

**Pravidla dotačního řízení hlavního města Prahy pro rok 2016
v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence
Magistrátu hlavního města Prahy
(dále jen „Pravidla“)**

Dotační program:

**Podpora registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb.,
o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytovaných
zejména občanům hlavního města Prahy v návaznosti na § 101a
uvedeného zákona**

Hlavní město Praha (dále jen „HMP“) na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) vyhláší dotační řízení pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby registrované podle zákona o sociálních službách (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Dotace se poskytuje k financování běžných výdajů, ke konkrétnímu účelu, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP. HMP bude tedy podporovat poskytování sociálních služeb, které jsou součástí sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb na území HMP.

Dotační řízení je vyhlášováno v návaznosti na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) krajům a HMP v souladu s §101a zákona o sociálních službách na plnění povinností příjemce dotace uvedených v §95 písm. g) a h), zákona o sociálních službách na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb.

Sociální služby podle zákona o sociálních službách, podporované v rámci toho programu „Podpora registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytovaných zejména občanům hlavního města Prahy v návaznosti na § 101a uvedeného zákona“ jsou:

sociální poradenství:

- §37 **odborné sociální poradenství**

služby sociální péče:

- §39 **osobní asistence**
- §40 **pečovatelská služba**
- §41 **tísňová péče**
- §42 **průvodcovské a předčitatelské služby**
- §43 **podpora samostatného bydlení**
- §44 **odlehčovací služby**
- §45 **centra denních služeb**
- §46 **denní stacionáře**

- §47 **týdenní stacionáře**
- §48 **domovy pro osoby se zdravotním postižením**
- §49 **domovy pro seniory**
- §50 **domovy se zvláštním režimem**
- §51 **chráněné bydlení**
- §52 **sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče**

služby sociální prevence:

- §54 **raná péče**
- §55 **telefonická krizová pomoc**
- §56 **tlumočnické služby**
- §57 **azylové domy**
- §58 **domy na půl cesty**
- §59 **kontaktní centra**
- §60 **krizová pomoc**
- §60a **intervenční centra**
- §61 **nízkoprahová denní centra**
- §62 **nízkoprahová zařízení pro děti a mládež**
- §63 **noclehárny**
- §64 **služby následné péče**
- §65 **sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi**
- §66 **sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením**
- §67 **sociálně terapeutické dílny**
- §68 **terapeutické komunity**
- §69 **terénní programy**
- §70 **sociální rehabilitace**

Část I Úvodní ustanovení

1. HMP vyhlašuje dotační program určený pro právnické popř. fyzické osoby, které poskytují registrované služby dle zákona o sociálních službách (dále jen „*poskytovatelé sociálních služeb*“). Dotační program je vyhlašován v souladu s prioritami sociální politiky na území HMP, Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP a v souladu s krajskými a národními strategiemi.
2. HMP vyhlašuje dotační program pro poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby zejména na území HMP nebo občanům HMP. Vyhlášení dotačního programu je v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem o sociálních službách, Krajskou sítí sociálních služeb pro rok 2016, Střednědobým

plánem rozvoje sociálních služeb na území HMP a dalšími strategickými dokumenty národní i krajské úrovně.

3. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb schváleným Radou HMP, se rozumí strategický dokument HMP (včetně jeho aktualizací) v oblasti poskytování sociálních služeb vytvořený na základě principů, které vycházejí ze strategií nadnárodní, národní, krajské a obecní úrovně. Jedná se o strategický dokument HMP střednědobého charakteru, který je založen na základních trendech a odhadech demografického vývoje v dlouhodobější perspektivě. Jeho účelem je vytvoření finančně udržitelné funkční sítě sociálních služeb na území HMP reagující na potřeby osob, kterým jsou sociální služby určeny. Je jedním z významných praktických nástrojů řízení sociální politiky na úrovni HMP.
4. Sociální službou se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťující pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení.
5. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem o sociálních službách, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o HMP“).
6. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, které budou pro HMP na tyto účely stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016 (dále jen „Rozhodnutí“). Výši celkového objemu finančních prostředků HMP stanoví MPSV ve výši procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok; výše procentního podílu pro HMP je stanovena přílohou zákona o sociálních službách ve výši 8,08 %.
7. Maximální výše dotace pro poskytovatele sociálních služeb je stanovena podle následujícího výpočtu:
$$((\text{kapacitní jednotka} \times \text{cenová hladina upravená o kritéria pro posouzení sociální služby}) - \text{úhrady od uživatelů a úhrady od zdravotních pojišťoven}) \times \text{procentní podíl působnosti sociální služby pro území hl. m. Prahy uvedený v žádosti o dotaci}.$$

