|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pro | **předsedkyni Komise RHMP pro udělování dotací v oblasti cestovního ruchu Lucii Kubesa** | | | | | | |
| Přítomni | |  | | | | |
|  | | **ČČlenové:** Lucie Kubesa – předsedkyně, MgA. Jiří Sulženko, Ph.D., Ing. Iveta Jechová, Mgr. František Cipro, Ing. Otakar John, Bc. Michal Veber, Ing. Jiří Stýblo, JUDr. Robert Pecka,  **Hosté:** Bc. Roman Muška (ředitel Prague Convention Bureau)  **Tajemnice:** Mgr. Andrea Skorkovská | | | | |
| Nepřítomni | |  | | | | |
|  | | **ČČlenové:** Mgr. Petr Zamazal | | | | |
|  | | **Zápis z 1. řádného jednání Komise Rady hlavního města Prahy pro udělování dotací v oblasti cestovního ruchu (dále „Komise“), konaného dne 12. 6. 2023 v 15.00 hod. v zasedací místnosti odboru kultury a cestovního ruchu MHMP v Paláci ADRIA, Jungmannova 31/36, Praha 1** | | | | |
| Zpracoval | | **Mgr. Andrea Skorkovská** | Počet stran | **4** | Datum | **17.6.2023** |

Komise byla usnášeníschopná. Sešla se v počtu 8 osob. Jednání Komise probíhalo prezenčně v zasedací místnosti odboru kultury a cestovního ruchu MHMP (dále “KUC MHMP“) v Paláci ADRIA, Jungmannova 31/36, Praha 1. Jednání se účastnili všichni členové Komise s výjimkou Mgr. Petra Zamazala, který byl v zahraničí.

Jako host byl přizván Bc. Roman Muška (ředitel Prague Convention Bureau).

**Průběh jednání**

**1. Zahájení**

Předsedkyně Komise, paní Lucie Kubesa (dále jen „předsedkyně“), přivítala všechny členy na 1. jednání Komise. Zároveň přivítala i přizvaného hosta, Bc. Romana Mušku, ředitele Prague Convention Bureau (dále „PCB“) a dotázala se, zda všichni přítomní členové Komise souhlasí s účastí pana Mušky na jednání Komise. Všichni přítomní členové Komise s jeho účastí souhlasili.

Předsedkyně následně zrekapitulovala program jednání, který byl členům zaslán předem elektronicky, dotázala se, zda někdo z členů nemá k programu připomínky a dala o programu hlasovat. Nikdo z členů k programu připomínky neměl a všichni s ním souhlasili.

(PRO: 8 členů, PROTI: 0, ZDRŽEL SE: 0)

**2. Představení členů Komise**

Vzhledem k tomu, že se jednalo o první zasedání Komise v tomto složení, předsedkyně Komise se krátce představila a požádala členy Komise o totéž.

**3. Projednání dotačního systému v oblasti cestovního ruchu - návrh „Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2024“**

Předsedkyně uvedla tento bod a předala slovo vedoucí oddělení cestovního ruchu KUC MHMP, I. Jechové, která nový návrh Programu podpory cestovního ruchu pro rok 2024 (dále „Program“) představila. Všem členům této Komise i řediteli PCB, R. Muškovi byl návrh v předstihu zaslán k případným připomínkám. Návrh Programu byl rovněž zaslán členům Komise RHMP pro oblast cestovního ruchu. Kromě M. Vebera nikdo z členů Komise žádné připomínky k Programu nezaslal.

Vedoucí oddělení CR při prezentaci nového návrhu Programu vždy stručně zrekapitulovala vývoj podpory v rámci každého Opatření a soustředila se především na rozdíly oproti stávajícímu Programu pro rok 2023. Při přípravě návrhu se vycházelo z Koncepce příjezdového cestovního ruchu do Prahy.

