000 Kč	1.800.000 Kč

¹ V případě poskytnutí dotací na více Projektů se jedná o maximální výši v součtu všech Dotací v rámci Opatření.

- Lhůta pro podání Žádosti v elektronické a tištěné podobě: **1. - 13. 10. 2021 (včetně).**
- **POZOR!!!** V případě, že Žadatel podá Žádost v **nesprávném Programu** (např. Program podpory aktivit integrace cizinců na území hl. m. Prahy pro rok 2022), Odbor MHMP Žádost **nemůže zařadit pod správný Program.**
- O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do **31. 3. 2022.**
- Poskytovatel finančních prostředků (hl. m. Praha) si vyhrazuje využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě (včetně zveřejnění na webových stránkách HMP www.prahanarodnostni.eu).
- Dle Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti, které byly schváleny RHMP dne 24. 8. 2020, je možné poskytovat finanční prostředky **pouze formou jednoletého financování.**
- V rámci Opatření I. „**Prezentace národnostních kultur v hl. m. Praze - kulturní, společenská a osvětová činnost národnostních menšin**“ nelze finančně podpořit projekty, jejichž obsah je zaměřen na agenturní činnost a prezentace kultury ze strany mateřské země/zahranických umělců.
- **!!!** V případě, že RHMP/ ZHMP rozhodne o poskytnutí finanční podpory a **neuzavře-li Žadatel Smlouvu DO 60 DNŮ OD VYZVÁNÍ**, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji!!!

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI A JEJÍ PODÁNÍ

- Formuláře vztahující se k povinným přílohám a), b) Žádosti jsou ke stažení na webovém portálu www.praha.eu (viz sekce: o městě - finance - dotace a granty)
- Ve formuláři Žádosti (viz sekce II - „ÚDAJE O PROJEKTU“) je **nově v poli POVINNÁ OSNOVA ANOTACE** - dbejte na dodržení uvedené požadované struktury anotace.
- Každé z Opatření má své **povinné přílohy - pamatujte na jejich řádné doložení (podrobně viz písm. J podmínek Programu).**
- **! Tištěná verze Žádosti je podána bez příloh!**
- **! Elektronická verze Žádosti je vyplněna a podána se všemi přílohami!**
- Je-li na Váš projekt podaný v Programu HMP požadována **finanční podpora i v dalších externích dotačních programech, užívejte prosím všude totožný název projektu.**
- **Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.** Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil, upravil nebo doplnil.



*S ohledem na možné **vynucené změny v plánovaných termínech konání projektu** (je-li plánován na nějaké konkrétní datum či svátek apod.) **např. z důvodu vyhlášení nouzového stavu pro jistotu neuvádějte v názvu projektu konkrétní termín konání projektu** (např. „Oslavy svátku 8. července“) - je-li konkrétní datum již **v samotném názvu projektu**, bude při změně termínu realizace nutné uzavřít **dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace z důvodu změny účelu projektu.***



Je možné, že v roce 2022 budou realizátoři projektů opět nuceni **dodržovat různá nouzová opatření**, případně **měnit realizaci projektů z prezenční formy do distanční v online prostředí**. Umožňuje-li to povaha Projektu², mohou být aktivity v Projektu v odůvodněných případech realizovány také v on-line prostředí či prostřednictvím

digitálních technologií - **doporučujeme tuto eventualitu - tedy realizaci aktivit online - uvést již v rámci projektové žádosti ve Strukturovaném popisu projektu**. Vyhnete se tak nutnosti vyžadovat po Vás vyjádření o změnách ve způsobu realizace aktivit. Pamatujte i na zahrnutí položek do rozpočtu projektu pro eventuální realizaci aktivit v online prostředí (např. pronájem zvukové techniky, licence pro online komunikační nástroje).



Není-li plánovaný návrh publikačního výstupu kompletní např. z důvodu, že je výstup navázaný na určitou budoucí aktivitu (např. sborník z plánované konference, katalog k plánované výstavě), je možné uvést jakožto povinnou přílohu (viz písm. J, odst. 8 Podmínek Programu) plánovanou osnovu či jiné dokumenty dokládající dle možností

co nejdetailněji plánovaný obsah a zaměření publikace. Vždy pro jistotu záměr nehotového návrhu publikačního výstupu konzultujte s pracovníky oddělení nár. menšin a cizinců.

