HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor personální
Oddělení sekretariátu

MHMPXPDXCM66

[redacted]

Váš dopis zn./ze dne:	Vyřizuje/tel.:
13. 5. 2020	**Mgr. Tomáš Pištěk**
Č. j.:	**236 002 880**
MHMP 739383/2020	Počet listů/příloh: **7/0**
Sp. zn.:	Datum:
S-MHMP 694232/2020	**27.05.2020**

Poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážená paní magistro,

Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát nebo „povinný subjekt“) byla dne 13. 5. 2020 doručena Vaše žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „žádost“). V žádosti požadujete informace týkající se personálních záležitostí zaměstnanců Magistrátu zařazených do zvláštní organizační jednotky – sekretariátu radní hl. m. Prahy Mgr. Mileny Johnové pro oblast sociální politiky a zdravotnictví (dále jen „zaměstnanci povinného subjektu zařazeni do SE 5 MHMP“), a to za dobu od nástupu Mgr. Johnové do funkce radní hl. m. Prahy. Vzhledem k tomu, že tato problematika spadá do působnosti personálního odboru, je k vyřízení této žádosti příslušný personální odbor Magistrátu. Povinný subjekt Vám k jednotlivým bodům žádosti poskytuje níže uvedené informace. Pokud jde o část informací požadovaných v bodě 7 žádosti, povinný subjekt vydal rozhodnutí o odmítnutí části žádosti č. j. MHMP 739652 ze dne 27. 5. 2020.

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
Kontaktní centrum: 12 444, fax: 236 007 157
E-mail: posta@praha.eu, ID DS: 48ia97h

Elektronický podpis - 28.5.2020
Certifikát autora podpisu :
Jméno : Petra [illegible]
Vydal : [illegible]
Platnost do : 31.1.2021 09:03:16-000 +01:00

Povinný subjekt Vám poskytuje k jednotlivým bodům žádosti tyto informace:

Ad 1)
Seznam zaměstnanců povinného subjektu zařazených do SE 5 MHMP za dobu od nástupu Mgr. Johnové do funkce radní hl. m. Prahy – titul, jméno, příjmení, doba zařazení do SE 5 MHMP, pracovní pozice

titul, jméno, příjmení	doba zařazení	pracovní pozice
[redacted]	20. 11. 2018 až 31. 7. 2019	asistentka dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hlavního města Prahy Mgr. Mileny Johnové
	8. 8. 2019 až dosud	asistentka dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hlavního města Prahy Mgr. Mileny Johnové
	15. 11. 2018 až dosud	sekretářka dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hlavního města Prahy Mgr. Mileny Johnové
	3. 1. 2019 až dosud	asistent dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hlavního města Prahy Mgr. Mileny Johnové
	1. 4. 2019 až 31. 12. 2019	asistentka dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hlavního města Prahy Mgr. Mileny Johnové
	1. 4. 2020 až dosud	asistentka dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hlavního města Prahy Mgr. Mileny Johnové

Ad 2)
Členství zaměstnanců povinného subjektu zařazených do SE 5 MHMP za dobu od nástupu Mgr. Johnové do funkce radní hl. m. Prahy v orgánech Vámi uváděných v bodě 2 žádosti – titul, jméno, příjmení, doba výkonu funkce, zastávaná funkce

titul, jméno, příjmení	doba výkonu funkce	zastávaná funkce
[redacted]	od 18. 11. 2019 až dosud	členka Komise Rady hl. m. Prahy pro školskou infrastrukturu
	od 18. 3. 2019 až dosud	stálý host Komise Rady hl. m. Prahy pro důstojné stárnutí
	od 3. 6. 2019 až dosud	stálý host Komise Rady hl. m. Prahy pro plánování a financování sociálních služeb
	od 11. 3. 2019 až dosud	člen Komise Rady hl. m. Prahy pro rozvoj komunitní péče
	od 28. 1. 2020 až dosud	člen Komise Rady hl. m. Prahy pro výběr ředitele/ředitelky příspěvkové organizace hl. m. Prahy Centrum sociálních služeb Praha