V rámci výpočtu se rozumí: kapacitní jednotka – nastavení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby; cenová hladina – finanční prostředky z veřejných zdrojů určené na kapacitní jednotku za rok; úhrady od uživatelů – stanovené průměrné výše celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby sociální péče; úhrady od zdravotních pojišťoven - stanovené průměrné výše celkové úhrady od zdravotních pojišťoven.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování služby v dalších letech. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
9. Okruh způsobilých žadatelů, kteří mohou o dotaci žádat, jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří splňují všechny níže uvedené podmínky:

- a. získali oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (dále jen „registraci“),
- b. poskytují sociální služby zejména na území HMP nebo občanům HMP.

Část II

Účel dotace

1. Dotace jsou finanční prostředky určené na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb a jsou spojené se základními činnostmi poskytovaných sociálních služeb, které jsou stanoveny zákonem o sociálních službách.
2. Dotace se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem podporovaných sociálních služeb.
3. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Část III

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. HMP poskytuje dotaci poskytovatelům sociálních služeb na základě jejich žádosti. Žádost musí být řádně zpracována a podána výlučně v závazné formě v internetové aplikaci OK služby – Poskytovatel, se všemi řádně vyplněnými položkami, relevantními k danému druhu sociální služby, včetně povinných příloh.
2. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu, uvedený v žádosti. Bude-li žadatelem příspěvková organizace městské části, bude dotace poskytována na účet MČ (dále jen „MČ“).
3. Dotace se poskytuje jen na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
4. Pokud poskytovatel sociálních služeb získá finanční prostředky v rámci tohoto dotačního programu a zároveň finanční podporu v rámci projektu spolufinancovaného z fondů EU zaměřeného na financování registrovaných sociálních služeb, má povinnost vrátit poměrnou část finančních prostředků z tohoto dotačního programu do 3 měsíců od zveřejnění výsledků o vybraných poskytovatelích sociálních služeb v rámci výše zmíněného projektu spolufinancovaného z fondů EU tak, aby nedocházelo k duplicitnímu financování sociálních služeb.
5. Poskytovaná služba může být spolufinancována z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

6. Podmínkou pro přidělení dotace je naprostá transparentnost hospodaření. Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni čerpat dotaci (finanční prostředky) v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
7. Dotace se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise EU č. 2012/21 ze dne 20. prosince 2011 ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby a na základě pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu žadatele.
8. Výši dotace schvaluje Zastupitelstvo HMP.
9. Poskytovatel sociálních služeb akceptuje při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace čerpání rozpočtu přidělené dotace. Poskytovatel se zároveň zavazuje, že bude čerpat finanční prostředky v jednotlivých položkách rozpočtu maximálně do výše svého požadavku v jednotlivých položkách.
10. Změnu v akceptovaném čerpání rozpočtu dotace může poskytovatel realizovat pouze na základě předchozí písemné žádosti na předepsaném formuláři (viz příloha č. 2 těchto pravidel) a písemného souhlasu odboru ZSP MHMP.
11. Dotace lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých od prvního dne poskytování služby do posledního dne jejího ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 včetně a uhrazených od 1. 1. 2016 do 25. 1. 2017 včetně.
12. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o účetnictví*“), ostatními obecně platnými předpisy a se smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen „*smlouva*“). Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.
13. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám.
14. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména ust. § 2 odst. 3.
15. Žadatel o dotaci souhlasí se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o ochraně osobních údajů*“), pro účely dotačního řízení. Je-li žadatelem fyzická osoba souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu - HMP ke všem úkonům souvisejícím s dotačním řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech HMP, určených k projednávání Radou HMP a Zastupitelstvem HMP, jakožto i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu HMP a dále po dobu, po kterou je HMP povinno podle zákona o ochraně osobních údajů a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat/archivovat.
16. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** náklady (výdaje) tzv. **neuznatelné náklady**:
 - a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb (za výdaj nesouvisející s poskytováním základních činností se

považuje i vzdělávání nad rámec § 111, zákona o sociálních službách, a to v rozsahu nad 24 hodin za kalendářní rok)

b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,

c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,

d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,

e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,

f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,

g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,

h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,

i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,

j) výdaje, které nelze účetně doložit.

