Příloha č. 1 usnesení Rady hl. m. Prahy

**Program “Pilotní ověření systému péče o talenty” na pražských základních a středních školách v rámci projektu "Prague Smart Accelerator“, reg.č. projektu CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_055/0016956“.**

**pro rok 2022**

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“),
a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon
o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty HMP formou dotací na účel stanovený v článku A Programu (dále jen „**Účel**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené HMP podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je v provozní době podatelny od 30.5.2022, 10:00 do 7.6.2022, 12:00.** Opravy, úpravy a doplňování Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti. Po lhůtě pro podání Žádosti může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor projektového řízení (PRI) Magistrátu HMP, Jungmannova 36/31, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno** | **E-mail** | **Telefon** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Obsah Programu:**

**Základní informace**

1. **Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty……………………………………3**
2. **Důvody podpory stanoveného Účelu…………………………………………………………4**

**C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků ……………………………………4**

**D. Maximální výše Dotace………………………………………………………………………4**

**E. Okruh způsobilých Žadatelů………………………………………………………………4**

**F. Lhůta pro podání Žádosti…………………………………………………………………4**

**G. Kritéria pro hodnocení Žádosti……………………………………………………………4**

**H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti……………………………………………………………6**

**I. Podmínky pro poskytnutí Dotace…………………………………………………………6**

**J. Vzor Žádosti a její přílohy…………………………………………………………………7**

**K. Informace a návody…………………………………………………………………………7**

**Příloha č. 1 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace**

**Příloha č. 2 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace**

**Příloha č. 3 – Způsob vyúčtování poskytnuté dotace**

**Příloha č. 4 – Finanční podmínky Programu**

**Příloha č. 5 – Dokladování mezd**

**Příloha č. 6 – Vzor formuláře hodnocení žádosti – kontrolní list pro hodnocení projektu**

1. **Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**
2. Cílem Programu je prostřednictvím pilotního projektu/strategické intervence „Nastavení systému péče o talentované žáky“ ověřit vybrané nástroje koučink a mentoring pro podporu systému práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky a studenty na pěti základních nebo středních školách. Nástroje mentoringu nebo koučinku budou využity ke vstupní analýze a návrhu vylepšení, změny nebo doplnění stávajícího systému a jeho atributů podpory na škole a dále následné realizaci návrhových opatření. Dojde k nastavení podmínek péče, pravidel, rolí jednotlivých subjektů zapojených do práce s talenty na škole. Po ukončení pilotáže bude vyhodnoceno, zda je intervence funkční a lze ji zapojit do praxe i na ostatních pražských školách.
3. Prostředky, jimiž bude dosaženo Účelu, jsou:
4. Soubor nástrojů mentoring a koučink pro podporu rozvoje systému péče o talent a nadání na základních a středních školách na území hlavního města Prahy.
5. Aktualizace a rozšíření plánu rozvoje péče o talent a nadání na škole (identifikace nadání, nastavení základních podmínek pro vyhledávání a rozvoj nadání dětí a žáků, kariérového poradenství, organizace a formy vzdělávání a výuky, organizační uspořádání, úpravy v rozvrhu hodin, časové dotace, metody výběru žáků, způsob vedení, motivace a vzdělávání pedagogů, zapojení rodičů).
6. Cílovými skupinami Programu jsou:
7. žáci ZŠ; studenti SŠ
8. pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, kteří se podílí na péči o talent a nadání na školách.
9. Způsobilé výdaje aktivit souvisejících s cílem Projektu a realizací pilotního ověření jsou podrobněji specifikovány v příloha č. 4 Programu. Výdaje jsou způsobilé ode dne zveřejnění Programu do 13. 3. 2023.
10. Způsobilými výdaji (podrobně specifikovanými v příloze č. 4 Programu) jsou: mzdové náklady zaměstnanců žadatele, expertní služby jako mentoring, koučink, identifikace nadaných, služby související s organizací workshopů, vzdělávání pedagogů aj. Projekt je možné řešit i formou subdodávek, všechny výdaje musejí být neinvestičního charakteru.
11. **Osobní výdaje** (včetně pojistného) odborného týmu příjemce dotace, a to včetně DPP a DPČ (odborný tým – pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci, kteří zajišťují aktivity projektu a pracují s talentovanými žáky v rámci Pilotního ověření, zajišťují věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu; nejčastěji expert, pedagog, který se bude věnovat práci s talentovanými žáky, koordinátor /manažer klíčové aktivity, administrativní a finanční pracovník apod.).
12. **Výdaje za služby**, expertní služby jako mentoring (Certifikát Mentor škol – konzultant vyvážené inkluze), koučink (certifikace mezinárodní federace koučů – certifikace ICF a EMCC, prokazatelná činnost v rámci systému podpory a rozvoje nadání – přímá práce s nadanými a kognitivně nadanými žáky a se systémy nadání (školy, krajské sítě nadání, celostátní systémy podpory nadání), (expertní mentoring a koučink využitý k analýze systému a návrhu opatření, max. do výše 10 % uznatelných výdajů projektu), lektorská činnost, workshopy a webináře v oblasti nadání, příprava pedagogů v oblasti nadání). Dále služby v oblasti identifikace (standardizované testy nadaných s použitím responzivního testování), služby související s organizací workshopů a vzdělávání pedagogů v oblasti nadání aj.
13. **Výdaje na pořízení potřebných výukových pomůcek a nástrojů neinvestičního charakteru** (max. do výše 10 % uznatelných výdajů projektu) k přímé podpoře týkající se práce s talentovanými žáky (např. materiál, nástroje, vybavení aj.).
14. **Daň z přidané hodnoty** vztahující se ke způsobilým výdajům je způsobilým výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
15. **Důvody podpory stanoveného Účelu**

Program je vyhlašován jako jedna ze dvou dílčích aktivit klíčové aktivity Pilotní ověření, která je součástí projektu "Prague Smart Accelerator“, reg. č. projektu CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_055/0016956, jehož příjemcem je hlavní město Praha a partnerem projektu je Pražský inovační institut (dále jen „Partner“). Projekt Prague Smart Accelerator je financovaný z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) a z rozpočtu HMP.

1. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 2 250 000 Kč.

1. **Maximální výše Dotace**

HMP stanovuje výši Dotace na 450 000 Kč pro jednoho žadatele. Celkem bude podpořeno 5 žadatelů.

1. **Okruh způsobilých Žadatelů**

O Dotaci mohou žádat tito Žadatelé: Základní i střední školy se sídlem v Praze pracující s nadanými a mimořádně nadanými dětmi a žáky.

1. **Lhůta pro podání Žádosti**
2. Žádost musí být podána v českém jazyce, na příslušném formuláři, ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum **odeslání** tištěné Žádosti.
3. Žádost musí být podána **v tištěné podobě** a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelně Magistrátu HMP (Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na výše uvedenou adresu, v zalepené obálce nadepsané “Neotvírat – žádost o dotaci v rámci projektu Prague Smart Accelerator – Pilotní ověření systému péče o talenty.“
4. **Kritéria pro hodnocení Žádosti**
5. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti uvedené dále v tabulce. Pokud nejsou splněny formální náležitosti týkající se Žádosti, Odbor MHMP navrhne neposkytnutí Dotace na základě takové Žádosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Žádost byla podána** | **Podmínku splnila** |
| 1 | včas (ve lhůtě pro podání Žádosti) | ANO / NE |
| 2 | řádně (bezchybně a kompletně vyplněná) | ANO / NE |
| 3 | požadovaným způsobem (v tištěné verzi), v zalepené obálce a označena textem Neotvírat – žádost o dotaci v rámci projektu Prague Smart Accelerator – Pilotní ověření systému péče o talenty. | ANO / NE |
| 4 | s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby) | ANO / NE |
| 5 | s požadovanými přílohami | ANO / NE |
| 6 | a naplňuje Účel stanovený v Programu (článek A Programu)  | ANO / NE |
| 7 | způsobilým Žadatelem (článek E Programu) | ANO / NE |
| 8 | a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (článek I Programu) | ANO / NE |

1. Obsahové (věcné) hodnocení Žádosti, která splnila formální náležitosti, provádí 2 hodnotitelé vybraní Partnerem, kteří posuzují Žádosti individuálně a anonymně podle kritérií uvedených ve Formuláři hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 6 Programu.  Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která jsem předem slovně definována, přičemž vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria. Partner spočítá průměr bodového hodnocení, vyhotoví seznam žádostí řazený od nejvyššího počtu přidělených bodů a navrhne poskytnutí Dotace pěti (5) školám s nejvyšším počtem bodů.
2. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: a) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách, b) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, c) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, d) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a e) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po individuálním posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.
3. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí. O poskytnutí/neposkytnutí dotace u žádostí, které splnily podmínky formálního hodnocení, rozhoduje na základě doporučení Rada hlavního města Prahy nebo Zastupitelstvo hlavního města Prahy. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 60 kalendářních dní ode dne ukončení hodnocení žádostí. Výsledné rozhodnutí je vydáno formou usnesení.
4. **Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti**
5. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP [www.praha.eu](http://www.praha.eu), kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.
6. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 2 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny podmínek použití Dotace a finančního vypořádání Dotace. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
7. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.
8. **Podmínky pro poskytnutí Dotace**
9. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
10. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
11. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
12. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu HMP nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.
13. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v HMP.
14. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinným ode dne 24. 5. 2016.
15. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost
s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
16. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
17. Dotace bude úspěšným žadatelům poskytnuta formou ex-ante financováním – tj. vybraným žadatelům bude poskytnuta dotace na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouva") uzavřené mezi žadatelem a Hlavním městem Praha.  Dotace bude poskytnuta Hlavním městem Prahou jednou zálohovou platbou převodem na účet žadatele do 30 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.
18. **Vzor Žádosti a její přílohy**
19. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu.
20. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starší než 3 měsíce.
21. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíce.
22. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, a to ne starší než 3 měsíce.
23. Přílohou Žádosti musí být výpis z rejstříku škol a školských zařízení.
24. Přílohou Žádosti musí být koncepce/plán rozvoje školy v oblasti péče o nadané, který škola již měla, nebo jej vytvořila pro projekt pilotního ověření. Součástí tohoto plánu bude představení předběžného výčtu zamýšlených služeb, na které škola plánuje Dotaci použít při aktualizaci, úpravě/rozšíření stávajícího systému podpory talentů. **Pokud škola plán rozvoje v oblasti péče o nadané nemá, je třeba tento plán připravit a společně s žádostí o dotaci doložit.**
25. **Informace a návody**
26. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinného ode dne 24. 5. 2016 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na internetových stránkách HMP www.praha.eu, a to na adrese: <http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html>.
27. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.