- Novým obsahem formuláře Žádosti je **tabulka výstupních aktivit, jejich popis a kvantifikace - informace k jejímu správnému vyplnění se objeví při ponechání myši na příslušném poli tabulky**.
- **Nezpůsobilé** položky u tří Opatření:
 - nákup kancelářské a výpočetní techniky
 - mzdy/platy
 - investiční náklady
 - nákup nemovitých věcí, bytů či nebytových prostor a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok)
 - občerstvení (s výjimkou pohoštění souvisejícího s prezentací akce - tj. prezentace tradičních jídel jednotlivých národností)
 - věcné a finanční ceny/dary pro účastníky (s výjimkou formy drobného věcného daru v rámci aktivit pro děti a mládež), pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu
 - úhrada DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - pojištění majetku, činnosti a osob
 - výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje
 - výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (s výjimkou jednorázových akcí pro děti a mládež národnostních menšin, které navazují na předchozí soustavnou celoroční činnost v oblasti aktivit stálé skupiny fungující v rámci organizace dané národnostní menšiny / Žadatele - jedná se např. o soustředění souborů, např. folklorních, divadelních, které pracují v rámci celoroční činnosti Žadatele)

² Jedná se např. o projekty (či projektové aktivity) zaměřené výhradně na vzdělávací aktivity, přednášky, semináře apod., kde lze bez změny účelu Projektu aktivity realizovat online.

- doprava, diety (s výjimkou zajištění účinkujících/vystupujících nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy, případně zajištění exponátů/materiálů nezbytných k realizaci akce na území hl. m. Prahy - jedná se např. o umělecká vystoupení, přednášející hosty či lektory, dopravu výstavních exponátů, rekvizit k vystoupení)
- náklady spojené s provozem domácí pevné linky a dobíjením kreditu mobilních telefonů (tj. lze hradit pouze náklady na mobilní telefon jasně identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty).



Setkali jsme se s dotazy, zda je možné v rámci ekonomické rozvahy uvést jako položky v materiálních nákladech projektu **pořízení hygienických či ochranných prostředků** (např. desinfekce, roušky) z důvodu **dodržování nařízených preventivních opatření** proti šíření koronaviru SARS-CoV-2. Takové položky je možné v materiálních nákladech uvést a **jedná se tedy o uznatelné náklady.**



Všechny Projekty splňující formální podmínky Programu budou posouzeny dle kritérií stanovených v podmínkách Programu (aktualizovaná tabulka hodnotících kritérií viz **písm. G, odst. 1 a 2 podmínek**) - **doporučujeme Vám seznámit se s kritérii, podle kterých budou projekty posuzovány.**

- **Návod pro použití formulářů ve formátu zfo (viz písm. K, str. 12 podmínek Programu):**
 - a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
 - c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
 - d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
 - e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
 - f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
 - g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
 - h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
 - i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a doručte na HMP.



Doporučujeme pro jistotu každému Žadateli **stáhnout a nainstalovat program Form Filler znovu z tohoto odkazu i v případě, že máte program již z minulého roku nainstalovaný.** Kvůli aktualizacím programu Form Filler se může stát, že **starší instalovaná verze nebude optimálně fungovat.**



Formulář Žádosti můžete vyplňovat již před lhůtou pro podání projektu - rozpracovaný projekt lze ukládat. Samotné odeslání Žádosti prostřednictvím elektronického formuláře bude ovšem možné až v rámci lhůty pro podání Žádosti.



Je velmi důležité, aby se každý žadatel seznámil s podmínkami Programu - jsou v nich všechny podstatné informace, které jsou předpokladem pro úspěšné podání Žádosti o dotaci.

Máte nějaké dotazy či otázky k dotačnímu Programu?

Neváhejte se obrátit na pracovníky oddělení národnostních menšin a cizinců MHMP:

Jméno	E-mail	Telefon
Ing. Michal Panocha	michal.panocha@praha.eu	236 004 645
Ilona Fiedlerová	ilona.fiedlerova@praha.eu	236 002 647
Mgr. Jana Hajná	jana.hajna@praha.eu	236 002 599