17. V případě nejasnosti, zda se jedná o neuznatelný náklad, dává závazné stanovisko odbor ZSP MHMP.

Část IV **Žádost o poskytnutí dotace**

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociálních služeb o poskytnutí dotace. Žádost může podat pouze poskytovatel sociálních služeb, proti němuž není vedeno trestní řízení ve věci dotačního podvodu.
2. Žádost se podává výhradně na předepsaném formuláři v internetové aplikaci OK služby – Poskytovatel (dále jen „*aplikace*“), včetně povinných příloh, a to v požadovaném termínu a musí být opatřena elektronickým podpisem (bez elektronického podpisu nebude možné žádost o dotaci na rok 2016 podat). Podání žádosti prostřednictvím aplikace je v souladu s §101a zákona o sociálních službách (vzor formuláře žádosti - viz příloha č. 3 těchto Pravidel).

3. Aplikace včetně příručky pro uživatele je k dispozici na portálu MPSV.
4. Do dotačního řízení se zařazují **žádosti podané od 12. října 2015 do 30. října 2015 (včetně)**.
5. Konzultace k vyhlášenému dotačnímu řízení poskytují:
Mgr. Jindřich Exner, tel.: 236 00 4154, jindrich.exner@praha.eu
Mgr. Kamila Pádecká, tel.: 236 00 4177, kamila.padecka@praha.eu
Ing. Hana Prokopová, tel.: 236 00 4176, hana.prokopova@praha.eu
Kontaktním místem je odbor ZSP MHMP (adresa pracoviště: Praha 1, Charvátova 9).
6. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti je žadatel povinen písemně informovat na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) odbor ZSP MHMP nejpozději do 14 pracovních dnů od jejich vzniku.

Část V

Posouzení žádosti o poskytnutí dotace

1. Podání žádosti nelze považovat za příslib udělení dotace.
2. Finanční prostředky jsou v rámci dotačního řízení poskytovány na základě posouzení podané žádosti.
3. Pro posouzení žádostí o dotace, pro stanovení a projednávání výše poskytovaných finančních prostředků v rámci dotačního řízení jsou stanoveny následující podmínky a postupy:
 - a. žádost, která je evidována v aplikaci posoudí hodnotící skupina, kterou jmenuje ředitel odboru ZSP MHMP. Skupina posoudí žádosti z věcného hlediska (zejména, zda-li je žadatel zařazen do Krajské sítě sociálních služeb pro rok 2016 a zda-li žádost splňuje formální náležitosti apod.) a zpracuje návrh výše dotace pro jednotlivé žadatele dle kritérií pro stanovení výše dotace. Výsledek posouzení a zpracovaný návrh výše finanční podpory je podkladový materiál pro jednání Komise Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti zdravotnictví, sociálních služeb a protidrogové prevence (dále jen „*grantová komise*“).
 - b. grantová komise posuzuje předložené žádosti na základě zpracovaného návrhu hodnotící skupiny; výši poskytnuté dotace na jednotlivé sociální služby posuzuje s ohledem na celkový limit finančních prostředků určených na dotační řízení a s ohledem na vyúčtování poskytnuté dotace v předcházejících obdobích. Návrh s výší dotace pro jednotlivé sociální služby, po projednání v grantové komisi, předkládá odbor ZSP MHMP příslušnému výboru Zastupitelstva HMP (dále jen „*výbor*“),
 - c. odbor ZSP MHMP předkládá návrh na rozdělení dotace pro jednotlivé sociální služby k projednání orgánům HMP,
 - d. Zastupitelstvo HMP schvaluje konkrétní výši poskytnuté dotace pro jednotlivé služby, a to nejpozději do 31. 3. 2016.

4. Výsledky dotačního řízení budou po schválení příslušnými orgány zveřejněny na internetových stránkách www.praha.eu. Dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.