U Opatření I. – Podpory asociačních kongresů a konferencí uvedla, že první forma podpory (prostřednictvím daru) se objevila v rámci cestovního ruchu již v r. 2013. Přiblížila, jak se postupně snižovala minimální hranice počtu registrovaných účastníků vyžadovaných pro podporu z původních 2000 delegátů, na 200 účastníků v rámci kategorie I.B v roce 2023. V souvislosti s ukončením proticovidových opatření a v souladu s vůlí hl. města Prahy podporovat především velké asociační kongresy, je pro rok 2024 navrhováno ponechat rozdělení Opatření I. na 2 kategorie s rozdílnou výší podpory, přičemž pro kategorii I.A se navrhuje zvýšení min. počtu registrovaných účastníků z 500 na 700, to za současného zvýšení příspěvku na registrovaného delegáta z 450 Kč na 500 Kč. Max. výše dotace 2 000 000 Kč zůstává zachována. U kategorie II. B. je navrhováno zvýšení min. hranice počtu registrovaných účastníků z 200 na 300. Výše příspěvku (300 Kč) na registrovaného delegáta zůstává zachována, rovněž max. výše dotace v této kategorii je ponechána ve výši 200 000 Kč. Podporu všech menších konferencí a kongresů by tak schvalovala pouze Rada hl. m. Prahy. U obou kategorií došlo ke zrušení podmínky prokazování ubytování na území hl. m. Prahy u 30 % delegátů. Podmínka byla nahrazena znovuzavedením povinné min. hranice počtu zahraničních účastníků. Dále došlo k úpravě podmínek, kterými lokální organizátor prokazuje oprávněnost podat žádost o dotaci.

Následně paní předsedkyně vyzvala členy ke sdělení svých připomínek k těmto změnám v rámci Opatření I. Členové Komise diskutovali nad podmínkou zavedení min. počtu zahraničních účastníků. Někteří konstatovali, že by mohlo dojít k vyřazení „národních“ konferencí a kongresů, což by při snaze o podporu domácího příjezdového cestovního ruchu do Prahy mohlo vyznít kontraproduktivně. Bylo proto navrženo zavedení kategorie I.C. pro kongresy a konference, u kterých není možné dosáhnout min. účasti zahraničních delegátů. V rámci diskuse se členové shodli na min. počtu 300 účastníků pro tuto kategorii, při minimální délce trvání kongresu nebo konference 2 dny, s výší příspěvku 200 Kč na registrovaného prezenčně se účastnícího delegáta. Závěrem diskuse k tomuto Opatření dala paní předsedkyně hlasovat o přidání kategorie I.C do Opatření I. za výše uvedených podmínek s tím, že KUC MHMP zapracuje tuto kategorii do návrhu Programu podpory CR pro rok 2024 a rozešle do 16.6.2023 členům Komise, kteří o návrhu budou hlasovat per rollam. Všichni přítomní členové s tímto postupem souhlasili.

Následně Ing. Jechová zrekapitulovala vývoj podpory v rámci Opatření II. Toto Opatření bylo zavedeno v roce 2020 v jedné kategorii jako podpora vícedenních akcí s mezinárodním nebo celostátním významem. Pro rok 2023 došlo k rozdělení na 2 kategorie. Do kategorie II.B směřovala podpora významných vícedenních akcí konferenčního charakteru (které nespadají do Opatření I.) a které jsou určeny pro odbornou i širokou veřejnost s min. účastí 200 účastníků). V souladu s Koncepcí příjezdového CR do Prahy a vzhledem k opětovnému nárůstu návštěvníků hl. m. Prahy po „Covidu“ bylo navrženo znovuzavedení odpočtů bodů pro akce konající se v centru nebo v hlavní turistické sezóně.

K této části pak následovala diskuse, kdy členové shodně podporují strategii rozptylovat návštěvníky po celém území Prahy a podporovat příjezdy mimo hlavní turistickou sezónu, ale u odečtu bodů za konání akcí na území Městské části Praha 1 nebo v hlavní sezóně navrhovali možnost větší variability odpočtů. Mohlo by totiž dojít ke znevýhodnění žadatelů, kteří nemohou změnit termín nebo místo konání z povahy akce (navázání na církevní svátek, pevné spojení s určitým místem v Praze apod.). Členové se shodli na odečtu bodů v rámci hodnocení žádostí v závislosti na povaze akce a opodstatněnosti její realizace v centru či v hlavní sezóně. Opět bylo konstatováno, že KUC MHMP v tomto smyslu upraví návrh Programu podpory CR pro rok 2024 a zašle i tuto úpravu k hlasování per rollam.

Následně Ing. Jechová představila nově zaváděné Opatření III. na podporu akcí vztahujících se k vybraným významným výročím roku 2024. Dotace v rámci tohoto Opatření bude možné poskytnout akcím, které jsou konány u příležitosti 100. výročí úmrtí Franze Kafky (pro ty je zaváděna kategorie III.A) nebo u příležitosti Roku české hudby 2024 (zavedení kategorie III.B). Podmínkou je, že vybrané výročí je hlavním a převažujícím obsahem akce. Dotace budou určeny akcím, které jsou přímou motivací pro nové nebo opakované příjezdy klientely se zájmem o kulturní dění do Prahy nebo mají výrazný potenciál pro obohacení nabídky pro domácí a zahraniční turisty a jsou určeny pro širokou tuzemskou i zahraniční veřejnost nebo mají potenciál zvýšit prestiž Prahy jako kulturní turistické destinace v tuzemsku i zahraničí. Pro každou kategorii byly samostatně stanoveny způsobilé výdaje. Žádosti podané v tomto Opatření se budou hodnotit stejně jako žádosti podané v Opatření II.

