

Setkání poskytovatelů sociálních služeb

Praha 08 | 10 | 2024, Nová Radnice

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

Program setkání

(9:30 – 12:30)

- 1) Aktuality pro rok 2025
- 2) Dotační řízení 2025
- 3) Grantová řízení 2025 (*sociální granty a doplňková síť*)
- 4) Dotační řízení financované z prostředků EU
- 5) Příklady špatné praxe (*vyúčtování, Pověření, žádosti o dotaci apod.*)
- 6) Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb HMP na období 2025-2027
- 7) Diskuse



PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

1. Aktuality pro rok 2025

PhDr. Tereza Eichlerová, Mgr. Jindřich Exner, Mgr. Petra Staňková



Aktuality pro rok 2025

- ❑ Změna cenových hladin – v případě kapacitní jednotky „**úvazek**“ se výše cenové hladiny sjednocuje, v případě kapacitní jednotky „**lůžko**“ se cenová hladina sjednocuje u typově stejných druhů sociálních služeb. V případě kapacitní jednotky „**hodina**“ se cenová hladina navyšuje o inflaci (cca 2%).
- ❑ Zvýšení minimálních úhrad u úhradových služeb (viz vyhlášená Pravidla a podmínky).
- ❑ Předpokládaný poměr alokace zdrojů ze státního rozpočtu zůstává 70/30 (MPSV/HMP).
- ❑ On-line podání „grantových“ žádostí
- ❑ Příspěvková organizace městské části jako poskytovatel sociální služby podává žádost a také podepisuje smlouvu o poskytnutí dotace (finanční prostředky na sociální službu jsou vypláceny formou rozpočtového opatření přes městskou část)
- ❑ Pověření – k podpisu budou poskytovatelé zařízení v Krajské síti vyzváni po schválení SPRSS, MČ musí pověřit své PO – doklad o platném pověření PO doloží do 31.1.2025 bez tohoto doložení nebudou PO MČ financovány v rámci dotačních řízení HMP

Aktuality pro rok 2025

Vyúčtování za rok 2024:

- Úpravy rozpočtu: do 10. 12. 2024 (stejně jako u státní dotace); žádost o úpravu není formalizovaná.
- Formulář k vyúčtování státní dotace je již zveřejněn na Portálu pro sociální oblast HMP – [Dotační řízení pro rok 2024](#)
- Formulář k vyúčtování grantu bude k dispozici ve formátu .ZFO na [Portálu pro sociální oblast HMP](#) a také na [Portálu finanční podpory](#).

Aktuality pro rok 2025

| Dotační program | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Dotace ze státního rozpočtu | | 1 789 536 863 | 2 006 467 337 | 2 011 920 000 | 2 101 424 863* |
| Dotace z rozpočtu HMP (Granty) | rozpočtováno | 597 500 000 | 715 000 000 | 750 750 000 | 765 765 000* |
| | vyplaceno | 597 500 000 | 778 360 700 | 783 333 000 | v jednání |
| Dotace z rozpočtu HMP (Granty – Doplnková síť) | rozpočtováno | 53 500 000 | 62 000 000 | 65 100 000 | 66 402 000* |
| | vyplaceno | 51 540 000 | 93 174 000 | 66 405 000 | v jednání |

* Předpoklad vycházející z probíhajících jednání před schválením rozpočtů pro rok 2025

Aktuality pro rok 2025

Změny ve vykazování úkonů u **pečovatelské služby** (od 1. 1. 2025)

- ❑ Úkony dovoz/donáška jídla, velký nákup, praní a žehlení prádla se nebudou přepočítávat na hodiny přímé práce – vůbec. Poskytovatel bude evidovat pouze četnost těchto úkonů.
- ❑ V tomto roce (2024) se do žádostí o grant a dotaci uvede do počtu hodin přímé práce za rok 2023 a 2024 současný stav a do plánu na rok 2025 bude počet hodin přímé práce uveden plán bez přepočítaných „servisních“ úkonů (viz výše).
- ❑ Nově budou ve formuláři „**Statistická data služby**“ doplněny kolonky pro počet jednotlivých úkonů. Prosíme tedy o evidenci četnosti těchto úkonů.

2. Dotační řízení na rok 2025

PhDr. Tereza Eichlerová, Mgr. Jindřich Exner



Dotační řízení (MPSV) na rok 2025

Vyhlášení dotačního řízení schváleno usnesením ZHMP č.16/36 ze dne 12. 9. 2024, odkaz [ZDE](#). Podání žádostí na rok 2025 prostřednictvím aplikace OK Systém bude spuštěno **od 17. října do 8. listopadu 2024** (včetně).

Po založení žádosti se data do OK Systému načítají z registru poskytovatelů sociálních služeb (je třeba mít aktualizované údaje v registru PŘED založením žádosti!).

Harmonogram dotačního řízení:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1) Vyhlášení dotačního řízení: | 16. září 2024 |
| 2) Příjem žádostí: | 17. říjen – 8. listopad 2024 (včetně) |
| 3) Hodnocení žádostí: | listopad - prosinec 2024 |
| 4) Schválení v orgánech HMP: | únor 2025 |
| 5) Uzavírání smluv: | březen/duben 2025 |

3. Grantové řízení na rok 2025

Bc. Kateřina Tůmová



Grantové řízení (HMP) na rok 2025

Vyhlášení dotačního řízení schváleno usnesením RHMP č.1708 ze dne 2. 9. 2024 – Sociální granty a usnesením RHMP č. 1747 ze dne 2. 9. 2024 – Granty na Doplnkovou síť, odkaz [ZDE](#). Podání žádostí na rok 2025 prostřednictvím on-line formuláře a datové schránky) **od 12. do 29. října 2024** (včetně).