Část VI

Uzavírání smluv

1. Po schválení výše poskytnuté dotace Zastupitelstvem HMP připraví ZSP MHMP smlouvu, kterou předloží k podpisu poskytovateli sociálních služeb, kterému byla dotace přidělena. V případě, že poskytovatelem sociální služby je MČ nebo příspěvková organizace MČ připraví ZSP MHMP smlouvu, kterou předloží k podpisu příslušné MČ. Následně za HMP smlouvu podepíše ředitel ZSP MHMP.
2. Smlouva se neuzavírá v případě, že příjemcem dotace je příspěvková organizace HMP. Dotace je v tomto případě poskytnuta formou rozpočtového opatření.
3. Poskytnutá dotace je účelová a lze jí použít pouze za stanovených podmínek.
4. Přidělená dotace (finanční prostředky) se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce. V případě, že poskytovatelem sociální služby je městská část nebo příspěvková organizace MČ bude dotace poskytnuta formou rozpočtového opatření.
5. Přidělená dotace je vyplácena ve splátkách na bankovní účet příjemce, a to v souladu s termíny a výší jednotlivých splátek MPSV vyplacených HMP na základě § 3 nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, a v souladu s Rozhodnutím a Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a HMP.

Část VII

Sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen vést čerpání přidělených finančních prostředků v účetnictví nebo daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělenou dotaci. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příjemce dotace je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem (např. Dotace ZSP MHMP 2016 – sociální služby) a číslem smlouvy.
4. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

5. Příjemce dotace v případě, že získá dotaci na poskytování více služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito službami.
6. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
7. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytovanými službami.
8. Příjemce dotace se zavazuje vrátit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část v případě nerealizace nebo předčasného ukončení sociální služby, v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, smlouvou nebo právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 5. 2. 2017, na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 0504.
9. Příjemce dotace je povinen přidělenou dotaci (finanční prostředky) řádně vyúčtovat k 31. 12. 2016, a na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. 2017 prostřednictvím podatelny nebo poštou (rozhodující je datum doručení) ZSP MHMP. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 0504, nejpozději do 5. 2. 2017.
10. Pokud příjemce finanční prostředky řádně nevyúčtuje (finančně nevypořádá), je to důvod pro neposkytnutí finanční podpory v následujícím dotačním období.
11. V případě prodloužení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli dotace penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO/RČ příjemce dotace, specifický symbol: 0504.
12. Závazný formulář vyúčtování bude k dispozici na internetových stránkách HMP nejpozději do 30. 11. 2016. Vyúčtování bude obsahovat finanční zprávu – jednotlivé finanční zdroje služby, celkový rozpočet služby a položkový přehled čerpání finančních prostředků (čerpání nákladových položek) vynaložených v souvislosti s realizací sociální služby. Kopie dokladů se nepředkládají.
13. V případech, kdy je dotace poskytována na více sociálních služeb, bude položkový přehled čerpání finančních prostředků (čerpání nákladových položek) vyplněn samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace poskytnuta.

Příloha č. 1 k Pravidlům dotačního řízení hlavního města Prahy pro rok 2016 v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy

Hlášení o změnách

Název příjemce dotace:	
IČ příjemce dotace:	
Název služby, které se změna týká:	
Číslo registrace služby (Identifikátor):	
Popis změny: (pro změny v rozpočtu je určena pouze příloha č. 2)	
Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:	

Příloha č. 2 k Pravidlům dotačního řízení hlavního města Prahy pro rok 2016 v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy

Hlášení změn v položkovém čerpání rozpočtu sociální služby

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Registrační číslo služby (Identifikátor):