V rámci tohoto bodu se diskutovalo i nad zaslanou připomínkou M. Vebera, kdy v Programu je u kategorie III.B. navrhována podpora pouze větším akcím, které dosáhnou minimální návštěvnosti 900 platících diváků v případě samostatných uměleckých produkcí nebo celkové minimální návštěvnosti 5000 platících diváků v případě festivalů, s délkou trvání nejméně 3 dny.

K této připomínce ředitel KUC MHMP, J. Sulženko uvedl, že vůle hl. m. Prahy je v rámci cestovního ruchu podporovat opravdu jen velké významné akce, které mají význam pro příjezdový cestovní ruch do Prahy, generují návštěvnost a mají přispět k budování image Prahy jako významné kultivované hudební metropole. Pro podporu menších akcí je standardně určen Program podpory v oblasti kultury. Max. výše podpory v tomto Opatření má být 1 000 000 Kč.

Dále vedoucí oddělení CR ještě stručně představila předpokládaný harmonogram schválení Programu a jeho vyhlášení, příjem žádostí, jejich zpracování, hodnocení a schválení podpor. V souvislosti s hodnocením žádostí zmínila, že KUC MHMP jedná v současné době s firmou ASD Software, s.r.o. o zavedení modulu hodnocení. Vzhledem k velké časové náročnosti ruční přípravy podkladů pro hodnocení žádostí a následného zpracování hodnocení od hodnotitelů je v jednání zavedení hodnocení prostřednictvím tzv. modulu hodnocení obdobně jako v oblasti kultury. Zavedení však záleží na časových možnostech firmy ASD Software, s.r.o. a na rychlosti nového nastavení schvalování rozvojových úkolů v rámci MHMP.

Závěrem paní předsedkyně shrnula, že KUC MHMP zapracuje výše uvedené připomínky Komise a následně upravený návrh Programu bude rozeslán do konce týdne, tj. do 16. 6. 2023 členům Komise k hlasování per rollam. Spolu s upraveným návrhem Programu budou členové hlasovat per rollam i o usnesení, které bude znít, že:

*Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování dotací v oblasti cestovního ruchu souhlasí s navrhovaným Programem podpory CR pro rok 2024, se zapracováním změn týkajících se …. a doporučuje předložit tento návrh k dalšímu projednání ve Výboru pro kulturu, památkovou péči, výstavnictví a podporu cestovního ruchu ZHMP.*

**5. Různé**

Paní předsedkyně se zeptala, zda někdo z členů Komise má v bodě různé nějaké návrhy či připomínky.

Vedoucí oddělení cestovního ruchu Ing. Jechová se dotázala, zda by někteří členové Komise byli opět ochotni hodnotit žádosti o individuální účelové dotace v oblasti cestovního ruchu. Přihlásili se Ing. Otakar John, Bc. Michal Veber a JUDr. Robert Pecka.

Ředitel PCB, R. Muška se ještě na závěr dotázal, zda bude KUC MHMP pořádat k Programu nějaký seminář. Vedoucí oddělení odpověděla, že vzhledem k malému počtu stálých žadatelů v oblasti cestovního ruchu a vzhledem k nemožnosti blíže stanovit okruh dalších potenciálních žadatelů by volila spíše možnost konzultací s KUC MHMP. Také bylo doplněno, že pro rok 2024 se znovu zavádí jako povinná příloha v Opatření I. formulář potvrzený PCB, přičemž žadatelé budou upozorňováni na případné formální nedostatky při podávání žádostí.

**6. Závěr jednání a rekapitulace úkolů**

Paní předsedkyně v úplném závěru jednání poděkovala všem členům Komise a panu řediteli PCB, Romanu Muškovi za účast na jednání a za připomínky. Poděkovala rovněž KUC MHMP za zpracování návrhů a podkladů a připomněla hlasování per rollam v souvislosti s návrhem Programu.

Zapsala: Mgr. Andrea Skorkovská

Schválila: předsedkyně Komise Lucie Kubesa