[redacted]	od 19. 2. 2019 do 1. 4. 2019	člen Komise Rady hl. m. Prahy pro výběr ředitele/ředitelky příspěvkové organizace hl. m. Prahy Domov Svojšice
	od 4. 6. 2019 do 7. 10. 2019	člen Komise Rady hl. m. Prahy pro výběr ředitele/ředitelky příspěvkové organizace hl. m. Prahy Domov Svojšice
	od 19. 3. 2019 do 24. 6. 2019	člen Komise Rady hl. m. Prahy pro výběr ředitele/ředitelky příspěvkové organizace hl. m. Prahy Domov pro seniory Pyšely
	od 11. 6. 2019 do 4. 11. 2019	člen Komise Rady hl. m. Prahy pro výběr ředitele/ředitelky příspěvkové organizace hl. m. Prahy Dětský domov Charlotty Masarykové
	od 5. 11. 2019 do 13. 1. 2020	člen Komise Rady hl. m. Prahy pro výběr ředitele/ředitelky příspěvkové organizace hl. m. Prahy Dětský domov Charlotty Masarykové
	od 14. 12. 2019 až dosud	členka Výboru pro sociální politiku Zastupitelstva hl. m. Prahy

Ad 3)
Pracovní náplň zaměstnanců povinného subjektu zařazených do SE 5 MHMP

Pracovní náplň zaměstnanců SE 5 MHMP zařazených na pozici „asistent/asistentka dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hl. m. Prahy Mgr. Mileny Johnové
1.01.03.11.1. Koordinace a zpracovávání komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby člena/členky Rady hlavního města Prahy. Konzultační a poradenská činnost v oblastech svěřených příslušnému členovi/člence RHMP. Zajišťování veškerých činností souvisejících s agendou příslušného člena/členky RHMP, zejména: tvorba podkladových a výstupních materiálů, příprava stanovisek, koordinace tvorby a posuzování návrhů programů a koncepcí rozvoje města, zajišťování přípravy vybraných rozvojových projektů, účast při jednáních, připomínkování materiálů předkládaných RHMP a ZHMP, spolupráce s komisemi RHMP a výbory ZHMP.
Dle příkazu nadřízené/ho plní další úkoly související se sjednaným druhem práce.

Pracovní náplň zaměstnankyně SE 5 MHMP zařazené na pozici „sekretářka dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hl. m. Prahy Mgr. Mileny Johnové
1.01.03.8.1. Zajišťování specializovaných organizačních a koordinačních činností a agend člena/členky Rady hlavního města Prahy, zejména: sledování úkolů z operativní porady primátora a dalších terminovaných úkolů, sledování plnění úkolů vyplývajících z usnesení RHMP a jejich kontrola v TEDu, kontrola plnění úkolů uložených členem/členkou RHMP odborům MHMP, příprava materiálů projednávaných ve vládě ČR a na ministerstvech ČR, sledování úkolů člena/členky RHMP vyplývajících z usnesení vlády ČR, účast na přípravě a zajištění tuzemských a zahraničních služebních cest člena/členky RHMP, organizační zabezpečení porad s řediteli odborů spadajících do kompetence člena/členky RHMP a sledování plnění úkolů z nich vyplývajících, pořizování zápisů a jednání, sestavování a koordinace průběhu denních plánů dle dispozic člena/členky RHMP, telefonické svolávání pracovních schůzek a jednání, zajišťování a zpracování podkladových zpráv a materiálů pro jednání a účasti na reprezentativních akcích, příprava podkladů k jednání, spolupráce s odbory spadajícími do kompetence člena/členky RHMP, spolupráce s organizacemi HMP, které spadají do kompetence člena/členky RHMP. vyřizování korespondence člena/členky RHMP. Zajišťování výkonu spisové služby příslušného uzlu v systému spisové služby MHMP.
Dle příkazu nadřízené/ho plní další úkoly související se sjednaným druhem práce.

Ad 4)
Vzhledem k tomu, že zaměstnavatel poskytoval zaměstnancům povinného subjektu zařazeným do SE 5 MHMP za dobu od nástupu Mgr. Johnové do funkce radní hl. m. Prahy za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu odměny dle § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce"), odkazuji v tomto bodě žádosti na zdůvodnění odměn uvedené v bodě Ad 7)

Ad 5)
Pokud jde o informace týkající se platových tříd, zařazení do platové třídy se vztahuje primárně k pracovní pozici, z tohoto důvodu je níže uveden seznam pracovních pozic zřízených na sekretariátu SE 5 MHMP s uvedením údaje o platové třídě.

pracovní pozice	**platová třída**
asistent/asistentka dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hl. m. Prahy Mgr. Mileny Johnové	11
sekretářka dlouhodobě uvolněné členky Zastupitelstva hl. m. Prahy Mgr. Mileny Johnové	8

Ad 6)
V rámci povinného subjektu je zřízena pracovní pozice „sekretář/sekretářka", která je zařazena do 7., 8. nebo 9. platové třídy a pracovní pozice „asistent/asistentka" zařazená do 10. nebo 11. platové třídy.

Ad 7)
Dle § 134 zákoníku práce může zaměstnavatel poskytnout zaměstnanci za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu odměnu. Celkový objem finančních prostředků vyplacených na odměnách zaměstnancům povinného subjektu zařazeným do SE 5 MHMP za období od nástupu Mgr. Johnové do funkce radní hl. m. Prahy činí [redacted] Kč.

Níže je uvedeno zdůvodnění odměn vyplacených jednotlivým zaměstnancům povinného subjektu zařazeným do SE 5 MHMP za dobu od nástupu Mgr. Johnové do funkce radní hl. m. Prahy – titul, jméno, příjmení, zdůvodnění odměn

titul, jméno, příjmení	zdůvodnění odměn
[redacted]	kontrola a kompletace tiskovin, vč. koordinování práce členů týmu pro realizaci různorodých projektů, vč. vedení porad týmu a přípravy zápisů - úkol mimořádného rozsahu
	činnosti související s kompletací tiskovin pro jednání, příprava různorodých materiálů, průběžná příprava a konsolidace podkladů, mediální výstupy, zpracování připomínek k materiálům pro jednání RHMP, zajišťování odborných podkladů v rámci gesce sek - úkol mimořádného rozsahu
	koordinace aktivit v oblasti paliativy a HIV - úkol splněn ve zkráceném časovém termínu
	koordinace úkolů v oblasti pohřebnictví - úkol splněn ve zkráceném časovém termínu
	příprava a vedení porad spojených sekretariátů SE5 předsedů obou výborů a odborů ZDR a SOV - úkol mimořádného rozsahu
	kontrola a kompletace podkladů pro jednání, vč. zajišťování technických podmínek pro odborná setkání a jednání - úkol splněn ve zkráceném časovém termínu
	zajišťování a koordinace pracovní agendy radního, vč. plnění ad hoc úkolů pro různorodá jednání RHMP a ZHMP - úkol splněn ve zkráceném časovém termínu
	příprava zvýšeného množství jednání se sociálními a zdravotními službami, příprava podkladů pro jednání - úkol mimořádného rozsahu
	zvýšené množství agendy kolem všech tří oblastí SE5 - úkol mimořádného rozsahu
[redacted]	zajišťování mimořádných úkolů koncepčního rázu v oblasti ukončování bezdomovectví a transformace sociálních služeb, vč. přípravy projektu transformace a účasti na odborných jednáních, vč. koordinace práce s externími spolupracovníky - úkol mimořádného rozsahu
	činnosti související s kompletací tiskovin pro jednání, příprava různorodých materiálů, průběžná příprava a konsolidace podkladů, mediální výstupy, zpracování připomínek k materiálům pro jednání RHMP, zajišťování odborných

[redacted]	podkladů v rámci gesce sek - úkol mimořádného rozsahu
	vymyšlení mechanismu aktualizace prostřednictvím doplňkové sítě a projednání obsahu doplňkové sítě s potenciálními poskytovateli sociálních služeb - úkol nad rámec pracovních povinností
	enormně vysoké nasazení v práci na koncepčních materiálech s vysokým počtem přesčasových hodin - úkol nad rámec pracovních povinností
	příprava rozpočtu SOV na 2020 - úkol nad rámec pracovních povinností
	koordinace činností nutných pro zajištění rozjezdu doplňkové sítě - úkol nad rámec pracovních povinnosti
	práce na zajištění zimních opatření - úkol splněn ve zkráceném časovém termínu
	práce na síti sociálních služeb pro rok 2020 - úkol mimořádného rozsahu
	příprava evropských projektů realizovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí - úkol mimořádného rozsahu
	koordinace přípravy na zimní opatření - úkol nad rámec pracovních povinností
	příprava otevření nové služby pro lidi s PAS+ - úkol mimořádného rozsahu
	příprava dalších evropských projektů realizovaných Ministerstvem práce a sociálních věcí - úkol nad rámec pracovních povinností
[redacted]	koordinace aktivit v oblasti decentralizace služeb v oblasti bezdomovectví - úkol mimořádného rozsahu
	příprava koncepce odlehčovacích služeb pro rodiny s dětmi s postižením - úkol mimořádného rozsahu
	výkon specifických činností v rámci MIMP v souvislosti s nouzovým stavem v rámci ČR díky nepříznivému vývoji epidemiologické situace ve výskytu onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem s označením SARS-CoV-2 v Evropě - úkol mimořádného rozsahu
	činnosti související s kompletací tiskovin pro jednání, příprava různorodých materiálů, průběžná příprava a konsolidace podkladů - úkol mimořádného rozsahu
	návrh a realizace pracovní skupiny pro paliativní péči, koordinace práce členů skupiny s prací zadávanou ÚZIS - úkol mimořádného rozsahu
	koordinace expertní skupiny pro přípravu koncepce rozvoje paliativní péče - úkol splněn ve zkráceném časovém termínu
	koordinace práce na připojení k mezinárodní iniciativě Fast track cities - úkol splněn ve zkráceném časovém termínu

[redacted]	výkon specifických činností v rámci MHMP v souvislosti s nouzovým stavem v rámci ČR díky nepříznivému vývoji epidemiologické situace ve výskytu onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem s označením SARS-CoV-2 v Evropě – úkol mimořádného rozsahu

Ad 8) Pokud jde o informace týkající se jiné výdělečné činnosti a dalších Vámi uváděných funkcí, povinný subjekt sděluje, že byl udělen souhlas zaměstnavatele s výkonem jiné výdělečné činnosti [redacted] a [redacted]. V této souvislosti si povinný subjekt dovoluje upozornit, že souhlasu Magistrátu jako zaměstnavatele nepodléhá veškerá jiná výdělečná činnost vykonávaná jeho zaměstnanci. O výkonu jiné výdělečné činnosti, která nepodléhá souhlasu zaměstnavatele (stejně tak o případných nevýdělečných aktivitách zaměstnanců) tedy Magistrát není obeznámen. Povinný subjekt dále uvádí, že žádná z dotčených osob nebyla za dobu od nástupu Mgr. Johnové do funkce radní hl. m. Prahy dlouhodobě uvolněna pro výkon veřejné funkce. Magistrát jako zaměstnavatel nedisponuje informacemi o tom, zda některá z dotřených osob vykonává jinou veřejnou funkci (např. funkci neuvolněného člena zastupitelstva obce).

S pozdravem

Ing. Petra Dederová
ředitelka personálního odboru
Magistrát hlavního města Prahy
podepsáno elektronicky