Hlášení změn v rozpočtu sociální služby pro rok 2016

Název organizace: IČ: Název služby: Registrační číslo služby (Identifikátor):						
Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadavek na dotaci položkové čerpání	Akceptované čerpání rozpočtu dotace	Hlášení změn v akceptovaném čerpání rozpočtu dotace	poznámka KU
	Náklady celkem	0	0	0	0	
1	Osobní náklady celkem	0	0			
1.1	Pracovní smlouvy					
1.2	Dohody o pracovní činnosti					
1.3	Dohody o provedení práce					
1.4	Jiné osobní náklady (uveďte):					
2	Provozní náklady celkem	0	0			
2.1	Dlouhodobý majetek	0	0			
2.1.1	Dlouhodobý majetek do 60 tis (uveďte):					
2.1.2	Dlouhodobý majetek do 40. tis.(uveďte):					
2.2	potraviny					
2.3	kancelářské potřeby					
2.4	pohonné hmoty					
2.5	jiné spotřebované nákupy (uveďte):					
2.6	Služby	0	0			
2.6.1	energie					
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní					
2.6.3	nájemné					
2.6.4	právní a ekonomické služby					
2.6.5	školení a kurzy					
2.6.6	opravy a udržování					
2.6.7	cestovní náhrady					
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)					
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)					
2.6.10	jiné (uveďte):					
2.7	Odpisy					
2.8	ostatní náklady					
	Celkem	0	0	0	0	

Příloha č. 3 k Pravidlům dotačního řízení hlavního města Prahy pro rok 2016 v působnosti odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2016

Účel dotace

1. Adresát žádosti

2. Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

2.1 **Název:**

2.2 **Adresa:**

2.3 **Právní forma:**

Zřizovatel:

Veřejné zdravotnické zařízení:

2.4 **IČ:**

Rodné číslo:

2.5 **Plátce DPH:**

2.6 **Kontaktní osoba:**

2.7 **Kontakty:**

telefon

fax

web

e-mail

2.8 **Číslo účtu:**

2.9 **Zřizovatel**

Název:

Adresa:

2.10 **Číslo účtu zřizovatele:**

2.11 **Osoby zastupující žadatele**

Počet společně jednajících statutárních zástupců:

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí

2.12 **Osoby s podílem v právnické osobě žadatele**

Fyzické osoby:

Osoba	Výše podílu

Právnícké osoby:

Název	IČ	Výše podílu

2.13 Právnícké osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele

Název	IČ	Výše podílu

3. Souhrn požadavků

Seznam služeb a výše požadavku na dotaci

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)

4. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádosti:

Typ přílohy	Příloha k sociální službě	Název souboru	Datum vložení

5. Informace o podání žádosti

5.1 Datum a čas aplikačního podání žádosti:

Čestné prohlášení:

5.2 Žádost podal(a):

6. Požadavek na dotaci sociální služby č. reg.

6.1 Číslo registrace služby:

6.2 Druh služby:

6.3 Skupina služby:

6.4 Název služby:

6.5 Zařízení, poskytující službu:

Název:

Adresa:

6.6 Požadavek na dotaci a působnost služby:

Dotace požadovaná na službu celkem:

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)

Komentář k rozdělení požadavku na dotaci na kraje:

Působnost služby v okresech krajů, které jsou žádány o dotaci:

Kraj	Okres

6.7 Období dosažení účelu dotace

Účelu dotace bude dosaženo v období od _____ do _____
Komentář:

6.8 Odůvodnění žádosti**6.9 Cílová skupina osob, pro které je služba určena**

Typ cílové skupiny	Upřesnění

Převažující cílová skupina:

Věková kategorie cílové skupiny	Upřesnění k uvedeným věkovým kategoriím					
<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>				<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>		

6.10 Služba je poskytována od: _____ do: _____

6.11 Forma(y) poskytování služby:

6.12 Provozní doba

Forma poskytování:

Den	Provozní doba

6.13 Kapacita

Forma poskytování:

Maximální kapacita	Poznámka

Kapacita	

Komentář :

Forma poskytování:

Maximální kapacita	Poznámka

Kapacita	

Komentář :

6.14 Struktura uživatelů služby podle stupňů závislosti

Struktura uživatelů nepobytových forem služby ke dni podání žádosti

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní			
Celkem			
Z toho uživatelů bez úhrady			

Odhad struktury uživatelů nepobytových forem služby v roce 2016

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
---	-----------------	------------------	--------

Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní			
Celkem			
Z toho uživatelů bez úhrady			

Struktura uživatelů služby k lůžkové kapacitě ke dni podání žádosti

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní			
Celkem			

Odhad struktury uživatelů služby k lůžkové kapacitě v roce 2016

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
Stupeň I			
Stupeň II			
Stupeň III			
Stupeň IV			
Ostatní			
Celkem			