Podání žádosti z profilu žadatele na webu [Portál finanční podpory HMP](#) - <https://granty.praha.eu/GrantyPortal> ([Oblast sociální](#))

Harmonogram grantových řízení:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1) Vyhlášení dotačního řízení: | 2. září 2024 |
| 2) Příjem žádostí: | 12. – 29. říjen 2024 (včetně) |
| 3) Hodnocení žádostí: | listopad - prosinec 2024 |
| 4) Schválení v orgánech HMP: | leden/únor 2025 |
| 5) Uzavírání smluv: | únor/březen 2025 |

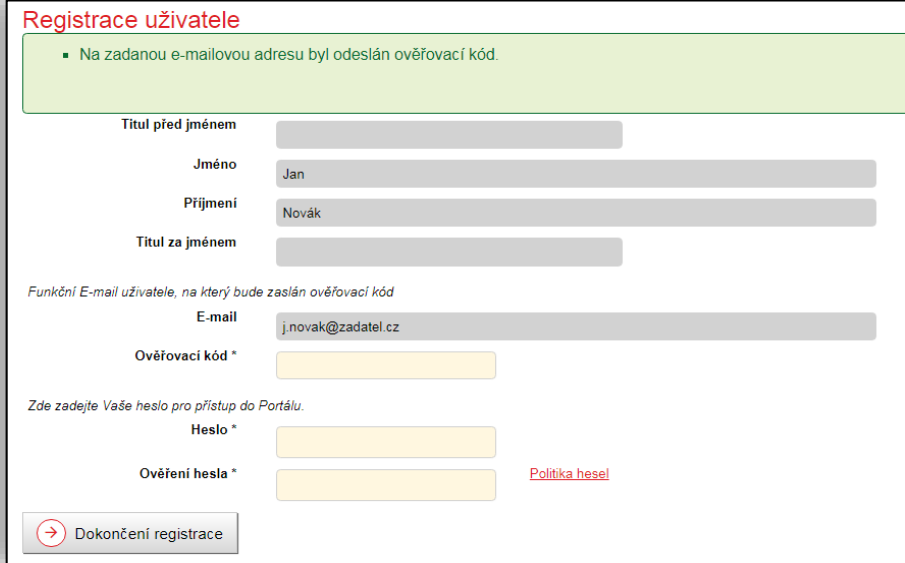
Grantové řízení (HMP) - Portál finanční podpory

- ❑ Přístup na Portál finanční podpory MHMP: granty.praha.eu
- ❑ Hot-line Portálu finanční podpory: hot-line_granty@asd-software.cz, tel.: 583 300 722 (Po-Pá 8 - 17hod.)

The screenshot shows the homepage of the 'Portál finanční podpory' (Grant Portal) for the City of Prague. The browser address bar shows 'https://granty.praha.eu/GrantyPortal/Default'. The page features a navigation menu on the left with options like 'Registrace uživatele', 'Hledání podle grantových oblastí', and 'Hledání podle žadatele'. The main content area includes a welcome message: 'Vítejte na portálu finanční podpory hlavního města Prahy.' Below this, there is a list of bullet points: 'informovat veřejnost o možnostech získání finanční podpory v rámci jednotlivých grantových oblastí MHMP a' and 'umožnit žadatelům o finanční podporu podat žádost o finanční podporu.' Three prominent buttons are visible: 'Chci podat žádost o finanční podporu (grant, dotaci)', 'Chci přidat dalšího uživatele k existujícímu žadateli', and 'Odkazy na portály odborů poskytujících finanční podporu'. The footer contains the 'Praha.eu' logo, 'ASD SOFTWARE' logo, and copyright information: 'Copyright 2021 - Magistrát hlavního města Prahy, ASD Software, s.r.o. Všechna práva vyhrazena.'

Portál finanční podpory – registrace

- 1) Tlačítkem „**Získat ověřovací kód**“ bude na uvedenou e-mailovou adresu zaslán ověřovací kód nutný pro dokončení registrace.
- 2) Po zadání ověřovacího kódu a nastavení přihlašovacího hesla může být provedeno Dokončení registrace a následně se lze přihlásit.



Registrace uživatele

- Na zadanou e-mailovou adresu byl odeslán ověřovací kód.

Titul před jménem

Jméno

Příjmení

Titul za jménem

Funkční E-mail uživatele, na který bude zaslán ověřovací kód

E-mail

Ověřovací kód *

Zde zadejte Vaše heslo pro přístup do Portálu.

Heslo *

Ověření hesla * [Politika hesel](#)

Portál finanční podpory – přihlášení

Registrovaný uživatel provede **přihlášení** zadáním aktuálně platného přihlašovacího e-mailu a hesla. V případě zapomenutého hesla lze volbou „**zapomenuté heslo**“ získat dočasné heslo pro možnost přihlásit se a nastavit si vlastní nové heslo.

IS FP HMP
Informační systém finanční podpory
hlavního města Prahy

Portál finanční podpory

Nápověda **PŘIHLÁŠENÍ**

Registrace uživatele

Hledání podle grantových oblastí

Hledání podle žadatele

Sestavy

Prohlášení o přístupnosti

Kontakty

Vítejte na portálu finanční podpory hlavního města Prahy.

Na tomto portálu najdou občané kompletní přehled o finanční podpoře (dotacích a grantech) nabízené a poskytnuté prostřednictvím Magistrátu hl.m. Prahy (dále jen MHMP).

Cílem tohoto portálu je zejména:

- informovat veřejnost o možnostech získání finanční podpory v rámci jednotlivých grantových oblastí MHMP a
- umožnit žadatelům o finanční podporu podat žádost o finanční podporu.

Vybraná část informací o finanční podpoře je přístupná na tomto portálu. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávnění.

Přihlášení

Přihlašovací e-mail:

Heslo:

[Zapomenuté heslo](#)

Přihlásit Zavřít

Na začátek stránky

PRAHA.eu
portál hlavního města Prahy

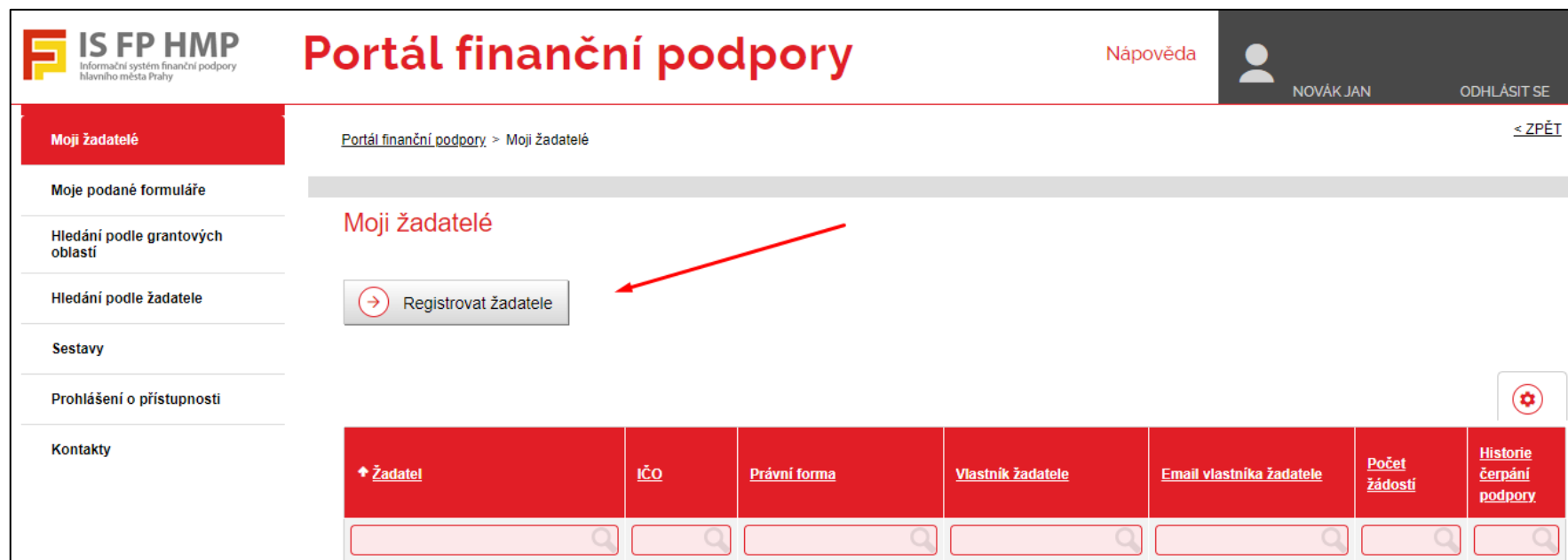
ASD SOFTWARE

Copyright: 2021 - Magistrát hlavního města Prahy, ASD Software, s.r.o. Všechna práva vyhrazena.

PRAHA
PRAHA
PRAHA
PRAHA

Portál finanční podpory – vytvoření žadatele

Uživateli se po přihlášení zpřístupní nové položky menu „Moji žadatelé“ a „Moje podané formuláře.“ Uživatel založí nový profil žadatele v části „Moji žadatelé.“ Pro založení profilu žadatele slouží tlačítko „Registrovat žadatele.“



The screenshot displays the user interface of the 'Portál finanční podpory' website. The top navigation bar includes the logo 'IS FP HMP' (Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy), the title 'Portál finanční podpory', a 'Nápověda' (Help) link, and a user profile for 'NOVÁK JAN' with an 'ODHLÁSIT SE' (Logout) option. The left sidebar contains menu items: 'Moji žadatelé' (highlighted in red), 'Moje podané formuláře', 'Hledání podle grantových oblastí', 'Hledání podle žadatele', 'Sestavy', 'Prohlášení o přístupnosti', and 'Kontakty'. The main content area shows the breadcrumb 'Portál finanční podpory > Moji žadatelé' and a '< ZPĚT' (Back) link. The heading 'Moji žadatelé' is followed by a button labeled 'Registrovat žadatele' with a right-pointing arrow icon, which is highlighted by a red arrow. Below this is a table with columns for 'Žadatel', 'IČO', 'Právní forma', 'Vlastník žadatele', 'Email vlastníka žadatele', 'Počet žádostí', and 'Historie čerpání podpory'. Each column has a search input field with a magnifying glass icon.

Portál finanční podpory – vytvoření žadatele

Před vyplněním údajů o subjektu žadatele je nutné zvolit typ žadatele, nabízí se:

- Fyzická osoba nepodnikající – občan ČR: uvádí jméno, příjmení, datum narození a adresu pobytu
- Právnícká osoba nebo Fyzická osoba podnikající: uvádí především své IČO a může využít načtení údajů o subjektu ze Základních registrů
- Zahraniční osoba: může se jednat o zahraniční osobu právnickou nebo fyzickou bez povinného vyplnění IČO

Dle výběru typu žadatele se zobrazí další formulář pro vyplnění údajů o subjektu.

The screenshot displays the 'Portál finanční podpory' interface. At the top left is the logo for 'IS FP HMP' (Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy). The main header features the title 'Portál finanční podpory' in red, a 'Nápověda' (Help) link, and a user profile for 'NOVÁK JAN' with an 'ODHLÁSIT SE' (Logout) option. A navigation breadcrumb shows 'Portál finanční podpory > Moji žadatelé > Žadatel - registrace'. On the left, a sidebar menu includes 'Moji žadatelé', 'Moje podané formuláře', 'Hledání podle grantových oblastí', 'Hledání podle žadatele', 'Sestavy', 'Prohlášení o přístupnosti', and 'Kontakty'. The main content area has two yellow buttons: 'Uložit' (Save) and 'Uložit a zpět' (Save and back). Below these is the heading 'Žadatel - registrace' and the instruction 'Vyberte typ žadatele:'. Three selection boxes are provided: 1. 'Fyzická osoba nepodnikající' with the note 'Vyberte tuto volbu, pokud žadatel nemá přiděleno IČO a zároveň je občanem ČR.' 2. 'Právnícká osoba' and 'Fyzická osoba podnikající' with the note 'Vyberte tuto volbu, pokud žadatel má přiděleno IČO v ČR.' 3. 'Zahraniční osoba' with the note 'Vyberte tuto volbu, pokud žadatel je zahraniční osobou.' A '< ZPĚT' (Back) link is located in the top right corner of the content area.

Portál finanční podpory – vyplnění údajů

- ❑ V případě registrace právnické osoby uživatel vyplní IČO a údaje o subjektu načte z ISZR (volba „*Načíst údaje ze Základních registrů*“). Touto volbou se naplnění či aktualizují ručně vyplněné údaje o subjektu v rozsahu právní forma, název a adresa sídla. Další údaje např. o osobách statutárních orgánech, mohou být vyplněny nepovinně.
- ❑ Uložení profilu žadatele se dokončí tlačítkem „**Uložit a pokračovat**.“ Pro ruční plnění adres sídla / pobytu / doručovací, lze využít vyhledávání adresního místa z RÚIAN.

The screenshot shows the 'Portál finanční podpory' interface. The header includes the logo 'IS FP HMP' and the title 'Portál finanční podpory'. The user is logged in as 'NOVÁK JAN' with an 'ODHLÁSIT SE' option. The main content area is titled 'Žadatel - registrace' and contains the following fields and controls:

- Navigation: 'Výběr typu' (left arrow) and 'Uložit a pokračovat' (right arrow).
- Instructions: 'Vypíšte IČO a zvolte tlačítko Načíst údaje ze Základních registrů, případně doplňte hodnoty ručně'.
- Fields: 'IČO *' (text input), 'Právní forma' (dropdown menu with 'Aktivní společnost' selected), 'DIČ' (text input), and 'Název *' (text input).
- Address section: 'Adresy lze zadat v souladu s adresními místy dle RÚIAN.' with 'Sídlo' and 'Doručovací adresa' (both text inputs).
- Statutární orgány: A section titled 'Statutární orgány' with a '+ Přidat' button and a table with columns 'Název' and 'IČO'. The table currently shows 'Žádné záznamy'.

Portál finanční podpory – nastavení oblasti dotace

- 1) Uživatel nastaví preferované oblasti (volbou „Vybrat“), ze kterých se mu budou nabízet především formuláře žádosti o dotaci či finančního vypořádání.

The screenshot shows the 'Žadatel' (Applicant) section of the portal. The 'Preferované oblasti' (Preferred areas) tab is highlighted with a red box. Below the tabs is a table with columns for 'Název' (Name) and 'Popis' (Description). A red arrow points to a 'Vybrat' (Select) button. A modal window titled 'Výběr preferovaných oblastí' (Selection of preferred areas) is open, showing a list of areas with checkboxes. The 'Kultura' (Culture) option is selected and highlighted with a red box.

| | Název | Popis |
|-------------------------------------|-----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1 Cestovní ruch | Oddělení cestovního ruchu (KUC_cest) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 Kultura | Oddělení kultury (KUC_kul) |
| <input type="checkbox"/> | 3 Národnostní menšiny | Oddělení národnostních menšin a cizinců (KUC_nár_men) |

- 2) Po změně preferovaných oblastí se automaticky aktualizuje nabídka formulářů v záložce **„Formuláře ke stažení.“**

Portál finanční podpory – přehled formulářů

V záložce „**Formuláře ke stažení**“ jsou pro žadatele podle nastavení preferovaných oblastí nabízeny varianty:

- online formuláře pro vyplnění v internetovém prohlížeči, otevírají se v nové záložce
- offline formuláře (ZFO) pro vyplnění v aplikaci **Form Filler** (pouze pro OS Windows)

ASD Software, s.r.o.

Uložit

Žadatel

Nabídka formulářů se odvíjí podle aktuálního výběru v záložce Preferované oblasti.
Pokud se kliknutím na odkaz Otevřít nebo Stáhnout nic nestane, zkontrolujte prosím, zda Váš prohlížeč nezobrazil hlášky oznamující blokování vyskakovacích oken. Nastavte Povolit a akci opakujte.

| Typ formuláře | Typ | Oblast | Název | Podání od | Podání do | Datum zveřejnění | Formulář |
|----------------------|----------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Žádost o dotaci | ON-LINE | Sociální oblast | Formulář žádosti o dotaci v sociální oblasti pro rok 2025 - DOPLŇKOVÁ SÍŤ | 12. 10. 2024 0:00 | 29. 10. 2024 23:59 | 12. 9. 2024 0:00 | Otevřít |
| Žádost o dotaci | ON-LINE | Sociální oblast | Formulář žádosti v Programu podpory aktivit městských částí hl. m. Prahy v oblasti pomoci lidem bez domova na lokální úrovni pro rok 2025 | 12. 10. 2024 0:00 | 29. 10. 2024 23:59 | 12. 9. 2024 0:00 | Otevřít |
| Žádost o dotaci | ON-LINE | Sociální oblast | Formulář žádosti - oblast sociálních služeb pro rok 2025 | 12. 10. 2024 0:00 | 29. 10. 2024 23:59 | 12. 9. 2024 0:00 | Otevřít |
| Žádost o dotaci | ON-LINE | Školství | Formulář žádosti - Školství: Program na podporu vzdělávání na území HMP pro rok 2025 | 23. 9. 2024 0:00 | 11. 10. 2024 23:59 | 23. 8. 2024 0:00 | Otevřít |
| Vyřazení dotace | OFF-LINE | Školství | Formulář pro finanční vyřazení projektů v rámci Programu podpory vzdělávání na území HMP pro rok 2024, off-line ZFO formulář pouze pro Windows | 10. 5. 2024 0:00 | 31. 3. 2025 23:59 | 10. 5. 2024 0:00 | Stáhnout |

Celkem 5 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

Portál finanční podpory – vyplnění online

- ❑ Kliknutím na odkaz „**Otevřít**“ dojde k otevření formuláře v nové záložce webového prohlížeče. Formulář je předvyplněn údaji o žadateli.
- ❑ Tento formulář lze vyplňovat pouze v prostředí internetu.
- ❑ Volba „**Uložit na portál**“ uloží rozpracovaný formulář do profilu žadatele (viz záložka „*Rozpracované a podané formuláře*“).

The screenshot displays the 'Uložit na portál' button in a red box, which is linked to the 'Formulář' column in the table below. The table lists two applications with their submission and publication dates, and the type of application and submission method.


| Podání od | Podání do | Datum zveřejnění | Typ formuláře | Typ | Formulář |
|-----------------|------------------|------------------|----------------|---------|--------------------------|
| 2. 8. 2021 0:00 | 8. 9. 2021 18:00 | 1. 6. 2021 0:00 | Žádost o grant | online | Otevřít |
| 2. 8. 2021 0:00 | 8. 9. 2021 18:00 | 1. 6. 2021 0:00 | Žádost o grant | offline | Stáhnout |

**PRÁHA
PRAGUE
PRAGA
PRAG**

Portál finanční podpory – editace online formuláře

Rozpracovaný formulář online žádosti lze editovat přes volbu „**Otevřít a provádět úpravy**.“
V seznamu se zobrazuje pouze poslední uložená verze rozpracovaného formuláře.

ASD Software, s.r.o.

 Uložit

Žadatel

[Žadatel](#) [Preferované oblasti](#) [Formuláře ke stažení](#) [Rozpracované a podané formuláře](#) [Oprávněné osoby](#)


Pokud se kliknutím na odkaz Otevřít nebo Stáhnout nic nestane, zkontrolujte prosím, zda Váš prohlížeč nezobrazil hlášky oznamující blokování vyskakovacích oken. Nastavte Povolit a akci opakujte.

| Uživatelský název | Oblast | Název | Typ formuláře | Datum podání | Kód podání | Stav | Datum poslední změny | Stáhnout |
|------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Program podpory aktivit m... | Sociální oblast | Formulář žádosti v Progra... | Žádost o dotaci | | | Rozpracováno | 25. 9. 2024 16:47:... | Otevřít |

Portál finanční podpory – podání online formuláře

- ❑ Podání / odeslání formulářů se provádí tlačítkem na konci otevřeného formuláře.
- ❑ Po podání je rozpracovaná verze formuláře na záložce „**Rozpracované a podané**“ nahrazena podanou verzí s jednoznačnou identifikací přes kód podání a datum/čas.

ASD Software, s.r.o.

 Uložit

Žadatel

Pokud se kliknutím na odkaz Otevřít nebo Stáhnout nic nestane, zkontrolujte prosím, zda Váš prohlížeč nezobrazil hlášky oznamující blokování vyskakovacích oken. Nastavte Povolit a akci opakujte.

| Uživatelský název | Oblast | Název | Typ formuláře | Datum podání | Kód podání | Stav | Datum poslední změny | Stáhnout |
|------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | podáno | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Program podpory aktivit m... | Sociální oblast | Formulář žádosti - oblast s... | Žádost o dotaci | 25. 9. 2024 | 03faa6d5 | Podáno | 25. 9. 2024 16:52:... | Otevřít |

4. Dotační řízení financované z prostředků EU

Mgr. Jindřich Exner



Dotační řízení financované z prostředků EU

Podporované druhy sociálních služeb podle ZSS:

- ✓ Azylové domy (§ 57)
- ✓ Domy na půl cesty (§ 58)
- ✓ Intervenční centra (§ 60a)

Spolufinancování prostřednictvím dotačního programu HMP (tzv. „státní dotace“ 13 305), tj. **nežádat v grantech HMP!**

Harmonogram:

Vyhlášení dotačního řízení: říjen/listopad 2024

Schválení v orgánech HMP: prosinec 2024/leden 2025

Jedná se o předběžné termíny, poskytovatelé budou informováni emailem s podrobnějšími informacemi. Kontaktní osoba: **Mgr. Vendula Hlobilová**, e-mail:

vendula.hlobilova@praha.eu

5. Příklady špatné praxe

PhDr. Tereza Eichlerová, Mgr. Jindřich Exner, Bc. Kateřina Tůmová



Příklady špatné praxe

1) Pozdně či chybně odevzdaná žádost v rámci dotačního řízení HMP

- zkontrolujte si skutečné podání Žádostí (platí pro všechna dotační řízení HMP);
- zkontrolujte, že jste v rámci dotačních žádostí podali skutečně VŠECHNY sociální služby, na které chcete žádat;
- dodržujte poměry pracovníků přímé práce a servisu (viz. [Příloha č. 3 návrhu SPRSS](#));
- dodržujte shodné rozpočty a úvazkové zajištění v dotačních a grantových žádostech;
- komentujte / popisujte rozpočtové položky 2.5., 2.6.10., 2.8. – v opačném případě se jedná o neuznatelné položky;
- ve finanční rozvaze se v rámci úhrad od uživatelů uvádí reálný odhad (na základě proplacené péče od uživatelů) **NIKOLIV** výpočet na základě minimálních úhrad;
- používejte dotace pouze na uznatelné náklady (na základě kontrol odboru kontrolních činností (OKC) se budou vracet finanční prostředky);
- hlášení veřejné podpory - povinnost organizací – primárně jde o granty MČ, grantový ekvivalent části snížené hodnoty nájemného a investičních zdrojů (např. vyplacených z IROP) – povinnost je zanesená v Pověření a nově i v dotačních smlouvách;
- chcete-li změnit nebo přidat e-mail, na který dostáváte zprávy, obraťte se na **Mgr. Kamilu Pádeckou**, e-mail: kamila.padecka@praha.eu

Příklady špatné praxe

2) Pozdně či chybně odevzdané vyúčtování!

- odevzdejte včas vyúčtování za rok 2024 (*dotace s pozdním vyúčtováním je předávána na OKC*) – dokud nebude správně vyúčtovaná dotace z předchozího roku, není možné uzavřít smlouvu na nový dotační rok.
- vyúčtování posílejte v lednu do 31.1. POUZE prostřednictvím datové schránky s digitálním podpisem;
- vyúčtování je třeba odeslat ZVLÁŠŤ za každý dotační titul, tj. „státní dotace“, grant HMP na podporu registrovaných sociálních služeb a grant pro Doplnkovou síť.
- před odesláním vyúčtování důkladně zkontrolujte jeho správnost (*chyby v rozpočtu, nahraný rozpočet k jiné službě, chyby v částkách...*).
- úpravy rozpočtu zasílejte nejpozději do 10. 12. pro daný rok schválené dotace.

3) Práce s neúplnými informacemi!

- při přijímání e-mailu je třeba číst CELOU zprávu, předávejte si v rámci organizace informace

4) Nadbytečné dokumenty u zasílaných smluv

- Při zasílání podepsaných smluv NEPOSÍLEJTE PRŮVODNÍ DOPIS, pošlete čistě jen smlouvu; v případě, že budete posílat spolu se smlouvou PLNOU MOC, pak ji dejte DO PŘÍLOHY, smlouvu vždy do HLAVNÍ ZPRÁVY

Příklady špatné praxe

- 5) **Nedodržení hlavních parametrů pro setrvání sociální služby v Krajské síti (viz [SPRSS 2022–2024](#) – podkapitola 6.5; [návrh nového SPRSS](#) – oddíl 5.2.1)**
- dostatečné personální zajištění sociální služby odpovídající vykazovaným výkonům v oblasti přímé péče a správný poměr přepočtených úvazků (*pracovníci v přímé péči x servis*);
 - existence provozní metodiky, resp. SKSS (*metodika je aktuální a odráží praxi*);
 - průkazná a kontrolovatelná evidence uživatelů a zájemců o sociální službu (*počty uživatelů na základě uzavřených smluv o poskytování služby, počty hodin přímé práce, ev. počty hodin práce ve prospěch uživatele...*);
 - individuální plánování, které je pravidelně aktualizováno, vyhodnocování osobních cílů uživatelů.
- 6) **Nedodržení podmínek daných v Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu**
- „V případě, že Poskytovatel nebude v době trvání Pověření naplňovat kapacity na území hl. m. Prahy uvedené v přílohách tohoto Pověření, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit hl. m. Praze. Nenaplněním základních kapacit uvedených v přílohách tohoto Pověření se rozumí **pokles pod 80 % základních kapacit po dobu po sobě jdoucích 6 měsíců**. Stejný postup platí i v případě, že hl. m. Praha zjistí, že Poskytovatel nenaplnuje kapacity uvedené v přílohách tohoto Pověření vlastní iniciativou.“

Doporučení aneb „jak z toho ven“?

Poskytovatel služby, resp. pracovníci odpovědní za vedení, koordinaci a finanční řízení dané sociální služby by měli být důkladně seznámeni s aktuálním zněním:

- platné legislativy (tj. **zák. č. 108/2006 Sb.**, o sociálních službách, a prováděcí **vyhlášky č. 505/2006 Sb.**);
- Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území HMP pro dané období;
- Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu
- Pravidel a podmínek vyhlášených dotačních a grantových titulů (viz [Portál pro sociální oblast HMP](#));
- Smlouvy o poskytnutí dotace/grantu.

Vedle uvedeného je také třeba brát na zřetel informace poskytované pracovníky SOV MHMP. V případě nejasností jsou k dispozici konzultace (emailem/telefonicky či osobně).

Kontakty [ZDE](#).

Schéma žádosti v rámci dotačních a grantových řízení HMP

1) Rozpad žádostí na jednu službu v rámci Základní a Doplnkové sítě

| STEJNÝ IDENTIFIKÁTOR | POČET ÚVAZKŮ ZAŘAZENÝ V ČÁSTECH KRAJSKÉ SÍTĚ | CELKOVÝ ROZPOČET SLUŽBY | žádost na ZS (ROZPOČET) | žádost na DS (ROZPOČET) | CELKOVÝ POČET ÚVAZKŮ SLUŽBY | žádost na ZS (ÚVAZKOVÉ ZAJIŠTĚNÍ) | žádost na DS (ÚVAZKOVÉ ZAJIŠTĚNÍ) | POŽADAVKY V DOTAČNÍCH ŘÍZENÍCH |
|----------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | 10 000 000 | | | 10 | | | |
| ZÁKLADNÍ SÍŤ | 7 | | 10 000 000 | | | 10 | | POUZE NA 7 ÚVAZKŮ A PROVOZ TĚCHTO ÚVAZKŮ |
| DOPLŇKOVÁ SÍŤ | 3 | | | 10 000 000 | | | 10 | POUZE NA 3 ÚVAZKŮ A PROVOZ TĚCHTO ÚVAZKŮ |

2) Rozpad žádostí na jednu službu v rámci programů A (Krajská síť HMP) a B (Nadregionální síť)

| STEJNÝ IDENTIFIKÁTOR | POČET ÚVAZKŮ ZAŘAZENÝ V PRAŽSKÉ KRAJSKÉ SÍTĚ | CELKOVÝ ROZPOČET SLUŽBY | žádost na PRAŽSKOU KRAJSKOU SÍŤ (ROZPOČET) | žádost v jiných krajích, program B (ROZPOČET) | CELKOVÝ POČET ÚVAZKŮ SLUŽBY (i v jiných krajích, programu B) | žádost na PRAŽSKOU KRAJSKOU SÍŤ (ÚVAZKOVÉ ZAJIŠTĚNÍ) | žádost v jiných krajích, program B (ÚVAZKOVÉ ZAJIŠTĚNÍ) | KAPACITA V SÍTÍCH KRAJŮ, MPSV | POŽADAVKY V DOTAČNÍCH ŘÍZENÍCH |
|---------------------------------|--|-------------------------|--|---|--|--|---|-------------------------------|--|
| | | 10 000 000 | | | 10 | | | | |
| ŽÁDOST V KRAJÍCH, PROGRAMU B | | | 10 000 000 | 10 000 000 | | 10 | 10 | 7 | POUZE NA NÁKLADY 7 ÚVAZKŮ (žádosti v krajích NEBO na MPSV) |
| ŽÁDOST V DOTAČNÍM ŘÍZENÍ MHMP | | | 10 000 000 | 10 000 000 | | 10 | 10 | 3 | POUZE NA 70% NÁKLADŮ NA 3 ÚVAZKY V PRAŽSKÉ SÍTĚ |
| ŽÁDOST V "GRANTOVÉM" ŘÍZENÍ HMP | | | 10 000 000 | 10 000 000 | | 10 | 10 | 3 | POUZE NA 30% NÁKLADŮ NA 3 ÚVAZKY V PRAŽSKÉ SÍTĚ |

6. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území HMP na období 2025–2027

Mgr. Jan Matěj Bejček



Aktuální stav procesu tvorby SPRSS 2025–2027

1. pol. srpen 2024: [návrh SPRSS 2025–2027](#)
16. srpen – 16. září 2024: veřejné připomínkové řízení
17. září – 18. říjen 2024: vypořádání připomínek
19. září 2024: projednání Krajské sítě HMP na rok 2025 v Komisi RHMP pro plánování a financování sociálních služeb
14. říjen 2024: projednání vypořádání připomínek k návrhu SPRSS v Komisi RHMP pro plánování a financování sociálních služeb
15. říjen 2024: projednání návrhu SPRSS ve Výboru pro rodinnou politiku a sociální oblast ZHMP
2. pol. říjen 2024: vnitřní připomínky II. a jejich zapracování
- listopad 2024: příprava tisku a předání návrhu SPRSS Radě HMP k odsouhlasení
12. prosinec 2024: projednání návrhu SPRSS a podoby Krajské sítě HMP na rok 2025 Zastupitelstvem HMP
2. pol. prosinec 2024: zveřejnění SPRSS na období 2025 – 2027 na portálu pro sociální oblast HMP (<https://praha.eu/web/socialni>)

Rozvoj Krajské sítě HMP v letech 2022–2024

| § | Druh služby | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----|------------------------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 37 | Odborné sociální poradenství | ÚV | 149,15 | 143,05 | 147,05 | 148,75 | 153,96 | 174,60 | 174,20 |

| § | Druh služby | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----|--|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 54 | Raná péče | ÚV | 18,52 | 19,60 | 19,60 | 19,60 | 19,60 | 21,40 | 21,40 |
| 55 | Telefonická krizová pomoc | ÚV | 22,70 | 22,70 | 22,70 | 22,70 | 22,70 | 22,70 | 22,70 |
| 56 | Tlumočnické služby | ÚV | 10,31 | 10,31 | 10,31 | 10,31 | 11,34 | 11,34 | 11,34 |
| 57 | Azylové domy | L | 885 | 885 | 920 | 920 | 880 | 880 | 895 |
| 58 | Domy na půl cesty | L | 29 | 27 | 27 | 27 | 35 | 35 | 35 |
| 59 | Kontaktní centra | ÚV | 35,70 | 35,70 | 35,70 | 35,70 | 35,70 | 35,70 | 35,70 |
| 60 | Krizová pomoc | ÚV | 22,12 | 24,62 | 24,62 | 26,62 | 26,62 | 38,50 | 50,15 |
| | Krizová pomoc (pobytová forma) | L | 13 | 14 | 14 | 14 | 14 | 18 | 18 |
| 60a | Intervenční centra | ÚV | 8,40 | 8,40 | 8,40 | 9,00 | 9,00 | 9,00 | 9,00 |
| 61 | Nízkoprahová denní centra | ÚV | 54,48 | 54,48 | 55,98 | 62,88 | 75,08 | 86,88 | 92,48 |
| 62 | Nízkoprahová zař. pro děti a mládež | ÚV | 61,54 | 62,09 | 62,09 | 62,09 | 62,09 | 67,09 | 71,09 |
| 63 | Noclehárny | L | 371 | 371 | 371 | 318 | 318 | 358 | 358 |
| 64 | Služby následné péče | ÚV | 14,38 | 14,38 | 14,38 | 14,38 | 14,38 | 14,38 | 16,88 |
| | Služby následné péče (pob. forma) | L | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 65 | SAS pro rodiny s dětmi | ÚV | 32,00 | 32,00 | 32,00 | 38,30 | 39,34 | 45,79 | 63,84 |
| 66 | SAS pro seniory a OZP | ÚV | 34,63 | 34,63 | 34,63 | 34,63 | 35,66 | 35,66 | 36,76 |
| 67 | Sociálně terapeutické dílny | ÚV | 60,22 | 60,22 | 60,52 | 58,62 | 57,62 | 61,79 | 61,79 |
| 68 | Terapeutické komunity | L | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 69 | Terénní programy | ÚV | 89,17 | 95,12 | 97,72 | 114,42 | 108,12 | 111,92 | 111,92 |
| 70 | Sociální rehabilitace | ÚV | 184,47 | 186,72 | 224,87 | 261,15 | 293,39 | 293,39 | 317,16 |
| | Sociální rehabilitace (pobytová forma) | L | 43 | 43 | 43 | 28 | 28 | 38 | 38 |

Rozvoj Krajské sítě HMP v letech 2022–2024

| § | Druh služby | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----|--------------------------------------|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 39 | Osobní asistence | H | 371 741 | 397 928 | 427 553 | 429 493 | 495 115 | 558 170 | 621 070 |
| 40 | Pečovatelská služba | ÚV | 753,36 | 762,66 | 769,16 | 790,11 | 794,11 | 799,99 | 831,49 |
| 41 | Tísňová péče | ÚV | 16,00 | 16,00 | 16,00 | 16,00 | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| 42 | Průvodcovské a předčitatelské služby | ÚV | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| 43 | Podpora samostatného bydlení | ÚV | 18,86 | 25,66 | 25,66 | 16,71 | 20,46 | 18,71 | 35,91 |
| 44 | Odlehčovací služby | ÚV | 24,77 | 26,17 | 28,17 | 31,67 | 40,11 | 72,42 | 86,04 |
| 44 | Odlehčovací služby (pobytová forma) | L | 332 | 333 | 342 | 371 | 371 | 346 | 343 |
| 45 | Centra denních služeb | ÚV | 48,63 | 48,63 | 49,63 | 51,63 | 52,26 | 52,26 | 52,26 |
| 46 | Denní stacionáře | ÚV | 301,88 | 301,88 | 303,88 | 303,88 | 303,88 | 303,88 | 314,88 |
| 47 | Týdenní stacionáře | L | 192 | 192 | 192 | 192 | 182 | 165 | 140 |
| 48 | Domovy pro osoby se ZP* | L | 1021 | 1013 | 1032 | 1022 | 1012 | 998 | 1025 |
| 49 | Domovy pro seniory* | L | 2632 | 2636 | 2648 | 2478 | 2399 | 2396 | 2362 |
| 50 | Domovy se zvláštním režimem* | L | 1185 | 1144 | 1129 | 1206 | 1175 | 1090 | 1080 |
| 51 | Chráněné bydlení | L | 289 | 302 | 336 | 366 | 374 | 390 | 390 |
| 52 | Sociální služby v ZDR | L | 102 | 102 | 59 | 51 | 51 | 51 | 51 |

* Nízký nárůst či pokles kapacit je způsoben rušením vícelůžkových pokojů či rekonstrukcí objektů v jejímž důsledku došlo k dočasnému uzavření části kapacit v dané sociální službě.

Rozvoj Krajské sítě HMP od 1. 1. 2025

Strategie rozvoje Krajské sítě (viz [Podmínky rozvoje a rozvoj nových kapacit v Krajské síti od 1. 1. 2025 – Doplnková síť](#))

Aktuální úkoly Doplnkové sítě (2025)

1. Podpora v bydlení v návaznosti na Metodiku pro poskytovatele sociálních služeb zařazených v Doplnkové síti HMP pro úkoly podpory v bydlení (dále jen „Metodika“)
2. Podpora sociálních služeb pro ohrožené děti a mládež, děti vyžadující vysokou intenzitu péče
3. Zajištění kapacit v návaznosti na schválený materiál Optimální síť adiktologických služeb v Praze usnesením Zastupitelstva č. 38/126 ze dne 16. 6. 2022 prostřednictvím Kontaktních center
4. Podpora služeb sociální péče pro Pražany se zaměřením na osoby, které dlouhodobě propadávají systémem podpory v důsledku nedostatečných kapacit služeb sociální péče.
5. Podpora služeb sociální prevence pro Pražany se zaměřením na zranitelné skupiny osob.
6. Podpora duševního zdraví Pražanů v nepříznivé sociální situaci.
7. Podpora uprchlíků z Ukrajiny se zaměřením na zranitelné skupiny – rodiny s dětmi, nezletilí bez doprovodu, mladí dospělí, osoby se zdravotním znevýhodněním, osoby v seniorském věku.

Rozvoj od 1. 1. 2025 činí dle návrhu odboru SOV MHMP kapacity služeb které úspěšně prošly ZIS v úkolu č. 4): terénní služby sociální péče ve výši **50% požadavku** a **služby** které byly v roce 2024 **finančně či materiálně podpořené HMP** (celkem 3 služby); a 1 služba v úkolu č. 5), jejíž vznik byl rovněž podpořen v roce 2024 z finančních prostředků HMP.

Rozvoj Krajské sítě HMP od 1. 7. 2025

Předpokládané rozvojové úkoly Doplnkové sítě (2025)

1. Podpora v bydlení v návaznosti na Metodiku pro poskytovatele sociálních služeb zařazených v Doplnkové síti HMP pro úkoly podpory v bydlení (dále jen „Metodika“)
2. Podpora sociálních služeb pro ohrožené děti a mládež, děti vyžadující vysokou intenzitu péče
3. Zajištění kapacit v návaznosti na schválený materiál Optimální síť adiktologických služeb v Praze usnesením Zastupitelstva č. 38/126 ze dne 16. 6. 2022 prostřednictvím Kontaktních center
4. Podpora služeb sociální péče pro Pražany se zaměřením na osoby, které dlouhodobě propadávají systémem podpory v důsledku nedostatečných kapacit služeb sociální péče.
5. Podpora služeb sociální prevence pro Pražany se zaměřením na zranitelné skupiny osob.
6. Podpora duševního zdraví Pražanů v nepříznivé sociální situaci.
7. Podpora uprchlíků z Ukrajiny se zaměřením na zranitelné skupiny – rodiny s dětmi, nezletilí bez doprovodu, mladí dospělí, osoby se zdravotním znevýhodněním, osoby v seniorském věku.

Předpokládaný rozvoj od 1. 7. 2025 tvoří:

- žádosti o zařazení/navýšení kapacit služeb, které byly podány v rámci vyhlášeného rozvoje od 1. 1. 2025 a které vzhledem k omezeným zdrojům Komise RHMP doporučila k zařazení do Doplnkové sítě od 1. 7. 2025, pokud budou zajištěny adekvátní zdroje financování;
- vyhlášení rozvoje rané péče;
- případně další služby dle priorit SPRSS na období 2025-2027

SPRSS 2025–2027: hlavní změny

- ❑ Hlavní ideové teze pro rozvoj sociálních služeb na území HMP (viz kap. 3.2 [návrhu SPRSS](#))
- ❑ Vyšší zapojení aktérů v oblasti sociálních služeb a sociální práce do procesu plánování, mapování potřeb a rozvoje nových služeb v Praze (*Krajská platforma, pracovní/fokusní skupiny, dotazníková šetření, a dal.*).
- ❑ Vyšší důraz na efektivitu stávajících kapacit sociálních služeb (*metodické dohlídky, ZIS*).
- ❑ Rozvoj služeb vázaný na zjištěnou a doložitelnou potřebnost a dostupné finanční zdroje pro zajištění jeho financování.
- ❑ Změna cenových hladin – v případě kapacitní jednotky „**úvazek**“ se výše cenové hladiny sjednocuje, v případě kapacitní jednotky „**lůžko**“ se cenová hladina sjednocuje u typově stejných druhů sociálních služeb. V případě kapacitní jednotky „**hodina**“ se cenová hladina navyšuje o inflaci (cca 2%).
- ❑ Zvýšení minimálních úhrad u úhradových služeb (viz [Příloha č. 3 návrhu SPRSS](#)).

Prosba na závěr (...)

- ❑ Aktualizace kontaktů – Registr poskytovatelů sociálních služeb.
- ❑ Sběr kontaktů pro informování o aktualitách – formulář pro uvedení aktuálních kontaktních osob [ZDE](#) (do 31. 12. 2024). *POZOR, je třeba vyplnit za každou službu zvlášť přestože např. statutární orgán či ředitel zůstává stejný.*

7. Diskuse



Děkujeme za pozornost

Magistrát hl. m. Prahy

Odbor sociálních věcí

Oddělení sociálních služeb

Charvátova 145/9, Praha 1

<https://praha.eu/web/socialni>

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G