6.15 Specifika služby

6.16 Personální zajištění služby

6.16.1 Pracovní smlouvy

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	Pracovníci v přímé péči					
1.1.	Sociální pracovníci					
1.2	Pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					

1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc.pracovníka					
1.3	Zdravotničtí pracovníci					
1.4	Pedagogičtí pracovníci					
1.5	Manželští a rodinní poradci					
1.6	Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc.služby					
2	Ostatní pracovníci					
2.1	Vedoucí pracovníci					
2.2	Administrativní pracovníci					
2.3	Ostatní pracovníci					
	Celkem:					

Komentář:

6.16.2 Dohody o provedení práce

č.	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce (hod.)	Odměna (hodinová) (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1						
2						
3						
4						
	Celkem:					

Komentář:

6.16.3 Dohody o pracovní činnosti

č.	Pracovní zařízení	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1						
2						
3						
4						
	Celkem:					

Komentář :

6.16.4 Nákup služeb

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	Pracovníci v přímé péči					
1.1.	Sociální pracovníci					
1.2	Pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc.pracovníka					
1.3	Zdravotničtí pracovníci					
1.4	Pedagogičtí pracovníci					
1.5	Manželští a rodinní poradci					
1.6	Další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc.služby					
2	Ostatní pracovníci					
2.1	Vedoucí pracovníci					
2.2	Administrativní pracovníci					
2.3	Ostatní pracovníci					
	Celkem:					

6.16.5 Dobrovolníci

Celkem:

Počet odpracovaných hodin:

6.17 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Rozpočet služby a požadavek na dotaci

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	z toho žádáno kraj jihočeský	z toho žádáno kraj plzeňský
1	Osobní náklady				
1.1	Pracovní smlouvy				
1.2	Dohody o pracovní činnosti				
1.3	Dohody o provedení práce				
1.4	Jiné osobní náklady				
1.5	Nákup služeb				
2	Provozní náklady				
2.1	Dlouhodobý majetek				
2.1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2	Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2	Potraviny				
2.3	Kancelářské potřeby				
2.4	Pohonné hmoty				
2.5	Jiné spotřebované nákupy				
2.6	Služby				
2.6.1	Energie				

2.6.2	Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3	Nájemné				
2.6.4	Právní a ekonomické služby				
2.6.5	Skolení a kurzy				
2.6.6	Opravy a udržování				
2.6.7	Cestovní náhrady				
2.6.8	Jiné				
2.7	Odpisy				
2.8	Ostatní náklady				
	Celkem				

Komentář k nákladovým položkám

Kód	Nákladová položka	Komentář

Komentář k rozpočtu:

6.18 Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Dotační program	Skutečnost v roce 2014 (Kč)	Předpoklad na rok 2015 (Kč)	Plán na rok 2016 (Kč)
Dotace krajů ze zdrojů MPSV/Dotace MPSV				
Další dotace od resortů státní správy				
Příspěvek - Úřad práce				
Další dotace od krajů (celkem)				
Další dotace od obcí (celkem)				
Příspěvek zřizovatele obce				
Příspěvek zřizovatele kraje				
Úhrady od uživatelů				
Fondy zdravotních pojišťoven				
Pěstounská péče – dohoda o výkonu				
Dotace - strukturální fondy				
Jiné				
Celkem				

Odůvodnění rozdílů v částce „skutečnost v roce“ mezi žádostí a výkazem

Dotace krajů ze zdrojů MPSV/ Dotace MPSV

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:
Zdůvodnění:

Příspěvky z Úřadu práce

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:
Zdůvodnění:

Příspěvek zřizovatele - obce

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:
Zdůvodnění:

Příspěvek zřizovatele - kraje

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:
Zdůvodnění:

Fondy zdravotních pojišťoven

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:
Zdůvodnění:

Další dotace od krajů

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:
Zdůvodnění:

Další dotace z resortů státní správy

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:
Zdůvodnění:

Další dotace od obcí

Částka uvedená ve výkazu za rok (n-2): Rozdíl:
Zdůvodnění:

Komentář ke zdrojům financování:

6.19 Předchůdce služby

Název poskytovatele	IČ	Číslo registrace

Komentář: